Numer sprawy 1/2007

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej Filia Łódź - Polesie
ul. Lipowa 28
90-629 Łódź
Godziny pracy: pn; śr; czw; pt; 8-16 , wt. 9-17
Tel. 0-42 633-56-81 w. 18 fax: 0-42 639-77-10
NIP 727-10-24-714 Regon 004345575-00034
e-mail: mopspolesie@wp.pl

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej 60 000 euro na: zaopatrywanie podopiecznych M.O.P.S. Filia Łódź-Polesie w leki i materiały opatrunkowe.

Postępowanie prowadzone jest na zasadach i warunkach określonych w ustawie z dnia 29.01.2004r. –Prawo zamówień publicznych /Dz. U. Nr 164 z 2006 poz. 1163/

Spis treści:

1. Opis przedmiotu zamówienia
2. Termin wykonania zamówienia
3. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków
4. Wykaz oświadczeń i dokumentów jakie maja dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu
5. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcą, oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazania osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.
6. Terminy związania ofertą
7. Opis sposobu przygotowywania ofert
8. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
9. Opis sposobu obliczania ceny
10. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny tych ofert
11. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
12. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego
13. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia
14. Pozostałe informacje

Rozdział I.
Opis przedmiotu zamówienia

1.Przedmiotem zamówienia jest:
zaopatrywanie podopiecznych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łodzi Filia Łódź-Polesie w leki i materiały opatrunkowe zgodnie z asortymentem i ilością wyszczególniona w załączniku nr 2 /pakiet asortymentowy/.
2. Nazwa i numer wg słownika CPV Kod główny: 85149000-5
3. Przedmiot zamówienia będzie realizowany sukcesywnie przez okres trwania umowy.
4 Sposób realizacji przedmiotu zamówienia:
Zamówienie obejmuje wydawanie leków i materiałów opatrunkowych zgodnie z pakietem asortymentowym stanowiącym załącznik nr 2 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia

a) Wykonanie zamówienia polegać będzie na realizacji przez Wykonawcę (Aptekę Komunalną) imiennych recept osób uprawnionych do korzystania z pomocy w formie zasiłku celowego na częściowe lub całkowite pokrycie kosztów zakupu leków. Uprawnienia te będą wynikały z decyzji administracyjnych wydanych przez Filię Polesie MOPS.
b) Zamawiający przewiduje następujący tryb organizacyjny realizacji niniejszego zamówienia:

- Osoby zainteresowane przedkładają we właściwym dla miejsca zamieszkania Punkcie Pracy Socjalnej recepty imienne (wystawione przez lekarza zakładu opieki zdrowotnej zgodnie z przepisami o zaopatrzeniu emerytalnym pracowników i ich rodzin) zawierające na odwrocie specyfikację cenową przepisanych leków

i materiałów opatrunkowych potwierdzoną pieczęcią Wykonawcy (Apteki Komunalnej) oraz podpisem osoby dokonującej wyceny.
- Po rozpatrzeniu sprawy pracownik socjalny wydaje zlecenie do Apteki Komunalnej z podaniem kwoty przyznanego zasiłku celowego, która może całkowicie lub częściowo pokrywać koszt zakupu leków i materiałów opatrunkowych.
- Wykonawca (Apteka Komunalna) realizuje recepty podopiecznych MOPS Filii Łódź-Polesie wyłącznie na podstawie wystawionych zleceń.
- W uzgodnionych okresach rozliczeniowych Apteka Komunalna przekaże Filii Łódź-Polesie MOPS w dwóch egzemplarzach specyfikację wydanych zlecenie celem potwierdzenia przez Filię.
- Po uzyskaniu akceptacji specyfikacji wydanych zleceń Wykonawca wystawi fakturę obciążającą MOPS Filia Łódź-Polesie za całość zrealizowanego zamówienia.
- Zamawiający pokrywa koszty zakupu leków i materiałów opatrunkowych do wysokości przyznanych decyzją zasiłków celowych. W przypadku zasiłków na częściowe pokrycie wydatków na leki – różnicę reguluje podopieczny.
- Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę w przypadku stwierdzenia braku któregokolwiek z leków z listy (załącznik nr 1 do umowy) zapisanych na recepcie do jego sprowadzenia na „cito" i poinformowania podopiecznego o terminie jego odbioru.
- W przypadku osób, które są uczulone na insulinę produkcji polskiej mogą one otrzymać zamiennik jeżeli na wystawionej recepcie będzie znajdowała się adnotacja, że pacjent nie może jej używać.

Rozdział II.
Termin wykonania zamówienia

Pożądany termin wykonania zamówienia, po podpisaniu umowy do 21.12.2007r.

Rozdział III.
Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:
1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek poosiadania takich uprawnień;
2. Posiadają niezbędna wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
3. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
4. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Posiadają aptekę minimum dwu stanowiskową i wydzielą jedno stanowisko do obsługi Apteki Komunalnej.
6. Posiadają wystarczającą ilość personelu fachowego minimum 5 osób do obsługi stanowiska Apteki Komunalnej.
7. Apteka musi być czynna minimum w godzinach: pon-pt - 8:00 - 20:00, sob 8:00 - 14:00.
8. Na zewnątrz apteki musi znaleźć się informacja - Apteka Komunalna - Polesie.
9. Apteka musi znajdować się na terenie dzielnicy Polesie ograniczonym ulicami: Wólczańską,Al. 1 Maja,Pogonowskiego,Andrzeja Struga.
10. Apteka powinna być dostępna dla osób niepełnosprawnych - w przypadku gdy dostęp do apteki jest utrudniony, niepełnosprawny musi być obsłużony przez pracownika apteki na zewnątrz.
11. Uzyskali wszelkie niezbędne informacje do przygotowania ofert oraz podpisania umowy.

Ocena spełnienia warunków w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie przedłożonych dokumentów i oświadczeń, na zasadzie: spełnienia / nie spełnienia .

Rozdział IV.
Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie maja dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, każdy z Wykonawców powinien przedłożyć wraz z ofertą następujące dokumenty i oświadczenia:
1. Formularz ofertowy z wykorzystaniem wzoru- załącznik nr 1
2. Pakiet asortymentowy -załącznik nr 2
3. Oświadczenie o spełnieniu warunków art. 22 ust.1 ustawy z dnia 29.01.2004r. –Prawo zamówień publicznych Dz. Ustaw Nr 164 poz.1163 ze zmianami, którego wzór stanowi załącznik nr 1.

4. Oświadczenie o spełnieniu warunków art. 24 ustawy z dnia 29.01.2004r. –Prawo zamówień publicznych Dz. Ustaw Nr 164 z 2006roku poz. 1163 ze zmianami, którego wzór stanowi załącznik nr 1.
5. Zaakceptowany, przez podpisanie i ostemplowanie przez Wykonawcę wzór umowy, stanowiący załącznik nr 3
6. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
7. Koncesji, zezwolenia lub licencji, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania koncesji, zezwolenia lub licencji na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym niniejszym zamówieniem,
8. Dokumenty stwierdzające, że osoby, które będą wykonywać zamówienie, posiadają uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień- wymagane jest Zaświadczenie z właściwego Samorządu zawodowego (Okręgowej Izby Aptekarskiej)

Dokumenty mogą być dostarczane w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

Zamawiający może w celu porównawczym zażądać przedstawienia oryginałów lub notarialnie potwierdzonych dokumentów.

W przypadku Wykonawców występujących wspólnie, Wykonawcy składają wszystkie dokumenty wspólnie i tym samym potwierdzają, iż partnerzy wchodzący w skład podmiotu występującego wspólnie w sumie spełniają wymagane warunki w zakresie wiedzy i doświadczenia oraz sytuacji ekonomicznej i finansowej a także:

a) Każdy z partnerów podmiotu występującego wspólnie ma obowiązek oddzielnego udokumentowania, że posiada uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności w zakresie powierzonym mu do wykonania w ramach niniejszego zamówienia.
b) W przypadku składania oświadczeń o których mowa w art. 44 ustawy –Prawo zamówień publicznych dotyczących spełnienia warunków udziału w postępowaniu, dopuszczalna jest możliwość złożenia jednego wspólnego oświadczenia potwierdzającego że Wykonawcy razem spełniają warunki określone w art.22 ust.1 i art.24 ustawy –Prawo zamówień publicznych. W takim przypadku z treści oświadczenia oraz pełnomocnictwa musi wynikać, iż oświadczenie zostało złożone w imieniu wszystkich Wykonawców, wspólnie ubiegających się o udzielenia zamówienia.
c) Ustanowili pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o zamówienie publiczne albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego i fakt ten udokumentować w ofercie. Pełnomocnictwo może wynikać z osobnego dokumentu lub umowy.

   Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współprace tych Wykonawców.

Rozdział V.

Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazania osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Oświadczenia, wnioski, zaświadczenia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazywać będą pisemnie lub faxem (0-42 639-77-10.
2. Jeżeli dokumenty lub informacje o których mowa powyżej przekazywane są faxem każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Pytania Wykonawców musza być sformułowane na piśmie i skierowane na adres Zamawiającego.
5. Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali specyfikacje istotnych warunków zamówienia chyba ze pytanie wpłynęło do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert.
6. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.
7. Osobą upoważnioną do porozumiewania się z Wykonawcami ze strony Zamawiającego jest: starszy administrator – Romuald Zrobek tel. 042 633-56-81 w. 18 w godz. 10.00 –14.00.

Rozdział VI.
Termin związania ofertą

Wykonawca pozostanie związany złożoną ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert.

Rozdział VII.
Opis sposobu przygotowania oferty

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej. Należy wypełnić formularz stanowiący załącznik nr 1 wraz z niezbędnymi załącznikami wynikającymi ze specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Zaleca się aby wszystkie dokumenty tworzące ofertę były spięte oraz posiadały kolejno ponumerowane kartki.
3. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i przygotować ofertę zgodnie z wymogami określonymi w tym dokumencie.
4. Oferta, oświadczenia oraz wszystkie dokumenty składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymaganiami ustawowymi. Jeżeli oferta, oświadczenie oraz dokumenty składane wraz z ofertą zostaną podpisane przez umocowanego przedstawiciela wykonawcy, należy dołączyć pełnomocnictwo w formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii.
5. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone parafą osoby podpisującej ofertę.
6. W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną lub konsorcjum należy ustanowić pełnomocnika do reprezentowania spółki (konsorcjum) w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy o zamówienie publiczne. Pełnomocnictwo może wynikać z osobnego dokumentu lub umowy. Pełnomocnictwo powinno być złożone w formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii.
7. W przypadku gdy wykonawca dołączy do oferty kopie dokumentów, kopie te musza być potwierdzone przez Wykonawcę lub osobę uprawnioną do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy poprzez umieszczenie treści „za zgodność z oryginałem", złożeniem podpisu.
8. Cena ofertowa brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, określona przez Wykonawcę w formularzu oferty stanowiącego załącznik nr 1, musi być podana cyfrowo i słownie oraz być wyrażona w PLN.
9. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji powinny być umieszczone w zamkniętej kopercie z napisem „Tajemnica Przedsiębiorstwa". Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowane jako jednoznaczne ze zgoda na włączenie całości przekazanych dokumentów i danych do dokumentacji postępowania oraz ich ujawnienie na zasadach określonych w ustawie.
10. Wykonawca może złożyć jedna ofertę, zarówno indywidualnie, jak również jako partner w podmiocie występującym wspólnie. Złożenie większej liczby ofert lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywną spowoduje odrzucenie wszystkich ofert.
11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
12. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikację i uzupełnienia do złożonych ofert, pod warunkiem że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych wymagań jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznaczonej z dopiskiem „ZMIANA". Koperty oznaczone dopiskiem „ZMIANA" zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.
13. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia z napisem na kopercie „WYCOFANIE". Koperty oznaczone napisem „WYCOFANIE" będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy jego oferta nie będzie otwierana.
14. W przypadku kiedy ofertę składa kilka podmiotów oferta musi składać następujące warunki:

a) oferta winna być podpisana przez każdego partnera lub upoważnionego przedstawiciela
b) upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela / partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów -należy załączyć je do oferty
c) przedstawiciel / wiodący partner winien być upoważniony do zaciągania zobowiązań i płatności w imieniu każdego na rzecz każdego z partnerów oraz do wyłącznego występowania w realizacji kontraktu –do oferty należy załączyć oświadczenie.

d) Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.

15. Ofertę wraz ze wszystkimi podpisanymi załącznikami na kolejno ponumerowanych stronach należy umieścić w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert
16. Koperta winna być zaadresowana oraz opisana według poniższego wzoru:
    M.O.P.S. Filia Łódź-Polesie
    Oferta na: Apteka Komunalna -Polesie
    Numer sprawy 1/2007
17. Kopertę poza oznakowaniem wskazanym w punkcie 16 należy opatrzyć dokładną nazwą i adresem wykonawcy
18. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

Rozdział VIII.
Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Termin składania ofert upływa dnia 20.02.2007r. o godzinie 10.00 . Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływy oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.
2. Oferty należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego tj. Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej Filia Łódź-Polesie ul. Lipowa 28 ,90-629 Łódź , pokój nr 11 (sekretariat I piętro).
3. Doręczenie oferty do innego miejsca niż wskazane w pkt. 2 nie jest równoznaczne ze złożeniem oferty w sposób skuteczny.
4. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu 20.02.2007r. o godzinie 10.15 w siedzibie Zamawiającego tj. Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej Filia Łódź-Polesie ul.Lipowa 28 , 90-629 Łódź pokój nr 13 (I piętro świetlica).
5. Kolejność otwierania ofert będzie zgodna z kolejnością ich wpływu do Zamawiającego.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert, Zamawiający poda kwotę jaka zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia
7. Przy otwarciu ofert, podane do wiadomości zostaną następujące dane:

- nazwa firmy
- adres /siedziba/ Wykonawcy
- cena oferty

Powyższe informacje zostaną odnotowane w protokóle.

8. Informacje ogłoszone w trakcie publicznego otwarcia ofert zostaną udostępnione nieobecnym Wykonawcą na ich pisemny wniosek.

Rozdział IX.
Opis sposobu obliczenia ceny

1. W formularzu –Pakiet asortymentowy –załącznik nr 2 należy podać: cenę jednostkową brutto refundowaną przez M.O.P.S. , podatek VAT, wartość brutto.
2. Formularz ofertowy powinien zawierać: cenę netto, kwotę podatku VAT oraz cenę brutto w polskich złotych (PLN).
3. Cenę należy obliczyć uwzględniając wszystkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia (w oparciu o otrzymany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia opis przedmiotu zamówienia)
4. Do porównania ofert będzie brana pod uwagę cena brutto wynikająca z podsumowania cen netto poszczególnych pozycji i dodania do niej kwoty VAT.
5. Podana cena oferty, musi obejmować wszelkie koszty z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT.
6. Cena może być tylko jedna.
7. Cena ofertowa będzie traktowana jako ostateczna cena umowna i nie będzie podlegać waloryzacji.
8. Rozliczenie Zamawiającego z Wykonawcą będzie następowało na podstawie cen jednostkowych wskazanych w ofercie.
9. Wszelkie rozliczenia finansowe miedzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
10. Zamawiający poprawi w tekście oferty omyłki rachunkowe w obliczaniu ceny, zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty

11. Omyłki rachunkowe w obliczaniu ceny Zamawiający poprawi zgodnie z art.88 ustawy –Prawo zamówień publicznych.

Rozdział X.
Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny tych ofert.

1. Dokonując wyboru oferty najkorzystniejszej, Zamawiający będzie stosował wyłącznie zasady i kryteria określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował niżej podanymi kryteriami i ich wagami :

- cena brutto za wykonanie zamówienia: znaczenie 100%

3. Oferty nie podlegające odrzuceniu będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszej dla Zamawiającego w zakresie wymienionego kryterium (najtańszej oferty spośród podlegających ocenie) oferta najtańsza otrzyma maksymalna ilość punktów (10 pkt.), a pozostałym Wykonawcom zostanie przypisana odpowiednio mniejsza liczba punktów.
4. Ocena ofert będzie się odbywała wg następującego wzoru:

$$P = \frac{C_{min}}{C_b} \times 10 \text{ pkt.}$$

P – liczba punktów przyznanych Wykonawcy za cenę
C_{min} - cena najtańsza
$\mathbf{C_b}$ - cena oferty badanej

5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego suma punktów wyliczona na podstawie podanych kryteriów, będzie najwyższa.
6. Jeżeli nie można będzie dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostaną złożone oferty o tej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy w ofertach dodatkowych nie będą mogli zaoferować cen wyższych niż zaoferowane wcześniej w złożonych ofertach.

Rozdział XI.
Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru
b) Wykonawcach których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne
c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

2. Jeżeli została wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed zawarciem umowy Wykonawcy ci złożą umowę regulująca ich współpracę.
3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania (doręczenia) zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający wybierze najkorzystniejsza spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy –Prawo zamówień publicznych.

Rozdział XII.
Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy.

Wzór umowy stanowiący załącznik nr 3 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia zawiera wszystkie istotne postanowienia ,które zostaną uwzględnione w umowie o realizację zamówienia publicznego.

Rozdział XIII.
Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcy w toku postępowania przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI Środki ochrony prawnej -Rozdział 2. Protest, ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. –Prawo zamówień publicznych /Dz. Ustaw Nr 164 poz.1163 z 2006r. t.j. ze zmianami /.

Rozdział XIV.
Pozostałe informacje

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej
3. Zamawiających nie przewiduje zamówień uzupełniających
4. Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych
5. Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą wyłonionym do wykonania zamówienia prowadzone będzie wyłącznie w PLN.
6. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Łódź dnia 12.02.2007r.

ZATWIERDZAM