

**Miejska Pracownia Urbanistyczna w Łodzi**  
**90 – 365 Łódź**  
**ul. Tymienieckiego 5**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

*W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO  
PROWADZONYM W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO  
O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ PONIŻEJ 60 000 EURO.*

*ZGODNIE Z PRZEPISAMI USTAWY Z DNIA 29 STYCZNIA 2004 R.  
PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH  
(tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163)*

**ZAKUP SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO I OPROGRAMOWANIA**

**Numer sprawy MPU /ZP/2/2007**

ZATWIERDZAM

p.o. Dyrektora

Krzysztof Bednarek

## **§ 1. Zamawiający**

Zamawiającym jest: Miejska Pracownia Urbanistyczna w Łodzi

Adres: 90 – 365 Łódź, ul. Tymienieckiego 5

Telefon: (0-42) 638 43 14

Fax: (0-42) 638 43 52

Strona internetowa: [www.uml.lodz.pl](http://www.uml.lodz.pl).

Godziny urzędowania: 8:00 – 16:00

## **§ 2. Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 60.000 euro na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163), zwanej w dalszej części niniejszej specyfikacji - „Ustawą”. Do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców stosuje się przepisy ustawy wraz z przepisami wykonawczymi.

## **§ 3. Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa, instalacja i uruchomienie sprzętu komputerowego oraz dostawa oprogramowania w ilości i o parametrach technicznych podanych w załączniku nr 1 do niniejszej specyfikacji.

**Kody ze Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):**

**30.23.1100-8** (komputery), **30.23.3230-2** (drukarki), **30.23.1250-4** (monitory ekranowe), **30.24.2100-8** (oprogramowanie).

## **§ 4. Termin wykonania zamówienia**

Wykonawca wykona zamówienie w nieprzekraczalnym terminie **14 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy**.

## **§ 5. Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób dokonywania oceny spełniania tych warunków**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
  - 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
  - 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
  - 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
  - 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie przepisów art. 24 ust. 1 lub 2 Ustawy.
2. Ocena spełnienia warunków wymienionych w ust. 1 nastąpi na podstawie przedstawionych przez wykonawcę oświadczeń i dokumentów, na zasadzie „spełnia/nie spełnia”, przy czym:
  - 1) dla warunku posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, spełnieniem warunku będzie złożenie oświadczenia według wzoru zawartego w formularzu „Oświadczenie” (załącznik nr 3) oraz udokumentowanie faktu zarejestrowania działalności gospodarczej,
  - 2) dla warunków posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia oraz nie podlegania wykluczeniu z postępowania, spełnieniem warunków będzie złożenie oświadczenia według wzoru zawartego w formularzu „Oświadczenie” (załącznik nr 3).

## **§ 6. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu**

1. Wykonawcy ubiegający się o uzyskanie zamówienia składają wraz z ofertą:
  - 1) Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, tj.:
    - a. oświadczenie o spełnianiu przez wykonawcę warunków określonych w art. 22 ust. 1 Ustawy i niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Ustawy, sporządzone według wzoru określonego w formularzu „Oświadczenie” (załącznik nr 3),
    - b. aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
  - 2) Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie przez oferowany sprzęt komputerowy i oprogramowanie wymagań określonych przez zamawiającego:
    - a. szczegółowy opis techniczny oferowanego sprzętu komputerowego i oprogramowania, wskazujący producenta i model oraz zawierający informacje co najmniej na temat tych parametrów technicznych, które są wymagane przez zamawiającego,
    - b. oświadczenie o zgodności, potwierdzające spełnianie norm bezpieczeństwa (CE), posiadanie certyfikatów ISO 9000 lub nowszych przez producentów oferowanego sprzętu, certyfikatu TCO 2003 przez oferowane monitory oraz potwierdzające, że oferowane komputery wymienione są na Windows Marketplace Tested Products List jako kompatybilne z Windows XP Professional Edition, sporządzone według wzoru określonego w załączniku nr 4,
    - c. formularz „Warunki gwarancji i serwisu”, sporządzony według wzoru określonego w załączniku nr 5.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej wykonawców, dokumenty wskazane w ust. 1 pkt 1 składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
3. Oświadczenia oraz dokumenty wykonawcy składa w formie oryginału, za wyjątkiem dokumentu wymienionego w ust. 1 pkt 1 lit. b, który wykonawca składa w formie oryginału albo kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy.
4. Wykonawca składa wszystkie dokumenty sporządzone w języku obcym wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę; tłumaczenie nie musi być sporządzone przez tłumacza przysięgłego.
5. Zamawiający wezwie wykonawców, którzy nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

## **§ 7. Wspólny udział wykonawców**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi zostać dołączone do oferty. Dokument ten musi być opatrzony pieczęciami wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu poszczególnych wykonawców.
3. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zostanie wybrana, zamawiający zażąda, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

## **§ 8 Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami, sposobie przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz osobach uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami**

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Zamawiający przyjmuje wszelkie pisma, niezależnie od sposobu ich przesłania, w godzinach urzędowania, to znaczy w dni robocze od 8:00 do 16:00, (wtorek 9:00-17:00).
4. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są:
  - 1) w sprawach organizacyjno – prawnych – **Genowefa Brzeska** ,  
**w godz. 9<sup>00</sup> – 12<sup>00</sup>, pon., wtorek , środa , tel. 0-42 638 43 14, fax 0-42 638 43 52**  
**e-mail: g.brzeska@uml.lodz.pl,**
  - 2) w sprawach merytorycznych – **Wojciech Śliwiński** ,  
**tel. 0-602 76 77 30, fax 0-42 638 43 52, e-mail: w.sliwinski@uml.lodz.pl,**  
**godz.9:00-12:00 pon.i czwartek oraz wtorek w godz.11:00-16:00.**

## **§ 9. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca jest związany złożoną ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą, zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż **60 dni**.

## **§ 10. Wyjaśnienia oraz modyfikacja specyfikacji istotnych warunków zamówienia**

1. Wykonawca, najpóźniej na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Treść zapytania wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekaże wszystkim wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej, na której udostępniona jest specyfikacja istotnych warunków zamówienia.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, zamawiający może zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną modyfikację w formie aneksu zamawiający niezwłocznie przekaże wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści na stronie internetowej, na której udostępniona jest specyfikacja istotnych warunków zamówienia. Aneks ten stanie się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będzie wiążący dla wszystkich wykonawców. Wykonawca potwierdzi odbiór każdego otrzymanego od zamawiającego uzupełnienia.
3. W przypadku określonym w ust. 2 zamawiający przedłuży termin składania ofert uwzględniając czas niezbędny do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści tą informację na stronie internetowej, na której udostępniona jest specyfikacja istotnych warunków zamówienia. Wszelkie prawa i zobowiązania zamawiającego i wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonego terminu, będą podlegały nowemu terminowi.

## § 11. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pisemnie, na papierze przy użyciu nośnika pisma nieulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów, według wzoru określonego w **załączniku nr 2**.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jednoznacznie opisaną propozycję. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Wszystkie, zawierające treść, strony oferty muszą być podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy. Zamawiający uznaje, iż podpisem jest złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać zgodne z aktualnym dokumentem tożsamości imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli własnoręczny znak jest nieczytelny lub nie zawiera imienia i nazwiska to musi być uzupełniony napisem (np. w formie odcisku stempla), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego.
4. Zamawiający zaleca, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze. Jeżeli osoba (osoby) podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści wskazywać uprawnienie do podpisania oferty oraz musi być podpisane zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze. Zamawiający uznaje, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje także dokonywanie innych czynności wymienionych w specyfikacji. Pełnomocnictwo to musi zostać złożone wraz z ofertą i musi być w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
5. Jeżeli ofertę składają podmioty występujące wspólnie, oferta musi być podpisana zgodnie z załączonym pełnomocnictwem, o którym mowa w § 7 ust. 2.
6. Jeżeli zamówienie wykonywane będzie przy udziale podwykonawców, wykonawca zobowiązany jest wskazać w treści oferty nazwy oraz adresy podwykonawców, a także części zamówienia, które zamierza powierzyć im do realizacji.
7. Wszystkie, zawierające treść, strony oferty wraz z załącznikami muszą być ponumerowane, a numeracja stron musi rozpoczynać się od numeru 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty.
8. Wszystkie kartki oferty muszą być trwale zszyte lub scalone w inny sposób (np. wpięte w skoroszyt lub zbindowane).
9. Wszystkie miejsca, w których wykonawca naniósł poprawki (zmiany), muszą być podpisane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę.
10. Oferta musi być złożona w szczelnym, trwale zamkniętym i nienaruszonym opakowaniu, zaadresowanym do zamawiającego i opatrzonym napisem:  
**„Oferta – przetarg nieograniczony - dostawa sprzętu komputerowego i oprogramowania dla Miejskiej Pracowni Urbanistycznej w Łodzi. Nie otwierać przed dniem 7 maja 2007 r. godz 10:30 ”** oraz nazwą i dokładnym adresem wykonawcy, wraz z jego numerami telefonu i faksu (dopuszcza się odcisk stempla).
11. Niespełnienie wymogów dotyczących numeracji stron, sposobu skompletowania i opakowania oferty, nie będzie podstawą do odrzucenia oferty. Wszelkie negatywne konsekwencje mogące wynikać z nie zachowania tych wymogów nie będą obciążały zamawiającego.
12. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę, pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty, przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu ofert musi być złożone z zachowaniem zasad, określonych w ust. 10 oraz dodatkowo opisane „zmiana” lub „wycofanie”.
13. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.

## **§ 12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Oferty należy składać do dnia **7 maja 2007 roku do godz.9:30** w siedzibie zamawiającego – 90 – 365 Łódź, ul. Tymienieckiego 5 - w kancelarii, pok. nr 206, 2 piętro.
2. Oferta zostanie uznana za złożoną w terminie, jeżeli fizycznie znajdzie się w kancelarii Miejskiej Pracowni Urbanistycznej przed upływem terminu podanego w ust. 1.
3. Ofercie składanej w kancelarii może towarzyszyć pismo przewodnie, na kopii którego wykonawca otrzyma potwierdzenie złożenia oferty.
4. Oferty, które wpłyną do zamawiającego po upływie terminu wskazanego w ust. 1 zostaną zwrócone wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
5. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **7 maja 2007 r o godz.10:30** w siedzibie zamawiającego – Łódź, ul. Tymienieckiego 5, pok. nr 203.
6. Otwarcie ofert będzie jawne.
7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zostanie podana kwota, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia zostaną podane informacje zgodnie z art. 86 ust. 4 ustawy, tj. nazwy i adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia oraz okresu gwarancji.
8. Informacje, o których mowa w ust. 7 zamawiający przekaze niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
9. Po otwarciu ofert, zamawiający dokona ich zbadania i oceny oraz wybierze ofertę najkorzystniejszą zgodnie z przepisami Ustawy.

## **§ 13. Opis sposobu obliczenia ceny oferty**

1. Wykonawca zobowiązany jest podać w ofercie tylko jedną cenę, zawierającą podatek od towarów i usług (VAT) oraz wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, a w tym koszty dostarczenia przedmiotu zamówienia, instalacji, uruchomienia, ubezpieczenia, opakowania itp.
2. Cena musi być wyliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku z uwzględnieniem wszystkich elementów, wskazanych w załączonym do oferty „Formularzu cenowym”. Cenę całkowitą brutto, wynikającą z „Formularza cenowego”, należy powtórzyć w treści oferty; cena ta będzie podstawą do porównania ofert.
3. Cena musi być podana przez wykonawcę w całości w walucie polskiej. Zamawiający nie dopuszcza podawania cen ofertowych w innych walutach.
4. W przypadku wystąpienia omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny zamawiający poprawia je zgodnie z art. 88 Ustawy, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty. Wykonawca może nie wyrazić zgody na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny w terminie 7 dni od otrzymania zawiadomienia o poprawieniu omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny. W takim przypadku zamawiający odrzuci ofertę zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 7 Ustawy.

## **§ 14. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Oferty zostaną poddane ocenie na podstawie kryterium:  
**cena - znaczenie kryterium - 100 %**
2. Zamawiający oceni oferty stosując następujący wzór arytmetyczny:

$$Wp = (Cn : Cb) \times 100$$

**Wp** – wartość punktowa oferty

**Cn** – cena oferty o najniższej cenie

**Cb** – cena oferty badanej

- Zamawiający zastosuje zaokrąglenie każdego wyniku do dwóch miejsc po przecinku.
3. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta uzyska największą wartość punktową.
  4. Jeżeli wybór najkorzystniejszej oferty nie będzie możliwy z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia zawiadomienia, ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

**§ 15. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, i uzasadnienie jej wyboru,
  - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1, również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Umowa zostanie podpisana przez zamawiającego i wybranego wykonawcę nie wcześniej niż po upływie 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, ale przed upływem terminu związania ofertą. Wykonawca zostanie poinformowany na piśmie (również faks) o dokładnym terminie i miejscu podpisania umowy.
4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 Ustawy.

**§ 16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach**

Wzór umowy zawiera załącznik nr 6 do niniejszej specyfikacji.

**§ 17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcom w toku postępowania**

1. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy, można wnieść protest do zamawiającego..
2. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
3. Protest dotyczący treści ogłoszenia oraz treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 7 dni od dnia publikacji ogłoszenia na stronach portalu internetowego Urzędu Zamówień Publicznych lub publikacji specyfikacji na stronie internetowej zamawiającego.
4. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią. Zasady określone w § 8 ust. 1 niniejszej specyfikacji stosuje się odpowiednio.
5. Szczegółowa regulacja dotycząca protestu znajduje się w art. 180 – 183 Ustawy.

6. Przepisów Ustawy dotyczących pozostałych środków ochrony prawnej, tj. odwołania i skargi do sądu, nie stosuje się do niniejszego postępowania.

#### **§ 18. Opis części zamówienia**

Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych

#### **§ 19. Określenie maksymalnej liczby wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

#### **§ 20. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust 1 pkt 7 Ustawy oraz okoliczności, po których zaistnieniu będą one udzielana**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 Ustawy.

#### **§ 21. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

#### **§ 22. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą**

Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich bez względu na uwarunkowania wykonawcy.

#### **§ 23. Postanowienia dotyczące aukcji elektronicznej**

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

#### **§ 24. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

#### **§ 25. Załączniki**

Załącznikami do specyfikacji istotnych warunków zamówienia są:

- 1) Specyfikacja zamawianego sprzętu komputerowego i oprogramowania – **załącznik nr 1**,
- 2) Formularz oferty – **załącznik nr 2**.
- 3) Oświadczenie o spełnianiu przez wykonawcę warunków określonych w art. 22 ust. 1 Ustawy i niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Ustawy – **załącznik nr 3**.
- 4) Oświadczenia o zgodności – **załącznik nr 4**.
- 5) Formularz „Warunki gwarancji i serwisu” – **załącznik nr 5**.
- 6) Wzór umowy – **załącznik nr 6**.

## **Specyfikacja sprzętu komputerowego i oprogramowania**

### **I. Komputer – stacja graficzna – 10 szt. – o parametrach:**

1. komputer:
  - a. procesor
    - dwurdzeniowy, o mocy obliczeniowej procesora Intel Core 2 Duo E6600, taktowany zegarem 2,4 GHz lub równoważny
  - b. płyta główna wg specyfikacji:
    - 1 slot PCI Express x16;
    - min 3 sloty PCI;
    - min. 4 gniazda pamięci DDR2 obsługa pamięci dual Chanel;
    - min. 4 gniazda USB 2.0 wyprowadzone z tyłu obudowy (tylny panel płyty głównej);
    - min. 2 gniazda USB 2.0 wyprowadzone na przód obudowy;
    - min. 4 porty SATA o transferze 3,0 Gbit/s
    - zintegrowana karta sieciowa 1Gbit/s, złącze RJ45 wyprowadzone na tylnym panelu płyty głównej;
    - port szeregowy COM i równoległy LPT wyprowadzone na tył obudowy
    - bierne chłodzenie chipsetu
    - pamięć operacyjna: min 2 x 1 GB w modułach DDR2, łącznie 2 GB pamięci;
  - c. karta graficzna
    - procesor graficzny ATI X1600 Pro lub równoważny
    - pamięć min 256 MB 128bit
    - wyjście DVI
    - bierne chłodzenie elementów karty graficznej
  - d. dysk twardy:
    - interface SATA 3,0 Gbit/s
    - pojemność dysku min 250 GB
    - cache 8MB
  - e. napęd optyczny z interface'em SATA z możliwością zapisu i odczytu płyt CD-R, CD-RW, DVD +/-R, DVD +/-RW, DVD-RAM w tym dwuwarstwowych wraz z zewnętrznym oprogramowaniem do pełnej obsługi zapisu na wymienionych wcześniej nośnikach CD i DVD
  - f. napęd dyskietek 3,5' 1,44MB
  - g. system operacyjny: Windows XP Professional SP2 OEM w polskiej wersji językowej;
  - h. pakiet biurowy Microsoft Office 2007 Small Business Edition PL OEM z nośnikiem
  - i. klawiatura i mysz – zestaw klawiatura i mysz laserowa z rolką, współpracująca z portem PS2 lub USB

- j. obudowa tower z zasilaczem charakteryzującym się cichą pracą i możliwością wyprowadzenia na jej przedni panel 2 portów USB 2.0.

**II. monitor LCD o przekątnej 20' – 10 szt:**

- a. TFT, przekątna 20" (51 cm)
- b. rozdzielczość matrycy 1600 x 1200
- c. pasmo przenoszenia min. 160 MHz
- d. czas reakcji matrycy: minimum 8 ms
- e. kontrast: minimum 1000:1
- f. jasność: minimum 300 cd/m<sup>2</sup>
- g. możliwość obrotu ekranu o 90° – funkcja PIVOT
- h. menu ekranowe w języku polskim
- i. złącze DVI oraz kabel DVI do połączenia z komputerem
- j. sterowniki i profile kolorów do systemu Windows XP Professional

**III. Monitor LCD o przekątnej 19' – 3 szt**

- a. TFT, przekątna 19" (48,26 cm)
- b. rozdzielczość matrycy 1280 x 1024
- c. pasmo przenoszenia min. 135 MHz
- d. czas reakcji matrycy: minimum 8 ms
- e. kontrast: minimum 800:1
- f. jasność: minimum 300 cd/m<sup>2</sup>
- g. możliwość obrotu ekranu o 90° – funkcja PIVOT
- h. menu ekranowe w języku polskim
- i. złącze DVI oraz kabel DVI do połączenia z komputerem
- j. sterowniki i profile kolorów do systemu Windows XP Professional

**IV. Monitor LCD o przekątnej 17' – 3 szt.**

- a. TFT, przekątna 17" (43 cm)
- b. rozdzielczość matrycy 1600 x 1200
- c. czas reakcji matrycy: minimum 8 ms
- d. kontrast: minimum 500:1
- e. jasność: minimum 300 cd/m<sup>2</sup>
- f. menu ekranowe w języku polskim
- g. sterowniki i profile kolorów do systemu Windows XP Professional

**V. Drukarki laserowa – 2 szt.:**

- a. druk czarno – biały,
- b. rozdzielczość druku min 600 dpi,
- c. format papieru: A4 i mniejsze oraz koperty i etykiety, folie;
- d. komunikacja: USB 2.0,
- e. 1 podajnik papieru umożliwiające załadowanie min 250 arkuszy papieru lub 100 kopert,
- f. sterowniki dla systemów operacyjnych Windows'98, Windows 2000, Windows XP.

**VI. Oprogramowanie antywirusowe – łącznie 15 licencji na stacje robocze – np. Norton AntiVirus 10.1 Business Pack lub równoważne oprogramowanie, spełniające poniższe wymagania:**

- a. automatycznie eliminuje wirusy, robaki, konie trojańskie, a także oprogramowanie typu "spyware" i "adware"
- b. automatycznie blokuje instalacje oprogramowania typu "spyware";
- c. umożliwia dostosowywanie przez administratorów reguł zabezpieczeń przed programami typu "spyware" i "adware"
- d. dyskretnie wykrywa i usuwa oprogramowania typu "spyware";
- e. koryguje zmiany wprowadzone przez wirusy i programy typu "spyware"

- f. eliminuje skutki działania programów typu "spyware" o charakterze inwazyjnym.
- g. skanuje wiadomości e-mail i załączniki przesyłane przy użyciu protokołu POP3
- h. broni się przed destrukcyjnym kodem, który ma na celu wyłączenie oprogramowania antywirusowego
- i. zapewnia scentralizowaną instalację, konfigurację i zarządzanie
- j. może automatycznie pobierać nowe definicje wirusów
- k. ma możliwość rozbudowy w zależności od potrzeb firmy.

## **VII. Oprogramowanie graficzne – 3 stanowiska**

Pakiet oprogramowania graficznego o następujących parametrach:

- a. Możliwość tworzenia i edycji grafiki wektorowej
- b. Możliwość tworzenia i edycji grafiki rastrowej
- c. Obsługa skanera
- d. Możliwość odczytu i zapisu grafiki wektorowej conajmniej w formatach
  - cdr
  - dxf
- e. Możliwość odczytu i zapisu grafiki rastrowej conajmniej w formatach:
  - cpt
  - jpg
  - eps
- f. możliwość eksportu (zapisu) wykonanych prac do formatu pdf

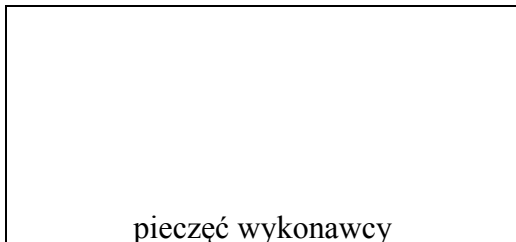
## **VIII. System informacji prawnej – 2 stanowiska sieciowe**

System informacji prawnej powinien cechować się:

1. Możliwością instalacji na serwerze Windows 2003 SBS z możliwością jednoczesnego dostępu do programu przez 2 użytkowników
2. comiesięczna aktualizacja przy pomocy nośników CD/DVD
3. dostęp do najnowszych tekstów aktów prawnych za pośrednictwem łącza internetowego;
4. dużą szybkością i łatwością wyszukiwania informacji, np. poprzez uniwersalne narzędzie do przeszukiwania baz danych systemu;
5. wspólny dla wszystkich rodzajów dokumentów skorowidz hasłowy porządkujący całą potrzebą informację w jednym miejscu: akty prawne z Dz. U. i M.P., prawo resortowe, prawo Unii Europejskiej (w tym akty archiwalne i oczekujące), a także orzeczenia i interpretacje podatkowe
6. możliwość przeglądania historii zmian tak całego aktu, jak i dowolnych jego jednostek redakcyjnych (artykułu, ustępu, punktu, itd.) oraz funkcja słownika z możliwością tworzenia wyciągu przepisów z danego aktu prawnego,
7. możliwość wyświetlenia tekstu wykładni z podziałem na części składowe;
8. prosty w strukturze i intuicyjny w obsłudze interfejs gwarantujący wygodną i szybką obsługę;
9. możliwość zmiany daty aktualności całego systemu z zachowaniem powiązań między przepisami oraz między przepisami a wykładnią dla wybranego okresu;
10. możliwość wyboru wykładni dla dowolnej (również podrzędnej) jednostki redakcyjnej aktu prawnego;
11. zewnętrzny i wewnętrzny hipertekstowy system powiązań z tekstami przepisów i wykładni;
12. możliwość wyświetlenia struktury orzeczeń dla artykułów danego aktu prawnego;
13. prezentacja aktualności wykładni.

**Wymagania dodatkowe dotyczy sprzętu komputerowego wymienionego w punktach I - VI:**

1. Wszystkie urządzenia muszą posiadać deklaracje zgodności z normami bezpieczeństwa (CE) wystawione przez producentów,
2. Producenci urządzeń muszą posiadać certyfikat serii ISO 9000 (lub nowszy) na produkcję,
3. Monitory muszą posiadać certyfikat TCO 2003,
4. Komputery muszą być wymienione w Windows Marketplace Tested Products List jako kompatybilne z Windows XP Professional Edition,
5. Wszystkie urządzenia muszą być fabrycznie nowe i wyprodukowane w 2007 r.
6. Okres gwarancji:
  - a. dla komputerów – min. 36 miesięcy,
  - b. dla monitorów LCD – min. 36 miesięcy, przy czym gwarancja musi obejmować monitor, panel oraz świetlówki
  - c. dla drukarek, – min. 12 miesięcy.
7. W okresie gwarancji ma być wykonana bezpłatna konserwacja – o ile jest to wymagane do utrzymania gwarancji.
8. W przypadku naprawy gwarancyjnej gwarant zobowiązuje się do usunięcia awarii w następnym dniu roboczym przypadającym po dniu zgłoszenia awarii. Jeśli naprawy nie można wykonać w miejscu instalacji sprzętu na jego miejsce zostanie podstawiony przez gwaranta równoważny sprzęt zastępczy, a jeżeli naprawie podlega komputer serwis dokona przeniesienia danych na komputer zastępczy.
9. W przypadku awarii dysku twardego obsługę gwarancyjną wykonamy przez dostarczenie nowego dysku twardego. Uszkodzony dysk twardy w części mechanicznej pozostanie własnością kupującego. Ewentualnemu zwrotowi podlegać będzie jedynie część elektroniczna.
10. W przypadku komputerów wymagany jest niski poziom hałasu: pasywne chłodzenie chipsetu karty graficznej i płyty głównej, wentylator procesora o prędkości obrotowej dostosowanej do obciążenia, niskoobrotowy wentylator zasilacza (w przypadku stosowania dodatkowych wentylatorów nie powinny być one szybsze niż 3000 obr/min).



**ZAŁĄCZNIK NR 2**  
**NR SPR.....**

..... dnia .....

**MIEJSKA PRACOWNIA**  
**URBANISTYCZNA W ŁODZI**  
**90 – 365 ŁÓDŹ**  
**UL. TYMIENIECKIEGO 5**

## **OFERTA**

Odpowiadając na ogłoszenie o postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na zakup sprzętu komputerowego i oprogramowania dla Miejskiej Pracowni Urbanistycznej w Łodzi (nr spr. 2/2007), prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 60 000 euro, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163) – „Ustawa”:

1. Oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia warunkami:

- 1) za cenę całkowitą brutto .....zł., słownie ..... zł.,  
..... zł.,  
w tym podatek VAT 22%, tj. .... zł., słownie .....  
..... zł.

Cena została obliczona zgodnie z formularzem cenowym, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszej oferty.

- 2) w terminie ..... dni kalendarzowych od daty podpisania umowy,
  - 3) z okresem gwarancji:
    - a) dla zestawów komputerowych – 36 miesięcy,
    - b) dla monitorów LCD – 36 miesięcy przy czym gwarancja musi obejmować monitor, panel, oraz świetlówki,
    - c) dla drukarek – 12 miesięcy.
  - 4) z terminem płatności do **30 dni** od daty doręczenia zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.
2. Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
  3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami przystąpienia do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zasadami związanymi z przebiegiem postępowania i realizacją zamówienia, które zostały określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do nich zastrzeżeń.
  4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z wzorem umowy, który stanowił załącznik nr 6 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy w stosunku do niego żadnych uwag, a w przypadku wyboru naszej oferty podpiszemy umowę na warunkach nie mniej korzystnych dla zamawiającego w terminie zaproponowanym przez zamawiającego, nie później jednak niż do końca okresu związania ofertą

5. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres **30** dni od dnia, w którym upłynął termin składania ofert.
6. Oferta została złożona w 1 egzemplarzu, z ciągłą numeracją stron i obejmuje ..... ponumerowanych stron.

**AKTUALNE DANE WYKONAWCY:**

Tel: .....

Fax: .....

Regon: .....

NIP .....

.....  
/podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy/

*Załącznik nr 1*

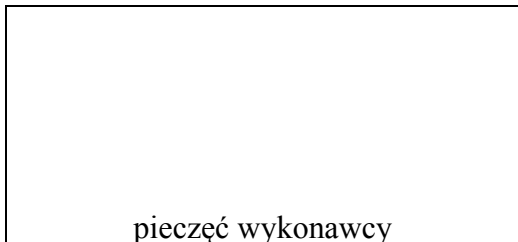
*do oferty z dnia .....*

**FORMULARZ CENOWY**

| LP.                   | PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA<br>(producent, model)                                                                             | ILOŚĆ    | CENA<br>JEDNOSTKOWA<br>BRUTTO | WARTOŚĆ<br>BRUTTO | PODATEK VAT |         |
|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------------------------|-------------------|-------------|---------|
|                       |                                                                                                                        |          |                               |                   | STAWKA      | WARTOŚĆ |
| 1.                    | Komputer stacja graficzna<br>.....                                                                                     | 10 szt.  |                               |                   | 22%         |         |
| 2.                    | Drukarka laserowa<br>.....                                                                                             | 2 szt.   |                               |                   | 22%         |         |
| 3.                    | Monitory LCD 20"                                                                                                       | 10szt.   |                               |                   | 22%         |         |
| 4.                    | Monitory LCD 19"                                                                                                       | 3 szt.   |                               |                   | 22%         |         |
| 5.                    | Monitory LCD 17"                                                                                                       | 3 szt.   |                               |                   | 22%         |         |
| 6.                    | Oprogramowanie graficzne<br>.....                                                                                      | 3 szt.   |                               |                   | 22%         |         |
| 7.                    | System informacji prawnej 2 stanowiska                                                                                 | 2szt     |                               |                   | 22%         |         |
| 8.                    | Oprogramowanie antywirusowe<br>Norton AntiVirus 10.1 Business Pack<br>(łącznie 15 licencji na serwer i stacje robocze) | 1 pakiet |                               |                   | 22%         |         |
| CENA CAŁKOWITA BRUTTO |                                                                                                                        |          |                               |                   | 22%         |         |

.....  
( miejscowość, data)

.....  
( podpis osoby uprawnionej do  
reprezentowania Wykonawcy)



**ZAŁĄCZNIK NR 3**  
**NR SPR. ....**

## **OŚWIADCZENIE**

Działając w imieniu .....  
(nazwa i adres Wykonawcy)

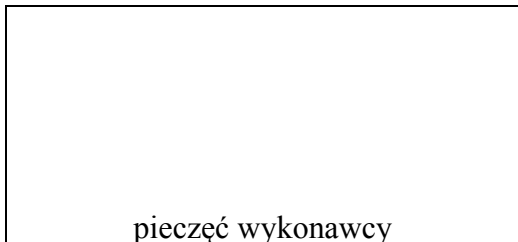
.....  
i będąc należycie upoważnionym do jego reprezentowania oświadczam, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na zakup sprzętu komputerowego i oprogramowania dla Miejskiej Pracowni Urbanistycznej w Łodzi (nr spr. 2/2006), wymienione w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163 – „Ustawa”), a mianowicie:

1. posiada uprawnienia do wykonywania działalności w zakresie objętym niniejszą procedurą przetargową,
2. posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
3. znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
4. nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 Ustawy, zgodnie z którymi z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:
  - 1) wykonawców, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;
  - 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
  - 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
  - 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
- 10) wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-3 Ustawy.
- 11) wykonawców, którzy wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji;
- 12) wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- 13) wykonawców, którzy nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 Ustawy;

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis osoby uprawnionej do  
reprezentowania Wykonawcy)



**ZAŁĄCZNIK NR 4**  
**NR SPR. ....**

## **OŚWIADCZENIE O ZGODNOŚCI**

Działając w imieniu .....

(nazwa i adres Wykonawcy)

.....

i będąc należycie upoważnionym do jego reprezentowania oświadczam, że:

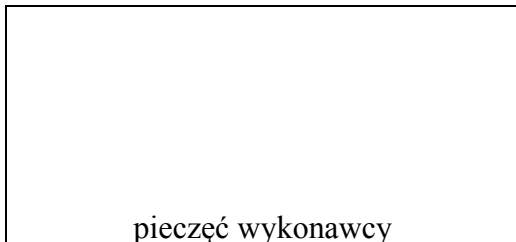
- 1) Proponowane urządzenia mają deklaracje zgodności z normami bezpieczeństwa (CE) wystawione przez producentów.
- 2) Producenci proponowanych urządzeń mają certyfikaty ISO 9000 lub nowsze.
- 3) Proponowane komputery są na Windows Marketplace Tested Products List jako kompatybilne z Windows XP Professional Edition.
- 4) Proponowane monitory mają certyfikat TCO 2003.

.....

(miejscowość, data)

.....

(podpis osoby uprawnionej do  
reprezentowania Wykonawcy)



**ZAŁĄCZNIK NR 5**  
**NR SPR. ....**

**WARUNKI**  
**gwarancji i serwisu**

Oferujemy następujące warunki gwarancji i serwisu:

1. Gwarancja na oferowany sprzęt komputerowy wynosi:
  - a) dla zestawów komputerowych– ..... miesięcy,
  - b) dla monitorów LCD - .....miesiecy
  - c) dla drukarek, - ..... miesięcy
2. W przypadku awarii dostarczonego sprzętu gwarant zobowiązuje się do naprawy sprzętu najpóźniej do następnego dnia roboczego po zgłoszeniu awarii.
3. Przywrócenie funkcjonalności rozumiemy jako naprawę sprzętu lub podstawienie sprzętu zastępczego o porównywalnych parametrach.
4. Naprawy gwarancyjne w zakresie przywrócenia funkcjonalności sprzętu będziemy wykonywać w miejscu zainstalowania sprzętu.
5. W przypadku awarii dysku twardego obsługę gwarancyjną wykonamy przez dostarczenie nowego dysku twardego. Uszkodzony dysk twardy w części mechanicznej pozostanie własnością kupującego. Ewentualnemu zwrotowi podlegać będzie jedynie część elektroniczna.
6. W przypadku konieczności naprawy gwarancyjnej komputerów poza miejscem zainstalowania sprzętu będą one zabierane bez dysków twardych, które pozostaną na czas naprawy u kupującego.
7. W okresie gwarancyjnym [będziemy wykonywać nieodpłatnie niezbędne do utrzymania gwarancji czynności konserwacyjne] / [nie ma potrzeby wykonywania czynności konserwacyjnych] <sup>1</sup>.

.....  
( miejscowość, data)

.....  
( podpis osoby uprawnionej do  
reprezentowania Wykonawcy

---

<sup>1</sup> niepotrzebne skreślić

**UMOWA NR ..... /2007**  
*zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania  
o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego  
zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
Prawo zamówień publicznych  
(tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163)*

dnia ..... w Łodzi

**pomiędzy**

Miastem Łódź-Miejską Pracownią Urbanistyczną w Łodzi, 90 – 365 Łódź, ul. Tymienieckiego 5- zwaną dalej „Kupującym” - reprezentowaną przez:

**Krzysztofa Bednarka p.o.Dyrektora Miejskiej Pracowni Urbanistycznej**

**a**

firmą .....

z siedzibą w .....

działająca na podstawie .....

NIP ..... REGON .....

- zwaną dalej „Sprzedawcą” – reprezentowaną przez:

☐ .....

następującej treści:

**§ 1**

1. Sprzedawca sprzedaje a Kupujący nabywa sprzęt komputerowy i oprogramowanie w liczbie i parametrach technicznych określonych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
2. Kupujący zleca a Sprzedawca przyjmuje do wykonania:
  - 1) dostawę sprzętu komputerowego i oprogramowania, do siedziby Kupującego, w konfiguracji i o parametrach technicznych określonych w załączniku nr 1,
  - 2) instalację i uruchomienie dostarczonego sprzętu komputerowego, zgodnie z § 3,
  - 3) obsługę gwarancyjną w zakresie określonym w § 4,
  - 4) przekazanie Kupującemu dokumentacji sprzętu komputerowego i oprogramowania, zgodnie z § 5.

**§ 2**

Sprzedawca oświadcza, że:

- 1) Jest uprawniony oraz posiada niezbędne kwalifikacje do pełnej realizacji przedmiotu umowy,
- 2) Sprzęt komputerowy i oprogramowanie posiada wszelkie niezbędne świadectwa homologacji,
- 3) Dostarczony sprzęt komputerowy i oprogramowanie będzie fabrycznie nowe i wyprodukowane w 2007 r.

**§ 3**

1. Zakończenie dostawy, instalacji i uruchomienia sprzętu komputerowego przez Sprzedawcę nastąpi nie później niż w terminie **14 dni** kalendarzowych od daty podpisania umowy.
2. Przekazanie sprzętu komputerowego oraz jego instalacja i uruchomienie nastąpi na podstawie protokołów zdawczo – odbiorczych (osobny protokół dla każdego egzemplarza urządzenia komputerowego) podpisanych przez przedstawicieli Kupującego i Sprzedawcy. Strony ustalają, że datą przekazania sprzętu komputerowego jest data podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego.
3. Pojęcie „instalacja i uruchomienie” rozumiane jest przez Strony jako dostarczenie, zmontowanie (podłączenie) sprzętu we wskazanym przez Kupującego pokoju oraz zademonstrowanie poprawnego działania sprzętu: włączenie komputera (wraz z monitorem) i uruchomienie systemu operacyjnego – pozwalające sprawdzić konfigurację komputera i działanie jego podzespołów.
4. Sprzedawca zobowiązany jest poinformować Kupującego na piśmie (również faxem) o rzeczywistym terminie dostawy, instalacji i uruchomienia sprzętu komputerowego.
5. Protokoły zdawczo – odbiorcze zostaną podpisane najpóźniej w dniu następnym po terminie podanym w pisemnym zgłoszeniu przez Sprzedawcę sprzętu komputerowego do odbioru.
6. Po zakończeniu całości dostawy zostanie podpisany dodatkowo protokół zdawczo – odbiorczy obejmujący całość dostawy.

#### § 4

1. Sprzedawca udziela gwarancji na prawidłowe działanie dostarczonego sprzętu komputerowego na okres:
  - 1) ..... miesięcy – w przypadku zestawów komputerowych,
  - 2) .....miesięcy –w przypadku monitorów LCD,
  - 3) ..... miesięcy – w przypadku drukarek,.Gwarancja obejmuje bezpłatne wykonywanie napraw ewentualnych uszkodzeń, w tym wymianę uszkodzonych podzespołów na nowe.
2. Okres gwarancji jest liczony od daty uruchomienia sprzętu komputerowego, o której mowa w § 3 ust. 2.
3. *W przypadku konieczności przeprowadzenia konserwacji w okresie gwarancyjnym:*  
W okresie gwarancyjnym Sprzedawca będzie wykonywał nieodpłatnie czynności konserwacyjne niezbędne do utrzymania gwarancji. Niewykonanie ww. czynności nie upoważnia Sprzedawcę do odmowy naprawy gwarancyjnej.  
*W przypadku braku konieczności przeprowadzania konserwacji w okresie gwarancyjnym:*  
Sprzedawca oświadcza, że w okresie gwarancyjnym nie ma potrzeby wykonywania czynności konserwacyjnych, niezbędnych do utrzymania gwarancji.
4. W przypadku awarii dysku twardego obsługa gwarancyjna będzie wykonywana przez dostarczenie nowego dysku twardego. Uszkodzony dysk twardy – dotyczy części mechanicznej urządzenia wraz z talerzami – pozostanie własnością Kupującego lub zostanie fizycznie komisyjnie zniszczony u Kupującego w sposób uniemożliwiający odczytanie danych.
5. W przypadku konieczności naprawy gwarancyjnej jednostek centralnych poza miejscem zainstalowania sprzętu będą one zabierane bez dysków twardych, które pozostaną na czas naprawy u Kupującego.

6. W przypadku awarii sprzętu komputerowego Kupujący dokona pisemnego (również faxem) zgłoszenia awarii przez uprawnionego pracownika, a Sprzedawca potwierdzi zgłoszenie awarii również na piśmie (również fax). Sprzedawca zobowiązuje się do niezwłocznego usunięcia awarii, nie dłużej jednak niż w następnym dniu roboczym licząc od chwili otrzymania zawiadomienia o awarii. W przypadku niemożności naprawy uszkodzonego sprzętu w miejscu jego zainstalowania sprzedawca zobowiązuje się podstawić Kupującemu sprzęt zastępczy, o porównywalnych parametrach. Sprzęt zastępczy podstawiony zostanie nie później niż w następnym dniu roboczym po stwierdzeniu niemożności naprawy.
7. W razie niedotrzymania przez Sprzedawcę terminów, określonych w ust. 6, Kupującemu przysługuje prawo do kary umownej w wysokości 1% wartości uszkodzonego zestawu komputerowego z dnia wystawienia faktury, za każdy dzień nie usunięcia awarii.
8. Gwarancja ulega automatycznemu przedłużeniu o okres niesprawności sprzętu.

## § 5

Sprzedawca dostarczy Kupującemu dokumentację (opisy sprzętu komputerowego, licencje na oprogramowanie wraz z nośnikami, oraz instrukcje obsługi), w ilości odpowiadającej ilości sprzętu komputerowego i oprogramowania.

## § 6

1. Kupujący zobowiązuje się zapłacić za przedmiot umowy, o którym mowa w § 1, cenę w kwocie ..... zł. brutto (słownie: ..... zł.), w tym podatek VAT 22%, tj. .... zł. (słownie: ..... zł.).
2. W powyższym wynagrodzeniu zawarte są wszystkie opłaty związane z dostawą, a w szczególności podatki, opłaty graniczne, cło, transport, ubezpieczenie, itp.
3. Strony ustalają, że rozliczenie z tytułu wykonania niniejszej umowy nastąpi na podstawie faktury wystawionej przez Sprzedawcę po podpisaniu protokołu zdawczo – odbiorczego, o którym mowa w § 3 ust. 6.
4. Faktura zostanie wystawiona na:  
Miejską Pracownię Urbanistyczną w Łodzi, 90 – 365 Łódź, ul. Tymienieckiego 5  
NIP:  
Na fakturze powinien znajdować się dopisek: numer i data zawarcia niniejszej umowy.
5. Należność Sprzedawcy, o której mowa ust. 1, Kupujący wypłaci przelewem na rachunek bankowy Sprzedawcy wskazany na fakturze, w terminie do **30 dni** od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury.

## § 7

W razie nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Sprzedawcę, Kupujący ma prawo naliczyć Sprzedawcy kary umowne zgodnie z następującymi zasadami:

- 1) W przypadku odstąpienia przez Sprzedawcę od umowy, 10% (słownie: dziesięć procent) wartości umowy.
- 2) W przypadku opóźnienia w uruchomieniu sprzętu komputerowego w stosunku do terminów ustalonych w § 3 niniejszej umowy, 0,2% wartości nie uruchomionego sprzętu, za każdy dzień zwłoki.
- 3) Łączna wartość naliczonych kar z tytułu opóźnienia nie może przekroczyć 5% (słownie: pięć procent) wartości umowy. W przypadku, gdy łączna wartość naliczonych kar osiągnęłaby poziom 5% wartości umowy, uważać się będzie, że Sprzedawca odstąpił od umowy i zastosowane zostaną postanowienia punktu 1.

- 4) Kupujący ma prawo żądać odszkodowania uzupełniającego z tytułu szkody, jakiej doznał na skutek odstąpienia od umowy przez Sprzedawcę, bądź opóźnienia uruchomienia sprzętu komputerowego.

### **§ 8**

Wszelkie spory powstałe na tle wykonania niniejszej umowy Strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie. W przypadku kiedy okaże się to niemożliwe, spory te zostaną poddane przez Strony rozstrzygnięciu przez Sąd miejscowo właściwy dla siedziby Kupującego.

### **§ 9**

Zmiany umowy wymagają pod rygorem nieważności zgody obu Stron wyrażonej w formie pisemnej i mogą być dokonane tylko wówczas, gdy konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub zmiany te są korzystne dla Kupującego.

### **§ 10**

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

### **§ 11**

1. Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach - po jednym dla każdej ze stron.
2. Niniejsza umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

***Kupujący***

***Sprzedawca***

.....

.....