

**Miejska Pracownia
Urbanistyczna w Łodzi**

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Dostawa Mebli Biurowych

MPU / ZP/ 1/2007/

Zatwierdził :
p. o. Dyrektora
mgr inż. arch. Krzysztof Bednarek

Styczeń 2007

Część I Zamawiający

Jednostka Budżetowa
„Miejska Pracownia
Urbanistyczna w Łodzi „
90-365 Łódź
ul. ks. bp. Tymienieckiego 5
tel.042 638 43 14
NIP 7282631926
Strona internetowa www.uml.lodz.pl

Część II Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art.39-46 ustawy Prawo zamówień publicznych dnia 29.01.2004r(Dz. U. nr 164 z 2006 r., poz. 1163 z późniejszymi zmianami).

Część III Opis przedmiotu zamówienia

1.Przedmiotem zamówienia jest dostawa mebli i krzeseł biurowych ,wyposażenia, wózków biurowych (kod według CPV : 36.12.10.00-5 ; 36.14.3000-5 ; 36.11.14.20-2 ; 36.12.1100-6; 36.14.000-4; 33.23.2000-5; 36.12.1164-2).

2.Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia przedstawiają załączniki nr 1,2,3,4,5 do niniejszej specyfikacji .

3.Przedmiot zamówienia winien być dostarczony do siedziby Zamawiającego w Łodzi przy ulicy ks. bp. Tymienieckiego 5.

4.Mebłe wymagające montażu zostaną zmontowane w siedzibie Zamawiającego w pomieszczeniu wskazanym przez Zamawiającego.

5.Zamówienie składa się z dostaw mebli ujętych w zadaniach :

- Zadanie 1 - meble biurowe drewniane szafy, stoły ,stoliki ,biurka,
- Zadanie 2 - krzesła obrotowe , konferencyjne, gabinetowe,
- Zadanie 3 - szafy biurowe metalowe,
- Zadanie 4 - podstawa pod ploter i stolik pod projektor multimedialny ,
- Zadanie 5 - deski kreślarskie wraz z koziółkami i wózek do przechowywania plansz.

6.Wykonawcy zamówienia mogą złożyć ofertę na wykonanie dowolnej liczby zadań.

7.Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych i nie przewiduje zamówień uzupełniających.

8.Wykonawca zaakceptuje 30 dniowy termin płatności za wykonane zamówienie.

9. Zamawiający będzie wymagał od dostawcy co najmniej 24 miesięcznej gwarancji na dostarczone meble.

Część IV Termin wykonania zamówienia

1. Wybrany w drodze przetargu Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia w terminie 7 dni od daty podpisania Umowy.

Część V Opis warunków

1. W przetargu mogą brać udział wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:
 - a. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności,
 - b. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia,
 - c. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
 - d. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Sposób dokonywania oceny spełnienia w/w warunków :
 - ad a) warunek spełnią wykonawcy, którzy prowadzą działalność zgodną z przedmiotem zamówienia,
 - ad b) warunek spełnią wykonawcy, którzy w okresie ostatnich trzech lat przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia wykonali należycie minimum trzy dostawy mebli o wartości zgodnej z udzielanym zamówieniem oraz posiadają dokumenty potwierdzające, że dostawy te zostały wykonane należycie,
 - ad c) warunek spełnią wykonawcy, którzy złożą oświadczenie, że znajdują się w sytuacji ekonomicznej zapewniającej wykonanie zamówienia,
 - ad d) warunek spełnią wykonawcy, którzy załączą oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i załączą dokumenty wymienione w VI niniejszej specyfikacji potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia na dostawę mebli.

Część VI Wykaz oświadczeń i dokumentów wymaganych od wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru, albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej datowane nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.
2. Oświadczenie wykonawcy, że spełnia warunki określone w art. 22 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Wykaz wykonanych zamówień z ostatnich trzech lat o charakterze i wartości zgodnej z udzielanym zamówieniem, a jeżeli okres działalności jest krótszy wykaz wykonanych w tym okresie zamówień, z podaniem ich wartości oraz nazwy Zamawiającego.
4. Dokumenty potwierdzające należyte wykonanie zamówień ujętych w wykazie.
5. W przypadku kiedy wykonawca powierzy wykonywanie części zamówienia podwykonawcom – wykaz podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacją o zakresie wykonywanych przez te podmioty czynności.
6. Oświadczenie, że wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej zapewniającej

- wykonanie zamówienia.
7. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej ,zamiast dokumentów , o których mowa w pkt .1 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju , w którym ma on siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
 8. Dokument , o którym mowa w pkt. 7 powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 9. Jeżeli w kraju pochodzenia lub w kraju gdzie wykonawca ma swoją siedzibę lub miejsce zamieszkania , nie wydaje się dokumentów , o których mowa w pkt.7 dokument ten zastępuje się dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem właściwym organem sądowym lub organem samorządu zawodowego lub gospodarczego , odpowiedni kraju pochodzenia osoby lub kraju , w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
 10. Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
 11. Dokumenty składane przez wykonawcę w języku innym niż polski winny mieć dołączone tłumaczenie na język polski ,poświadczone przez wykonawcę.

Część VII Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów ,osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

1. Oświadczenia, wnioski , zawiadomienia i informacje mogą być przekazywane przez zamawiającego oraz wykonawców pisemnie lub faxem.
2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia , wnioski ,zawiadomienia i informacje faxem , każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia .Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień, chyba że prośba o ich wyjaśnienie wpłynęła na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
4. Zamawiający prześle treść zapytania wraz z wyjaśnieniami wszystkim wykonawcom , którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia ,bez ujawnienia źródeł zapytania oraz zamieści na stronie internetowej.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przed upływem składania ofert zamawiający może zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia .Dokonaną w ten sposób modyfikacje zamawiający przekaze wszystkim wykonawcom ,którym przekazano specyfikacje istotnych warunków zamówienia oraz zamieści na stronie internetowej.
6. Zamawiający przedłuży termin składania ofert , jeżeli w wyniku modyfikacji specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezbędny jest czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich wykonawców ,którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia.
7. Pracownikiem uprawnionym do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami jest:
Genowefa Brzeska tel. 042 638 43 14 pok. Nr 215
Marzena Brzeska- Gawryszczak tel. 042 638 43 14 pok. Nr 215
Kontakt w godz.9,00-15,00,

Część VIII Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany złożoną do przetargu ofertą 30 dni licząc od daty składania ofert.
2. W uzasadnionych przypadkach co najmniej na 7 dni przed upływem terminu składania ofert zamawiający tylko raz może zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Część IX Opis sposobu przygotowania ofert

1. Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
2. Treść oferty musi odpowiadać wymogom specyfikacji istotnych warunków zamówienia .
3. Oferta winna zostać sporządzona na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji.
4. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy w obrocie gospodarczym ,zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymaganiami ustawowymi . W przypadku podpisania oferty przez osobę inną niż wynika to z załączonych dokumentów do oferty należy załączyć dokument potwierdzający udzielenie pełnomocnictwa.
5. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
6. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę ,zawierającą jednoznacznie opisaną propozycję na dowolną ilość części zamówienia. Złożenie większej liczby ofert lub złożenie ofert zawierających propozycje wariantowe skutkuje odrzuceniem wszystkich ofert złożonych przez wykonawcę.
7. W przypadku kiedy wykonawca dołączy jako załącznik kopie dokumentów , kopie te muszą być potwierdzone „ za zgodność z oryginałem ” przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń w imieniu wykonawcy.
8. Formularz oferty wraz z załącznikami oraz formularz cenowy zostaną wypełnione przez wykonawcę ściśle według postanowień niniejszej specyfikacji ,bez dokonywania w nich zmian przez wykonawcę.
9. Oferta winna być sporządzona w języku polskim.
10. Wszystkie strony oferty winny być ponumerowane ułożone w kolejności przedstawionej w formularzu oferty .
11. Oferta winna być złożona w nieprzejrzystej zamkniętej kopercie zaadresowanej na Miejską Pracownię Urbanistyczną 90-365 Łódź ul. ks. bp. Tymienieckiego 5 pok.206 z zaznaczeniem nazwy zamówienia „Oferta na dostawę mebli .”
12. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia koperty zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej przedterminowe otwarcie. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
13. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert.
14. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

Część X Miejsce i termin składania ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego **do dnia 05.03.2007r. do godz. 9,30**

2. Wszystkie oferty złożone po wymienionym wyżej terminie zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
3. Zamawiający dokona otwarcia ofert **w dniu 05.03.2007r o godz.10,30.** w siedzibie zamawiającego w pokoju 202 .Otwarcie ofert jest jawne.
4. Wykonawca nieobecny przy otwarciu ofert może zwrócić się do zamawiającego o przesłanie informacji ogłoszonych w trakcie otwarcia ofert. Zamawiający prześle informacje niezwłocznie.

Część XI Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena oferty zostanie obliczona przez wykonawcę w oparciu o zestawienie asortymentu zawarte w załącznikach do niniejszej specyfikacji .
2. Cena musi być wyrażona w złotych polskich.
3. Cena ofertowa będzie uwzględniała wszystkie czynniki składające się na wykonanie zamówienia ,miedzy innymi :
 - wartość dostarczonych mebli wraz z kosztami ich dostawy, wniesieniem do pomieszczenia ich ustawienia, montażu w miejscu użytkowania,
 - wartość podatku VAT.
4. Wykonawca określi ceny na wszystkie elementy zamówienia wymienione w formularzu cenowym .Ceny traktowane będą jako ryczałtowe i wiążące na czas realizacji zamówienia .
5. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, oraz niezwłocznie powiadamia o tym fakcie wszystkich wykonawców ,którzy złożyli oferty.
6. W przypadku wystąpienia omyłek rachunkowych zamawiający dokonuje poprawek Zgodnie z art. 88 ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. Jeżeli wykonawca w terminie 7 dni od daty otrzymania zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny jego oferta zostanie odrzucona.
8. Jeżeli w ofercie złożonej do przetargu wystąpią omyłki ,których poprawienie nie jest możliwe w oparciu o art.88 ustawy oferta zostanie odrzucona.

Część XII Opis kryteriów i sposób oceny oferty

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty w danym zadaniu zamawiający będzie się kierował następującym kryterium :

cena - **100%**
maksymalna możliwa ilość punktów 100

2. Do obliczenia ilości punktów jakie otrzyma wykonawca zastosowany zostanie wzór:

$$\frac{\text{Najniższa cena w danym zadaniu}}{\text{Cena danego zadania w badanej ofercie}} \times 100 \text{ pkt.} = \text{ilość pkt.}$$

3. Zamawiający udzieli zamówienia na dostawę mebli ujętych w zadaniu wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą w danym zadaniu.
4. Oceny ofert złożonych do przetargu dokona komisja przetargowa.

5. W pierwszej kolejności komisja przetargowa dokona oceny spełnienia warunków formalnych.
6. W toku dokonywania oceny warunków formalnych zamawiający może zwrócić się do wykonawców ,którzy złożyli oferty o udzielenie dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty .
7. Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli :
 - jest ona niezgodna z ustawą,
 - jej treść nie odpowiada specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji ,w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia ,
 - została złożona przez wykonawcę wykluczonego z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny ,których nie można poprawić na podstawie art. 88 ustawy lub błędy w obliczeniu ceny,
 - wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny ,
 - oferta jest nieważna na mocy odrębnych przepisów.

Część XIII Informacja o formalnościach jakie winny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy ,którego oferta będzie najkorzystniejsza zgodnie z kryterium określonym w niniejszej specyfikacji.
2. Przed upływem terminu związania ofertą zamawiający powiadomi wykonawcę o przyznaniu mu zamówienia .Wykonawca zobowiązany jest stawić się w siedzibie zamawiającego celem podpisania umowy. Nie zgłoszenie się wykonawcy będzie traktowane jako uchylanie się od podpisania umowy.
3. Jeżeli wykonawca, którego oferta zostanie wybrana ,uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia ,zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny ,chyba że zachodzą przesłanki , o których mowa w art.93 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Część XIV Istotne postanowienia ,które zostaną wprowadzone do treści umowy zawieranej z wybranym wykonawcą

Warunki umowy przedstawione zostały w projekcie umowy stanowiącej załącznik do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Część XV Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie będzie wymagał wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Część XVI Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługującej wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

1. Wykonawcom a także innym osobom ,o ile ich interes prawny w uzyskaniu

zamówienia doznał lub mógł doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych przysługuje środki ochrony prawnej przewidziane w ustawie.

2. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest zobowiązany na mocy ustawy, może wnieść protest do zamawiającego.
3. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia w którym wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę do jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą gdy dotarł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł on się zapoznać z jego treścią.
4. Protest dotyczący treści ogłoszenia, a także postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej lub na stronach portalu internetowego Urzędu Zamówień Publicznych.
5. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed terminem zawarcia umowy.
6. Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie, wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art.181 ust 6 ustawy Pzp.
7. Wniesiony protest powinien wskazywać oprotestowana czynność lub zaniechanie zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
8. Kopię wniesionego protestu zamawiający niezwłocznie przekazuje wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest udostępniona specyfikacja, wzywając wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu.
9. Uczestnikami postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu stają się wykonawcy, którzy mają interes prawny w tym aby protest został rozstrzygnięty na korzyść jednej ze stron i którzy przystąpili do postępowania:
 - w terminie 3 dni od dnia otrzymania wezwania, o którym mowa w punkcie 8,
 - do upływu terminów, o których mowa w art. 180 ust.3 jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia
10. Wykonawca zgłasza przystąpienie do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, wskazując swój interes prawny w przystąpieniu i określając swoje żądanie w zakresie zarzutów wniesionych w proteście. Zgłoszenie przystąpienia wnosi się do zamawiającego, przekazując jednocześnie kopię zgłoszenia wykonawcy, który wniósł protest.
11. Wykonawca, który wniósł protest oraz wykonawca wezwany zgodnie z pkt. 8 nie mogą następnie korzystać z e środków ochrony prawnej na czynności zamawiającego wykonane zgodnie z ostatecznym rozstrzygnięciem protestu zapadłym w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu.
12. Wykonawca wnoszący protest oraz wykonawca wezwany zgodnie z pkt .8 nie mogą następnie wnieść protestu, powołując się na te same okoliczności.
13. Protest jest ostateczne rozstrzygnięty jeżeli :
 - zamawiający ostateczne rozstrzygnie protest ,
 - upłynie termin na jego rozstrzygnięcie .
14. Zamawiający rozstrzyga jednocześnie wszystkie protesty dotyczące:
 - treści ogłoszenia,
 - postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia ,odrzucenia ofert

- i wyboru najkorzystniejszej oferty,
w terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu.
15. Protest inny niż wymienione w pkt .14 zamawiający rozstrzyga w terminie 10 dni od dnia jego wniesienia.
 16. Brak rozstrzygnięcia protestu w terminach, o których mowa w punktach 14 i 15 uznaje się za oddalenie protestu.

Część XVII Postanowienia dodatkowe

1. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej specyfikacji obowiązują przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych wraz z przepisami wykonawczymi do ustawy Pzp oraz przepisami Kodeksu Cywilnego

Część XVIII Załączniki

1. Opis przedmiotu zamówienia
2. Formularz ofertowy
3. Formularz cenowy
4. Projekt umowy
5. Formularz oświadczenia o spełnieniu wymogów zgodnie z art. 22 ustawy Pzp
6. Formularz wykazu wykonanych zamówień
7. Formularz wykazu podmiotów uczestniczących w realizacji zamówienia.