

REGULAMIN PRACY ZESPOŁU ds. ROKOWAŃ

- § 1. Zespół ds. rokowań, zwany dalej Zespołem odbywa posiedzenia, których termin ustala Przewodniczący Zespołu.
- § 2. Sekretarz Zespołu sporządza protokoły z poszczególnych posiedzeń Zespołu, protokoły uzgodnień z oferentami, wniosek Zespołu do Prezydenta Miasta Łodzi oraz protokół końcowy z prac Zespołu. Protokoły z posiedzeń podpisują wszyscy członkowie Zespołu uczestniczący w posiedzeniu. Wniosek do Prezydenta Miasta Łodzi oraz protokół końcowy podpisują wszyscy członkowie Zespołu.
- § 3. Zespół podejmuje decyzje zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym. W przypadku równej ilości głosów decyduje głos Przewodniczącego Zespołu.
- § 4. Osoby uczestniczące w pracach Zespołu mają obowiązek zachowania poufności informacji uzyskanych w trakcie postępowania w sprawie wyboru nabywcy udziałów Przedsiębiorstwa „Galerie Miejskie” Sp. z o.o. należących do Miasta Łodzi.
- § 5. Zespół rozpoczyna prace od posiedzenia, na którym dokonane zostanie otwarcie wszystkich pisemnych odpowiedzi na publiczne zaproszenie do rokowań (ofert), złożonych w terminie 30 dni od dnia ukazania się publicznego zaproszenia do rokowań w Biuletynie Informacji Publicznej lub w terminie wskazanym przez Prezydenta Miasta Łodzi o ile przedłuży on termin do składania ofert.
- § 6. Zespół bez udziału oferentów dokonuje otwarcia ofert i sprawdza ich prawidłowość, zgodnie z § 8 i 9 „Warunków rokowań”. Zespół, w szczególności :
- 1) ustala liczbę ofert złożonych w terminie;
 - 2) może wezwać oferenta do uzupełnienia dokumentów wymienionych w § 8 „Warunków rokowań” w określonym przez Zespół terminie;
 - 3) odrzuca oferty, które zostały zgłoszone po terminie lub budzą wątpliwości co do treści, czytelności i rzetelności danych.
- § 7. Zespół dokonuje wyboru oferentów, z którymi przeprowadzi rokowania. Przewodniczący Zespołu ds. rokowań przeprowadzi losowanie w celu ustalenia kolejności uczestniczenia oferentów w rokowaniach. O zakwalifikowaniu bądź niezakwalifikowaniu do rokowań Zespół powiadamia oferentów pisemnie najpóźniej

w terminie 45 dni od dnia ukazania się ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej lub w terminie, o którym mowa w § 11 „Warunków rokowań”.

- § 8. Zespół na posiedzeniu zapoznaje się ze złożonymi w terminie przez oferentów pisemnymi propozycjami warunków zbycia udziałów i powiadamia pisemnie oferentów o terminie i miejscu rozpoczęcia rokowań z każdym z nich.
- § 9. Zespół prowadzi rokowania z każdym z oferentów. Po ich zakończeniu sporządza protokół uzgodnień, do którego załącznikiem są przedstawione przez oferenta wiążące warunki zawarcia umowy sprzedaży udziałów podpisane przez Zespół i oferenta.
- § 10. Zespół dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty i sporządza wniosek do Prezydenta Miasta Łodzi o akceptację wyłonionego oferenta i parafowanie projektu umowy zbycia udziałów.
- § 11. Zespół kończy pracę sporządzeniem protokołu, w którym umieszcza istotne informacje dotyczące ich przebiegu oraz pisemnym powiadomieniem wszystkich oferentów dopuszczonych do rokowań o zawarciu umowy zbycia udziałów.