**Urząd Miasta Łodzi**
**Delegatura Łódź –Śródmieście**
**90 – 440 Łódź**
**ul. Piotrkowska 153**

# Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia na dostawę mebli dla Delegatury Śródmieście UMŁ postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 60 000 EURO

**Zawartość specyfikacji:**

**Część I. Instrukcja dla Wykonawców**
**Część II. Formularz Oferty**
**Część III Wzory umów**

**Zatwierdził:**

_____

**Łódź marzec 2007 r.**

**IV.RO- 3411-4 /07**

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia**

**Część I. Instrukcja dla Wykonawców**

**1. Nazwa oraz adres Zamawiającego**

1.1. Miasto Łódź - Urząd Miasta Łodzi Delegatura Łódź-Śródmieście
90 – 440 Łódź ul. Piotrkowska 153

1.2. Telefony: (0 42) 638 - 57 - 56, (0 42) 638 - 57 - 57, fax: (0 42) 638 - 57 - 75

**2. Tryb udzielenia zamówienia**

2.1. Niniejsze zamówienie udzielone zostanie w trybie przetargu nieograniczonego – art.39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163 z późn. zm.) zwaną dalej „pzp".

**3. Opis przedmiotu zamówienia**

3.1. Nazwa i numer wg. słownika CPV:

36000000-1 meble

36121100-6– metalowe meble biurowe

3.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych.

3.3. Przedmiotem zamówienia jest dostawa mebli wyspecyfikowanych w poniższej tabeli

| L.p. | Nazwa przedmiotu zamówienia | j.m. | ilość |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **Rada Osiedla „Katedralna"** | | | |
| 1. | szafka stojąca o wymiarach: szerokość 90 cm, wysokość 82 cm, głębokość 47 cm, kolor buk | szt. | 2 |
| 2. | szafka stojąca z szufladami o wymiarach: szerokość 45 cm, wysokość 82 cm, głębokość 47 cm, uchwyty drewnopodobne, kolor buk | szt. | 1 |
| 3. | szafka wisząca o wymiarach: szerokość 90 cm, wysokość 60 cm, głębokość 30 cm, uchwyty drewnopodobne, kolor buk | szt. | 2 |
| 4. | szafka wisząca o wymiarach: szerokość 45 cm, wysokość 60 cm, głębokość 30 cm, uchwyty drewnopodobne, kolor buk | szt. | 1 |
| 5. | blat o wymiarach: grubość 3cm, długość 270cm, połysk, kolor czereśnia | szt. | 1 |
| 6. | szafa metalowa aktowa 2 drzwiowa o wymiarach: szerokość 100 cm, wysokość 130 cm, głębokość 55 cm, kolor brąz | szt. | 1 |
| **Stoły konferencyjne** | | | |
| 7. | stół prostokątny rozkładany (po rozłożeniu) o wymiarach: długość 400cm, szerokość 90cm, wysokość 95cm, kolor czereśnia | szt. | 2 |
| 8. | stół prostokątny rozkładany (po rozłożeniu) o wymiarach: długość 300 cm, szerokość 90 cm, wysokość 95 cm, kolor czereśnia | szt. | 1 |
| **Referat Spraw Społecznych** | | | |
| 9. | Przystawka do biurka pod komputer z dwoma bokami, blat prosty, z wysuwaną na prowadnicach półką na klawiaturę, wymiary: 70/70/75, kolor wiśnia Oxford | szt. | 1 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 10. | Kontener pod biurko na kółkach, z 3 szufladami, zamykany na jeden zamek patentowy, uchwyty do szuflad metalowe 14cm, wymiary: 58/40/41, kolor wiśnia | szt. | 2 |
| 11. | Szafa aktowa na nóżkach z dwoma przesuwnymi drzwiami, z 5 półkami, zamykana na jeden zamek patentowy, uchwyty do drzwi w szafie metalowe 14 cm, wymiary: 195/110/45, kolor buk | szt. | 1 |
| 12. | Szafa ubraniowo-aktowa na nóżkach: w jednej części 4 półki na akta, w drugiej części półka i uchwyt na wieszaki, zamykana na jeden zamek patentowy, uchwyty do drzwi metalowe 14 cm, wymiary: wysokość 195 cm, głębokość 40 cm, szerokość 70 cm, kolor buk | szt. | 1 |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| 13. | Szafa aktowa dwudrzwiowa na nóżkach, z 4 półkami, zamykana na jeden zamek patentowy, uchwyty do drzwi metalowe 14 cm, wymiary: 189,5/68/34,5, kolor sosna | szt. | 1 |
| 14. | Kontener pod biurko na kółkach, z 3 szufladami zamykany na jeden zamek patentowy, uchwyty do szuflad metalowe 14 cm, wymiary: 58/40/41, kolor wiśnia | szt. | 1 |
| 15. | Szafka dwudrzwiowa z 3 półkami, zamykana na jeden zamek patentowy, uchwyty do drzwi metalowe 14 cm, wymiary: wysokość 80 cm, szerokość 70 cm, głębokość 35 cm, kolor wiśnia | szt. | 1 |
| 16. | Szafa ubraniowa z wieszakiem przesuwnym, dwudrzwiowa, na nóżkach, zamykana na jeden zamek patentowy, uchwyty do drzwi w szafie metalowe 14 cm, wymiary: 189,5/68/34,5, kolor sosna | szt. | 1 |
| 17. | Kontener pod biurko na kółkach, z 3 szufladami zamykany na jeden zamek patentowy, uchwyty do szuflad metalowe o długości 14 cm, wymiary: 58/40/41, kolor sosna | szt. | 2 |
| **Referat Budynków i Lokali** | | | |
| 18. | Biurko pod komputer z boczną półką na jednostkę z lewej strony, wysuwaną półką na klawiaturę z lewej strony, z przelotami w blacie z dwóch stron, wymiary: długość 160 cm, szerokość 70 cm, wysokość 75 cm, kolor calvados | szt. | 2 |
| 19. | Biurko pod komputer z boczną półką na jednostkę z prawej strony, wysuwaną półką na klawiaturę z prawej strony, z przelotami w blacie z dwóch stron, wymiary: długość 160 cm, szerokość 70 cm, wysokość 75 cm, kolor calvados | szt. | 2 |
| 20. | Kontener pod biurko na kółkach, dzielony na jedną szufladę i szafkę, zamykane oddzielnie na zamki patentowe, uchwyty metalowe 14 cm, wymiary: szerokość 50 cm, głębokość 55 cm, wysokość 57 cm, kolor calvados | szt. | 4 |
| 21. | Kontener pod biurko na kółkach, z niezamykanymi szufladami, wymiary: szerokość 50 cm, głębokość 55 cm, wysokość 57 cm, kolor calvados | szt. | 1 |
| 22. | Blat o wymiarach: długość 55 cm, szerokość 45cm, grubość 1,5 cm, kolor sosna | szt. | 2 |
| 23. | Blat o wymiarach: długość 115 cm, szerokość 50cm, grubość 2,5cm, kolor calvados | szt. | 1 |
| 24. | Szafa aktowa na nóżkach, z 6 półkami, zamykana na jeden zamek patentowy, uchwyty do drzwi metalowe 14 cm, wymiary: szerokość 80 cm, wysokość 220cm, głębokość 35cm, kolor calvados | szt. | 4 |
| 25. | Stół prostokątny o wymiarach: 110/70/75, kolor calvados | szt. | 1 |
| 26. | Przystawka do biurka pod komputer z dwoma bokami, blat prosty z wysuwaną na prowadnicach półką na klawiaturę, wymiary: 70/70/75, kolor sosna | szt. | 2 |
| **1** | **2** | **3** | **4** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 27. | Szafka dwudrzwiowa z 3 półkami zamykana na jeden zamek patentowy; uchwyty do drzwi metalowe 14 cm, wymiary: wysokość 80 cm, głębokość 35 cm, szerokość 70 cm, kolor sosna | szt. | 1 |
| 28. | Szafa aktowa na nóżkach , dwudrzwiowa z 4 półkami, zamykana na jeden zamek patentowy; uchwyty do drzwi metalowe 14 cm, wymiary: wysokość 200 cm, głębokość 50 cm, szerokość 122 cm, kolor sosna | szt. | 1 |
| **Referat Komunalny** | | | |
| 29. | Nadstawka na szafę z 1 półką, drzwi przesuwane w kolorze calvados zamykane na zamek patentowy, boki czarne, uchwyty do drzwi czarne 14 cm, wymiary: głębokość 41,5cm, szerokość 60 cm, wysokość 60 cm | szt. | 2 |
| 30. | Nadstawka na szafę, drzwi przesuwane w kolorze calvados zamykane na zamek patentowy, boki czarne, uchwyty do drzwi czarne 14 cm, wymiary: głębokość 41,5cm, szerokość 120 cm, wysokość 60 cm | szt. | 4 |
| 31. | Kontener pod biurko na kółkach, z 3 szufladami, front w kolorze calvados, boki czarne, uchwyty do szuflad metalowe, czarne 14 cm, wymiary: szerokość 50 cm, głębokość 55 cm, wysokość 57 cm | szt. | 1 |
| 32. | Biurko o wymiarach: długość 120 cm, szerokość 70cm, wysokość 75cm, kolor: boki czarne, blat calvados | szt. | 1 |
| 33. | Szafa na akta z 5 półkami, przesuwane drzwi w kolorze calvados zamykane na zamek patentowy, boki szafy czarne, uchwyty do drzwi czarne 14 cm, wymiary: głębokość 41,5 cm, szerokość 80 cm, wysokość 160 cm | szt. | 1 |
| 34. | Nadstawka na szafę, drzwi przesuwane w kolorze calvados zamykane na zamek patentowy, boki czarne, uchwyty do drzwi czarne 14 cm, wymiary: głębokość 41,5cm, szerokość 80cm, wysokość 60cm | szt. | 1 |
| **Referat Handlu** | | | |
| 35. | Szafa na akta, dwudrzwiowa, dzielona w połowie pionowo, po 3 półki poziome, zamykana na zamek patentowy, uchwyty do drzwi metalowe czarne 14 cm, wymiary: szerokość 110 cm, wysokość 110 cm, głębokość 37 cm, boki szafy czarne, drzwi w kolorze jabłoni | szt. | 1 |
| 36. | Regał odkryty dzielony w połowie pionowo, 2 półki poziome, wymiary: szerokość 110 cm, wysokość 75 cm, głębokość 37 cm, boki regału czarne, tylna ściana biała | szt. | 1 |
| 37. | Szafa na akta 2 drzwiowa, dzielona w połowie pionowo, 4 półki poziome, wewnętrzne boki szafy perforowane, zamykana na zamek patentowy, uchwyty metalowe czarne 14 cm, wymiary: szerokość 85 cm, wysokość 185 cm, głębokość 50 cm, boki szafy czarne, drzwi w kolorze jabłoni | szt. | 2 |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **Referat Ogólny** | | | |
| 38. | Kontener pod biurko, na kółkach, z 3 szufladami, zamykany na jeden zamek patentowy, wymiary: szerokość 40 cm, głębokość 56 cm, wysokość 57 cm, kolor calvados | szt. | 1 |
| 39. | Szafa aktowa dwudrzwiowa, na nóżkach, z 4 półkami, zamykana na jeden zamek patentowy, uchwyty do drzwi metalowe 14 cm, wymiary: wysokość 182cm, szerokość 70 cm, głębokość 35 cm, kolor calvados | szt. | 1 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 40. | Biurko o wymiarach: szerokość 50 cm, wysokość 75 cm, długość 120 cm, kolor calvados | szt. | 1 |
| 41. | Regał z 3 półkami poziomymi i 2 przegródkami pionowymi (kratownica), otwarty, wymiary:<br>120/ 80/40, kolor palisander – zbliżony do koloru mahoń, wiśnia | szt. | 1 |
| 42. | Krzesło obrotowe ergonomiczne na kółkach do miękkich nawierzchni, podnośnik pneumatyczny, podłokietniki, regulacja: głębokości siedzenia, wysokości oparcia oraz kąta nachylenia oparcia względem siedziska, kolor czarny | szt. | 11 |
| 43. | Krzesła o konstrukcji metalowej standard, wyścielane (łącznie z oparciem), tapicerka w kolorze czarnym | szt. | 10 |
| 44. | Regał | szt | 1 |

**Założenia techniczne w/w mebli**

1. Blaty mebli o grubości nie mniejszej niż 25 mm, wykończone na krawędziach naklejką PCV lub ABS o odpowiedniej twardości.
2. Powierzchnie blatów pokryte specjalną strukturą o zwiększonej odporności na ścieranie.
3. Zawiasy w meblach puszkowe.
4. Zamki w szafach i biurkach patentowe.
5. Wszystkie biurka z przelotami na przewody komputerowe.
6. Szuflady i półki wysuwane na prowadnicach metalowych.
7. Uchwyty do otwierania drzwi, szuflad itp. metalowe do 14 cm.
8. Kolor mebli
9. Meble winny posiadać wszystkie niezbędne atesty na poszczególne akcesoria.

*Uwaga!*

*Zaleca się, aby Wykonawca dokładnie i wnikliwie zapoznał się zakresem obejmującym zamówienie oraz zdobył wszelkie informacje, które są konieczne do przygotowania oferty oraz zawarcia umowy.*

**4. Termin wykonania zamówienia**

4.1.Przedmiot zamówienia należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia podpisania umowy.

**5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy spełniający następujące warunki:

5.1.1. Posiadają uprawnienia do wykonywania działalności gospodarczej oraz nie podlegają wykluczeniu na podstawie art.24 ustawy pzp.
prowadzą działalność gospodarczą w rozumieniu ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz.U. Nr 173, poz. 1807 z późn. zm.),

5.1.2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj. w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie wykonali należycie minimum 2 dostawy mebli biurowych o wartości co najmniej 15 000 zł brutto każda.

5.1.3. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia

Ocena spełnienia warunków będzie dokonywana na podstawie przedstawionych oświadczeń i dokumentów na zasadzie spełnia/nie spełnia.

**6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie maja dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu**

6.1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków Wykonawca składa następujące dokumenty i oświadczenia :

6.1.1. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

6.1.2. Wykaz wykonanych w ciągu ostatnich 3 lat dostaw, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością dostawie stanowiącej przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, daty wykonania, odbiorców (zgodnie z załącznikiem) wraz z dokumentem potwierdzającym, że dostawy te zostały wykonane należycie. Z wykazu musi wynikać, iż Wykonawca w okresie ostatnich 3 lat (do momentu składania ofert), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, wykonali minimum 2 dostawy mebli biurowych o wartości co najmniej 15 000 zł brutto każda.

6.1.4. Podpisane oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – wzór załącznik nr 3.

6.2. W stosunku do dokumentów i oświadczeń wymienionych w pkt 6.1. Zamawiający informuje, że:

6.2.1. Mogą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez jedną z osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy.

6.2.2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczpospolitej Polskiej, zamiast dokumentu o którym mowa w pkt 6.1.1. składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

6.2.3. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w pkt.6.1.1., zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

6.3. Zamawiający wymaga w stosunku do podmiotów występujących wspólnie, aby:

6.3.1. W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną lub konsorcjum każdy z partnerów podmiotu występującego wspólnie oddzielnie udokumentował, że posiada uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności w zakresie powierzonym mu do wykonania w ramach niniejszego zamówienia,

6.3.2. Partnerzy wchodzący w skład podmiotu występującego wspólnie w sumie spełniali wymagane warunki w zakresie wiedzy i doświadczenia.

6.3.3. W przypadku składania oświadczenia, o którym mowa w art. 44 ustawy pzp dot. spełniania warunków udziału w postępowaniu, prze partnerów podmiotu występującego wspólnie dopuszczalna jest możliwość złożenia jednego wspólnego oświadczenia potwierdzającego, że Wykonawcy razem spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy pzp. W takim wypadku z treści oświadczenia musi wynikać, iż oświadczenie złożone zostało w imieniu wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

6.3.4. Ustanowili pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o zamówienie publiczne albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego i fakt ten udokumentowali w ofercie. Pełnomocnictwo może być złożone w formie oryginału lub kserokopii. Pełnomocnictwo może również wynikać z umowy regulującej współpracę, wówczas umowa taka może być złożona w formie kopii potwierdzonej przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.

**7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

1. Protesty Wykonawcy mogą składać wyłącznie w formie pisemnej.

2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz pozostałe dokumenty Wykonawcy jak i Zamawiający mogą przekazywać faksem.

3. Jeżeli dokumenty lub informacje o których mowa powyżej przekazywane są faksem każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

4. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
Grażyna Słomczyńska – tel. 042 638-57-56
Sławomir Waś - tel. 042 638-57-86

**8. Termin związania ofertą**

8.1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni od dnia składania ofert.

8.1.1 W uzasadnionych przypadkach, co najmniej na 7 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.

**9. Opis sposobu przygotowania oferty.**

9.1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej. Należy wypełnić formularz oferty - Część II SIWZ..

9.2. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

9.3. Wykonawca wskaże w ofercie, część zamówienia której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy, a także poda nazwy (firmy) proponowanych podwykonawców.

9.4. Zaleca się aby wszystkie dokumenty tworzące ofertę były spięte.

9.5. Oferta, oświadczenie oraz wszystkie dokumenty składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymaganiami ustawowymi. Jeżeli oferta, oświadczenie oraz dokumenty składane wraz z ofertą zostaną podpisane przez umocowanego przedstawiciela Wykonawcy, należy dołączyć właściwe pełnomocnictwo w formie oryginału.

9.6. W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną lub konsorcjum należy ustanowić pełnomocnika do reprezentowania spółki (konsorcjum) w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy o zamówienie publiczne.

9.7. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone parafą osoby podpisującej ofertę.

9.8. W przypadku, gdy Wykonawca dołączy do oferty kopie dokumentów, kopie te muszą być potwierdzone przez wykonawcę lub osobę uprawnioną do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy poprzez umieszczenie treści **„za zgodność z oryginałem”** i złożenie podpisu.

9.9. Cena ofertowa brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, określona przez Wykonawcę w Formularzu Oferty, musi być podana cyfrowo i słownie oraz być wyrażona w PLN.

9.10. Wykonawca może zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Dla skuteczności

zastrzeżenia wymagane jest, aby wpłynęło ono do Zamawiającego nie później niż w terminie składania ofert.

9.11. Ofertę należy złożyć w szczelnie, trwale zamkniętej i nienaruszonej kopercie, zaadresowanej do Zamawiającego na adres :
**Urząd Miasta Łodzi, Delegatura Łódź –Śródmieście**
**90 - 44 Łódź, ul. Piotrkowska 153** i opatrzonej opisem: „**Dostawa mebli dla Delegatury Śródmieście UMŁ**“ oraz nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.

9.12. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień chyba, że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.

9.13. Wykonawca może złożyć jedna ofertę, zarówno indywidualnie lub jako partner w podmiocie występującym wspólnie. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert, w które strona będzie zaangażowana.

9.14. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

9.15. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

9.16. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

**10. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

10.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 112 nie później niż do dnia 11.04.2007 r. do godz. 10:00 .

10.2. Otwarcie ofert nastąpi dnia 11.04.2007 r. w pok. nr 210 o godz. 11:00 w obecności Wykonawców, którzy zechcą przybyć do siedziby Zamawiającego. Wykonawca, który nie będzie obecny przy otwieraniu ofert może wystąpić z pisemnym wnioskiem do Zamawiającego o przesłanie informacji ogłoszonych w trakcie otwarcia ofert. Zamawiający niezwłocznie prześle te informacje.

10.3. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

**11. Opis sposobu obliczenia ceny.**

11.1. W formularzu ofertowym należy podać: cenę netto, stawkę i kwotę podatku VAT oraz cenę brutto w polskich złotych (PLN).

11.2. Cenę należy obliczyć uwzględniając wszelkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.

11.3. Cena ofertowa (osobna dla każdej części) jest ceną wynikającą z podsumowania cen poszczególnych pozycji.

11.4.Wykonawca w cenie oferty jest zobowiązany zawrzeć wszelkie upusty i rabaty, jakich zamierza udzielić zamawiającemu.

11.5. Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnej z przepisami ustawy z 11 marca 2004r.o podatku od towarów i usług ( Dz.U Nr 54, poz.535 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 23 stycznia 2004r. o podatku akcyzowym (Dz.U Nr 29, poz.257 z późn. zm.) spowoduje odrzucenie oferty.

11..6. Cena ofertowa będzie traktowana jako ostateczna cena umowna.

11.7. Zamawiający poprawi w tekście omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli ofertę.

11.8. Omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny Zamawiający poprawi zgodnie z art. 88 ustawy Pzp.

**12. Opis kryterium, jakim Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz podaniem znaczenia tego kryterium i sposobu oceny ofert.**

12.1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:
**Cena ofertowa (brutto) - znaczenie 100 %**

12.2. Oferty nie podlegające odrzuceniu będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszej dla Zamawiającego w zakresie wymienionego kryterium (najtańszej oferty spośród podlegających ocenie). Oferta najtańsza, otrzyma maksymalna ilość punktów (100 pkt), a pozostałym Wykonawcom zostanie przypisana odpowiednio mniejsza liczba punktów.

12.3**. Oferty oceniane będą według kryterium :**
**Cena 100 %**

Punkty za to kryterium będą przyznawane na podstawie ceny oferty (brutto) podanej w formularzu ofertowym, w skali 0-100 pkt.

**Cena zostanie obliczona wg wzoru:**

$$An = \frac{C\min}{Cn} \text{ x 100 pkt.}$$

C min – cena minimalna w zbiorze ofert
C n – cena oferty badanej
A n – ilość punktów przyznana ofercie.
Stosowana punktacja 0-100 pkt.

Cena nie może stanowić czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.).

12.4 Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę, która uzyska najwyższą ilość punktów przy zastosowaniu powyższego kryterium.
Oceny ofert dokonywała będzie Komisji przetargowa . W pierwszej kolejności ocenie podlegało będzie spełnienie warunków formalnych.
W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców dodatkowych wyjaśnień, dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców o odrzuceniu ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium (uzyskała największą ilość punktów).

12.5.Jeżeli nie można będzie dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostaną złożone oferty o tej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy w ofertach dodatkowych nie będą mogli zaoferować cen wyższych niż zaoferowane wcześniej w złożonych ofertach.

12.6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

**13. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

13.1. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru,

b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

13.2. Informacje, których mowa w podpunkcie a zostaną zamieszczone również na stronie internetowej www.uml.lodz.pl oraz w siedzibie Zamawiającego w miejscu publicznie dostępnym.

13.3. Jeżeli została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed zawarciem umowy wykonawcy ci złożą umowę regulujących ich współpracę.

13.4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania (doręczenia) zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

13.5. Zamawiający powiadomi faksem Wykonawcę o przyznaniu mu zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest stawić się w siedzibie Zamawiającego celem podpisania umowy. Nie zgłoszenie się Wykonawcy w wyznaczonym terminie będzie traktowane jako uchylenie się od zawarcia umowy.

13.6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust.1.

**14. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy.**

14.1. Wzór umowy stanowiący załącznik do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zawierają wszystkie istotne postanowienia, które zostaną uwzględnione w umowach o realizację zamówienia publicznego.

14.2 Wykonawca na dostarczone meble udzieli minimum 24 miesięcznej gwarancji.

**15. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

15.1. Wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, uczestnikom niniejszego postępowania przysługują środki ochrony prawnej wymienione w dziale VI (art. 179 - 183) ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. 2006 r. Nr 164, poz.1163 z późn. zm. ).

**16. Pozostałe informacje.**

16.1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

16.2. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

16.3. Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych.

16.4. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą wyłonionym do wykonania zamówienia prowadzone będą wyłącznie w PLN.

16.5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

16.6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**<u>Część II – Formularz Oferty</u>**
Pieczęć firmowa Wykonawcy

## Formularz Oferty

złożony w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.

**1. Nazwa i adres Zamawiającego**
Urząd Miasta Łodzi
Delegatura Łódź Śródmieście
90 – 440 Łódź
ul. Piotrkowska 153

**2. Nazwa (firma), adres oraz nr faksu Wykonawcy**
.....
.....
.....

**3. Przedmiot zamówienia**
Przedmiotem zamówienia jest dostawa mebli wyspecyfikowanych w poniższej tabeli

| L.p. | Nazwa przedmiotu zamówienia | j.m. | ilość | Cena jednost. netto w PLN | Wartość netto w PLN | Wartość brutto w PLN |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| **Rada Osiedla „Katedralna”** | | | | | | |
| 1 | szafka stojąca o wymiarach: szerokość 90 cm, wysokość 82 cm, głębokość 47 cm, kolor buk | szt. | 2 | | | |
| 2 | szafka stojąca z szufladami o wymiarach: szerokość 45 cm, wysokość 82 cm, głębokość 47 cm, uchwyty drewnopodobne, kolor buk | szt. | 1 | | | |
| 3 | szafka wisząca o wymiarach: szerokość 90 cm, wysokość 60 cm, głębokość 30 cm, uchwyty drewnopodobne, kolor buk | szt. | 2 | | | |
| 4 | szafka wisząca o wymiarach: szerokość 45 cm, wysokość 60 cm, głębokość 30 cm, uchwyty drewnopodobne, kolor buk | szt. | 1 | | | |
| 5 | blat o wymiarach: grubość 3cm, długość 270cm, | szt. | 1 | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | połysk, kolor czereśnia | | | | | |
| 6 | szafa metalowa aktowa 2 drzwiowa o wymiarach: szerokość 100 cm, wysokość 130 cm, głębokość 55 cm, kolor brąz | szt. | 1 | | | |
| **Stoły konferencyjne** | | | | | | |
| 7 | stół prostokątny rozkładany (po rozłożeniu) o wymiarach: długość 400cm, szerokość 90cm, wysokość 95cm, kolor czereśnia | szt. | 2 | | | |
| 8 | stół prostokątny rozkładany (po rozłożeniu) o wymiarach: długość 300 cm, szerokość 90 cm, wysokość 95 cm, kolor czereśnia | szt. | 1 | | | |
| **Referat Spraw Społecznych** | | | | | | |
| 9 | Przystawka do biurka pod komputer z dwoma bokami, blat prosty, z wysuwaną na prowadnicach półką na klawiaturę, wymiary: 70/70/75, kolor wiśnia Oxford | szt. | 1 | | | |
| 10 | Kontener pod biurko na kółkach, z 3 szufladami, zamykany na jeden zamek patentowy, uchwyty do szuflad metalowe 14cm, wymiary: 58/40/41, kolor wiśnia | szt. | 2 | | | |
| 11 | Szafa aktowa na nóżkach z dwoma przesuwnymi drzwiami, z 5 półkami, zamykana na jeden zamek patentowy, uchwyty do drzwi w szafie metalowe 14 cm, wymiary: 195/110/45, kolor buk | szt. | 1 | | | |
| 12 | Szafa ubraniowo-aktowa na nóżkach: w jednej części 4 półki na akta, w drugiej części półka i uchwyt na wieszaki, zamykana na jeden zamek patentowy, uchwyty do drzwi metalowe 14 cm, wymiary: wysokość 195 cm, głębokość 40 cm, szerokość 70 cm, kolor buk | szt. | 1 | | | |
| 13 | Szafa aktowa dwudrzwiowa na nóżkach, z 4 półkami, zamykana na jeden zamek patentowy, uchwyty do drzwi metalowe 14 cm, wymiary: 189,5/68/34,5, kolor sosna | szt. | 1 | | | |
| 14 | Kontener pod biurko na kółkach, z 3 szufladami zamykany na jeden zamek patentowy, uchwyty do szuflad metalowe 14 cm, wymiary: 58/40/41, kolor wiśnia | szt. | 1 | | | |
| 15 | Szafka dwudrzwiowa z 3 półkami, zamykana na jeden zamek patentowy, uchwyty do drzwi | szt. | 1 | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | metalowe 14 cm, wymiary: wysokość 80 cm, szerokość 70 cm, głębokość 35 cm, kolor wiśnia | | | | | |
| 16 | Szafa ubraniowa z wieszakiem przesuwnym, dwudrzwiowa, na nóżkach, zamykana na jeden zamek patentowy, uchwyty do drzwi w szafie metalowe 14 cm, wymiary: 189,5/68/34,5, kolor sosna | szt. | 1 | | | |
| 17 | Kontener pod biurko na kółkach, z 3 szufladami zamykany na jeden zamek patentowy, uchwyty do szuflad metalowe o długości 14 cm, wymiary: 58/40/41, kolor sosna | szt. | 2 | | | |
| **Referat Budynków i Lokali** | | | | | | |
| 18 | Biurko pod komputer z boczną półką na jednostkę z lewej strony, wysuwaną półką na klawiaturę z lewej strony, z przelotami w blacie z dwóch stron, wymiary: długość 160 cm, szerokość 70 cm, wysokość 75 cm, kolor calvados | szt. | 2 | | | |
| 19 | Biurko pod komputer z boczną półką na jednostkę z prawej strony, wysuwaną półką na klawiaturę z prawej strony, z przelotami w blacie z dwóch stron, wymiary: długość 160 cm, szerokość 70 cm, wysokość 75 cm, kolor calvados | szt. | 2 | | | |
| 20 | Kontener pod biurko na kółkach, dzielony na jedną szufladę i szafkę, zamykane oddzielnie na zamki patentowe, uchwyty metalowe 14 cm, wymiary: szerokość 50 cm, głębokość 55 cm, wysokość 57 cm, kolor calvados | szt. | 4 | | | |
| 21 | Kontener pod biurko na kółkach, z niezamykanymi szufladami, wymiary: szerokość 50 cm, głębokość 55 cm, wysokość 57 cm, kolor calvados | szt. | 1 | | | |
| 22 | Blat o wymiarach: długość 55 cm, szerokość 45cm,<br>grubość 1,5 cm, kolor sosna | szt. | 2 | | | |
| 23 | Blat o wymiarach: długość 115 cm, szerokość 50cm, grubość 2,5cm, kolor calvados | szt. | 1 | | | |
| 24 | Szafa aktowa na nóżkach, z 6 półkami, zamykana na jeden zamek patentowy, uchwyty do drzwi metalowe 14 cm, wymiary: szerokość 80 cm, wysokość 220cm, głębokość 35cm, | szt. | 4 | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | kolor calvados | | | | | |
| 25 | Stół prostokątny o wymiarach: 110/70/75, kolor calvados | szt. | 1 | | | |
| 26 | Przystawka do biurka pod komputer z dwoma bokami, blat prosty z wysuwaną na prowadnicach półką na klawiaturę, wymiary: 70/70/75, kolor sosna | szt. | 2 | | | |
| 27 | Szafka dwudrzwiowa z 3 półkami zamykana na jeden zamek patentowy; uchwyty do drzwi metalowe 14 cm, wymiary: wysokość 80 cm, głębokość 35 cm, szerokość 70 cm, kolor sosna | szt. | 1 | | | |
| 28 | Szafa aktowa na nóżkach , dwudrzwiowa z 4 półkami, zamykana na jeden zamek patentowy; uchwyty do drzwi metalowe 14 cm, wymiary: wysokość 200 cm, głębokość 50 cm, szerokość 122 cm, kolor sosna | szt. | 1 | | | |
| **Referat Komunalny** | | | | | | |
| 29 | Nadstawka na szafę z 1 półką, drzwi przesuwane w kolorze calvados zamykane na zamek patentowy, boki czarne, uchwyty do drzwi czarne 14 cm, wymiary: głębokość 41,5cm, szerokość 60 cm, wysokość 60 cm | szt. | 2 | | | |
| 30 | Nadstawka na szafę, drzwi przesuwane w kolorze calvados zamykane na zamek patentowy, boki czarne, uchwyty do drzwi czarne 14 cm, wymiary: głębokość 41,5cm, szerokość 120 cm, wysokość 60 cm | szt. | 4 | | | |
| 31 | Kontener pod biurko na kółkach, z 3 szufladami, front w kolorze calvados, boki czarne, uchwyty do szuflad metalowe, czarne 14 cm, wymiary: szerokość 50 cm, głębokość 55 cm, wysokość 57 cm | szt. | 1 | | | |
| 32 | Biurko o wymiarach: długość 120 cm, szerokość 70cm, wysokość 75cm, kolor: boki czarne, blat calvados | szt. | 1 | | | |
| 33 | Szafa na akta z 5 półkami, przesuwane drzwi w kolorze calvados zamykane na zamek patentowy, boki szafy czarne, uchwyty do drzwi czarne 14 cm, wymiary: głębokość 41,5 cm, szerokość 80 cm, wysokość 160 cm | szt. | 1 | | | |
| 34 | Nadstawka na szafę, drzwi przesuwane w kolorze calvados zamykane na zamek | szt. | 1 | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | patentowy, boki czarne, uchwyty do drzwi czarne 14 cm, wymiary: głębokość 41,5cm, szerokość 80cm, wysokość 60cm | | | | | |
| **Referat Handlu** | | | | | | |
| 35 | Szafa na akta, dwudrzwiowa, dzielona w połowie pionowo, po 3 półki poziome, zamykana na zamek patentowy, uchwyty do drzwi metalowe czarne 14 cm, wymiary: szerokość 110 cm, wysokość 110 cm, głębokość 37 cm, boki szafy czarne, drzwi w kolorze jabłoni | szt. | 1 | | | |
| 36 | Regał odkryty dzielony w połowie pionowo, 2 półki poziome, wymiary: szerokość 110 cm, wysokość 75 cm, głębokość 37 cm, boki regału czarne, tylna ściana biała | szt. | 1 | | | |
| 37 | Szafa na akta 2 drzwiowa, dzielona w połowie pionowo, 4 półki poziome, wewnętrzne boki szafy perforowane, zamykana na zamek patentowy, uchwyty metalowe czarne 14 cm, wymiary: szerokość 85 cm, wysokość 185 cm, głębokość 50 cm, boki szafy czarne, drzwi w kolorze jabłoni | szt. | 2 | | | |
| **Referat Ogólny** | | | | | | |
| 38 | Kontener pod biurko, na kółkach, z 3 szufladami, zamykany na jeden zamek patentowy, wymiary: szerokość 40 cm, głębokość 56 cm, wysokość 57 cm, kolor calvados | szt. | 1 | | | |
| 39 | Szafa aktowa dwudrzwiowa, na nóżkach, z 4 półkami, zamykana na jeden zamek patentowy, uchwyty do drzwi metalowe 14 cm, wymiary: wysokość 182cm, szerokość 70 cm, głębokość 35 cm, kolor calvados | szt. | 1 | | | |
| 40 | Biurko o wymiarach: szerokość 50 cm, wysokość 75 cm, długość 120 cm, kolor calvados | szt. | 1 | | | |
| 41 | Regał z 3 półkami poziomymi i 2 przegródkami pionowymi (kratownica), otwarty, wymiary: 120/ 80/40,kolor palisander - zbliżony do koloru mahoń, wiśnia | szt. | 1 | | | |
| 42 | Krzesło obrotowe ergonomiczne na kółkach do miękkich nawierzchni, podnośnik pneumatyczny, podłokietniki, regulacja: | szt. | 11 | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | głębokości siedzenia, wysokości oparcia oraz kąta nachylenia oparcia względem siedziska, kolor czarny | | | | | |
| 43 | Krzesła o konstrukcji metalowej standard, wyścielane (łącznie z oparciem), tapicerka w kolorze czarnym | szt. | 10 | | | |
| **Razem wartość brutto** | | | | | | |

**Założenia techniczne w/w mebli**

1. Blaty mebli o grubości nie mniejszej niż 25 mm, wykończone na krawędziach naklejką PCV lub ABS o odpowiedniej twardości.
2. Powierzchnie blatów pokryte specjalną strukturą o zwiększonej odporności na ścieranie.
3. Zawiasy w meblach puszkowe.
4. Zamki w szafach i biurkach patentowe.
5. Wszystkie biurka z przelotami na przewody komputerowe.
6. Szuflady i półki wysuwane na prowadnicach metalowych.
7. Uchwyty do otwierania drzwi, szuflad itp. metalowe 14 cm.
8. Kolor mebli.
9. Meble winny posiadać wszystkie niezbędne atesty na poszczególne akcesoria.

**4. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w SIWZ za** cenę
brutto.....zł
słownie cena brutto.....
w tym .....% podatku VAT w kwocie.....
cena netto.....zł,
słownie cena netto:.....
Ww. cena brutto obejmuje pełną wartość usługi, na którą składają się wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia.

**Jednocześnie oświadczamy, że**

1.Zapoznaliśmy się ze SIWZ i nie wnosimy zastrzeżeń do zawartych w niej ustaleń,
2. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
3.Dołączony do SIWZ projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się - w przypadku wybrania naszej oferty – do zawarcia umowy na tych warunkach w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
4. Przy realizacji przedmiotu zamówienia zostaną użyte materiały posiadające niezbędne atesty dopuszczone do użytkowania w pomieszczeniach, w których przebywają ludzie,
5. Akceptujemy termin 21 dniowy płatności faktury, liczony od daty doręczenia faktury do Zamawiającego,
6. Zobowiązujemy się wykonać przedmiot zamówienia w terminach określonym w SIWZ,
7. Zamierzamy powierzyć podwykonawcy część zamówienia obejmującą:

| Lp | Rodzaj i zakres prac wykonywanych przy realizacji niniejszego zamówienia |
|---|---|
| | |

| | |
|---|---|
| | |
| | |

W przypadku nie powierzenia żadnych czynności podwykonawcom należy przekreślić odpowiednie miejsce lub wpisać „nie dotyczy”.

*Uwaga!*
*Zaleca się ,aby Wykonawca dokładnie i wnikliwie zapoznał się zakresem obejmującym zamówienie oraz zdobył wszelkie informacje, które są konieczne do przygotowania oferty oraz zawarcia umowy a w szczególności w zakresie uzgodnienia z Zamawiającym odcieni kolorów mebl.,*

**Załącznikami do formularza oferty, są:**
1. .....
2. .....
3. .....
4. .....
5. .....
6. .....
7. .....

Miejscowość, dnia .....

.....
Podpis i pieczęć
Osoby /osób uprawnionych do
występowania w imieniu
Wykonawcy

Pieczęć firmowa Wykonawcy

Załącznik nr .....do oferty

Miejscowość dnia .....

**Oświadczenie**
**o spełnieniu warunków ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **dostawę mebli,** stosownie do treści art. 44 w związku z art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Pzp oświadczam, że:
Spełniam warunki udziału w niniejszym postępowaniu tj:

1. Posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
2. Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
3. Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
4. Nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 24 pzp.

.....
Podpis i pieczęć
osoby/osób uprawnionych do
występowania w imieniu Wykonawcy

Załącznik nr……do oferty

Miejscowość dnia .....

Wykaz

wykonanych należycie w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, dostaw odpowiadających swoim rodzajem dostawie stanowiącej przedmiot zamówienia o wartości minimum 15 tys. PLN każda

| Lp | Przedmiot dostawy | Wartość dostawy w zł (brutto) | Odbiorca dostawy | Data dostawy |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |

.....

Podpis i pieczęć osoby/osób uprawnionych do występowania w imieniu Wykonawcy

Pieczęć firmowa Wykonawcy

**WZÓR**

**UMOWA Nr IV RO /2007**

W dniu ..... pomiędzy Miastem Łódź z siedzibą w Łodzi przy ul. Piotrkowskiej 104 reprezentowanym przez:
.....
zwanym dalej „Zamawiającym”
a .....
reprezentowanym przez .....
zwanym dalej „Wykonawcą”, na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty w trybie przetargu nieograniczonego, została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostawy i montażu mebli do miejsc wskazanych przez Zamawiającego w ilościach podanych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia stanowiącej integralną część umowy do siedziby Zamawiającego za wyjątkiem mebli kuchennych, szafy metalowej i stołów konferencyjnych, które Wykonawca winien dostarczyć do siedziby Rady Osiedla „Katedralna” w Łodzi ul. Żwirki 3 w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.
2. Realizacja zamówienia, o którym mowa w ust. 1 dokonana będzie do dnia..... 2007r.

§ 2

1. Strony ustalają wartość wynagrodzenia za dostarczone meble w wysokości brutto..... zł. słownie ....., która nie może ulec zmianie w trakcie realizacji zamówienia.
2. Wystawiona przez Wykonawcę faktura na:

**Urząd Miasta Łodzi, Delegatura Łódź – Śródmieście**
**Łódź ul. Piotrkowska 153,**
NIP 725-002-89-02

będzie uregulowana przelewem przez Zamawiającego w terminie 21 dni od daty jej otrzymania.

§ 3

Okres gwarancji na meble ustala się na dwa lata liczone od daty dostarczenia mebli do siedziby Zamawiającego.

§ 4

1. W przypadku ujawnienia wad w okresie gwarancji Wykonawca niezwłocznie usunie wady lub wymieni rzecz wadliwą na wolną od wad. Wybór konkretnego uprawnienia z tytułu gwarancji należy do Zamawiającego.
2. W przypadku niewykonania przez Wykonawcę obowiązków określonych w pkt 1 Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy albo żądać obniżenia ceny.

§ 5

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu następujące kary umowne:
a. za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy – w wysokości 20% wartości umownej, określonej w § 2 ust. 1 umowy,
b. za nieterminowe dostarczenie towaru – w wysokości 2% wartości zamówionego towaru za każdy dzień zwłoki.
c. za nieterminowe usunięcie wad lub wymianę towaru w wysokości 2% wartości zamówionego towaru
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przenoszącego wartość z zastrzeżonych kar umownych – do wysokości faktycznie poniesionej szkody.

§ 6

Zamawiający może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

§ 7

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 9

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje Zamawiający i jeden Wykonawca.

Zamawiający Wykonawca