

**URZĄD MIASTA ŁODZI
DELEGATURA ŁÓDŹ-BĄŁUTY
ul. Zachodnia 47
91-065 Łódź**

Znak: IRO.d.3411/ 2 /2007

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Dotyczy: postępowania w trybie przetargu nieograniczonego na:

**„sprzedaż i dostawę materiałów eksploatacyjnych do urządzeń
komputerowych, powielających oraz faksów dla potrzeb
Delegatury Łódź-Bąłuty w 2007r.”**

Zatwierdzam:

Łódź, dnia.....

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCY

Urząd Miasta Łodzi Delegatura Łódź-Bałuty zwany dalej „Zamawiającym” ogłasza przetarg nieograniczony o wartości poniżej 60.000 EURO na:

„sprzedaż i dostawę materiałów eksploatacyjnych do urządzeń komputerowych, powielających oraz faksów dla potrzeb Delegatury Łódź-Bałuty w 2007r.”

kategoria CPV Wspólnego Słownika Zamówień:

30217200-5 akcesoria komputerowe
30230000-0 urządzenia komputerowe
30192300-4 taśmy barwiące
30191300-7 urządzenia faksowe
24331000-3 farba drukarska

Postępowanie prowadzone będzie w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. Nr 164 z 2006r. poz. 1163) zwana dalej „ustawą”.

Część I. Opis Przedmiotu Zamówienia

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych oraz nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

1. Przedmiotem zamówienia jest sprzedaż i dostawa materiałów eksploatacyjnych do urządzeń komputerowych, powielających oraz faksów w 2007r.

Część 1

dla potrzeb Delegatury Łódź-Bałuty tj.:

L.p.	nazwa	j.m.	ilość
1.	atrament czarny HP 51626a do drukarek atramentowych HP oryginalny lub równoważny	szt.	20
2.	atrament czarny HP 51629a do drukarek atramentowych HP oryginalny lub równoważny	szt.	30
3.	atrament czarny HP 51645a do drukarek atramentowych HP oryginalny lub równoważny	szt.	2
4.	atrament czarny HP 51649a do drukarek atramentowych HP oryginalny lub równoważny	szt.	2
5.	atrament czarny HP c1823d do drukarek atramentowych HP oryginalny lub równoważny	szt.	2
6.	cartridge BX-20 do faxu Canon oryginalny lub równoważny	szt.	5
7.	cartridge BX-3 do faxu Canon oryginalny lub równoważny	szt.	5
8.	dysk optyczny CD-R	szt.	200
9.	dysk USB (Pendrive) 1GB	szt.	2
10.	dyskietka 3,5 cala-2HD w opakowaniu 10 sztuk	opak.	30
11.	farba do rysografu Risograph TR-1510 / 800 ml oryginalna lub równoważna	szt.	5
12.	filtr przeciwprzepięciowy LESTAR LV530W 5 metrowy, 5 gniazdowy oryginalny lub równoważny	szt.	15
13.	folia do faxu Panasonic KX-FA136A oryginalna lub równoważna	szt.	2
14.	kabel Centronics do drukarek, 3 metrowy	szt.	10
15.	kabel komputerowy sieciowy, skrętka UTP kategorii 5e (linka)	mb	400
16.	kaseta barwiąca TRIUMPH ADLER TA 9009N oryginalna lub równoważna	szt.	1
17.	klawiatura do komputera PS/2	szt.	20
18.	klawiatura do komputera USB	szt.	10
19.	matryca do rysografu Risograph TR-1510 oryginalna lub równoważna	szt.	4
20.	mysz optyczna z rolką do komputera PS/2	szt.	20
21.	mysz optyczna z rolką do komputera USB	szt.	10

22.	pianka statyczna do mycia obudów o pojemności min 400 ml	szt.	5
23.	płyn do mycia ekranów monitorów CRT o pojemności min 400ml	szt.	5
24.	płyn do mycia ekranów monitorów LCD o pojemności min 400ml	szt.	5
25.	podkładka pod mysz optyczną	szt.	50
26.	przełącznik (Switch) 8-portowy 10/100 MHz	szt.	3
27.	rolka barwiąca do kalkulatorów czerwono-czarna IR 40T	szt.	1
28.	rolka barwiąca do kalkulatorów czarna IR 40	szt.	1
29.	rolki termoczułe 210x30 do faxu Xerox telecopier 7018 oryginalne lub równoważne	szt.	5
30.	sprężone powietrze do czyszczenia komputerów Media-Tech 400ML oryginalny lub równoważny	szt.	5
31.	taśma barwiąca do drukarek OKI 320 – firmy OKI oryginalna lub równoważna	szt.	50
32.	taśma barwiąca do drukarek OKI 390 FB – firmy OKI oryginalna lub równoważna	szt.	30
33.	taśma do kalkulatorów 13mm x 6mm czerwono-czarna (dwie szpule) Nylon	szt.	1
34.	taśma do maszyn do pisania 13mm x 10mm, czarna, Nylon	szt.	1
35.	taśma do maszyn do pisania NAKAJIMA AX200 oryginalna lub równoważna	szt.	1
36.	toner 1025/1038 do kserokopiarki XEROX RX 5331 oryginalny lub równoważny	szt.	10
37.	toner 64016HE (wydajność 21 tys. stron) do drukarki Lexmark T640 oryginalny lub równoważny	szt.	10
38.	toner C13S050229 (czarny) do drukarki Epson Aculaser 2600 oryginalny lub równoważny	szt.	10
39.	toner C4092A do drukarek HP-1100 oryginalny lub równoważny	szt.	20
40.	toner C5222CS (cyan) do drukarki Lexmark C522 oryginalny lub równoważny	szt.	6
41.	toner C5222KS (CZARNY) do drukarki Lexmark C522 oryginalny lub równoważny	szt.	15
42.	toner C5222MS (magenta) do drukarki Lexmark C522 oryginalny lub równoważny	szt.	6
43.	toner C5222YS (yellow) do drukarki Lexmark C522 oryginalny lub równoważny	szt.	6
44.	toner CEXV6 (kserokopiarka Canon NP - 7161) oryginalny lub równoważny	szt.	15
45.	toner do drukarko-kopiarki Toshiba e-Studio 163 oryginalny lub równoważny	szt.	15
46.	toner do drukarko-kopiarki Toshiba e-Studio 352 oryginalny lub równoważny	szt.	15
47.	toner do kserokopiarki MITA DC-2254 oryginalny lub równoważny	szt.	5
48.	toner do wielofunkcyjnego telefaksu laserowego Panasonic KX-FLB803 oryginalny lub równoważny	szt.	15
49.	toner E30 (kserokopiarka Canon FC 220) oryginalny lub równoważny	szt.	2
50.	toner FQ-TL 20 / 710 gram do kserokopiarki Panasonic FPD-350 oryginalny lub równoważny	szt.	10
51.	toner NPG1(kserokopiarka Canon NP - 6317) oryginalny lub równoważny	szt.	50
52.	toner Q2610A do drukarek HP-2300 oryginalny lub równoważny	szt.	12
53.	toner Q2612A do urządzeń wielofunkcyjnych HP LaserJet 3055 oryginalny lub równoważny	szt.	10
54.	toner T-2060 E do kserokopiarki TOSHIBA-2860 oryginalny lub równoważny	szt.	10
55.	toner TK-17 do drukarek Kyocera FS-1000 oryginalny lub równoważny	szt.	15
56.	toner TK-18 do drukarek Kyocera FS-1020 oryginalny lub równoważny	szt.	25
57.	toner TK-20 do drukarek Kyocera FS-1700 oryginalny lub równoważny	szt.	4
58.	toner TK-65 do drukarek Kyocera FS-3820 oryginalny lub równoważny	szt.	8
59.	toner TN-3170 (czarny) do drukarki Brother HL-5250 oryginalny lub równoważny	szt.	45
60.	wtyk RJ-45 do skrętki kat. 5e (do linki)	szt.	200

Część 2

dla potrzeb Rady Osiedla Bałuty Centrum tj.:

L.p.	nazwa	j.m.	ilość
1.	toner MINOLTA 103B czarny oryginalny lub równoważny	szt.	1

Część 3

dla potrzeb Rady Osiedla Bałuty Doły tj.:

L.p.	nazwa	j.m.	ilość
1.	dyskietka 3,5 cala-2HD w opakowaniu 10 sztuk	opak.	2
2.	cartridge HP c6615d czarny oryginalny lub równoważny	szt.	3
3.	cartridge HP c6625a kolor oryginalny lub równoważny	szt.	3

Część 4

dla potrzeb Rady Osiedla Teofilów-Wielkopolska tj.:

L.p.	nazwa	j.m.	ilość
1.	tusz atramentowy BCI24B kolor do drukarki Canon IP 1500 oryginalny lub równoważny	szt.	1
2.	toner 2,5K Q5949A do drukarki HP LeserJet 1320 oryginalny lub równoważny	szt.	1
3.	toner BX3 do faksu Canon oryginalny lub równoważny	szt.	1
4.	toner C-EXV14 kolor do kserokopiarki Canon IR 2016j oryginalny lub równoważny	szt.	1
5.	tusz atramentowy BCI24B czarny do drukarki Canon IP 1500 oryginalny lub równoważny	szt.	1

Część 5

dla potrzeb Rady Osiedla Wzniesienia Łódzkie tj.:

L.p.	nazwa	j.m.	ilość
1.	tusz czarny do drukarki Epson Stylus 1520 oryginalny lub równoważny	szt.	1
2.	tusz do HP 3325 czarny oryginalny lub równoważny	szt.	1
3.	tusz do HP 3325 kolor oryginalny lub równoważny	szt.	1
4.	tusz kolor do drukarki Epson Stylus 1521 oryginalny lub równoważny	szt.	1

Część 6

dla potrzeb Rady Osiedla Julianów-Marysin-Rogi tj.:

L.p.	nazwa	j.m.	ilość
1.	atrament czarny do drukarki HP 710C oryginalny lub równoważny	szt.	1
2.	atrament czarny do drukarki HP 845C oryginalny lub równoważny	szt.	1

Część 7

dla potrzeb Rady Osiedla Bałuty Zachodnie tj.:

L.p.	nazwa	j.m.	ilość
3.	atrament czarny do drukarki HP 710C oryginalny lub równoważny	szt.	1
4.	atrament czarny do drukarki HP 845C oryginalny lub równoważny	szt.	1

2. Zamawiający dopuszcza wyłącznie oryginalne lub równoważne materiały eksploatacyjne.

Oryginalne lub równoważne materiały eksploatacyjne

są to materiały firmowane przez producenta odpowiedniego sprzętu, opakowane w oryginalne opakowania i opatrzone w logo producenta sprzętu. W przypadku zastosowania materiałów kompatybilnych lub regenerowanych tzw. zamienników, Wykonawca winien dołączyć do oferty odpowiedni certyfikat wystawiony przez producenta urządzenia, do którego oferowany materiał eksploatacyjny ma być zastosowany, stwierdzający, że materiał kompatybilny posiada nie gorsze parametry, zwłaszcza jeżeli chodzi o jakość wydruku i wydajność od oryginalnego. Materiały eksploatacyjne mogą być zastosowane również w sprzęcie będącym na gwarancji, nie powodując tym

utruty praw do naprawy gwarancyjnej (wymóg zapisany w gwarancji niektórych urządzeń).

Złożenie przez Wykonawcę oświadczenia o jakości proponowanych materiałów eksploatacyjnych lub zobowiązanie do pokrycia ewentualnych kosztów naprawy gwarancyjnej urządzenia będzie niewystarczające i będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

3. Wykonawca gwarantuje dobrą jakość dostarczanego towaru.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość niepełnej realizacji wartości zamówienia. W trakcie realizacji umowy Zamawiający może dokonywać przesunięć ilościowych asortymentu według bieżących potrzeb i celowości ich zakupu.
5. Materiały eksploatacyjne do urządzeń komputerowych, powielających oraz faksów będące przedmiotem zamówienia należy dostarczać do siedziby Delegatury Łódź-Bałuty Urzędu Miasta Łodzi ul. Zachodnia 47 w terminach uzgodnionych z Zamawiającym.
5. Z uwagi na małą powierzchnię magazynową dostawy będą odbywały się sukcesywnie – w zależności od potrzeb Zamawiającego. Maksymalna liczba dostaw wynosi 20.
6. Termin realizacji zamówienia: **od dnia podpisania umowy do 31.12.2007r.**

Część II. Zamówienie uzupełniające

- Zamawiający zastrzega sobie możliwość udzielenia zamówienia uzupełniającego zgodnie z art. 67 Prawa zamówień publicznych.

Część III. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny tych warunków

W przetargu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

- a. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, prowadzą działalność gospodarczą w rozumieniu ustawy z dnia 02.07.2004r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2004 Nr 173 poz. 1807 wraz z późniejszymi zmianami).
- b. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
- c. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- d. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- e. Złożą oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, określonych w art. 22 ust. 1 i 2 ustawy.

Sposób dokonywania oceny spełnienia ww. warunków:

- a. Warunki udziału w postępowaniu spełnią wykonawcy, którzy załączą dokumenty i oświadczenia (wymienione w części IV niniejszej specyfikacji) potwierdzające spełnienie warunków.
- b. Wykonawcy, którzy nie spełnią warunków wskazanych w pkt. 1 a - e zostaną wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia.
- c. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

Część IV. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu do ofert należy załączyć następujące oświadczenia i dokumenty:

1. Wypełniony formularz oferty.
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. W przypadku udzielenia pełnomocnictwa do podpisania oferty wraz z załącznikami osobie innej niż upoważniona może to być też osoba, dla której **zamieszczono w ofercie pełnomocnictwo w oryginale** podpisane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy wraz z opłatą skarbową zgodnie z ustawą o opłacie skarbowej.
4. Oświadczenie wykonawcy, że spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29.01.2004r. wraz z późniejszymi zmianami, oraz nie podlega wykluczeniu z art. 24 ust. 1 i 2 Ustawy.
5. Wykaz minimum 2 wykonanych dostaw w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością (łącna wartość realizowanych dostaw na kwotę nie mniejszą niż 30 000,00 zł brutto) dostawom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, dat wykonania i odbiorców, oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że dostawy te zostały wykonane należycie.
6. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

Część V. Sposób porozumiewania się z Zamawiającym

1. Wszelkie oświadczenia i zawiadomienia składane przez Zamawiającego i Wykonawców wymagają formy pisemnej.
2. Zamawiający dopuszcza przekazywanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z art. 27 ust. 1 ustawy.
3. Zgodnie z art. 78 ust. 1 kodeksu cywilnego, do zachowania pisemnej formy czynności prawnej wystarcza złożenie własnoręcznego podpisu na dokumencie obejmującym treść oświadczenia woli. Dlatego wszelka korespondencja opatrzona własnoręcznym podpisem powinna być przesłana pocztą w oryginale.
4. **Zamawiający nie zezwala na przesłanie protestów faksem lub pocztą elektroniczną, tylko w formie pisemnej, osobiście lub pocztą w oryginale.**
5. Wykonawca może się zwrócić do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień, chyba, że prośba o wyjaśnienie wpłynęła na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
6. Zamawiający prześle treść wyjaśnień wszystkim wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania.
7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu składania ofert zamawiający może zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonane modyfikacje zamawiający przekaże na piśmie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia. Każda wprowadzona przez zamawiającego zmiana stanie się integralną częścią specyfikacji.

Część VI. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

Pracownikiem uprawnionym do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami jest:

- Podinspektor Magdalena Piechota - pok. 418,
tel: 638-51-58, fax: 638-51-95 w godz. 10⁰⁰ - 14⁰⁰, e-mail: m.piechota@uml.lodz.pl

Część VII. Wadium

Zgodnie z art. 45 ust. 2 ustawy, Zamawiający nie będzie żądał wniesienia wadium.

Część VIII. Termin związania ofertą

1. Wykonawca związany jest ofertą 30.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Zamawiający może zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą na ściśle określony, dodatkowy okres, nie dłuższy niż 60 dni.

Część IX. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
2. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentacji wykonawcy. W przypadku podpisania oferty przez osobę inną niż to wynika z dokumentów rejestrowych lub umowy, do oferty należy załączyć w oryginale dokument potwierdzający udzielenie pełnomocnictwa.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Składana oferta powinna być sporządzona na formularzu oferty stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji.
5. W przypadku, gdy wykonawca dołączy jako załączniki do oferty kopie dokumentów, kopie te muszą być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń w imieniu wykonawcy.
6. W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną lub konsorcjum należy ustanowić pełnomocnika do reprezentowania spółki (konsorcjum) w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy o zamówienie publiczne. W przypadku spółki cywilnej pełnomocnictwo może być złożone na osobnym dokumencie (oryginał) lub wynikać z umowy spółki cywilnej. W przypadku konsorcjum pełnomocnictwo musi być złożone na osobnym dokumencie (oryginał).
7. Formularz oferty wraz z załącznikami zostaną wypełnione przez wykonawcę ściśle według postanowień niniejszej specyfikacji, bez dokonywania w nich zmian przez wykonawcę.
8. Wykonawca złoży tylko jedną ofertę, zawierającą jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert lub złożenie oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez wykonawcę.
9. Ofertę należy napisać w języku polskim, na maszynie, komputerze lub czytelnym pismem ręcznym (długopisem lub nieścieralnym atramentem).
10. Zaleca się aby wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane, ułożone w kolejności przedstawionej w formularzu oferty.
11. Zaleca się aby oferta wraz ze wszystkimi załącznikami była trwale spięta.
12. Wykonawca zamieści ofertę w kopercie, która będzie zaadresowana na adres Urząd Miasta Łodzi, Delegatura Łódź-Bałuty, ul. Zachodnia 47 z dopiskiem:

„Oferta na sprzedaż i dostawę materiałów eksploatacyjnych do urządzeń komputerowych, powielających oraz faksów dla potrzeb Delegatury Łódź-Bałuty w 2007r.”

Poza oznaczeniami podanymi wyżej, koperta/ opakowanie winna/ o posiadać nazwę i adres Wykonawcy, aby można było ją odesłać nie otwartą w przypadku złożenia jej po terminie.

13. Wykonawca może zastrzec w ofercie tylko te informacje, które w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Dz. U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 z późniejszymi zmianami), stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Część X. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego Urząd Miasta Łodzi Delegatura Łódź-Bałuty, ul. Zachodnia 47, III piętro, pok. 302 nie później niż do dnia **15.03.2007r. do godziny 9⁰⁰**.
2. Wszystkie oferty otrzymane po wymienionym wyżej terminie zostaną zwrócone wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
3. Zamawiający otworzy koperty z ofertami w **15.03.2007r. o godzinie 10⁰⁰**. w siedzibie Delegatury Łódź-Bałuty Urzędu Miasta Łodzi przy ul. Zachodniej 47, pok. 300. Otwarcie ofert jest jawne.
4. Wykonawca, który nie będzie obecny przy otwieraniu ofert może wystąpić do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem o przesłanie informacji ogłoszonych w trakcie otwarcia ofert. Zamawiający prześle niezwłocznie te informacje.

Część XI. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Wykonawca powinien sporządzić ofertę podając cenę netto, podatek VAT oraz cenę brutto wszystkich pozycji w ofercie stanowiących załącznik do formularza oferty.
Wartość oferty brutto jest sumą wartości brutto wszystkich części.
2. Cena musi być wyrażona w polskich złotych.
 - ceną oferty jest łączną wartością brutto wszystkich części z formularza oferty
 - wartości brutto należy podać do dwóch miejsc po przecinku zaokrąglając w następujący sposób:
 - jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza lub równa 4 – zaokrąglamy w dół,
 - jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest równa lub wyższa od 5 – zaokrąglamy w górę
 - sumowania oferty dokonuje się według cen zaokrąglonych
3. Wartość ofertowa będzie uwzględniać wszystkie czynności składające się na wykonanie przedmiotu zamówienia.
4. Ocenie podlegać będzie wartość brutto oferty.
5. Zamawiający poprawia w tekście oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.
6. W przypadku wystąpienia omyłek rachunkowych zamawiający dokonuje poprawek zgodnie z art. 88 ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. Jeżeli wykonawca w terminie 7 dni od otrzymania zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny jego oferta zostanie odrzucona.
8. Jeżeli wystąpią błędy w obliczeniu ceny lub omyłki rachunkowe, których nie można poprawić na podstawie art. 88 ustawy, oferta zostanie odrzucona.

Część XII. Informacje dotyczące walut obcych

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą nie mogą być prowadzone w walutach obcych.

Część XIII. Kryteria i sposób oceny ofert

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:
A. Cena - 100%

Kryterium będzie rozpatrywane w 100 pkt. skali.

2. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się posługiwał następującym wzorem:

$$A_n = \frac{C_{\min}}{C_n} \times 100 \text{ pkt.}$$

gdzie :

C min – cena minimalna w zbiorze ofert

C n – cena oferty badanej

A n – ilość punktów

3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą, zgodnie z przyjętym kryterium.
4. Oceny ofert będzie dokonywała komisja przetargowa. W pierwszej kolejności ocenie będzie polegało spełnienie warunków formalnych.
5. W toku dokonywania badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców dodatkowych wyjaśnień, dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
6. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - jest niezgodna z ustawą,
 - jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji,
 - zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu,
 - zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88 ustawy lub błędy w obliczeniu ceny, Wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny,
 - jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
7. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadamia Wykonawców o:
 - wyborze najkorzystniejszej oferty,
 - odrzuceniu ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - wykluczeniu z postępowania Wykonawców, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Część XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione w celu zawarcia umowy

1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta będzie najkorzystniejsza zgodnie z przyjętym kryterium określonym w części XIII specyfikacji.
2. Zamawiający zawiadomi o wynikach postępowania niezwłocznie po zakończeniu prac komisji przetargowej wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia oraz ogłosi wyniki postępowania na tablicy ogłoszeń Referatu Ogólnego w swojej siedzibie.
3. Przed upływem terminu związania ofertą zamawiający powiadomi listem poleconym wykonawcę o przyznaniu mu zamówienia. W powiadomieniu zostanie podany termin zawarcia umowy. Wykonawca zobowiązany jest stawić się we wskazanym terminie w siedzibie zamawiającego celem podpisania umowy. Nie zgłoszenie się wykonawcy w ww. terminie będzie traktowane jako uchylenie się od zawarcia umowy.
4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy zamawiający wybierze najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust.1.

Część XV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Na podstawie art. 147 Ustawy zamawiający nie żąda zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Część XVI. Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

§1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest: „sprzedaż i dostawa materiałów eksploatacyjnych do urządzeń komputerowych, powielających oraz faksów dla potrzeb Delegatury Łódź-Bałuty w 2007r.”, w ilościach podanych w ofercie Wykonawcy stanowiącej załącznik do umowy.

2. Sprzedaż towaru odbywać się będzie każdorazowo na podstawie telefonicznego zamówienia Zamawiającego-w terminie 3 dni od daty tego zamówienia, potwierdzonego niezwłocznie pisemnie.
3. Zamówienie określać będzie asortyment towaru oraz jego ilość. Zamawiający zastrzega sobie prawo wyboru poszczególnych artykułów według bieżących potrzeb i celowości ich zakupu.

§2

Wykonawca zobowiązany jest do:

1. sprzedaży i dostawy materiałów eksploatacyjnych do urządzeń komputerowych, powielających oraz faksów, wyszczególnionych w załączniku do niniejszej umowy w ilościach zamawianych każdorazowo;
2. dostarczania ww. materiałów eksploatacyjnych do siedziby Delegatury Łódź- Bałuty Urzędu Miasta Łodzi ul. Zachodnia 47, własnym transportem i na własny koszt wraz z rozładunkiem w miejscu wskazanym przez Zamawiającego;
3. zapewnienia właściwej jakości dostarczanych materiałów

§3

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany rodzaju i ilości zamawianych materiałów eksploatacyjnych do urządzeń komputerowych, powielających oraz faksów w ramach istniejącej umowy oraz niepełnej realizacji wartości umowy.

§4

1. Ostateczne wynagrodzenie Wykonawcy stanowić będzie kwota odpowiadająca iloczynowi ilości faktycznie dostarczonych materiałów wg ich rodzaju oraz cen zawartych w ofercie.
2. Przyjęte ceny są wiążące przez cały czas trwania umowy.

§5

1. Należności z tytułu umowy będą regulowane na podstawie faktur Wykonawcy, przelewem na jego konto wymienione w fakturach, w terminie 30 dni od daty dostarczenia faktur Zamawiającemu.
2. Zamawiający jest płatnikiem podatku VAT o numerze identyfikacyjnym:
725-002-89-02
3. Wykonawca jest płatnikiem podatku VAT o numerze identyfikacyjnym:
.....

§6

1. Wykonawca udziela gwarancji jakości na dostarczone materiały przez okres 12 miesięcy, licząc od daty wydania Zamawiającemu danej partii materiałów.
2. Wady jakościowe lub ilościowe materiałów ujawnione w okresie gwarancji zobowiązują Wykonawcę do ich bezpłatnej wymiany na inne wolne od wad w ciągu 3 dni roboczych od daty pisemnego zgłoszenia wad.

§7

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonywania umowy Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego następujących kar umownych:
 - a. za nieterminowe dostarczenie przedmiotu zamówienia w wysokości 2% wartości nie dostarczonej partii towaru za każdy dzień zwłoki;
 - b. za zwłokę w wymianie towaru wadliwego na wolny od wad w wysokości - 2% wartości towaru dostarczonego z wadami za każdy dzień zwłoki liczony od dnia wyznaczonego na wymianę towaru;
 - c. z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 20% wartości umowy brutto określonej w §4 ust.1 umowy.
2. W razie odstąpienia od umowy z winy Zamawiającego, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 20% wartości umowy brutto określonej w §4 ust.1 umowy.
3. W przypadku powstania szkody przewyższającej wysokość ww. kar umownych, strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§8

1. Umowa zostaje zawarta na okres od dnia podpisania umowy do 31.12.2007r.
2. Wcześniejsze rozwiązanie umowy może nastąpić przez każdą ze stron za 1 miesięcznym wypowiedzeniem na koniec miesiąca kalendarzowego.

§9

1. Zamawiający, oprócz przypadków wymienionych w Kodeksie cywilnym, może odstąpić od umowy w razie istotnych zmian okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1, może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

§10

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Niedopuszczalna jest taka zmiana postanowień umowy lub wprowadzanie do umowy nowych postanowień niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.

§11

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową, mają zastosowanie przepisy ustawy - Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.

§12

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje Zamawiający a jeden Wykonawca.

Część XVII.

Pouczenie o środkach ochrony prawnej

Zgodnie z art. 179-183 ustawy, Wykonawcom którzy przystąpili do postępowania przysługują środki ochrony.

Część XVIII.

Postanowienia dodatkowe

1. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszymi postanowieniami obowiązują przepisy zawarte w ustawie Prawo zamówień publicznych wraz z przepisami wykonawczymi oraz w Kodeksie cywilnym.

Część XIX.

Załączniki do specyfikacji:

Formularz oferty wraz z załącznikami

Pełna nazwa firmy
Adres firmy

**Urząd Miasta Łodzi
Delegatura Łódź - Baluty
ul. Zachodnia 47
91 - 065 Łódź**

OFERTA

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym o wartości zamówienia poniżej 60.000 EURO na:

**„sprzedaż i dostawę materiałów eksploatacyjnych do urządzeń komputerowych,
powielających oraz faksów dla potrzeb
Delegatury Łódź-Baluty w 2007r.”**

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym o wartości zamówienia poniżej 60.000 EURO

Oferujemy

wykonanie zamówienia za wartość brutto oferty: tj.:

Część 1

**sprzedaż i dostawę materiałów eksploatacyjnych do urządzeń komputerowych,
powielających oraz faksów dla potrzeb Delegatury Łódź-Baluty tj.:**

L.p.	nazwa	j.m.	ilość	jednostkowa cena netto	Stawka VAT [%]	Wartość brutto
1.	atrament czarny HP 51626a do drukarek atramentowych HP oryginalny lub równoważny	szt.	20			
2.	atrament czarny HP 51629a do drukarek atramentowych HP oryginalny lub równoważny	szt.	30			
3.	atrament czarny HP 51645a do drukarek atramentowych HP oryginalny lub równoważny	szt.	2			
4.	atrament czarny HP 51649a do drukarek atramentowych HP oryginalny lub równoważny	szt.	2			
5.	atrament czarny HP c1823d do drukarek atramentowych HP oryginalny lub równoważny	szt.	2			
6.	cartridge BX-20 do faxu Canon oryginalny lub równoważny	szt.	5			
7.	cartridge BX-3 do faxu Canon oryginalny lub równoważny	szt.	5			
8.	dysk optyczny CD-R	szt.	200			
9.	dysk USB (Pendrive) 1GB	szt.	2			
10.	dyskietka 3,5 cala-2HD w opakowaniu 10 sztuk	opak.	30			
11.	farba do rysografu Risograph TR-1510 / 800 ml oryginalna lub równoważna	szt.	5			
12.	filtr przeciwprzebieciowy LESTAR LV530W 5 metrowy, 5 gniazdowy oryginalny lub równoważny	szt.	15			
13.	folia do faxu Panasonic KX-FA136A oryginalna lub równoważna	szt.	2			
14.	kabel Centronics do drukarek, 3 metrowy	szt.	10			

.....
podpis i pieczęć

Osoby/ osób uprawnionych do
Występowania w imieniu Wykonawcy

15.	kabel komputerowy sieciowy, skrętka UTP kategorii 5e (linka)	mb	400			
16.	kaseta barwiąca TRIUMPH ADLER TA 9009N oryginalna lub równoważna	szt.	1			
17.	klawiatura do komputera PS/2	szt.	20			
18.	klawiatura do komputera USB	szt.	10			
19.	matryca do rysografu Risograph TR-1510 oryginalna lub równoważna	szt.	4			
20.	mysz optyczna z rolką do komputera PS/2	szt.	20			
21.	mysz optyczna z rolką do komputera USB	szt.	10			
22.	pianka statyczna do mycia obudów o pojemności min 400 ml	szt.	5			
23.	płyn do mycia ekranów monitorów CRT o pojemności min 400ml	szt.	5			
24.	płyn do mycia ekranów monitorów LCD o pojemności min 400ml	szt.	5			
25.	podkładka pod mysz optyczną	szt.	50			
26.	przełącznik (Switch) 8-portowy 10/100 MHz	szt.	3			
27.	rolka barwiąca do kalkulatorów czerwono-czarna IR 40T	szt.	1			
28.	rolka barwiąca do kalkulatorów czarna IR 40	szt.	1			
29.	rolki termoczułe 210x30 do faxu Xerox telecopier 7018 oryginalne lub równoważne	szt.	5			
30.	sprężone powietrze do czyszczenia komputerów Media-Tech 400ML oryginalny lub równoważny	szt.	5			
31.	taśma barwiąca do drukarek OKI 320 – firmy OKI oryginalna lub równoważna	szt.	50			
32.	taśma barwiąca do drukarek OKI 390 FB – firmy OKI oryginalna lub równoważna	szt.	30			
33.	taśma do kalkulatorów 13mm x 6mm czerwono-czarna (dwie szpule) Nylon	szt.	1			
34.	taśma do maszyn do pisania 13mm x 10mm, czarna, Nylon	szt.	1			
35.	taśma do maszyn do pisania NAKAJIMA AX200 oryginalna lub równoważna	szt.	1			
36.	toner 1025/1038 do kserokopiarki XEROX RX 5331 oryginalny lub równoważny	szt.	10			
37.	toner 64016HE (wydajność 21 tys. stron) do drukarki Lexmark T640 oryginalny lub równoważny	szt.	10			
38.	toner C13S050229 (czarny) do drukarki Epson Aculaser 2600 oryginalny lub równoważny	szt.	10			
39.	toner C4092A do drukarek HP-1100 oryginalny lub równoważny	szt.	20			
40.	toner C5222CS (cyan) do drukarki Lexmark C522 oryginalny lub równoważny	szt.	6			
41.	toner C5222KS (CZARNY) do drukarki Lexmark C522 oryginalny lub równoważny	szt.	15			
42.	toner C5222MS (magenta) do drukarki Lexmark C522 oryginalny lub równoważny	szt.	6			
43.	toner C5222YS (yellow) do drukarki Lexmark C522 oryginalny lub równoważny	szt.	6			

.....
podpis i pieczęć
Osoby/ osób uprawnionych do
Występowania w imieniu Wykonawcy

44.	toner CEXV6 (kserokopiarka Canon NP - 7161) oryginalny lub równoważny	szt.	15			
45.	toner do drukarko-kopiarki Toshiba e-Studio 163 oryginalny lub równoważny	szt.	15			
46.	toner do drukarko-kopiarki Toshiba e-Studio 352 oryginalny lub równoważny	szt.	15			
47.	toner do kserokopiarki MITA DC-2254 oryginalny lub równoważny	szt.	5			
48.	toner do wielofunkcyjnego telefaksu laserowego Panasonic KX-FLB803 oryginalny lub równoważny	szt.	15			
49.	toner E30 (kserokopiarka Canon FC 220) oryginalny lub równoważny	szt.	2			
50.	toner FQ-TL 20 / 710 gram do kserokopiarki Panasonic FPD-350 oryginalny lub równoważny	szt.	10			
51.	toner NPG1(kserokopiarka Canon NP - 6317) oryginalny lub równoważny	szt.	50			
52.	toner Q2610A do drukarek HP-2300 oryginalny lub równoważny	szt.	12			
53.	toner Q2612A do urządzeń wielofunkcyjnych HP LaserJet 3055 oryginalny lub równoważny	szt.	10			
54.	toner T-2060 E do kserokopiarki TOSHIBA-2860 oryginalny lub równoważny	szt.	10			
55.	toner TK-17 do drukarek Kyocera FS-1000 oryginalny lub równoważny	szt.	15			
56.	toner TK-18 do drukarek Kyocera FS-1020 oryginalny lub równoważny	szt.	25			
57.	toner TK-20 do drukarek Kyocera FS-1700 oryginalny lub równoważny	szt.	4			
58.	toner TK-65 do drukarek Kyocera FS-3820 oryginalny lub równoważny	szt.	8			
59.	toner TN-3170 (czarny) do drukarki Brother HL-5250 oryginalny lub równoważny	szt.	45			
60.	wtyk RJ-45 do skrętki kat. 5e (do linki)	szt.	200			
RAZEM BRUTTO:						

słownie razem brutto:.....

.....

PODANA CENA JEST OSTATECZNA I UWZGLĘDNIĄ WSZYSTKIE KOSZTY WYKONAWCY ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ ZAMÓWIENIA.

.....
podpis i pieczęć
Osoby/ osób uprawnionych do
Występowania w imieniu Wykonawcy

Część 2

sprzedaż i dostawę materiałów eksploatacyjnych do urządzeń komputerowych, powielających oraz faksów dla potrzeb Rady Osiedla Bałuty Centrum tj.:

L.p.	nazwa	j.m.	ilość	jednostkowa cena netto	Stawka VAT [%]	Wartość brutto
1.	toner MINOLTA 103B czarny oryginalny lub równoważny	szt.	1			
RAZEM BRUTTO:						

słownie razem brutto:.....

.....

PODANA CENA JEST OSTATECZNA I UWZGLĘDNIĄ WSZYSTKIE KOSZTY WYKONAWCY ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ ZAMÓWIENIA.

Część 3

sprzedaż i dostawę materiałów eksploatacyjnych do urządzeń komputerowych, powielających oraz faksów dla potrzeb Rady Osiedla Bałuty Doły tj.:

L.p.	nazwa	j.m.	ilość	jednostkowa cena netto	Stawka VAT [%]	Wartość brutto
1.	dyskietka 3,5 cala-2HD w opakowaniu 10 sztuk	opak.	2			
2.	cartridge HP c6615d czarny oryginalny lub równoważny	szt.	3			
3.	cartridge HP c6625a kolor oryginalny lub równoważny	szt.	3			
RAZEM BRUTTO:						

słownie razem brutto:.....

.....

PODANA CENA JEST OSTATECZNA I UWZGLĘDNIĄ WSZYSTKIE KOSZTY WYKONAWCY ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ ZAMÓWIENIA.

.....
podpis i pieczęć
Osoby/ osób uprawnionych do
Występowania w imieniu Wykonawcy

Część 4

sprzedaż i dostawę materiałów eksploatacyjnych do urządzeń komputerowych, powielających oraz faksów dla potrzeb Rady Osiedla Teofilów-Wielkopolska tj.:

L.p.	nazwa	j.m.	ilość	jednostkowa cena netto	Stawka VAT [%]	Wartość brutto
1.	tusz atramentowy BCI24B kolor do drukarki Canon IP 1500 oryginalny lub równoważny	szt.	1			
2.	toner 2,5K Q5949A do drukarki HP LeserJet 1320 oryginalny lub równoważny	szt.	1			
3.	toner BX3 do faksu Canon oryginalny lub równoważny	szt.	1			
4.	toner C-EXV14 kolor do kserokopiarki Canon IR 2016j oryginalny lub równoważny	szt.	1			
5.	tusz atramentowy BCI24B czarny do drukarki Canon IP 1500 oryginalny lub równoważny	szt.	1			
RAZEM BRUTTO:						

słownie razem brutto:.....

.....

PODANA CENA JEST OSTATECZNA I UWZGLĘDNIĄ WSZYSTKIE KOSZTY WYKONAWCY ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ ZAMÓWIENIA.

Część 5

sprzedaż i dostawę materiałów eksploatacyjnych do urządzeń komputerowych, powielających oraz faksów dla potrzeb Rady Osiedla Wzniesienia Łódzkie tj.:

L.p.	nazwa	j.m.	ilość	jednostkowa cena netto	Stawka VAT [%]	Wartość brutto
1.	tusz czarny do drukarki Epson Stylus 1520 oryginalny lub równoważny	szt.	1			
2.	tusz do HP 3325 czarny oryginalny lub równoważny	szt.	1			
3.	tusz do HP 3325 kolor oryginalny lub równoważny	szt.	1			
4.	tusz kolor do drukarki Epson Stylus 1521 oryginalny lub równoważny	szt.	1			
RAZEM BRUTTO:						

słownie razem brutto:.....

.....

PODANA CENA JEST OSTATECZNA I UWZGLĘDNIĄ WSZYSTKIE KOSZTY WYKONAWCY ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ ZAMÓWIENIA.

.....
podpis i pieczęć
Osoby/ osób uprawnionych do
Występowania w imieniu Wykonawcy

Część 6

sprzedaż i dostawę materiałów eksploatacyjnych do urządzeń komputerowych, powielających oraz faksów dla potrzeb Rady Osiedla Julianów-Marysin-Rogi tj.:

L.p.	nazwa	j.m.	ilość	jednostkowa cena netto	Stawka VAT [%]	Wartość brutto
1.	atrament czarny do drukarki HP 710C oryginalny lub równoważny	szt.	1			
2.	atrament czarny do drukarki HP 845C oryginalny lub równoważny	szt.	1			
RAZEM BRUTTO:						

słownie razem brutto:.....

.....

PODANA CENA JEST OSTATECZNA I UWZGLĘDNIĄ WSZYSTKIE KOSZTY WYKONAWCY ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ ZAMÓWIENIA.

Część 7

sprzedaż i dostawę materiałów eksploatacyjnych do urządzeń komputerowych, powielających oraz faksów dla potrzeb Rady Osiedla Bałuty Zachodnie tj.:

L.p.	nazwa	j.m.	ilość	jednostkowa cena netto	Stawka VAT [%]	Wartość brutto
3.	atrament czarny do drukarki HP 710C oryginalny lub równoważny	szt.	1			
4.	atrament czarny do drukarki HP 845C oryginalny lub równoważny	szt.	1			
RAZEM BRUTTO:						

słownie razem brutto:.....

.....

PODANA CENA JEST OSTATECZNA I UWZGLĘDNIĄ WSZYSTKIE KOSZTY WYKONAWCY ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ ZAMÓWIENIA.

.....
podpis i pieczęć
Osoby/ osób uprawnionych do
Występowania w imieniu Wykonawcy

NUMER CZĘŚCI	OFEROWANA WARTOŚĆ BRUTTO
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
RAZEM:	

słownie razem brutto:.....

.....

PODANA CENA JEST OSTATECZNA I UWZGLĘDNIĄ WSZYSTKIE KOSZTY WYKONAWCY ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ ZAMÓWIENIA.

1. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z dokumentami przetargowymi - do dokumentów przetargowych nie wnosimy zastrzeżeń a także, zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
2. **Termin realizacji zamówienia:** od dnia podpisania umowy do **31.12.2007r.**
3. Wyrażamy zgodę na 30 dniowy termin płatności faktur.
4. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z dokumentami przetargowymi - do dokumentów przetargowych nie wnosimy zastrzeżeń a także, zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
5. **Oświadczamy**, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od daty upływu terminu do składania ofert.

Dokumenty i oświadczenia będące załącznikami do oferty:

1. Wypełniony formularz oferty.
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. W przypadku udzielenia pełnomocnictwa do podpisania oferty wraz z załącznikami osobie innej niż upoważniona może to być też osoba, dla której **zamieszczono w ofercie pełnomocnictwo w oryginale** podpisane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy wraz z opłatą skarbową zgodnie z ustawą o opłacie skarbowej.
4. Oświadczenie wykonawcy, że spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oraz nie podlega wykluczeniu z art. 24 ust. 1 i 2 ustawy.

.....
podpis i pieczęć
Osoby/ osób uprawnionych do
Występowania w imieniu Wykonawcy

5. Wykaz minimum 2 wykonanych dostaw w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością (łącznie wartość realizowanych dostaw na kwotę nie mniejszą niż 30 000,00 zł brutto) dostawom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, dat wykonania i odbiorców, oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że dostawy te zostały wykonane należycie.
6. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
7. Inne uwagi:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

podpis i pieczęć

Osoby/ osób uprawnionych do

Występowania w imieniu Wykonawcy

Miejscowość, dnia.....

załącznik Nr do oferty

.....
pieczęć firmowa wykonawcy

Oświadczenie

o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. wraz z późniejszymi zmianami – Prawo zamówień publicznych, zwanych dalej ustawą, składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

„sprzedaż i dostawę materiałów eksploatacyjnych do urządzeń komputerowych, powielających oraz faksów dla potrzeb Delegatury Łódź-Bałuty w 2007r.”

Stosownie do treści art. 44 w związku z art. 22 ust. 1 pkt. 1-4 ustawy

Oświadczam, że:

1. Spełniam warunki udziału w niniejszym postępowaniu.
2. Posiadam uprawnienia do wykonywania działalności gospodarczej.
3. Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuję osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
4. Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
5. Nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo Zamówień publicznych.

.....
podpis i pieczęć
Osoby/osób uprawnionych do
Występowania w imieniu Wykonawcy

.....
Nazwa i adres wykonawcy

Wykaz minimum 2 wykonanych dostaw w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością (łącznie wartość realizowanych dostaw na kwotę nie mniejszą niż 30 000,00 zł brutto) dostawom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, dat wykonania i odbiorców, oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że dostawy te zostały wykonane należycie.

Do wykazu są załączone referencje od do (rok - miesiąc - dzień)

Lp	Podstawowy zakres rzeczowy, lokalizacja	Wartość usługi brutto	Termin realizacji usługi od do (rok - miesiąc - dzień)	Zamawiający

.....
podpis i pieczęć
Osoby/ osób uprawnionych do
Występowania w imieniu Wykonawcy