Zamawiający:
Miasto Łódź
Wydział Organizacji i Kadr Urzędu Miasta Łodzi
90-926 Łódź, ul. Piotrkowska 104, tel. (042) 638-41-71, faks (042) 638-42-37

SPECYFIKACJA

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

W POSTĘPOWANIU O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE
PROWADZONE W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ PONIŻEJ 60.000 EURO
zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177 z późn. zm.)

Przedmiot zamówienia:

Dostawa artykułów spożywczych na potrzeby szkoleń organizowanych przez Ośrodek Szkoleniowy

(kod CPV: 15000000-8
15812100-4, 15831000-2, 15860000-4, 15512000-0, 15321100-5, 15981000-8)

Zatwierdzam:

.....
(podpis z imienną pieczątką)

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

I. Opis przedmiotu i termin wykonania zamówienia

1. Niniejsze zamówienie publiczne traktowane jest jako część większej całości, określonej wartościowo dla całego Urzędu Miasta Łodzi i przekraczającej kwotę 6 000 euro. Przedmiotem zamówienia jest dostawa artykułów spożywczych na potrzeby szkoleń organizowanych przez Ośrodek Szkoleniowy Wydziału Organizacji i Kadr UMŁ (zwany dalej Ośrodkiem Szkoleniowym)- określonych, co do rodzaju i ilości w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SIWZ – 6 zadań częściowych). W celu ułatwienia wykonawcom skalkulowania cen poszczególnych artykułów, ilości ich są przewidywane – w ramach wartości poszczególnych części zamówienia, zamawiający w trakcie realizacji umowy może dokonywać przesunięć ilościowych asortymentu według bieżących potrzeb i celowości ich zakupu.

2. Dostawy odbywać się będą etapami, w terminach uzgodnionych z Zamawiającym, w okresie od marca 2007 r. do 31 grudnia 2007 r.

3. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert równoważnych oraz **ofert częściowych**, które zostały wyspecyfikowane w załączniku nr 1 do SIWZ. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

4. Wykonawca oświadcza, że artykuły wyszczególnione w Załączniku Nr 1 są świeże; nie są przeterminowane – posiadają ważną datę spożycia. Okres między datą dostawy do Zamawiającego a datą ważności nie może być krótszy niż połowa ich okresu ważności. Wykonawca gwarantuje dobrą jakość dostarczanych towarów.

5. Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć wyszczególnione artykuły w miejsca na terenie Łodzi, wskazane przez Zamawiającego, własnym transportem wraz z rozładunkiem i wstawieniem do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego, na własny koszt, bez obciążania z tego tytułu Zamawiającego dodatkowymi kosztami.

6. Z uwagi na małą powierzchnię magazynową dostawy będą odbywały się sukcesywnie (średnio co dwa miesiące) w zależności od potrzeb zgłoszonych przez zamawiającego do wykonawcy pisemnie lub faksem potwierdzonym pisemnie.

II. Warunki udziału w postępowaniu

W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy spełniający warunki wymienione w art. 22 ust. 1

1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
3. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
4. nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą". Zamawiający dokona oceny spełniania warunków na podstawie dokumentów załączonych do oferty, wymienionych w rozdziale III SIWZ.

III. Wymagane oświadczenia i dokumenty

W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienia niezbędne do realizacji zamówienia oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 powołanej ustawy, do oferty należy dołączyć:

1) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert lub aktualność potwierdzona przez organ wydający dokument; z odpisu musi wynikać, kto jest uprawniony do reprezentowania firmy;
2) pełnomocnictwo w oryginale, jeśli ofertę podpisuje osoba lub osoby nie wyszczególnione w wypisie z właściwego rejestru lub zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej;
3) oświadczenie wykonawcy stanowiące załącznik nr 3 do SIWZ;

IV. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

Zamawiający dopuszcza przekazywanie oświadczeń i dokumentów pisemnie, faksem lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.

V. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

1) Bożena Wypchło, tel. (0-42) 640-66-13, e-mail bognaw@uml.lodz.pl
2) Hanna Steglińska , tel. (0-42) 640-66-13, e-mail hannast@uml.lodz.pl

Od poniedziałku do piątku w godzinach 10.00 – 16.00.

VI. Wymagania dotyczące wadium

Zgodnie z artykułem 45 ust. 1 ustawy Zamawiający nie żąda od wykonawców wniesienia wadium.

VII. Termin związania ofertą

Zgodnie z art. 85 ust. 1 pkt 1) ustawy termin związania ofertą wynosi 30 dni licząc od dnia upływu terminu składania ofert.

VIII. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Ofertę należy przedstawić na formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ lub w oparciu o jego dokładny wzór.
2. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona pisemnie, w języku polskim (art. 9 ust. 1 i 2 ustawy).
3. Oferta musi być napisana pismem maszynowym lub komputerowym. Dopuszcza się wypełnianie ręczne formularzy długopisem, czytelnym pismem drukowanym, dużymi literami.
4. Wszystkie rubryki formularzy muszą być wypełnione. W pozycjach, które powinny pozostać puste należy użyć słów: **„NIE MA”** lub **„NIE DOTYCZY”** lub **znaku minus**.

5. Zamiast oryginałów można składać czytelne kserokopie dokumentów poświadczone „za zgodność z oryginałem" przez własnoręczny podpis z pieczątką imienną upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy, z wyjątkiem pełnomocnictwa. Upełnomocniony przedstawiciel wykonawcy to osoba lub osoby wyszczególnione w wypisie z właściwego rejestru lub zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej; może to być też osoba, dla której **zamieszczono w ofercie pełnomocnictwo** podpisane przez upełnomocnionych przedstawicieli wykonawcy.
6. Oferta musi zawierać następujące dokumenty:
   1) wypełniony i podpisany formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji,
   2) inne dokumenty, wymienione w rozdziale III SIWZ.

IX. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Miejsce dostarczenia ofert: siedziba Ośrodka Szkoleniowego Wydziału Organizacji i Kadr Urzędu Miasta Łodzi, ul. Bojowników Getta warszawskiego 9, 91-431 Łódź, (I piętro, pokój 101).
2. Termin składania ofert: **02 marca 2007 r. godzina 10. 00.**
3. Oferta zostanie uznana za dostarczoną w terminie, jeżeli fizycznie znajdzie się w siedzibie Ośrodka Szkoleniowego (pokój 101) przed upływem terminu podanego w punkcie 2 niniejszego rozdziału.
4. Ofertę należy złożyć w jednej nieprzeźroczystej, dobrze zabezpieczonej kopercie lub opakowaniu, zaadresowanym do Zamawiającego z zaznaczeniem na kopercie lub opakowaniu nazwy zamówienia oraz nazwy i dokładnego adresu oferenta. Przykładowy sposób zaadresowania koperty:

< Nazwa Wykonawcy >
< Adres Wykonawcy >

Urząd Miasta Łodzi

Wydział Organizacji i Kadr

Ośrodek Szkoleniowy
91-431 Łódź, ul. Bojowników Getta Warszawskiego 9

Oferta na dostawę artykułów spożywczych na potrzeby szkoleń organizowanych przez Ośrodek Szkoleniowy

Nie otwierać przed godz. 10:30 dnia 02 marca 2007 r.

5. Miejsce otwarcia ofert: Ośrodek Szkoleniowy (ul. Bojowników Getta Warszawskiego 9) pok.101
6. Termin otwarcia ofert: **02 marca 2007 r. godzina 10.30.**

X. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

Ceną oferty jest łączna cena brutto realizacji poszczególnych części zamówienia oraz wykonanie usług dodatkowych polegających na dostarczeniu określonych artykułów w miejsca wskazane przez zamawiającego, rozładunku oraz umieszczeniu w pomieszczeniach wskazanych przez zamawiającego (załącznik nr 2 – projekt umowy).

Ceny netto i brutto dla każdego artykułu należy podać do dwóch miejsc po przecinku zaokrąglając w następujący sposób:

- jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza lub równa „4" zaokrąglamy w dół,
- jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest równa lub wyższa od „5" zaokrąglamy w górę.

Sumowania oferty dokonuje się według cen zaokrąglonych.

Cenę oferty, którą należy zamieścić w formularzu ofertowym, oblicza się jako sumę iloczynów cen jednostkowych brutto oraz ilości artykułów w poszczególnych asortymentach. Ocenie podlegać będzie wartość brutto poszczególnych części zamówienia.

XI. Waluty obce, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą

Zamawiający dopuszcza w rozliczeniach jedynie walutę polską (PLN).

XII. Kryteria wyboru oferty

Kryteria wyboru oferty są następujące:

Cena - 100%

Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę na daną część zamówienia, tj. taką, która otrzyma najwyższą liczbę punktów. Łączna liczba punktów danej części oferty to suma punktów wyliczonych na podstawie przedstawionych wzorów:

$$\text{Punkty za cenę} = \frac{\text{Cena najniższa danej części zamówienia}}{\text{Cena rozpatrywana danej części zamówienia}} \times 100\%$$

XIII. Formalności niezbędne do zawarcia umowy

Zamawiający przewiduje następujący tok postępowania:

1. Po wyborze oferty i upływie terminów ustawowych pozwalających na podpisanie umowy zamawiający przygotuje umowę i przekaże ją przedstawicielom zamawiającego do podpisu.
2. Po podpisaniu przez przedstawicieli zamawiającego, umowa zostanie przekazana do podpisu wykonawcy.
3. Jeden egzemplarz umowy podpisanej przez obie strony niezwłocznie otrzyma wykonawca.

XIV. Projekt umowy

Dodatkowe usługi, które winny być wykonane zostały wyszczególnione w projekcie umowy stanowiącej załącznik nr 2. SIWZ

XV. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy

Uczestnikom niniejszego postępowania przysługują środki ochrony prawnej wymienione w dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177 z późn. zm.)