

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zamawiający:

**Miasto Łódź reprezentowane przez Prezydenta Miasta Łodzi,
w imieniu którego działa
Dyrektor Wydziału Obsługi Administracyjnej
z siedzibą w Łodzi przy ul. Piotrkowskiej 104.**

Przedmiot zamówienia:

*Przebudowa pomieszczeń biurowych
w budynku Urzędu Miasta Łodzi przy ul. Piotrkowskiej 108*

Wykaz dokumentów:

Rozdział I	Instrukcja dla wykonawców
Rozdział II	Przedmiot zamówienia
Rozdział III	Formularz oferty
Rozdział IV	Projekt umowy

Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

Data: 2007 r.

ZATWIERDZIŁ

ROZDZIAŁ I

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

A. ZAMAWIAJĄCY:

Miasto Łódź reprezentowane przez Prezydenta Miasta Łodzi z siedzibą przy ul. Piotrkowskiej 104 w imieniu którego działa Dyrektor Wydziału Obsługi Administracyjnej Urzędu Miasta Łodzi p. Anna Cieślak, ustala następujące warunki sporządzenia i złożenia oferty w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163 z późn. zm.) zwanej dalej "ustawą", o wartości szacunkowej zamówienia nie przekraczającej kwoty 60.000 euro, na

Przebudowę pomieszczeń biurowych w budynku Urzędu Miasta Łodzi przy ul. Piotrkowskiej 108

B. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

do dnia 15 czerwca 2007 r.

C. WYNAGRODZENIE I OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY.

1. Wykonawca określi cenę brutto w PLN, zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. z 2001 Nr 97 r. poz. 1050 z późn. zm.) wykonania robót wynikającą z kosztorysu ofertowego opracowaną w oparciu o kosztorysy nakładcze - "ślepe".
- 1.1. Kosztorys ofertowy musi być wykonany metodą kalkulacji szczegółowej. Pominięcie pozycji w kosztorysie bądź brak wypełnienia, a także dokonania zmian w ilościach kreślonych przez Zamawiającego skutkować będzie odrzuceniem oferty.
- 1.2. Wskaźnik kosztów pośrednich oraz ceny czynników produkcji tj. robociznę, ceny materiałów, stawki pracy sprzętu ustala się na podstawie kalkulacji własnej.
- 1.3. Materiały potrzebne do realizacji zamówienia, ujęte w kosztorysach nakładczych - "ślepych" lub przedmiarach robót, mogą być zastąpione innymi materiałami równoważnymi o parametrach odpowiadających materiałom wskazanym przez Zamawiającego.
2. Wykonawca, który zastosuje w swojej ofercie materiały równoważne opisanym przez zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego materiały spełniają wymagania określone przez zamawiającego.
3. Nie dopuszcza się zmiany przedstawionych w przedmiarach robót norm nakładów rzeczowych. W przypadku, gdy zdaniem Wykonawcy przedstawiona w przedmiarze robót podstawa wyceny nie odpowiada charakterowi wycenionej roboty, należy to przed upływem terminu składania ofert zgłosić Zamawiającemu wraz z propozycją zastąpienia jej inną podstawą (nazwa katalogu nakładów rzeczowych, jego numer, numer tablicy i kolumny).
4. Wprowadzenie przez Wykonawcę jakichkolwiek zmian określonych przez Zamawiającego w przedmiarze robót lub brak określenia wartości skutkować będzie odrzuceniem oferty z wyjątkiem pkt. 1.3.
6. Ewentualne opusty cenowe oferowane przez Wykonawcę muszą być zawarte w cenach jednostkowych. Wartość pozycji po zastosowaniu opustu nie może być niższa niż koszty własne lub koszty wytwarzania.
7. Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT niezgodnej z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz niewłaściwej stawki podatku akcyzowego spowoduje odrzucenie oferty.
8. W przypadku trudności w ustaleniu właściwej stawki podatku VAT, Wykonawca powinien zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie na co najmniej 6 dni przed upływem terminu składania ofert.
9. Cena musi być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
10. Cena ta będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
11. W przypadku wystąpienia w ofercie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny, Zamawiający poprawi ją zgodnie z zasadami określonymi w art. 88 ustawy zawiadamiając niezwłocznie o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.
12. Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.

13. W przypadku, gdy oferta zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający może w formie pisemnej wezwać Wykonawcę do udzielenia w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
14. Przy kalkulowaniu ceny oferty wykonawca powinien wziąć pod uwagę:
- zabezpieczenie terenu robót,
 - prowadzenie robót w czynnym obiekcie,
 - możliwość prowadzenia robót w rozszerzonym czasie pracy i dni wolne od pracy ze względu na specyfikę obiektu,
 - obsługę okresu gwarancyjnego.

2. **D. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.**

1. Ofertę należy przygotować **na drukach przedstawionych przez zamawiającego** w Rozdziale III niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zwanej dalej SIWZ.
2. Wykonawcy przedstawiają oferty zgodnie z wymaganiami określonymi w Rozdziale I pkt. C i D specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Wszelkie dokumenty dołączone do oferty w innym języku niż język polski muszą być przetłumaczone przez tłumacza przysięgłego na język polski.
4. Ofertę podpisują osoby uprawnione do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymogami ustawowymi, w przypadku pełnomocników wymagane jest dołączenie do oferty **pełnomocnictwa**.
5. ***Ofertę należy sporządzić czytelnie, wyłącznie w języku polskim (wskazany maszynopis lub wydruk komputerowy), wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane kolejno, trwale spięte oraz parafowane przez wykonawcę.***
6. Wszelkie poprawki w ofercie muszą być sygnowane podpisem wykonawcy.
7. W przypadku, gdy wykonawca dołączy jako załącznik do oferty kopię dokumentu, kopia ta winna być poświadczona **“za zgodność z oryginałem”** przez wykonawcę.
8. Każdy wykonawca przedkłada tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia więcej niż jednej oferty, wszystkie jego oferty zostaną odrzucone.
9. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.
10. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert wariantowych.

Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystych, szczelnych, trwale zamkniętych i nienaruszonych kopertach. Ofertę należy umieścić w kopercie zewnętrznej i wewnętrznej. Kopertę zewnętrzną należy zaadresować do zamawiającego na adres:

Wydział Obsługi Administracyjnej UMŁ

budynek “D”, ul. Piotrkowska 104, pok. 063 i opatrzyć napisem

Przebudowa pomieszczeń biurowych

w budynku Urzędu Miasta Łodzi przy ul. Piotrkowskiej 108

– nie otwierać przed godz. 11³⁰ dnia 26.04.2007 r.”.

1. Poza oznaczeniami podanymi wyżej, koperta wewnętrzna winna posiadać nazwę i adres wykonawcy.
2. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia kopert zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej przedterminowe otwarcie.
13. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

E. WARUNKI WYMAGANE OD WYKONAWCÓW.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności.
 - 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
 - 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
 - 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy.
 - 5) udzielą min. 12 miesięcy gwarancji na wykonane roboty.
2. Sposób dokonywania oceny spełnienia w/w warunków:

- ad 1) warunek spełniają wykonawcy, którzy prowadzą działalność gospodarczą zgodną z przedmiotem zamówienia;
- ad 2) > warunek spełniają wykonawcy, którzy w okresie ostatnich pięciu lat przed wszczęciem postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonali należycie minimum trzy roboty odpowiadające swoim rodzajem i wartością robotom stanowiącym przedmiot zamówienia;
 - > dysponują osobami posiadającymi wymagane uprawnienia do wykonania zamówienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- ad 3) warunek spełniają wykonawcy, którzy posiadają polisę lub inny dokument potwierdzający że są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.
- ad 4) warunek spełniają wykonawcy, którzy załączają do oferty oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i dokumenty wymienione w części punkcie F.
- ad 5) warunek spełniają wykonawcy udzielający gwarancji na min. 12 miesięcy na wykonane roboty.

F. DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCÓW.

Oferta powinna być wypełniona zgodnie z wymogami zawartymi w rozdziale I pkt. C i D niniejszej SIWZ i winna zawierać:

1. Oświadczenia, (**zał. 1**):
 - ☐ o spełnieniu warunków zawartych w art. 22 ust. 1 ustawy
 - ☐ o nie wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy.
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert lub określona aktualność przez organ wystawiający powyższy dokument.
3. W przypadku, jeżeli wykonawcy wspólnie będą ubiegać się o udzielenie zamówienia, ustanowią pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego i przedstawią pełnomocnictwo. Wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
3. Oświadczenie o okresie udzielonej gwarancji.
4. Wykaz wykonanych robót budowlanych w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należycie.
5. Kserokopie posiadanych uprawnień budowlanych oraz zaświadczenie przynależności do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa osoby pełniącej funkcję kierownika robót.
7. Kserokopie polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności obejmującej okres realizacji prac.
 - 7.1. w przypadku załączenia dokumentu zawartego na okres krótszy, do oferty należy dołączyć zobowiązanie o przedłużeniu ważności ubezpieczenia,
8. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w rozdziale I punkcie F podpunkt 2, 6 i 7 niniejszej specyfikacji składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - ☐ nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
 - ☐ nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
9. Dokumenty, o których mowa w podpunkcie 8 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
10. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w podpunkcie 8 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego,

odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

11. Dokumenty składane w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez wykonawcę.
12. Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
13. Parafowany projekt załączonej umowy – **zał. 2**

G. WYKLUCZENIE WYKONAWCY, ODRZUCENIE OFERTY, UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

1. Wykonawca zostanie wykluczony na podstawie art. 24 ustawy.
2. Oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ustawy.
3. Przetarg zostanie unieważniony na podstawie art. 93 ustawy.

H. TERMIN I MIEJSCE ZŁOŻENIA OFERTY.

1. Oferty należy składać w Wydziale Obsługi Administracyjnej UMŁ ul. Piotrkowska 104, **pok. 063** w dniach pracy urzędu, w **godz. 9⁰⁰- 15⁰⁰**.
2. Termin składania ofert upływa dnia **26.04.2007 r.** o **godz. 11⁰⁰**.
3. Wszystkie oferty otrzymane po terminie podanym powyżej zostaną zwrócone Wykonawcom nie otwarte (art. 84 ust. 2 ustawy).
4. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed ostatecznym terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu zostanie przygotowane, opieczetowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami Rozdziału I, pkt. D podpunkt 11, a wewnętrzna i zewnętrzna koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniami: "Zmiana" lub "Wycofanie".
5. Wprowadzenie zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert nie jest możliwe.
6. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
7. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania złożoną ofertą, zamawiający może tylko jeden raz zwrócić się do wykonawców na piśmie o przedłużenie tego terminu o kolejne 30 dni.

I. UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ, MODYFIKACJA TREŚCI SIWZ.

2. Osobą upoważnioną do udzielania informacji (w dniach pracy urzędu w godz. 9⁰⁰÷15⁰⁰) jest Jerzy Marcinkowski - tel. 042/ 638 40 30 oraz Jerzy Nagórniewicz – tel. 042/638-42-18.
2. Nie przewiduje się organizacji spotkania, w celu udzielenia odpowiedzi na ewentualne pytania. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed ostatecznym terminem składania ofert wprowadzić zmiany w dokumentach przetargowych. Każda wprowadzona przez zamawiającego zmiana stanie się częścią dokumentacji przetargowej oraz zostanie przesłana do wszystkich wykonawców, którzy otrzymali dokumenty przetargowe i zamieszczona zostanie na stronie internetowej.
3. Zamawiający może przesunąć ostateczny termin składania ofert dla zapewnienia wykonawcom odpowiedniego czasu na uwzględnienie zmian. W tym przypadku wszelkie prawa i zobowiązania zamawiającego i wykonawców odnośnie wcześniej ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi.
1. Modyfikacja treści SIWZ nie może dotyczyć kryteriów oceny oferty, a także warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełnienia.
0. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści SIWZ i niezwłocznie zawiadania wszystkich wykonawców, którym przekazano SIWZ.
1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie.

J. OTWARCIE OFERT.

2. Zamawiający otworzy komisyjnie koperty z ofertami i zmianami w obecności wykonawców, którzy zechcą przybyć **w dniu 26.04.2007 r. o godz. 11³⁰** do siedziby zamawiającego w Urzędzie Miasta Łodzi - ul. Piotrkowska 104 pokój 101.
1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
2. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia.
4. Koperty oznaczone "Zmiana" lub "Wycofanie" zostaną otwarte i odczytane w pierwszej kolejności. Oferty wykonawców, o których wycofaniu powiadomiono nie będą otwierane.

L. KRYTERIA WYBORU OFERTY.

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami, którym przypisano znaczenie:

- **Cena brutto 100%**

Ł. TRYB OCENY OFERTY, OGŁOSZENIE WYBORU, PODPISANIE UMOWY.

1. Oceny oferty będzie dokonywała komisja przetargowa. W pierwszej kolejności ocenie będzie podlegało spełnienie warunków podmiotowych. Zamawiający może zażądać udzielenia przez wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
2. Niedopuszczalne jest prowadzenie negocjacji między zamawiającym a wykonawcą, dotyczących treści złożonej oferty oraz dokonywania jakiegokolwiek zmiany w treści złożonej oferty.
1. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny zgodnie z art. 88 ustawy, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.
2. O wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich wykonawców biorących udział w postępowaniu wskazując firmę (nazwę i siedzibę), której ofertę wybrano oraz cenę.
5. Zamawiający powiadomi niezwłocznie wykonawcę, którego ofertę wybrano o wynikach postępowania, natomiast o miejscu i terminie podpisania umowy – odrębnym pismem.

M. PROTESTY, ODWOŁANIA I SKARGI.

Wykonawcom, których interes prawny doznał uszczerbku w uzyskaniu zamówienia przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI rozdział III ustawy.

Postanowienia końcowe.

Zamawiający nie przewiduje:

- a) zamówień uzupełniających,
- b) aukcji elektronicznej,
- c) rozliczeń w walutach obcych.

Zamawiający określa pisemną formę porozumiewania się.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy i kodeksu cywilnego.

Istotne dla zamawiającego postanowienia oraz wysokość kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, zostaną wprowadzone do treści umowy, której projekt zamawiający przedstawia w Rozdziale IV SIWZ.

ROZDZIAŁ II

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest przebudowa pomieszczeń biurowych w budynku Urzędu Miasta Łodzi przy ul. Piotrkowskiej 108.

Szczegółowy opis robót zwarty jest w Specyfikacji Wykonania i Odbioru Robót oraz przedmiarze.

UWAGA

1. Dodatkowe postanowienia zawarte w umowie:

- Termin płatności faktury wynosi 21 dni od dnia odbioru robót potwierdzonego protokołem odbioru i otrzymania faktury przez Zamawiającego.

ROZDZIAŁ III
FORMULARZ OFERTY
OFERTA WYKONAWCY

dnia2006 r.

(nazwa i siedziba wykonawcy)

URZĄD MIASTA ŁODZI
Wydział Obsługi Administracyjnej
ul. Piotrkowska 104

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na **przebudowę pomieszczeń biurowych w budynku Urzędu Miasta Łodzi przy ul. Piotrkowskiej 108**

w zakresie objętym zamówieniem:

Ja / imię i nazwisko /

zamieszkały

reprezentując firmę / nazwa firmy /

jako upoważniony na piśmie lub wpisany w rejestrze w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że :

1. Oświadczam, że zapoznałem się ze SIWZ wraz z załącznikami i nie wnoszę do niej zastrzeżeń.
2. Oferuję realizację zamówienia zgodnie z wymogami SIWZ za cenę wynikającą z załączonego **kosztorysu ofertowego** wraz z podatkiem VAT % w wysokości : zł słownie :

3. Na wykonane roboty udzielam gwarancji m -cy licząc od daty odbioru robót.

4. Oferuję realizację zamówienia w terminie określonym w SIWZ tj.

5. Uważam się związany niniejszą ofertą na czas wskazany w S I W Z tj. **30 dni**.

6. Oświadczam, że jestem / nie jestem { **niepotrzebne skreślić** } płatnikiem podatku VAT.

Nr NIP

7. W przypadku zatrudnienia podwykonawców odpowiadam za ich pracę jak za swoją własną.

8. W razie wybrania mojej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy, której wzór akceptuję, w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.

Miejsce i data.....

.....
 podpis wykonawcy lub upoważnionego przedstawiciela

Załącznika do niniejszej oferty są następujące dokumenty:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)
- 7)
- 8)
- 9)

ROZDZIAŁ III

Załącznik 2

Projekt umowy

Zawarta dnia w Łodzi pomiędzy:
Miastem Łódź z siedzibą przy ul. Piotrkowska 104, 90-004 Łódź, reprezentowanym przez Prezydenta Miasta Łodzi w imieniu którego działają:

1. –
2. –

zwanym dalej „Zamawiającym” z jednej strony, a
(nazwa, adres oraz nr KRS wykonawcy)
reprezentowanego przez

..... (imię, nazwisko, pełniona funkcja)
..... (imię, nazwisko, pełniona funkcja) zwanym dalej
„Wykonawcą” z drugiej strony.

Biorąc pod uwagę, że Zamawiający złożył zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163 z późn. zm.) oraz, że Zamawiający dokonał wyboru oferty Wykonawcy, strony niniejszej umowy ustalają, co następuje:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest przebudowa pomieszczeń biurowych w budynku Urzędu Miasta Łodzi przy ul. Piotrkowskiej 108 w zakresie opisanym załączoną dokumentacją.
2. Wykonawca, niniejszą umową, zobowiązuje się wobec Zamawiającego do przekazania Zamawiającemu przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 1 umowy.
3. Zamawiający, niniejszą umową, zobowiązuje się wobec Wykonawcy do odebrania robót i zapłaty umówionego wynagrodzenia za wykonany przedmiot umowy, o którym mowa w ust. 1 umowy.

§ 2

Przedmiot umowy zostanie wykonany w terminie do dnia 15 czerwca 2007 roku.

§ 3

Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) wykonania przedmiotu umowy w terminie określonym w § 2 umowy,
- 2) wykonania przedmiotu umowy, w zakresie określonym w § 1.
- 3) udzielenia miesięcy gwarancji na wykonane roboty licząc od dnia odbioru.

§ 4

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci wynagrodzenie w wysokości (słownie:) zgodnie z ofertą z dnia.....
2. Wynagrodzenie płatne będzie na podstawie faktury wystawionej po bezusterkowym odbiorze przedmiotu umowy w terminie 21 dni od daty otrzymania faktury na konto Wykonawcy podane w fakturze. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
3. Faktura zostanie wystawiona na:

Urząd Miasta Łodzi – Wydział Obsługi Administracyjnej,
90-004 Łódź, ul. Piotrkowska 104
NIP: 725-002-89-02

Na fakturze powinien znajdować się dopisek: numer i data zawarcia niniejszej umowy.

4. W przypadku nieterminowej zapłaty faktury Wykonawcy przysługuje prawo naliczenia ustawowych odsetek za opóźnioną zapłatę.
5. Zamawiający oświadcza, że posiada NIP
6. Wykonawca oświadcza, że posiada NIP

§ 5

1. W przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od umowy lub wypowiedzenia umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy, odstąpienia od umowy Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% (dziesięciu procent) wartości brutto wynagrodzenia określonego § 4 ust. 1 umowy.

2. W przypadku zwłoki Wykonawcy w wykonaniu przedmiotu niniejszej umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto z § 4 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki.
3. W przypadku zwłoki Wykonawcy w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia kary umownej w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto z § 4 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia następnego po upływie terminu na usunięcie wad.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.

§ 6

Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli zaistnieje istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a ponadto w następujących sytuacjach:

- 1/ zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,
- 2/ zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
- 3/ Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy w ciągu 14 dni, licząc od daty podpisania umowy bądź bez uzasadnionych przyczyn nie kontynuuje jej pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego.

§ 7

Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, o których mowa w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, zależnych od Zamawiającego, obowiązany jest do zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia od umowy.

§ 8

1. W sprawach nieuregulowanych w treści niniejszej umowy zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.
2. Przedstawicielem Zamawiającego do kontaktów w sprawie realizacji umowy jest
3. Przedstawicielem Wykonawcy jest
4. W razie niemożności osiągnięcia porozumienia spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie właściwemu rzeczowo sądowi dla Zamawiającego.
5. Wszelkie zmiany w treści niniejszej umowy mogą być dokonywane w formie pisemnej, w postaci aneksu podpisanego przez upoważnionych przedstawicieli Stron, pod rygorem nieważności.
6. Integralną część niniejszej umowy stanowi oferta wykonawcy.

§ 9

Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Zamawiający

Wykonawca

Załącznik Nr 1
do formularza oferty

(nazwa i siedziba wykonawcy)

Oświadczam/y, że

Stosownie do treści art. 44 w zw. z art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163 z późn. zm.):

1. spełniam(y) warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na

Przebudowę pomieszczeń biurowych

w budynku Urzędu Miasta Łodzi przy ul. Piotrkowskiej 108

2. posiadam(y) uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
3. posiadam(y) niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuję(emy) osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia;
4. znajduję(emy) się w sytuacji finansowej i ekonomicznej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia;
5. nie podlegam(y) wykluczeniu z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia na podstawie przesłanek zawartych w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163 z późn. zm.);

Łódź, dnia

pieczęć i podpis
osoby upoważnionej