

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 60. 000 euro na:

Wykonanie inwentaryzacji architektoniczno – instalacyjnej

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 4a Prawa zamówień publicznych.

Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1. Ustawa z dnia 07.04.2006r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. Nr 79 poz. 551z z 2006r.)
2. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 maja 2006r. (Dz.U. nr 87 poz.610) w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych

Informacje ogólne.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, których oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych i spełnia wymagania określone w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie.

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, ustanawiając pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

Uczestnikami postępowania są Wykonawcy, którzy nabyli SIWZ u Zamawiającego. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca. Wykonawca winien zapoznać się z całością niniejszej dokumentacji, której integralną część stanowią załączniki.

Niniejsza SIWZ składa się z 25 stron

Zatwierdzam: dnia 26.03.2007r.

DYREKTOR

mgr Celina Zakrzewska

I. ZAMAWIAJĄCY

Administracja Nieruchomościami
Łódź – Polesie „Zakątna” z siedzibą w Łodzi
ul. 28 Pułku Strzelców Kaniowskich 9,
tel 0-42 633 – 82 - 91
fax 0-42 630 – 31 – 61
NIP 727 – 23 – 61 – 690
REGON 472009395
zwanym dalej „zamawiającym”

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1.Przedmiotem zamówienia jest :

Wykonanie inwentaryzacji architektoniczno – instalacyjnej dla nieruchomości położonych w Łodzi przy ul.

GRUPA I

- 1. Lipowa 9**
- 2. Więckowskiego 44**

GRUPA II

- 1. 1-go Maja 20**
- 2. 1-go Maja 56a**
- 3. 1-go Maja 73**

GRUPA III

- 1. Zielona 25**
- 2. Wieckowskiego 100**

GRUPA IV

- 1. Żeromskiego 24**
- 2. Żeromskiego 25**
- 3. Żeromskiego 27**

KOD CPV 74225 100 – 3

- 2.Szczegółowy zakres praw i obowiązków związanych z realizacją zamówienia określa wzór umowy stanowiący **załącznik nr 6** do SIWZ.
- 3.Zamawiający informuje, że nie przewiduje zamówień uzupełniających, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.
- 4.Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
- 5.Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert wariantowych w rozumieniu art. 2 pkt 7 ustawy Pzp.
- 6.Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Dwanaście tygodni od daty podpisania umowy.

IV. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - 1) Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności.
 - 2) Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
 - 3) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
 - 4) Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art . 24 ust.1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Sposób dokonywania oceny spełnienia w/w warunków:

- 1) warunek spełniają wykonawcy, którzy prowadzą działalność gospodarczą zgodną z przedmiotem zamówienia;
- 2) wykazać, że okna dopuszczone są do obrotu i stosowania w pomieszczeniach przeznaczonych na stały pobyt ludzi;
- 3) warunek spełniają wykonawcy, którzy w okresie ostatnich trzech lat przed wszczęciem postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonywali należycie minimum dwa zamówienia odpowiadające swoim rodzajem co niniejszy przedmiot zamówienia; dysponują osobami posiadającymi wymagane uprawnienia do wykonania zamówienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 4)warunek spełniają wykonawcy, którzy załączą do oferty oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i dokumenty wymienione w części V.

V. WYKAZ oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlegają wykluczeniu na podstawie art.24 ustawy Prawo zamówień publicznych do oferty należy załączyć :

- 1.1 aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert .
- 1.2 oświadczenie, że spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1 i art.24 ustawy Prawo zamówień publicznych **załącznik nr 3;**
- 1.3. w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie dokumenty wyszczególnione w pkt.1.1 i 1.2 muszą być złożone przez każdy podmiot;
- 1.4 pełnomocnictwo w przypadku podmiotów występujących wspólnie i ustanowieniu pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2. W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia do oferty należy załączyć :

- 2.1 wykaz wykonanych w ciągu ostatnich trzech lat przed wszczęciem postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – z tego okresu, odpowiadające swoim rodzajem co niniejszy przedmiot zamówienia - **załącznik nr 4;**
- 2.2 dokumenty potwierdzające, że wszystkie roboty wymienione w w/w wykazie zostały wykonane należycie;
- 2.3 wykaz osób - podmiotów, które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz zakresem wykonywanych przez nich czynności - **załącznik Nr 5;**
- 2.4 kserokopie posiadanych uprawnień projektowych w zakresie architektonicznym, instalacji sanitarnych i elektrycznych oraz zaświadczenia o przynależności do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa .

3. W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie dokumenty wyszczególnione w pkt.2 podmioty mogą spełniać łącznie.

4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt.1.1 składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- 4.1 nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
- 4.2 nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie .
- 5. Dokumenty, o których mowa w pkt. 4.1 i 4.2 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 6. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt.4 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju , w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
- 7. Dokumenty składane w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez wykonawcę.
- 8. Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

VI. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywanie oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

- 1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje mogą być przekazywane przez zamawiającego i wykonawców pisemnie lub faksem nr 0 42 630-31-61.
- 2. Zamawiający uzna oświadczenia , wnioski , informacje lub zawiadomienia przekazane za pomocą faksu za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do adresata przed upływem wyznaczonego terminu. Fakt otrzymania informacji na żądanie każdej strony niezwłocznie potwierdzony zostanie również za pomocą faksu.
- 3. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie niniejszej specyfikacji.
- 4. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień (pisemnie, faksem oraz zamieści na stronie internetowej) , chyba że prośba o wyjaśnienie specyfikacji wpłynie do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem otwarcia ofert.
- 5. Jednocześnie treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przesłana wszystkim wykonawcom, którzy pobrali SIWZ od zamawiającego oraz zamieszczona zostanie na stronie internetowej, bez ujawnienia źródła zapytania.
- 6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu do składania ofert zamawiający może zmodyfikować treść specyfikacji.
- 7. Każda wprowadzona przez zamawiającego zmiana stanie się częścią specyfikacji oraz zostanie doręczona do wszystkich wykonawców którzy ją pobrali oraz zamieszczona zostanie na stronie internetowej.
- 8. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert w celu umożliwienia wykonawcom uwzględnienia w przygotowanych ofertach otrzymanych wyjaśnień lub zmian.
W tym przypadku wszelkie prawa i zobowiązania zamawiającego i wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi.
- 9. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcą są :
Elżbieta Olesińska – Wawrzonek pokój nr 15, telefon 0 42 633 82 91 wew. 32.

VII. Termin związania ofertą.

- 1. Okres związania wykonawcy złożoną ofertą wynosi 30 dni licząc od upływu terminu składania ofert .
- 2. W uzasadnionych przypadkach co najmniej na 7 dni przed upływem terminu związania ofertą, zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

VIII. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Każdy wykonawca może złożyć ofertę na roboty objęte zamówieniem tylko jedną jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie tych ofert .
2. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną GRUPĘ lub więcej .
3. Wykonawca przed złożeniem oferty powinien dokonać oględzin obiektu oraz zapoznać się z warunkami realizacji .
4. Oferta zostanie sporządzona na formularzu oferty stanowiącym **załącznik 2** i formularzu cenowym **załącznik nr 1** do SIWZ , w którym określić należy cenę wykonania zamówienia na podstawie kalkulacji własnej .
5. Oferta powinna być spięta – zszyta .
6. W przypadku , gdyby wykonawca , jako załącznik do oferty dołączył kopię jakiegoś dokumentu, kopia ta winna być potwierdzona przez wykonawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy „ za zgodność z oryginałem ”
7. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości, a zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.
8. Wykonawca przedstawi ofertę zgodnie z postanowieniami niniejszej specyfikacji.
9. Wszystkie formularze w niej zawarte , a w szczególności formularz oferty, powinny być wypełnione przez wykonawcę ściśle według wskazówek bez dokonywania w nich zmian {w druku}.
10. W przypadku , gdy jakakolwiek część dokumentów nie dotyczy wykonawcy wpisuje on „ nie dotyczy: ”
11. Oferta wraz z załącznikami winna być podpisana przez wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela wykonawcy.
12. Upoważnienie do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile wynika ono z przepisów lub innych dokumentów załączonych do oferty.
13. Wszystkie miejsca w których wykonawca naniósł zmiany powinny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
14. Oferta winna być sporządzona w języku polskim,
15. Informacje składane w trakcie postępowania stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji , co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą : **DOKUMENT STANOWI TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART.11 ust. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz.U. z 1993r. Nr 47, poz. 211 z póź. Zm.) nie później niż w trakcie składania ofert.**
16. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust.4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
17. Wykonawca winien umieścić ofertę w nieprzezroczystej i zaklejonej kopercie.
Kopertę należy zaadresować na Zamawiającego :
Administracja Nieruchomościami Łódź – Polesie „Zakątna” z siedzibą w Łodzi ul. 28. Pułku Strz. Kaniowskich nr 9 z oznaczeniem: „Oferta na wykonanie inwentaryzacji architektoniczno – instalacyjnej nieruchomości ujętych w GRUPIE, oraz „Nie otwierać przed terminem 2007r.04.11 godz. 10³⁰”
oraz oznaczyć nazwą i adresem Wykonawcy.
18. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę, pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie przed upływem terminu do

składania ofert. Powiadomienie musi być złożone według takich samych zasad jak składana oferta z dopiskiem ZMIANA / WYCOFANIE.

19. Wykonawca nie może wycofać ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
20. Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w przetargu obciążają wyłącznie wykonawcę.

IX. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego w pokoju nr 15;
2. Termin składania ofert **upływa dnia 11.04.2007 r o godz 10: 00;**
3. Oferty otrzymane po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
4. Oferty zostaną otwarte w dniu **składania ofert o godz. 10 : 30** w siedzibie administracji Łódź ul. 28 Pułku Strzelców Kaniowskich 9 w pokoju nr 10a sala narad.
- 5 Otwarcie ofert jest jawne.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Podczas otwarcia ofert zamawiający ogłosi nazwy i adresy wykonawców , oferowane ceny , udzielony okres gwarancji .
8. Wykonawca, który nie będzie obecny przy otwarciu ofert może wystąpić do zamawiającego z pisemnym wnioskiem o przesłanie informacji ogłoszonych w trakcie otwarcia ofert.
9. Protokół postępowania prowadzony przez zamawiającego na druku ZP -2 jest jawny.

X. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Wykonawca określi ceny wyrażone w PLN na wszystkie elementy zamówienia wymienione w formularzu cenowym w oparciu o cennik „Środowiskowe Zasady Wyceny Prac Projektowych” .
2. Cena musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania z wyodrębnieniem podatku VAT.
3. Wprowadzenie przez Wykonawcę jakichkolwiek zmian określonych przez Zamawiającego w formularzu cenowym lub brak określenia wartości spowoduje odrzucenie oferty.
4. Upusty cenowe oferowane przez Wykonawcę muszą być zawarte w cenach netto. Wartość pozycji po zastosowaniu upustu nie może być niższa niż koszty własne lub koszty wytwarzania.
5. Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT niezgodnej z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz niewłaściwej stawki podatku akcyzowego spowoduje odrzucenie oferty.
6. W przypadku trudności w ustaleniu właściwej stawki podatku VAT, Wykonawca powinien zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie na co najmniej 6 dni przed upływem terminu składania ofert.
7. Cena musi być wyrażona do dwóch miejsc po przecinku.
8. Cena ta będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
9. Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom .
10. W przypadku , gdy oferta zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia , Zamawiający może w formie pisemnej wezwać Wykonawcę do udzielenia w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
11. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny zgodnie z art.88 ustawy Prawa zamówień publicznych, niezwłocznie

zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli ofert.

XI. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami :

CENA (koszt) - 100%

RAZEM : 100%

WYNIKOWA OCENA PUNKTOWA

$$\text{A. CENA} = \frac{\text{Cena oferowana minimalna brutto}}{\text{Cena badanej oferty brutto}} \times 100 \times 100\% = \text{liczba punktów}$$

Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę punktów – 100. Pozostałe oferty zostaną przeliczone według powyższego wzoru. Uzyskana liczba punktów badanej oferty zostanie pomnożona przez wagę tego kryterium = 90% Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty w kryterium cena oferty.

- 1.1 Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) , zostanie uznana za najkorzystniejszą, a pozostałe oferty będą sklasyfikowane zgodnie z liczbą uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów.
- 1.2 Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert uzyska taką samą liczbę punktów (przedstawia taki sam bilans ceny), zamawiający wybierze ofertę z niższą ceną.
2. W pierwszej kolejności oferty będą podlegały ocenie spełnienia warunków formalnych – spełniających warunki udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne.
3. W toku dokonywania oceny złożonych ofert zamawiający może żądać od wykonawców w wyznaczonym przez siebie terminie złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert
4. Zamawiający może wykluczyć z postępowania wykonawcę, jeżeli stwierdzi , że dostarczone przez niego informacje nie odpowiadają prawdzie.
5. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
6. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpi przynajmniej jedna przesłanka unormowana w art. 89 ust. 1 ustawy Prawa zamówień publicznych.
7. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki w tekście oferty, niezwłocznie zamawiając o tym wykonawcę.
8. Oferty, które nie odrzucono zostaną poddane procedurze zgodnie z kryteriami oceny ofert.
9. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy , którego oferta będzie przedstawiała najkorzystniejszy bilans z punktu widzenia wszystkich kryteriów oceny ofert.

XII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający powiadomi o wyniku postępowania wszystkich jego uczestników zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych, w zawiadomieniu wysłanym do wykonawcy, którego oferta została wybrana, zamawiający określi termin i miejsce zawarcia umowy.
2. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy,

zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że upłynął termin związania ofertą bądź zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców występujących wspólnie, zamawiający przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, może żądać umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

XIII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Warunki umowy przedstawiono w załączonej do SIWZ umowie wzorcowej **załącznik nr 6**.

XIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w w/w ustawie.
2. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść protest do zamawiającego.
3. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.
4. Protest dotyczący ogłoszenia, a także postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia na stronach portalu Urzędu Zamówień Publicznych i zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
5. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
6. Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie, wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art.181 ust.6 ustawy.
7. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
8. Kopię wniesionego protestu zamawiający niezwłocznie przekazuje wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest udostępniona specyfikacja, wzywając wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu.
9. Uczestnikami postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu stają się wykonawcy, którzy mają interes prawny w tym, aby protest został rozstrzygnięty na korzyść jednej ze stron i którzy przystąpili do postępowania:
 - w terminie 3 dni od dnia otrzymania wezwania o którym mowa w pkt. 8;
 - do upływu terminów, o których mowa w pkt.4, jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ.
10. Wykonawca zgłasza przystąpienie do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, wskazując swój interes prawny w przystąpieniu i określając swoje żądanie w zakresie zarzutów zawartych w proteście. Zgłoszenie przystąpienia wnosi się do zamawiającego przekazując jednocześnie jego kopię wykonawcy wnoszącemu protest.
11. Wykonawca wnoszący protest oraz wykonawca wezwany zgodnie z pkt. 8 nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej na czynności zamawiającego wykonane zgodnie z ostatecznym rozstrzygnięciem protestu zapadłym w postępowaniu toczącym się w wyniku

wniesienia protestu.

12. Wykonawca wnoszący protest oraz wykonawca wezwany zgodnie z pkt. 8 nie mogą następnie wnieść protestu, powołując się na te same okoliczności.
13. Protest jest ostatecznie rozstrzygnięty wraz z jego rozstrzygnięciem przez zamawiającego protestu lub z upływem terminu na jego rozstrzygnięcie.
14. Zamawiający rozstrzyga jednocześnie wszystkie protesty dotyczące:
 - treści ogłoszenia,
 - postanowień SIWZ,
 - wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, odrzucenia ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty w terminie 10 dni od upływu ostatecznego z terminów na wniesienie protestu.
15. Protest inny, niż wymieniony w pkt.14 zamawiający rozstrzyga w terminie 10 dni od dnia jego wniesienia.
16. Brak rozstrzygnięcia protestu w terminach o których mowa w pkt. 14 i 15 uznaje się za jego oddalenie.

XV Załączniki

1. Formularz cenowy
2. Druk oferty
3. Oświadczenie o spełnieniu warunków o których mowa w art.22 ust.1 pkt 1-3 i art 24
4. Druk doświadczenie zawodowe
5. Wykaz osób-podmiotów które będą wykonywać zamówienia
6. Wzór umowy

.....
pieczęć Wykonawcy

..... dnia

FORMULARZ CENOWY

Składając ofertę w.....

.....
na wykonanie Inwentaryzacji architektoniczno – instalacyjnej dla niżej wymienionych nieruchomości oferuję realizację zamówienia zgodnie z poniższą ceną :

GRUPA I

Opis przedmiotu zamówienia	Łączna kubatura budynków m ³	CENA NETTO	Stawka VAT	CENA BRUTTO
Lipowa 9 Budynek front,prawa i lewa oficyna Wyposażony w instalację : elektryczną, gaz, wod – kan cw i co.	11 974			
Więckowskiego 44 Budynek front, prawa i lewa oficyna Wyposażony w instalację : elektryczną, gaz, wod – kan .	9 416			
CENA OSTATECZNA – OGÓŁEM :				

Wyliczoną wartość zamówienia z poz. OGÓŁEM należy przenieść do formularza OFERTOWEGO.

.....
(podpis i pieczęć osoby/osób
wskazanych w dokumencie,
uprawnionej/uprawnionych do
występowania w obrocie prawnym
reprezentowania Wykonawcę i
składania woli w jego imieniu)

.....
pieczęć Wykonawcy

..... dnia

FORMULARZ CENOWY

Składając ofertę w.....

.....
na wykonanie Inwentaryzacji architektoniczno – instalacyjnej dla niżej wymienionej nieruchomości oferuję realizację zamówienia zgodnie z poniższą ceną : **GRUPA II**

Opis przedmiotu zamówienia	Łączna kubatura budynków m ³	CENA NETTO	Stawka VAT	CENA BRUTTO
1-go Maja 20 Budynek front, lewa i prwa oficyna Wypozażony w instalację elektryczną, wod-kan, gazową.	13 848			
1 - go Maja 56a Budynek frontowy Wypozażony w instalację elektryczną, wod-kan, gazową.	2 389			
1 – go Maja 73 Wypozażony w instalację elektryczną, wod-kan, gazową	12 270			
CENA OSTATECZNA – OGÓŁEM				

Wyliczoną wartość zamówienia z poz. OGÓŁEM należy przenieść do formularza OFERTOWEGO.

.....
(podpis i pieczęć osoby/osób wskazanych w dokumencie, uprawnionej/uprawnionych do występowania w obrocie prawnym reprezentowania Wykonawcę i składania woli w jego imieniu)

.....
pieczęć Wykonawcy

..... dnia

FORMULARZ CENOWY

Składając ofertę w.....

.....
na wykonanie Inwentaryzacji architektoniczno – instalacyjnej dla niżej wymienionej nieruchomości oferuję realizację zamówienia zgodnie z poniższą ceną : **GRUPA III**

Opis przedmiotu zamówienia	Łączna kubatura budynków m ³	CENA NETTO	Stawka VAT	CENA BRUTTO
Zielona 25 Budynek frontowy Wypożarty w instalację elektryczną, wod-kan, gazową i co.	25 705			
Więckowskiego 100 Budynek frontowy Wypożarty w instalację elektryczną, wod-kan, gazową.	2 389			
CENA OSTATECZNA – OGÓŁEM				

Wyliczoną wartość zamówienia z poz. OGÓŁEM należy przenieść do formularza OFERTOWEGO.

.....
(podpis i pieczęć osoby/osób wskazanych w dokumencie, uprawnionej/uprawnionych do występowania w obrocie prawnym reprezentowania Wykonawcę i składania woli w jego imieniu)

.....
pieczęć Wykonawcy

..... dnia

FORMULARZ CENOWY

Składając ofertę w.....

.....
na wykonanie Inwentaryzacji architektoniczno – instalacyjnej dla niżej wymienionej nieruchomości oferuję realizację zamówienia zgodnie z poniższą ceną : **GRUPA IV**

Opis przedmiotu zamówienia	Łączna kubatura budynków m ³	CENA NETTO	Stawka VAT	CENA BRUTTO
Żeromskiego 24 Budynek frontowy, prawa i lewa oficyny Wyposażony w instalację elektryczną, wod-kan, gazową .	14 068			
Żeromskiego 25 Budynek frontowy, prawa i lewa oficyna Wyposażony w instalację elektryczną, wod-kan, gazową.	12 901			
Żeromskiego 27 Budynek frontowy, prawa i lewa oficyna Wyposażony w instalację elektryczną, wod-kan, gazową, cw i co.	12 260			
CENA OSTATECZNA – OGÓŁEM				

Wyliczoną wartość zamówienia z poz. OGÓŁEM należy przenieść do formularza OFERTOWEGO.

.....
podpis i pieczęć osoby/osób
wskazanych w dokumencie,
uprawnionej/uprawnionych do
występowania w obrocie prawnym
reprezentowania Wykonawcy i
składania woli w jego imieniu

.....
pieczęć Wykonawcy

Załącznik Nr 2

Administracja Nieruchomościami
Łódź – Polesie „Zakątna”
z siedzibą w Łodzi
ul. 28 Pułku Strzelców Kaniowskich nr 9

O F E R T A

W nawiązaniu do opublikowanego ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na **wykonanie inwentaryzacji architektoniczno – instalacyjnej dla nieruchomości ujętych w GRUPIE Nr** * niniejszym oferuję/my realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami Specyfikacji istotnych warunków zamówienia, formularzem cenowym za cenę :

.....zł. netto plus VAT% tj.zł. brutto

Słownie brutto :

.....

Oświadczam/y, że:

Oferuję/my wykonanie przedmiotu zamówienia w od daty podpisania umowy w terminie:
dwanaście tygodni od daty podpisania umowy.

Oświadczam/y, że:

1. Zapoznałem się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnoszę do niej zastrzeżeń.
2. Zapoznałem się z istotnymi warunkami umowy i zakresem wykonania prac projektowych załączonymi do specyfikacji istotnych warunków zamówienia na udzielenie zamówienia.
3. Warunki umowy i termin płatności akceptuję bez zastrzeżeń, a w przypadku wyboru mojej oferty zobowiązuję się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Roboty objęte zamówieniem wykonam/y **samodzielnie/z udziałem**** podwykonawców zgodnie z załączoną do oferty umową regulującą wykonanie przedmiotu zamówienia

.....

.....
(należy podać nazwy(firmy) proponowanych podwykonawców)

5. W przypadku zatrudnienia podwykonawców odpowiadam za ich pracę jak za swoją własną.
6. Uważam się związany niniejszą ofertą na czas określony w specyfikacji istotnych warunków zamówienia od upływu terminu składania ofert tj. 30 dni.
7. Oświadczam, że jestem płatnikiem podatku VAT Nr NIP

8. Znane są mi przepisy karne za składanie fałszywych oświadczeń.

9. Osoba/osoby do kontaktów z zamawiającym odpowiedzialnymi za wykonanie zobowiązań

umowy jest tel.

10. Na kolejno ponumerowanych stronach składam całość oferty.

*** oddzielnie dla każdej GRUPY**

****niepotrzebne skreślić**

..... dnia

.....
(podpis i pieczęć osoby/osób wskazanych w dokumencie,
uprawnionej/uprawnionych do występowania w obrocie
prawnym reprezentowania
Wykonawcy i składania woli w jego imieniu)

.....
Pieczęć Wykonawcy

Załącznik nr 3

Oświadczenie

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na

.....
oświadczam/ y, że :

1. Posiadam/y uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
2. Posiadam/y niezbędną wiedzę i doświadczeniem oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
3. Znajduję/my się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
4. Nie podlegam/ y wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art.24 ust.1 i 2 które mówią iż: “ z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się” :
 - 1/ wykonawców, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie , a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;
 - 2/ wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego.
 - 3/ wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 4/ osoby fizyczne , które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia , przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego.
 - 5/ spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa , przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego ;
 - 6/ spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia , przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową,

przestępstwo przekupstwa , przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego.

7/ spółki komandytowe oraz spółki komandytowo- akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa , przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych , a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego.

8/osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia , przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa , przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego.

9/ podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;

10/ wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1 pkt 1-3 .

11/ wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji;

12/ wykonawców , którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania,

13/ wykonawców , którzy nie złożyli oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnienie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy, z zastrzeżenie art. 26 ust.3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

..... dnia

(podpis i pieczętka osoby/osób wskazanych w dokumencie,
uprawnionej/uprawnionych do występowania w obrocie
prawnym reprezentowania
Wykonawcy i składania woli w jego imieniu)

pieczęć Wykonawcy

Załącznik nr 4

DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE
(Wykaz wykonanych robót)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczam/y, że reprezentowana przeze mnie firma wykonała w ciągu ostatnich 3 lat :

Lp	Zamawiający	Rodzaj prac	Data realizacji robót

Na potwierdzenie powyższego załączam/y szt. dokumentów potwierdzających, że roboty zostały wykonane z należyłą starannością.

..... dn.

.....
(podpis/y i pieczęć Wykonawcy, wskazanych
w dokumencie, uprawnionej/ch do
występowania w obrocie prawnym,
reprezentowania Wykonawcę i składania
oświadczeń woli w jego imieniu)

.....
pieczęć Wykonawcy

Załącznik Nr 5

W Y K A Z

OSÓB - PODMIOTÓW (PODWYKONAWCÓW), które będą wykonywały zamówienie lub będą uczestniczyły w wykonywaniu zamówienia

Nazwa i adres	Posiadane kwalifikacje	Zakres powierzonych prac

W załączeniu umowa regulująca.

..... dn.

.....
(podpis/y i pieczęć , wskazanych w
dokumencie, uprawnionej/ch do występowania
w obrocie prawnym, reprezentowania
Wykonawcy i składania oświadczeń woli w
jego imieniu)

UMOWA WZÓR

W dniu w Łodzi pomiędzy Miastem Łódź – Administracją Nieruchomościami Łódź–Polesie „ZAKĄTNA” z siedzibą w Łodzi przy ul. 28 Pułku Strz. Kaniowskich 9 zwaną dalej „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:

.....

a

.....

prowadzących:

z siedzibą w

zwanym dalej „Jednostką Projektowania” wpisaną do rejestru działalności gospodarczej pod numerem ewidencyjnym

..... z dnia **Urzędu Miasta**

na podstawie oferty Jednostki Projektowania przyjętej przez Zamawiającego w drodze przetargu nieograniczonego PN/ 14/ /06 została zawarta umowa następującej treści:

§ 1.

1. Jednostka Projektowania zobowiązuje się do wykonania **inwentaryzacji architektoniczno - instalacyjnej** budynków nieruchomości ujętych w **GRUPIE nr**

2. Jednostka Projektowania w ramach inwentaryzacji architektoniczno – instalacyjnej wykona :

1) Część architektoniczną – budowlaną, która będzie zawierać:

opis techniczny przedstawiający aktualny stan inwentaryzacyjny budynku wraz z rysunkami w skali 1 : 100 przedstawiającymi rzuty piwnic, kondygnacje nadziemne, poddasza, dachu i elewacji w tym:

- a) określenie powierzchni każdego lokalu,
- b) określenie powierzchni pomieszczeń przynależnych,
- c) określenie powierzchni części wspólnych poszczególnych lokali,
- d) określenie powierzchni części wspólnych nieruchomości,
- e) określić – zaznaczyć lokale samodzielne,
- f) w przypadku braku lokali samodzielnych określić warunki jakie winny być spełnione w celu stworzenia samodzielnych jednostek mieszkaniowych,
- g) obliczyć udziały w nieruchomości wspólnej z pomieszczeniami przynależnymi i bez przynależnych.

Wszystkie dokonane pomiary powierzchni Jednostka Projektowania porówna z powierzchniami lokali w zawartych umowach najmu bądź aktami notarialnymi dotyczącymi lokali samodzielnych oraz wykaże w formie tabelarycznej występujące ewentualne różnice **załącznik nr 1**.

W przypadku wspólnych korytarzy, wc i łazienek Jednostka Projektowania przy określaniu samodzielności lokali w nieruchomościach stanowiących własność wspólnot mieszkaniowych obliczy udziały na dwa sposoby:

- gdy lokale ze wspólnymi pomieszczeniami nie stanowią jednostek samodzielnych,
- gdy jednostkę samodzielną stanowi lokal (bez korytarzy i wc wspólnych) a korytarze i inne pomieszczenia wspólne stanowią część wspólną nieruchomości z pomieszczeniami przynależnymi.

2) Część instalacyjną która będzie zawierać:

instalację elektryczną, wodno - kanalizacyjną, gazową i co (w zależności od wyposażenia budynku).

Opis techniczny z rysunkami przedstawiającymi rzuty wraz z rozmieszczeniem urządzeń i przewodów instalacyjnych z wymiarowaniem.

§ 2.

1. Jednostka Projektowania dostarczy Zamawiającemu dokumentację techniczną wymienioną w § 1 w czterech egzemplarzach, wykazem opracowań oraz oświadczeniem o kompletności prac.
2. Dodatkowe egzemplarze dokumentacji Jednostka Projektowania wykona na żądanie Zamawiającego za dodatkową zapłatą, wg zasad określonych w ofercie.

§ 3.

1. Jednostka Projektowania zobowiązuje się do wykonania inwentaryzacji architektoniczno – instalacyjnej stanowiącej przedmiot umowy zgodnie z zamówieniem Zamawiającego, złożoną ofertą oraz obowiązującymi normami i przepisami techniczno - budowlanymi.
2. Jednostka Projektowania przy wykorzystaniu wcześniejszych opracowań udostępnionych przez Zamawiającego traktować je będzie jako materiały pomocnicze, dokonując rzetelne, z należytą starannością własne pomiary inwentaryzacyjne.

§ 4.

Zamawiający zobowiązuje się udostępnić Jednostce Projektowej zestawień powierzchni lokali najmowanych i wykupionych.

§ 5.

Jednostka Projektowania zobowiązuje się, dokumentację techniczną stanowiącą przedmiot umowy wykonać w terminie do dnia

§ 6.

1. Miejscem odbioru dokumentacji technicznej będzie siedziba Zamawiającego.
2. Dokumentem potwierdzającym przyjęcie przez Zamawiającego wykonanej dokumentacji technicznej jest protokół zdawczo-odbiorczy podpisany przez obie strony umowy.
3. Protokół, o którym mowa w ust 2 stanowi podstawę do wystawienia faktury obejmującej wynagrodzenie za przekazaną Zamawiającemu dokumentację techniczną.

§ 7.

1. Strony ustalają wysokość wynagrodzenia za przedmiot umowy na kwotęzł. brutto w tym VAT 22% słownie brutto :
zgodnie z ofertą stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Wynagrodzenie za wykonaną dokumentację techniczną płatne będzie w całości w terminie 30 dni, licząc od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego.

§ 8.

1. Strony postanawiają, że wiążącą ich formą odszkodowania będą kary umowne.
2. Ustala się kary umowne w następujących wypadkach i wysokościach:
 - 1) Zamawiający jest zobowiązany do zapłaty Jednostce Projektowania kar umownych za odstąpienie od umowy z winy Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia umownego określonego w § 6 ust.1.
 - 2) Jednostka Projektowania zobowiązana jest do zapłaty Zamawiającemu kar umownych:
 - a) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Jednostki Projektowania – w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6 ust. 1,
 - b) za niewykonanie lub zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy – w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto z § 6 ust.1 umowy za każdy dzień zwłoki,
 - c) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze w okresie gwarancji lub rękojmi – w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6 ust. 1 za każdy dzień zwłoki licząc od ustalonego przez strony terminu usunięcia wad.

3. Strony zastrzegają sobie prawo żądania odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody ujawnionej w okresie 2 lat, od przyjęcia przez Zamawiającego inwentaryzacji wynikającej z sprostowania udziałów w aktach notarialnych:
 - a) w przypadku błędów w pomiarach i konieczność zmiany udziałów przez właścicieli lokali i wynikające z tego tytułu roszczenia, będzie obciążona Jednostka projektowania.
4. Strony mogą w sposób ugody określić wysokość odszkodowania a w przypadku braku takiego porozumienia, opracowana inwentaryzacja stanowić będzie dokument dla sądu.

§ 9.

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy pod rygorem nieważności wymagają formy pisemnej.
2. Niedopuszczalne są takie zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których strony niniejszej umowy nie mogły przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.

§ 10.

1. Zamawiający, oprócz przypadków wymienionych w przepisach Kodeksu Cywilnego może odstąpić od umowy także w razie istotnej zmiany okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku wymienionym w ust. 1 Jednostka Projektowania może żądać jedynie wynagrodzenia należnego jej z tytułu wykonania części umowy.

§ 11.

1. Jednostka Projektowania udziela Zamawiającemu 2 letniej gwarancji na przedmiot umowy, licząc od daty odbioru.
2. W razie ujawnienia w okresie gwarancji wad dokumentacji stanowiącej przedmiot niniejszej umowy Jednostka Projektowania zobowiązuje się do usunięcia tych wad (poprawienia dokumentacji) lub do dostarczenia nowej dokumentacji w zamian wadliwej, bezpłatnie, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty zgłoszenia wady przez Zamawiającego.
3. W przypadku niedotrzymania przez Jednostkę Projektowania określonego w ust. 2 terminu usunięcia wad dokumentacji, Zamawiający powierzy ich usunięcie innemu Wykonawcy na koszt Jednostki Projektowania.
4. Niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi, określone w Kodeksie Cywilnym.

§ 12.

1. Do kierowania pracami projektowymi wymienionymi w § 1 umowy Jednostka Projektowania wyznacza
.....
2. W imieniu Zamawiającego, w zakresie wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej umowy, występuje
.....

§ 13.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy: ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego, Prawa budowlanego i Polską Normą PN-ISO 9836, Ustawy o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy, Ustawy o własności lokali oraz Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 03.07.2003r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U. z 2003r. Nr 120 poz.1133).

§ 14.

Ewentualne spory rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 15.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

Załączniki do niniejszej umowy stanowią:

1. oferta - Jednostki Projektowania.
2. zawiadomienie o wyborze oferty.
3. wzór tabeli.

ZAMAWIAJĄCY

JEDNOSTKA PROJEKTOWANIA

WYKAZ POWIERZCHNI POMIESZCZEŃ I UDZIAŁÓW LOKALI W CAŁOŚCI NIERUCHOMOŚCI

LP	usytuowanie budynku	piętro	Nr lokalu	pomieszczenia w lokalu							
				p.pokój 1 lub korytarz 1	p.pokój 2 lub korytarz 2	pokój 1	pokój 2	pokój 3	pokój 4	kuchnia	łazienka
				[m2]	[m2]	[m2]	[m2]	[m2]	[m2]	[m2]	[m2]
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	12	13
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											
11											
12											
13											
14											
15											
16											
17											

Pomieszczenia wspólne nieruchomości

L. p.	Budynek	piętro	Nazwa	Powierz. m 2
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
			RAZEM:	

