

## **Szczegółowe informacje dotyczące składania ofert na dofinansowanie czasopisma kulturalno – informacyjnego**

§ 1.1. W naborze ofert mogą brać udział podmioty prowadzące działalność wydawniczą, a w szczególności samorządowe instytucje kultury, organizacje pozarządowe, podmioty gospodarcze niezaliczane do sektora finansów publicznych.

2. Wydanie czasopisma nie może być działalnością nastawioną na zysk.

§ 2. Środki finansowe mogą być przeznaczone na dofinansowanie w 2007 r. wydawania czasopisma kulturalno- informacyjnego, które spełnia w szczególności następujące warunki:

- 1) Czasopismo powinno zawierać informacje o wydarzeniach kulturalnych i rozrywkowych Łodzi, istotnych dla promocji miasta, cyklicznych i okazjonalnych. Ze szczególnym uwzględnieniem festiwali ważnych dla promocji Łodzi. W każdym numerze czasopisma powinna być wydzielona część poświęcona łódzkim festiwalom, organizowanym w ciągu całego roku. Informacje o wydarzeniach nie powinny mieć charakteru opiniotwórczego.
- 2) Informacje powinny być podane także w wersji anglojęzycznej.
- 3) Czasopismo powinno ukazywać się w formacie kieszonkowym ( np. A-6), objętość stron 70-120.
- 4) Jednorazowy nakład czasopisma nie powinien być mniejszy niż 5. 000 egzemplarzy.
- 5) Czasopismo winno ukazywać się jako miesięcznik.
- 6) Każdy nakład czasopisma winien ukazywać się pod stałym tytułem, być opatrzone kolejnym numerem bieżącym i datą, oraz podawać wielkość nakładu.

§ 3. 1. Przedmiotem dofinansowania mogą być koszty związane z drukiem.

2. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na dofinansowanie nie może przekraczać 60% ogólnych kosztów wydawania czasopisma.

§ 4. 1. Oferta powinna zostać przygotowana zgodnie ze wzorem formularza, dostępnym w Wydziale Kultury Urzędu Miasta Łodzi oraz Biuletynie Informacji Publicznej (dostęp poprzez stronę internetową [www.uml.lodz.pl](http://www.uml.lodz.pl)).

2. Do oferty należy dołączyć:

- 1) aktualny odpis z rejestru, lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny wnioskodawcy i umocowanie osób go reprezentujących;
- 2) statut (jeśli podmiot jest zobowiązany do jego posiadania);
- 3) sprawozdanie merytoryczne i finansowe za ostatni rok (bilans, rachunek wyników lub

rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa) zgodnie z rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 15 listopada 2001 r. w sprawie szczegółowych zasad rachunkowości dla niektórych jednostek niebędących spółkami handlowymi, nieprowadzącymi działalności gospodarczej (Dz. U. z 2001 r. Nr 137 poz. 1539 oraz i z 2003 r. Nr 11, poz. 117), a dla podmiotów prowadzących działalność gospodarczą zgodnie z ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2002 r. Nr 76 poz. 694, z 2003 r. Nr 60, poz. 535, Nr 124, poz. 1152, Nr 139, poz. 1324 i Nr 229 poz. 2276, z 2004 r. Nr 96, poz. 959, Nr 145, poz. 1535, Nr 146, poz. 1546 i Nr 213, poz. 2155, z 2005 r. Nr 10, poz. 66, Nr 184, poz. 1539 Nr 267, poz. 2252 oraz z 2006 r. Nr 157, poz. 1119 i Nr 208, poz. 1540), a dla podmiotów niezobowiązanych do sporządzania bilansu – informacja określająca obroty, zysk oraz zobowiązania i należności ogółem;

- 4) oświadczenie o uzyskaniu informacji niezbędnych do złożenia oferty;
- 5) oświadczenie o braku zajęć komorniczych wobec podmiotu;
- 6) oświadczenie o terminowym wywiązywaniu się z zobowiązań wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych oraz Urzędu Skarbowego;
- 7) oświadczenie o prawidłowym wywiązywaniu się podmiotu z umów, w szczególności zawartych z podmiotami administracji publicznej.

3. Kserokopie dokumentów (załączników) wymaganych przy złożeniu oferty muszą być potwierdzone podpisem i pieczęcią uprawnionego przedstawiciela wnioskodawcy.

4. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dofinansowania.

5. Oferty wraz z wymaganymi załącznikami należy składać za pośrednictwem poczty lub osobiście w Wydziale Kultury Urzędu Miasta Łodzi, ul. Piotrkowska 102, I piętro, w godzinach pracy Urzędu (poniedziałek, środa, czwartek, piątek: 8.00 - 16.00, wtorek: 9.00 – 17.00) w terminie do 30 marca 2007 r.