

**Urząd Miasta Łodzi
Delegatura Łódź –Śródmieście
90 – 440 Łódź
ul. Piotrkowska 153**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**Wynajem autokarów wraz z kierowcą celem przewozu dzieci w wieku szkolnym
na 5 jednodniowych wycieczek.**

postępowanie o wartości poniżej 60 000 w skali Miasta Łodzi

Zawartość specyfikacji:

Część I: Informacje dla Wykonawców

Część II: Formularz oferty

Część III: Wzór umowy

Zatwierdził:

Łódź, kwiecień 2007 r.

Część I: Informacje dla Wykonawców

IV.RO.3411-12/07

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zwana dalej „SIWZ”

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Urząd Miasta Łodzi Delegatura Łódź-Śródmieście
90 – 440 Łódź ul. Piotrkowska 153
tel.: (0 42) 638 - 57 - 39, (0 42) 638 - 57 - 56, fax: (0 42) 638 - 57 - 75

2. Tryb udzielenia zamówienia

Niniejsze zamówienie udzielone zostanie w trybie przetargu nieograniczonego – art.39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą”

3. Przedmiot zamówienia

Wynajem autokarów wraz z kierowcą celem przewozu dzieci w wieku szkolnym na 5 jednodniowych wycieczek (kod CPV: 60117200-3).

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na przewozie dzieci w wieku szkolnym na 5 jednodniowych wycieczek, trwających nie dłużej niż 10 godzin każda, wg tras i w terminach określonych w poniższej tabeli:

Nr wycieczki	Trasa	Szacunkowa liczba kilometrów	Termin	Planowana liczba osób
1	Łódź – Łęczyca – Tum – Uniejów – Łódź	~ 130 km	28.04.07 r.	100
2	Łódź – Opoczno – Drzewica – Poświętne – Inowłódz – Łódź	~ 240 km	12.05.07 r.	100
3	Łódź – Łowicz – Nieborów – Sromów – Mauzyce – Lipce Reymontowskie – Łódź	~ 160 km	19.05.07 r.	100
4	Łódź – Sandomierz – Łódź	~ 550 km	16.06.07 r.	120
5	Łódź – Warszawa – Łódź	~ 280 km	22.09.07 r.	150

1. Zamawiający dopuszcza nieznaczne zwiększenie lub zmniejszenie ilości kilometrów na poszczególnych trasach.(+ / - 10 km)
2. Zamawiający najpóźniej 7 dni przed planowanym terminem wyjazdu, pisemnie powiadomi Wykonawcę o godzinie i miejscu podstawienia autokaru przez Wykonawcę oraz o ilości uczestników wycieczki.
3. Wykonawca podstawí taką ilość autokarów, która pomieści planowaną liczbę osób przypisanych do poszczególnych wycieczek.
4. Wykonawca zobowiązany jest podstawíć autokary odpowiadające wymaganym standardom, sprawne technicznie i posiadające niezbędne ubezpieczenia OC, AC, NNW

4. Termin wykonania zamówienia.

Zamówienie realizowane będzie od daty zawarcia umowy do dnia zakończenia ostatniej wycieczki, tj. 23.09.2007 r..

5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy nie wykluczeni na podstawie art. 24 ustawy oraz spełniający warunki i wymagania określone w art. 22 ust. 1 ustawy i niniejszej SIWZ.
2. Ocena spełnienia warunków będzie dokonywana na podstawie przedstawionych oświadczeń i dokumentów na zasadzie „spełnia / nie spełnia”.

6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Lp.	Wymagany dokument:	Nr załącznika
1.	Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy oraz, że nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 24 ustawy.	2
2.	Dokument uprawniający do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (licencja na przewóz osób).	
3.	Polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.	
4.	Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,	

6.1. W stosunku do dokumentów i oświadczeń Zamawiający informuje, że:

- 6.1.1. Mogą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność oryginałem przez jedną z osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy.

6.2. Zamawiający wymaga w stosunku do podmiotów występujących wspólnie, aby:

- 6.2.1. W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną lub konsorcjum każdy z partnerów podmiotu występującego wspólnie oddzielnie udokumentował, że posiada uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności w zakresie powierzonym mu do wykonania w ramach niniejszego zamówienia,
- 6.2.2. Partnerzy wchodzący w skład podmiotu występującego wspólnie w sumie spełniali wymagane warunki w zakresie wiedzy i doświadczenia.
- 6.2.3. W przypadku składania oświadczenia, o którym mowa w art. 44 ustawy dot. spełniania warunków udziału w postępowaniu, przez partnerów podmiotu występującego wspólnie dopuszczalna jest możliwość złożenia jednego wspólnego oświadczenia potwierdzającego, że Wykonawcy razem spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy. W takim wypadku z treści oświadczenia musi wynikać, iż oświadczenie złożone zostało w imieniu wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 6.2.4. Ustanowili pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o niniejsze zamówienie publiczne albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego i fakt ten udokumentowali w ofercie. Pełnomocnictwo

winno być złożone w formie oryginału. Pełnomocnictwo może również wynikać z umowy regulującej współpracę, wówczas umowa taka może być złożona w formie kopii potwierdzonej przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.

- 6.2.5. W przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna), każdy z Wykonawców wchodzących w skład konsorcjum lub wspólników spółki cywilnej musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy.

7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Wyjaśnienia dotyczące SIWZ udzielane będą z zachowaniem zapisów określonych w art. 38 ustawy.
2. Zgodnie z art. 82 ustawy oferty wraz z załącznikami składa się w formie pisemnej.
3. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem. Każda ze stron, na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu.
4. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
Grażyna Wojciszyn – tel. 042 638-57-39, Grażyna Słomczyńska - tel. 042 638-57-56.
5. Pytania dotyczące treści SIWZ można kierować na nr faksu 0-42 638-57-75, z określeniem postępowania, którego dotyczą.
6. Protesty Wykonawcy może składać tylko w formie pisemnej.

8. Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

9. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
4. Zaleca się, aby wszystkie dokumenty tworzące ofertę były spięte.
5. Oferta, oświadczenie oraz wszystkie dokumenty składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymaganiami ustawowymi. Jeżeli oferta, oświadczenie oraz dokumenty składane wraz z ofertą zostaną podpisane przez umocowanego przedstawiciela Wykonawcy, należy dołączyć właściwe pełnomocnictwo - w oryginale.
6. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone parafą osoby podpisującej ofertę.
7. W przypadku, gdy Wykonawca dołączy do oferty kopie dokumentów, kopie te muszą być

potwierdzone przez Wykonawcę lub osobę uprawnioną do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy poprzez umieszczenie treści „za zgodność z oryginałem” i złożenie podpisu.

8. Cena oferty brutto powinna uwzględniać wszystkie podatki, opłaty drogowe i parkingowe oraz wszelkie inne koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotowego zamówienia.
9. Cena oferty brutto określona przez Wykonawcę w Formularzu oferty, musi być podana cyfrowo i słownie w PLN.
10. Wykonawca może zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Dla skuteczności zastrzeżenia wymagane jest, aby wpłynęło ono do Zamawiającego nie później niż w terminie składania ofert.
11. Ofertę należy złożyć w szczelnie, trwale zamkniętej i nienaruszonej kopercie, zaadresowanej do Zamawiającego w następujący sposób:
Urząd Miasta Łodzi, Delegatura Łódź – Śródmieście
90 - 44 Łódź, ul. Piotrkowska 153
i opatrzonej opisem: „**Wynajem autokarów wraz z kierowcą celem przewozu dzieci w wieku szkolnym na 5 jednodniowych wycieczek**”.
oraz nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.
12. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, zarówno indywidualnie lub jako partner w podmiocie występującym wspólnie. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert, w które strona będzie zaangażowana.
13. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
14. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

10. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 112 nie później niż do dnia 19.04.2007 r., do godz. 10.00.
2. Otwarcie ofert nastąpi dnia 19.04.2007 r. w pok. nr 210 o godz. 10.30 w obecności Wykonawców, którzy zechcą przybyć do siedziby Zamawiającego.
Wykonawca, który nie będzie obecny przy otwieraniu ofert może wystąpić z pisemnym wnioskiem do Zamawiającego o przesłanie informacji ogłoszonych w trakcie otwarcia ofert. Zamawiający niezwłocznie prześle tę informację.
3. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

11. Opis sposobu obliczania ceny.

1. Cenę oferty stanowić będzie suma pozycji określonych w tabeli przedmiotu zamówienia wpisana w formularzu oferty. Cenę oferty należy wyrazić cyfrowo i słownie w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu realizacji przedmiotu niniejszego zamówienia a w szczególności: opłaty, podatki, opłaty drogowe i parkingowe.
3. Kwotę podatku VAT od wykonanej usługi należy obliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami Ustawy o podatku od towaru i usług.

12. Opis kryterium, jakim Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz podaniem znaczenia tego kryterium i sposobu oceny ofert.

1. Oceny ofert dokonywała będzie Komisji przetargowa .
W pierwszej kolejności ocenie podlegało będzie spełnienie warunków formalnych.
W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców dodatkowych wyjaśnień, dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował ceną oferty.
3. Oferty oceniane będą według kryterium:

Cena 100 %

Punkty za to kryterium będą przyznawane na podstawie ceny oferty podanej w formularzu ofertowym, w skali 0-100 pkt.

Cena zostanie obliczona wg wzoru:

$$A_n = \frac{C_{\min}}{C_n} \times 100 \text{ pkt.}$$

C min – cena minimalna w zbiorze ofert

C n – cena oferty badanej

A n – ilość punktów przyznana ofercie.

Stosowana punktacja: 0-100 pkt.

Cena nie może stanowić czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu aktualnych przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji

4. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Oferty nie podlegające odrzuceniu będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszej dla Zamawiającego, w zakresie wymienionego kryterium (najtańszej oferty spośród podlegających ocenie). Oferta najtańsza, otrzyma maksymalną liczbę - 100 punktów, a pozostałym Wykonawcom zostanie przypisana odpowiednio mniejsza liczba punktów.
6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium (uzyskała największą ilość punktów).
7. Jeżeli nie można będzie dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostaną złożone oferty o tej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia, w terminie określonym przez Zamawiającego, ofert dodatkowych. Wykonawcy w ofertach dodatkowych nie będą mogli zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych wcześniej ofertach.

13. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana, Zamawiający zawrze w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia ogłoszenia wyników postępowania, jednak nie później niż przed upływem terminu związania ofertą.
2. O terminie i miejscu podpisania umowy Zamawiający poinformuje wybranego Wykonawcę faksem.
3. Wykonawca zobowiązany jest stawić się w siedzibie Zamawiającego celem podpisania umowy. Nie zgłoszenie się Wykonawcy w wyznaczonym terminie będzie traktowane jako uchylenie się od zawarcia umowy.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa

w art. 93 ust.1 ustawy.

14. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego.

Wzór umowy stanowiący załącznik do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zawiera wszystkie istotne postanowienia, które zostaną uwzględnione w umowie o realizację zamówienia publicznego.

15. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, uczestnikom niniejszego postępowania przysługują środki ochrony prawnej wymienione w dziale VI (art. 179 - 183) ustawy.

16. Pozostałe informacje.

1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
2. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.
3. Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych.
4. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą wyłonionym do wykonania zamówienia prowadzone będą wyłącznie w PLN.
5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Część II. Formularz oferty

Pieczęć firmowa Wykonawcy

Formularz oferty

złożony w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.

1. Nazwa i adres Zamawiającego:

Urząd Miasta Łodzi
Delegatura Łódź Śródmieście
90 – 440 Łódź
ul. Piotrkowska 153

2. Nazwa (firma), adres oraz nr faksu Wykonawcy:

.....
.....

3. Przedmiot zamówienia:

Wykonanie usługi polegającej na przewozie dzieci w wieku szkolnym na 5 jednodniowych wycieczek, trwających nie dłużej niż 10 godzin, wg tras i w terminach określonych w poniższej tabeli:

Nr wycieczki	Trasa	Szacunkowa liczba kilometrów	Termin	Planowana liczba osób	Cena ryczałtowa netto	Cena ryczałtowa brutto
1	Łódź – Łęczyca – Tum – Uniejów – Łódź	~ 130 km	28.04.07 r.	100		
2	Łódź – Opoczno – Drzewica – Poświętne – Inowłódz – Łódź	~ 240 km	12.05.07 r.	100		
3	Łódź – Łowicz – Nieborów – Sromów – Mauzyce – Lipce Reymontowskie – Łódź	~ 160 km	19.05.07 r.	100		
4	Łódź – Sandomierz – Łódź	~ 550 km	16.06.07 r.	120		
5	Łódź – Warszawa – Łódź	~ 280 km	22.09.07 r.	150		
RAZEM						

4. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w SIWZ za cenę brutto

w kwocie zł, słownie cena brutto:zł.
w tym należny podatek VAT%..... w kwocie zł,
cena nettozł,

słownie cena netto:zł.

Cena oferty zawiera wszystkie podatki, opłaty drogowe i parkingowe oraz wszelkie inne koszty, które ponosi Wykonawca realizując niniejsze zamówienie.

Jednocześnie oświadczamy, że

1. Zapoznaliśmy się ze SIWZ i nie wnosimy zastrzeżeń do jej zapisów.
2. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
3. Dołączony do SIWZ „Wzór umowy” został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się – w przypadku wybrania naszej oferty – do zawarcia umowy na tych warunkach i w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Posiadamy aktualne ubezpieczenie OC pojazdu.
5. Akceptujemy termin 21 dniowy płatności faktury, liczony od daty doręczenia faktury do Zamawiającego.
6. Zobowiązujemy się wykonać przedmiot zamówienia w terminach określonych w SIWZ.

Załącznikami do Formularza oferty, są:

1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy oraz, że nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienie zgodnie z art. 24 ustawy.
2. Dokument uprawniający do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (licencja na przewóz osób).
3. Polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności .
4. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
5.
6.

Miejscowość, dnia

.....
Podpis i pieczęć
Osoby /osób uprawnionych do
występowania w imieniu
Wykonawcy

Pieczęć firmowa Wykonawcy

Załącznik nr 2 do Oferty

Miejscowość dnia

Oświadczenie

o spełnieniu warunków ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na: „**Wynajem autokarów wraz z kierowcą celem przewozu dzieci w wieku szkolnym na 5 jednodniowych wycieczek**”. stosownie do treści art. 44 w związku z art. 22 ust. 1 pkt 1 - 4 ustawy oświadczam, że:

Spełniam warunki udziału w niniejszym postępowaniu tj.:

1. Posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
2. Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
3. Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
4. Nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 24 ustawy.

.....
Podpis i pieczęć
osoby / osób uprawnionych do
występowania w imieniu Wykonawcy

Część III. Wzór umowy

UMOWA NR RO/ /07

zawarta w dniu..... pomiędzy Miastem Łódź reprezentowanym przez:

..... zwanym
dalej „Zamawiającym”

a

.....reprezentowanym przez
..... zwanym
dalej „Wykonawcą”,

umowa zawarta zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, w trybie przetargu nieograniczonego (Dz.U. 2006 r. Nr 164 poz. 1163 z późniejszymi zmianami)

§ 1

Przedmiotem umowy jest wykonanie usługi polegającej na przewozie dzieci w wieku szkolnym na 5 jednodniowych wycieczek, trwających nie dłużej niż 10 godzin, wg tras i w terminach wyszczególnionych w Formularzu Oferty.

§ 2

Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia 2007 r. do dnia 23 września 2007 r. i realizowana będzie w terminach określonych w SIWZ stanowiącej integralną część umowy.

§ 3

1. Zamawiający najpóźniej 7 dni przed planowanym terminem wyjazdu, pisemnie powiadomi Wykonawcę o godzinie i miejscu podstawienia autokaru. Wykonawca zobowiązany jest podstawić autokary odpowiadające wymaganym standardom, sprawne technicznie i posiadające wymagane ubezpieczenia OC, AC i NNW.
2. Wykonawca podstawia taką ilość autokarów, która pomieści maksymalną liczbę osób planowanych do poszczególnych wycieczek.

§ 4

1. Wykonawca będzie realizował wyjazd na każdą wycieczkę na podstawie pisemnego zlecenia wydanego przez Zamawiającego, zawierającego harmonogram organizacji wycieczki.
2. Zamawiający będzie ściśle współpracował w zakresie wyjazdu osób na każdą wycieczkę z odpowiednimi służbami Wykonawcy. Zamawiający uprawniony jest do kontroli wykonywania postanowień niniejszej umowy.
3. Wykonawca będzie wykonywał usługę określoną w § 1 niniejszej umowy przy zastosowaniu własnego sprzętu, materiałów i środków które dopuszczone są do obrotu i powszechnego stosowania oraz przy pomocy osób posiadających niezbędne uprawnienia.
4. W przypadku uszkodzenia autokaru lub nieobecności kierowcy wyznaczonego do obsługi danej wycieczki - Wykonawca zapewni zastępstwo kierowcy i autokaru na własny koszt i ryzyko.

§ 5

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za każdą wycieczkę stanowi cena ofertowa poszczególnej

wycieczki. Wykonawcy przysługuje od Zamawiającego wynagrodzenie tylko za faktycznie wykonany przewóz osób na poszczególne wycieczki. Cena oferty zawiera wszystkie podatki, opłaty drogowe i parkingowe oraz wszelkie inne koszty, które ponosi Wykonawca realizując niniejsze zamówienie.

2. Zamawiający będzie regulował należności za faktycznie wykonany przewóz osób na wycieczkę przelewem, na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury w terminie 21 dniowym od daty doręczenia faktury do siedziby Zamawiającego, na konto wskazane przez Wykonawcę.
3. Cena oferty pozostanie niezmienna w okresie całego czasu trwania umowy i będzie zgodna z ceną ryczałtową brutto określoną w formularzu oferty.

§ 6

1. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku od towarów i usług VAT nr NIP 725- 002-89-02
2. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku od towarów i usług VAT nr NIP

§ 7

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wprowadzenia zmian do niniejszej umowy zgodnie z art.144 Prawa zamówień publicznych.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

1. Strony ustalają, iż w przypadku nie przystąpienia Wykonawcy do wykonania usługi, Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy bez wyznaczenia dodatkowego terminu i obciążenia karą Wykonawcy w wysokości 20 % wartości umownej ogółem.
2. Jeżeli kara nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego.

§ 9

W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy – Prawo zamówień publicznych.

§ 10

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej w formie aneksu pod rygorem nieważności.

§ 11

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po 1 dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

.....

WYKONAWCA

.....

