

Numer sprawy 6/2007
Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
Filia Łódź-Widzew
93-217 Łódź ul. Grota Roweckiego 30
Godziny pracy: pn., śr., czw., pt. 8-16 wt. 9-17
tel. 0-42 677-15-51 fax. 0-42 677-15-50
NIP 728-10-11-860 Regon 00434557500066
E-mail: mopswidzew@wp.pl

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej 60 000 euro na dostawę samochodu do przewozu osób niepełnosprawnych.

Postępowanie prowadzone jest na zasadach i warunkach określonych w ustawie z dnia 29.01.2004 r. –Prawo zamówień publicznych tekst jednolity: Dz.U. nr 164 poz. 1163 z 2006 roku z późniejszymi zmianami.
Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego –art.39 Prawo zamówień publicznych.
Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia: - ustawa z dnia 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych /tekst jednolity –Dz.Ustaw z 2006r. ,nr 164 poz.1163 z późniejszymi zmianami /.
Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 7 kwietnia 2004r., w sprawie rodzajów dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy / Dz.Ustaw z 2004r. , nr 71 poz. 645 /.

Spis treści:

1. Opis przedmiotu zamówienia
2. Wymagania stawiane Wykonawcy
3. Modyfikacja specyfikacji istotnych warunków zamówienia
4. Termin wykonania zamówienia
5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków
6. Informacja o oświadczeniach i dokumentach
7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami
8. Wyjaśnienia w toku badania i oceny ofert
9. Wskazania osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami
10. Wymagania dotyczące wadium
11. Termin związania ofertą
12. Opis sposobu przygotowywania ofert
13. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
14. Opis sposobu obliczania ceny
15. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą
16. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert
17. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
18. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach
19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia
20. Postanowienia dotyczące jawności protokołu postępowania o udzielenie zamówienia
21. Pozostałe informacje
22. Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia

ROZDZIAŁ I

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot zamówienia dotyczy dostawy fabrycznie nowego pojazdu 9 osobowego (wraz z kierowcą) do przewozu osób niepełnosprawnych, spełniającego wymagania szczegółowo opisane w załączniku nr 4 do niniejszej specyfikacji „PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA”
2. Nazwa i numer wg wspólnego słownika zamówień publicznych
CPV: 34116000-3
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych

4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

ROZDZIAŁ II

Wymagania stawiane wykonawcy

1. Wykonawca jest odpowiedzialny za przebieg oraz terminowe wykonanie zamówienia
2. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy
3. Ustalenia i decyzje dotyczące wykonania zamówienia uzgadniane będą przez zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem wykonawcy
4. Określenie przez wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów faksu oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.

ROZDZIAŁ III

Modyfikacja specyfikacji istotnych warunków zamówienia

1. Zamawiający może, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia
2. Wprowadzane w ten sposób modyfikację zmiany lub uzupełnienia przekazane zostaną, z zachowaniem formy pisemnej, wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert.
3. O przedłużeniu terminu, jeżeli będzie to niezbędne dla wprowadzenia o zmian wynikających z modyfikacji, zawiadomieni zostaną wszyscy wykonawcy, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia
4. Wszystkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniejszych ustalonych terminów będą podlegały nowemu

ROZDZIAŁ IV

Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia 60 dni od daty podpisania umowy

ROZDZIAŁ V

Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - Posiadają uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności określonej przedmiotem zamówienia jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
 - Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
 - Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
 - Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust.1 i 2 Prawo zamówień publicznych.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców niespełniających wymagań określonych przepisami art. 24 ust. 1 i 2 Prawo zamówień publicznych
3. O wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy zostaną niezwłocznie zawiadomieni, a oferta wykonawcy wykluczonego uznana zostanie za odrzuconą.
4. Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli:
 - jest niezgodna z ustawą
 - jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
 - jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji
 - zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia
 - została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia
 - zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88 Ustawy Prawo zamówień publicznych lub błędy w obliczaniu ceny.
 - Wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgłosi się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczaniu ceny.
 - jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów
5. O odrzuceniu oferty zostaną zawiadomieni równocześnie wszyscy wykonawcy.

ROZDZIAŁ IV

Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

- a) Wypełniony i podpisany formularz ofertowy z wykorzystaniem wzoru –załącznik nr 1,
- b) Oświadczenie o spełnieniu warunków art. 22 ust.1 i 2 i art. 24 ust.1 i 2 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych z wykorzystaniem wzoru –załącznik nr 2
- c) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert –złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność przez osobę/ osoby uprawnione do podpisywania oferty z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”
- d) Pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy składającej ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów
- e) Parafovany przez wykonawcę wzór umowy z wykorzystaniem wzoru –załącznik nr 3
- f) Wypełniony i podpisany załącznik Przedmiot zamówienia z wykorzystaniem wzoru –załącznik nr 4
- g) Dowód wniesienia wadium

2. W przypadku wnoszenia oferty wspólnej przez dwa podmioty gospodarcze lub więcej podmiotów należy załączyć dodatkowo następujące dokumenty i załączniki:

- umowę regulującą współpracę podmiotów występujących wspólnie
- wszystkie dokumenty, oświadczenia i informacje wymienione w pkt.1 składane są wspólnie przez partnerów, z wyjątkiem wymienionych w punkcie 1 ppkt. b,c, które składane jest przez każdego z partnerów z osobna
- pełnomocnictwo /upoważnienie do reprezentowania w postępowaniu podmiotów występujących wspólnie lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy wystawiane zgodnie z wymaganiami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów.

3. Wykonawców obowiązuje wykorzystanie załączonych wzorów dokumentów (załączniki od 1 do 4). Wszystkie pola i pozycje tych wzorów winny być wypełnione. Nie dopuszcza się składanie alternatywnych co do treści i formy dokumentów.

4. Wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne z wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę.

5. Jeżeli dostawca lub wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania za granicą, zamiast dokumentów składa odpowiedni dokument lub dokumenty wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzającą że:

- a) jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym
- b) nie wszczęto wobec niego postępowania upadłościowego ani nie ogłoszono jego upadłości

Jeżeli w kraju, w którym dostawca lub wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego kraju, w którym dostawca lub wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

Dokumenty te są składane w formie oryginału, odpisu, wypisu wyciągu lub kopii przetłumaczonych na język polski, poświadczonych przez polskie placówki konsularne, stosownie do obowiązujących przepisów.

6. Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych:

- dokumenty niejawne, zastrzeżone, składane w ofercie wykonawca wydziela lub oznacza w wybrany przez siebie sposób
- po dokonaniu czynności otwarcia ofert komisja zamawiającego dokona analizy ofert, które w tej części mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania na ich wniosek. Dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne z wyjątkiem niepodlegających ujawnieniu oraz informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę. Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych, w tym między innymi z zapisu art.86 ust. 4 Prawo zamówień publicznych.

ROZDZIAŁ VII

Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

1. Wszystkie oświadczenia, wnioski, zaświadczenia, informacje oraz pytania kierowane do zamawiającego są przekazywane z zachowaniem formy pisemnej. Należy je przesłać na adres zamawiającego podany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub przesłać faksem na numer 0-42 677-15-50.

2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą telefaksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nie później niż 6 dni przed terminem składania ofert
4. Treść wyjaśnienia zostanie jednocześnie przekazana wszystkim wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania.
5. Nie przewiduje się zebrania wszystkich wykonawców.

ROZDZIAŁ VIII

Wyjaśnienia w toku badania i oceny ofert

1. Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożyli odpowiednich dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, do uzupełnienia tych dokumentów w określonym terminie, jeżeli uzupełnienia ich skutkowałoby unieważnieniem postępowania.
2. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
3. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczaniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.
4. Poprawa omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny odbędzie się na zasadach określonych w art. 88 Prawo zamówień publicznych
5. Oferta wykonawcy, który w terminie 7 dni od otrzymania zawiadomienia o poprawieniu oczywistych omyłek rachunkowych nie zgodzi się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny, podlega odrzuceniu.
6. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do wykonawcy o udzielenie w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
7. Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

ROZDZIAŁ IX

Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest:

Dorota Milczarek – starszy administrator

ROZDZIAŁ X

Wymagania dotyczące wadium

1. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
2. Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium w wysokości 2 250 zł /słownie: dwa tysiące dwieście pięćdziesiąt złotych/.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.60 ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości /Dz. Ustaw nr 109 poz. 1158, z późniejszymi zmianami /
4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w **GETIN BANK S.A. Regionalny Oddział w Łodzi nr 56 1560 0013 2026 0000 1182 0002**
5. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, jeżeli:
 - upłynął termin związania ofertą,
 - zawarto umowę w sprawie zamówienia publicznego i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania umowy
 - zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, a protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich wnoszenia
6. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy:
 - który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
 - który został wykluczony z postępowania,

- którego oferta została odrzucona
- 7. Złożenie przez wykonawcę, którego oferta została odrzucona lub wykluczonego z postępowania, wniosku o zwrot wadium jest równoznaczny ze zrzeczeniem się przez wykonawcę prawa do wniesienia protestu.
- 8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie
 - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

ROZDZIAŁ XI

Termin związania ofertą

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
3. W uzasadnionych przypadkach, na co mniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą, zamawiający może zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 30 dni.

ROZDZIAŁ XII

Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Oferta winna być sporządzona na FORMULARZU OFERTY, stanowiącym załącznik nr 1 wraz z niezbędnymi załącznikami wynikającymi ze specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Wykonawca może złożyć jedną ofertę, zarówno indywidualnie, jak również jako partner w podmiocie występującym wspólnie. Złożenie większej liczby ofert lub złożenie oferty zawierającej propozycję alternatywną spowoduje odrzucenie wszystkich ofert.
3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
4. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
5. Wszelkie koszty z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
6. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia
7. Oferta powinna być napisana pismem maszynowym, komputerowym albo ręcznym w sposób czytelny.
8. Oferta oraz wszystkie załączniki winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela uprawnionego do reprezentowania, zgodnie z przedstawionym aktem rejestracyjnym, wymogami ustawowymi oraz przepisami prawa.
9. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, jest on zobowiązany do przedłożenia dokumentu potwierdzającego uprawnienia składającego ofertę.
10. Oferta winna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
11. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
12. Zaleca się aby wszystkie dokumenty tworzące ofertę były spięte oraz posiadały kolejno ponumerowane strony.
13. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
14. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone parafką podpisującej ofertę.
15. W przypadku gdy wykonawca dołączy do oferty kopie dokumentów, kopie te muszą być potwierdzone przez wykonawcę lub osobę uprawnioną do składania oświadczeń w imieniu wykonawcy poprzez umieszczenie treści "za zgodność z oryginałem", złożeniem podpisu.
16. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16.04.1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji powinny być umieszczone w zamkniętej kopercie z napisem „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”. Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowane jako jednoznaczne ze zgodą na włączenie całości przekazanych dokumentów i danych do dokumentacji postępowania oraz ich ujawnienie na zasadach określonych w ustawie.
17. Ofertę należy złożyć w nieprzejrystym, zamkniętym opakowaniu / kopercie w siedzibie zamawiającego, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
18. Koperta winna być zaadresowana oraz opisana według poniższego wzoru:
M.O.P.S. Filia Łódź-Widzew
Oferta na dostawę samochodu do przewozu osób niepełnosprawnych
Numer sprawy 6/2007
19. Kopertę poza oznakowaniem wskazanym w punkcie 18 należy opisać dokładną nazwą i adresem wykonawcy.

ROZDZIAŁ XIII

Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Termin składania ofert upływa dnia 15.05.2007r. o godzinie 9.30 . Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.
2. Oferty należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego tj. Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej Filia Łódź-Widzew ul. Grota Roweckiego 30 , Oddział Organizacyjno-Administracyjny pok. nr 1.
3. Doręczenie oferty do innego miejsca niż wskazane w pkt. 2 nie jest równoznaczne ze złożeniem oferty w sposób skuteczny.
4. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana oraz wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
5. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane oraz zaadresowane na adres zamawiającego w sposób opisany w rozdziale XII pkt. 16, 17,18 niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia i dodatkowo opatrzone napisem „ZMIANA”. Podobnie w przypadku powiadomienia o wycofaniu oferty opatrzone napisem „WYCOFANIE”. Koperty oznaczone w podany wyżej sposób będą otwierane w pierwszej kolejności.
6. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
7. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu 15.05.2007r. o godzinie 10.00 w siedzibie Zamawiającego tj. Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej Filia Łódź-Widzew ul. Grota Roweckiego 30 pok. nr 1.
8. Otwarcie ofert jest jawne.
9. Kolejność otwierania ofert będzie zgodna z kolejnością ich wpływu do Zamawiającego.
10. Bezpośrednio przed otwarciem ofert, Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy (firmy) oraz adres wykonawców, a także informacje dotyczące ceny. Informacje te przekazane zostaną niezwłocznie wykonawcom, którzy byli obecni przy otwarciu ofert, na ich pisemny wniosek.

ROZDZIAŁ XIV

Opis sposobu obliczania ceny

1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z uwzględnieniem podatku VAT.
2. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez zamawiającego.
3. Cena może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen.
4. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania) oraz okres realizacji (wykonania) zamówienia.
5. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „FORMULARZU OFERTOWYM” stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
6. Podana cena oferty, musi obejmować wszelkie koszty z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT, innych opłat i podatków, opłat celnych, kosztów pierwotnej legalizacji, kosztów opakowania oraz ewentualnych upustów i rabatów.
7. Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnej z przepisami ustawy z 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług /Dz. Ustaw z 2004r. nr 54 poz. 535/ oraz ustawy z dnia 23 stycznia 2004r. o podatku akcyzowym /Dz. Ustaw z 2004 r. nr 29 poz.257/ spowoduje odrzucenie oferty.

ROZDZIAŁ XV

Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.

1. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
2. Rozliczenia pomiędzy wykonawcą a zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich. /PLN/

ROZDZIAŁ XVI

Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny tych ofert.

1. Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania , jeżeli:

- a) oferta co do formy opracowania i treści spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją;
 - b) oferta została złożona w określonym przez zamawiającego terminie;
 - c) wniesiono poprawnie wadium;
 - d) oferent przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami zamawiającego.
2. Dokonując wyboru oferty najkorzystniejszej, Zamawiający będzie stosował wyłącznie zasady i kryteria określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
 3. Stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert stanowi podstawową zasadę oceny ofert.
 4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczanych w oparciu o ustalone kryteria.
 5. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował niżej podanymi kryteriami i ich wagami :
 - najniższa cena brutto za wykonanie zamówienia: znaczenie 100%
 6. Oferty nie podlegające odrzuceniu będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszej dla zamawiającego w zakresie wymienionego kryterium (najtańszej oferty spośród podlegających ocenie) oferta najtańsza otrzyma maksymalną ilość punktów (100 pkt.), a pozostałym Wykonawcom zostanie przypisana odpowiednio najmniejsza liczba punktów.
 7. Ocena ofert będzie się odbywała wg następującej zasady:

$$x = \frac{C_{\min}}{C_b} \times 100 \%$$

x – liczba punktów przyznanych wykonawcy za cenę

$C_{\min}$ - cena najniższa wśród złożonych ofert

C_b - cena badana

8. Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria), zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z liczbą uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów.
9. Jeżeli nie można będzie dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na, to że zostaną złożone oferty o tej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy w ofertach dodatkowych nie będą mogli zaoferować cen wyższych niż zaoferowane wcześniej w złożonych ofertach.

ROZDZIAŁ XVII

Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 - a) nie złożono oferty nie podlegającej odrzuceniu,
 - b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodującej, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - d) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający niezwłocznie powiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru,
 - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
4. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
5. Jeżeli została wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed zawarciem umowy wykonawcy ci złożą umowę regulującą ich współpracę.
6. Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w celu zawarcia umowy.

7. Wynik postępowania zostanie ogłoszony w siedzibie zamawiającego poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń oraz zamieszczony na stronie internetowej.
8. Wykonawcy zostaną powiadomieni niezwłocznie o wyborze oferty. W zawiadomieniu o wyborze oferty zamawiający poda nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz cenę oferty.
9. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania (doręczenia) zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
10. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy Zamawiający wybierze najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy –Prawo zamówień publicznych.

ROZDZIAŁ XVIII

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

1. Jeżeli zamawiający dokona wyboru oferty, umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zostanie zawarta z wykonawcą, który spełnia wszystkie postanowienia i wymagania zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz którego oferta okaże się najkorzystniejsza.
2. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zostanie zawarta z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz danych zawartych w ofercie.
3. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia ogłoszenia wyników postępowania. O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi odrębnym pismem. Osoby przewidziane do wykonania zamówienia muszą posiadać odpowiednie umocowania od wykonawcy.
4. Wzór umowy stanowiący załącznik nr 3 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia zawiera wszystkie istotne postanowienia które zostaną uwzględnione w umowie o realizację zamówienia publicznego.
5. Niezwłocznie po zawarciu umowy zamawiający przekaże ogłoszenie o udzieleniu zamówienia Prezesowi Urzędu Zamówień Publicznych.

ROZDZIAŁ XIX

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Zgodnie z art.179 Prawa zamówień publicznych środki ochrony prawnej przysługują wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Środki ochrony prawnej przysługujące uczestnikom niniejszego postępowania, wymieniono w Dziale VI (art.179-183) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku- Prawo zamówień publicznych (Dz. Ustaw z 2006 r. nr 164, poz. 1163 z późniejszymi zmianami)
3. Na podstawie art.4a ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych, w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 60 000 euro nie stosuje się przepisów ustawy dotyczących odwołań i skarg.

ROZDZIAŁ XX

Postanowienia dotyczące jawności protokołu postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez zamawiającego i wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu postępowania.
2. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub po unieważnieniu postępowania.
3. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
4. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione.
5. Ujawnienie treści protokołu, wraz z załącznikami, odbywać się będzie wg poniższych zasad:
 - a) zamawiający udostępni wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
 - b) zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnionych dokumentów i informacji,
 - c) zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności dokonana zostanie czynność przeglądania,
 - d) udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego pracy urzędowania.

6. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.

ROZDZIAŁ XXI

Pozostałe informacje

1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
2. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.
3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający nie przewiduje w postępowaniu.
5. Wersją podstawową w rozstrzygnięciu zapisów specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz jej załączników jest wersja oryginalna w wersji papierowej zatwierdzona przez zamawiającego i będąca w posiadaniu zamawiającego.

ROZDZIAŁ XXII

Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

1. Wzór Formularza ofertowego.
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
3. Wzór umowy
4. Przedmiot zamówienia

Łódź dnia

ZATWIERDZAM

.....
Kierownik MOPS Filia Łódź-Widzew