
pieczętka instytucji wnioskującej

Urząd Miasta Łodzi, Wydział Edukacji
„Współpraca z wyższymi uczelniami”

Wniosek

1. Nazwa uczelni.....
2. Nazwa i adres jednostki wnioskującej.....
.....
.....tel.....
3. Numer konta.....
4. Osoba upoważniona do podpisania umowy w przypadku współfinansowania przedsięwzięcia przez Urząd Miasta Łodzi (nazwisko i imię, funkcja).....
.....
5. Tytuł przedsięwzięcia.....
.....
6. Krótki opis przedsięwzięcia.....
.....
.....termin realizacji:
7. Całkowity koszt przedsięwzięcia.....
8. Który z punktów przedstawionych w kosztorysie*, stanowiącym załącznik do wniosku, miałby być współfinansowany przez Wydział Edukacji
.....
w kwocie.....zł

Data

Pieczętka i podpis kierownika jednostki

9. Opinia Rektora uczelni.....
.....
.....
.....

Data

Pieczętka i podpis Rektora

* wypełnić kosztorys A,B,C lub D - w zależności od tematyki projektu

Kosztorys A (wyjazd zagraniczny)**

Tytuł:.....

Kraj..... miejscowość..... termin.....

Nazwiska i funkcje uczestników wyjazdu.....

Planowane wydatki:

1. Koszty pobytu (noclegi, wyżywienie).....

2. Koszty podróży (bilety, ubezpieczenie).....

3. Opłata rejestracyjna.....

4. Inne koszty (podać jakie?):.....

Razem koszty:.....zł

Planowane źródła finansowania:

1. Koszty ponoszone przez uczestników.....

2. Udział uczelni w kosztach przedsięwzięcia.....

3. Inne źródła finansowania (wymienić jakie i na jakie kwoty opiewają).....

Razem wpływy:.....zł

Kwota wnioskowana:.....zł

Kosztorys B (wydawnictwa)**

Tytuł:.....

Autor:.....

Recenzenci:.....

Planowany nakład:.....Format:.....Ilość stron:.....

Forma dystrybucji:.....

Planowane koszty:

Honoraria.....

Opracowanie redakcyjno-wydawnicze.....

Koszty tzw. przygotowalni (skład, łamanie, ilustracje).....

Koszty druku.....

Koszty papieru.....

Koszty oprawy.....

Inne koszty (podać jakie?):.....

Razem koszty:.....zł

Planowane źródła finansowania:

Środki z budżetu uczelni:.....

Środki z projektów badawczych.....

Inne źródła finansowania (wymienić jakie i na jaką kwotę opiewają?).....

Razem koszty:.....zł

Kwota wnioskowana:.....zł

Kosztorys C (konferencja/sesja/symposium naukowe)**

nt.:.....

która odbędzie się w terminie:w miejscu:.....

Liczba uczestników:.....w tym z zagranicy:.....

Zasięg konferencji: międzynarodowa ____ ogólnopolska ____ lokalna ____

Współorganizatorzy:

I. Planowane koszty:

1. Koszty organizacyjne :

- wynajęcie sal

- druk i wysyłka zaproszeń, komunikatów

- przygotowanie materiałów promocyjnych (np.plakat)

2. Koszty pobytu:

- uczestników: noclegi.....wyżywienie.....razem:.....

3. Honoraria: ilość osób.....wysokość.....razem:.....

4. Opracowanie i druk materiałów konferencyjnych:.....

5. Inne koszty (podać jakie):.....

Razem koszty:.....zł

II. Planowane źródła finansowania:

1. Koszty ponoszone przez uczestników:.....

2. Udział uczelni w kosztach konferencji:.....

3. Inne źródła finansowania (wymienić jakie i na jakie kwoty opiewają).....

Razem wpływy:.....zł

Kwota wnioskowana:.....zł

Kosztorys D (inne projekty)**

Temat:.....

Miejsce realizacji:.....

Termin realizacji:.....

I. Planowane koszty:

1.....

2.....

3.....

4.....

Razem koszty:.....zł

II. Planowane źródła finansowania:

1.....

2.....

3.....

4.....

Razem wpływy:.....zł

Kwota wnioskowana:.....zł

Uzasadnienie do wniosku

(pieczęć i podpis kierownika jednostki)

** w przypadku przyznania środków finansowych z budżetu UMŁ nie mogą być pokryte koszty honorariów i pobytu uczestników (noclegi, wyżywienie).

