

**Miasto Łódź
Urząd Miasta Łodzi
Delegatura Łódź-Śródmieście
90-440 Łódź ul. Piotrkowska 153**

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

na sprzedaż i dostawę materiałów eksploatacyjnych do urządzeń komputerowych, powielających oraz faksów dla potrzeb Delegatury Łódź Śródmieście w 2007r.”
*postępowanie prowadzone w trybie
przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 60 000 EURO
w skali Miasta Łódź*

Zatwierdził:

Łódź, kwiecień 2007 r.

Zawartość specyfikacji:
Część I. Instrukcja dla Wykonawców
Część II. Formularz Oferty
Część III Wzór umowy

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Część I. Instrukcja dla Wykonawców

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego

1.1. Miasto Łódź - Urząd Miasta Łodzi Delegatura Łódź-Śródmieście

90 – 440 Łódź ul. Piotrkowska 153

1.2. Telefony: (0 42) 638 - 57 - 56, (0 42) 638 - 57 - 57, fax: (0 42) 638 - 57 - 75

2. Tryb udzielenia zamówienia

2.1. Niniejsze zamówienie udzielone zostanie w trybie przetargu nieograniczonego – art.39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163 z późn. zm.) zwaną dalej „Pzp”.

3. Opis przedmiotu zamówienia

3.1. Nazwa i numer wg. słownika CPV:

30217200-5 akcesoria komputerowe

30230000-0 urządzenia komputerowe

30192300-4 taśmy barwiące

30191300-7 urządzenia faksowe

24331000-3 farba drukarska

3.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych.

3.3. Przedmiotem zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest sprzedaż i dostawa materiałów eksploatacyjnych do urządzeń komputerowych, powielających oraz faksów dla Delegatury UMŁ Łódź- Śródmieście 90-440 Łódź, ul. Piotrkowska 153 w 2007 r. wyspecyfikowanych w poniższej tabeli :

L.p.	Asortyment	Jedn. miary	Ilość	Cena jedn. netto	Wartość netto	Wartość brutto
1	2	3	4	5	6	7
1.	Toner do kserokopiarki FQ TL20 Panasonic FP-D250/350 oryginalny lub równoważny	szt.	2			
2.	Toner do drukarki Q26 10A LJ2300 oryginalny lub równoważny	szt.	9			
3.	Toner do drukarki KOYCERA FS1000 TK-17 oryginalny lub równoważny	szt.	50			
4.	Toner do kserokopiarki Toshiba T –2060E oryginalny lub równoważny	szt.	5			

5.	Toner do drukarki Brother HL 5250DN oryginalny lub równoważny	szt.	18			
6.	Toner do drukarki EPSON Acu Laser C2600 oryginalny lub równoważny	szt.	4			
7.	Toner do drukarki HP Laser Jet 3055 oryginalny lub równoważny	szt.	4			
8.	Toner do drukarki Lexmark T640 oryginalny lub równoważny	szt.	12			
9.	Atrament do drukarki HP-20 oryginalny lub równoważny	szt.	10			
10.	Kalka Termo transferowa KX-FA57E oryginalna lub równoważna	szt.	40			
11.	Matryca do RISOGRAPH TR1510 oryginalna lub równoważna	szt.	3			
12.	Atrament do drukarki HP23 kolor, oryginalny lub równoważny	szt.	3			
13.	Atrament do drukarki HP45 oryginalny lub równoważny	szt.	3			
14.	Atrament do drukarki HP C6615DE HP DJ840	szt.	10			
15.	Toner do drukarki KYOCERA FS 38 20 TK-65 oryginalny lub równoważny	szt.	3			
16.	Toner do drukarki Laser JET 1100 HP 4092A oryginalny lub równoważny	szt.	17			
17.	Toner do kserokopiarki Toshiba 165 oryginalny lub równoważny	szt.	8			
18.	Toner do kserokopiarki Toshiba 352 oryginalny lub równoważny	szt.	5			
19.	Dyskietki DYSAN DISKETTES 3,5MF 2HD (op. karton po 10 szt.) lub równoważne	szt.	50			
20.	Mysz komputerowa z rolką i przejściem pod PORT COM	szt.	10			
21.	Farba drukarska czarna do risographu TR 1510 Net 800 ml lub równoważna	szt	3			

22.	Płyty CD-RW	szt	100			
RAZEM						

Uwaga!

Ilości w kolumnie 4 określają maksymalne wielkości jakie Zamawiający przewiduje zamówić. Zaleca się, aby Wykonawca dokładnie i wnikliwie zapoznał się zakresem obejmującym zamówienie oraz zdobył wszelkie informacje, które są konieczne do przygotowania oferty oraz zawarcia umowy.

3.3.1 Zamawiający dopuszcza wyłącznie oryginalne lub równoważne materiały eksploatacyjne.

Oryginalne lub równoważne materiały eksploatacyjne są to materiały firmowane przez producenta odpowiedniego sprzętu, opakowane w oryginalne opakowania i opatrzone w logo producenta sprzętu. W przypadku zastosowania materiałów kompatybilnych lub regenerowanych tzw. zamienników, Wykonawca winien dołączyć do oferty odpowiedni certyfikat wystawiony przez producenta urządzenia, do którego oferowany materiał eksploatacyjny ma być zastosowany, stwierdzający, że materiał kompatybilny posiada nie gorsze parametry, zwłaszcza jeżeli chodzi o jakość wydruku i wydajność od oryginalnego. Materiały eksploatacyjne mogą być zastosowane również w sprzęcie będącym na gwarancji, nie powodując tym utraty praw do naprawy gwarancyjnej (wymóg zapisany w gwarancji niektórych urządzeń). Złożenie przez Wykonawcę oświadczenia o jakości proponowanych materiałów eksploatacyjnych lub zobowiązanie do pokrycia ewentualnych kosztów naprawy gwarancyjnej urządzenia będzie niewystarczające i będzie skutkowało odrzuceniem oferty. Dostarczone materiały eksploatacyjne winny posiadać wszystkie niezbędne atesty.

3.3.2 Wykonawca gwarantuje dobrą jakość dostarczanego towaru.

3.3.3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość niepełnej realizacji wartości zamówienia. W trakcie realizacji umowy Zamawiający może dokonywać przesunięć ilościowych asortymentu według bieżących potrzeb i celowości ich zakupu.

3.3.4. Materiały eksploatacyjne do urządzeń komputerowych, powielających oraz faksów będące przedmiotem zamówienia należy dostarczać do siedziby Delegatury Łódź- Śródmieście Urzędu Miasta Łodzi ul. Piotrkowska 153 w terminach uzgodnionych z Zamawiającym.

3.3.5 Dostawy będą odbywały się sukcesywnie – w zależności od potrzeb Zamawiającego. Maksymalna liczba dostaw wynosi 5.

4. Termin wykonania zamówienia

4.1. Zamówienie realizowane będzie w okresie od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2007 r.

5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy spełniający następujące warunki:

- 5.1.1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
 - 5.1.2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj. w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie wykonali należycie minimum 2 dostawy materiałów eksploatacyjnych do urządzeń komputerowych, powielających oraz faksów o wartości co najmniej 10 000 zł brutto każda.
 - 5.1.3. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
 - 5.1.4 Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.
- Ocena spełnienia warunków będzie dokonywana na podstawie przedstawionych oświadczeń i dokumentów na zasadzie spełnia/nie spełnia.*

6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

- 6.1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków Wykonawca składa następujące dokumenty i oświadczenia :
 - 6.1.1. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - 6.1.2. Podpisane oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – wzór załącznik do oferty
 - 6.1.3. Wykaz minimum 2 wykonanych dostaw materiałów eksploatacyjnych do urządzeń komputerowych, powielających oraz faksów w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością dostaw dostawom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości (najmniej 10 000 zł brutto każda), dat wykonania i odbiorców, oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że dostawy te zostały wykonane należycie.
- 6.2. W stosunku do dokumentów i oświadczeń Zamawiający informuje, że:
 - 6.2.1. Mogą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność oryginałem przez jedną z osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy.
- 6.3. Zamawiający wymaga w stosunku do podmiotów występujących wspólnie, aby:
 - 6.3.1. W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną lub konsorcjum każdy z partnerów podmiotu występującego wspólnie oddzielnie udokumentował, że posiada uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności w zakresie powierzonym mu do wykonania w ramach niniejszego zamówienia,
 - 6.3.2. Partnerzy wchodzący w skład podmiotu występującego wspólnie w sumie spełniali wymagane warunki w zakresie wiedzy i doświadczenia.
 - 6.3.3. W przypadku składania oświadczenia, o którym mowa w art. 44 ustawy pzp dot. spełnienia warunków udziału w postępowaniu, przez partnerów podmiotu występującego wspólnie dopuszczalna jest możliwość złożenia jednego wspólnego oświadczenia potwierdzającego, że Wykonawcy razem spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy pzp i nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 pzp.

. W takim wypadku z treści oświadczenia musi wynikać, iż oświadczenie złożone zostało w imieniu wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

6.3.4. Ustanowili pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o niniejsze zamówienie publiczne albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego i fakt ten udokumentowali w ofercie. Pełnomocnictwo winno być złożone w formie oryginału.

7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

7.1. Protesty Wykonawcy mogą składać wyłącznie w formie pisemnej.

7.2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz pozostałe dokumenty

Wykonawcy jak i Zamawiający mogą przekazywać faksem.

7.3. Jeżeli dokumenty lub informacje o których mowa powyżej przekazywane są faksem każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

7.4. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

Grażyna Słomczyńska – tel. 042 638-57-56

Sławomir Waś - tel. 042 638-57-86

8. Termin związania ofertą

8.1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni od dnia składania ofert.

8.1.1 W uzasadnionych przypadkach, co najmniej na 7 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.

9. Opis sposobu przygotowania oferty.

9.1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej. Należy wypełnić formularz oferty - Część II SIWZ.

9.2. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

9.3. Wykonawca wskaże w ofercie, część zamówienia której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy, a także poda nazwy (firmy) proponowanych podwykonawców.

9.4. Zaleca się aby wszystkie dokumenty tworzące ofertę były spięte.

9.5. Oferta, oświadczenie oraz wszystkie dokumenty składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymaganiami ustawowymi. Jeżeli oferta, oświadczenie oraz dokumenty składane wraz z ofertą zostaną podpisane przez umocowanego przedstawiciela Wykonawcy, należy dołączyć właściwe pełnomocnictwo w formie oryginału.

9.6. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone parafą osoby podpisującej ofertę.

9.7. W przypadku, gdy Wykonawca dołączy do oferty kopie dokumentów, kopie te muszą być potwierdzone przez Wykonawcę lub osobę uprawnioną do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy poprzez umieszczenie treści „za zgodność z oryginałem” i złożenie podpisu.

9.8. Cena ofertowa brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, określona przez Wykonawcę w Formularzu Oferty, musi być podana cyfrowo i słownie oraz być wyrażona w PLN.

9.9. Wykonawca może zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów obowiązującej ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Dla skuteczności zastrzeżenia wymagane jest, aby wpłynęło ono do Zamawiającego nie później niż w terminie składania ofert.

- 9.10. Ofertę należy złożyć w szczelnie, trwale zamkniętej i nienaruszonej kopercie, zaadresowanej do Zamawiającego na adres : Urząd Miasta Łodzi, Delegatura Łódź – Śródmieście 90 – 440 Łódź, ul. Piotrkowska 153 i opatrzonej opisem: „Sprzedaż i dostawa materiałów eksploatacyjnych do urządzeń komputerowych, powielających oraz faksów dla potrzeb Delegatury Łódź Śródmieście w 2007r.” oraz nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.
- 9.11. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień chyba, że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
- 9.12. Wykonawca może złożyć jedną ofertę, zarówno indywidualnie lub jako partner w podmiocie występującym wspólnie. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert, w które strona będzie zaangażowana.
- 9.13. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 9.14. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
- 9.15. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

10. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 10.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 112 nie później niż do dnia 30.04.2007r. do godz. 10:00 .
- 10.2. Otwarcie ofert nastąpi dnia. 30.04.2007r. w pok. nr 210 o godz. 11:00 w obecności Wykonawców, którzy zechcą przybyć do siedziby Zamawiającego. Wykonawca, który nie będzie obecny przy otwieraniu ofert może wystąpić z pisemnym wnioskiem do Zamawiającego o przesłanie informacji ogłoszonych w trakcie otwarcia ofert. Zamawiający niezwłocznie prześle te informacje.
- 10.3. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

11. Opis sposobu obliczenia ceny.

- 11.1. W formularzu ofertowym należy podać: cenę netto, stawkę i kwotę podatku VAT oraz cenę brutto w polskich złotych (PLN).
- 11.2. Cenę należy obliczyć uwzględniając wszelkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.
- 11.3. Cena ofertowa brutto jest ceną wynikającą z podsumowania cen poszczególnych pozycji.
- 11.4. Wykonawca w cenie oferty jest zobowiązany zawrzeć wszelkie upusty i rabaty, jakich zamierza udzielić zamawiającemu.
- 11.5. Cena ofertowa będzie traktowana jako ostateczna cena umowna.
- 11.6. Zamawiający poprawi w tekście omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli ofertę.
- 11.7. Omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny Zamawiający poprawi zgodnie z art. 88 ustawy Pzp.

12. Opis kryterium, jakim Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz podaniem znaczenia tego kryterium i sposobu oceny ofert.

- 12.1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:
Cena ofertowa (brutto) - waga 100 %
- 12.2. Oferty nie podlegające odrzuceniu będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszej dla Zamawiającego w zakresie wymienionego kryterium (najtańszej oferty spośród podlegających ocenie). Oferta najtańsza, otrzyma maksymalną ilość punktów (100 pkt), a pozostałym Wykonawcom zostanie przypisana odpowiednio mniejsza liczba punktów.

12.3. Oferty oceniane będą według kryterium :

Cena 100 %

Punkty za to kryterium będą przyznawane na podstawie ceny oferty (brutto) podanej w formularzu ofertowym, w skali 0-100 pkt.

Cena zostanie obliczona wg wzoru:

$$A_n = \frac{C_{\min}}{C_n} \times 100 \text{ pkt.}$$

C min – cena minimalna w zbiorze ofert

C n – cena oferty badanej

A n – ilość punktów przyznana ofercie.

Stosowana punktacja 0-100 pkt.

Cena nie może stanowić czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów obowiązującej ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji

12.4 Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę, która uzyska najwyższą ilość punktów przy zastosowaniu powyższego kryterium. Oceny ofert dokonywała będzie Komisja przetargowa. W pierwszej kolejności ocenie podlegało będzie spełnienie warunków formalnych. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców dodatkowych wyjaśnień, dotyczących treści złożonych przez nich ofert. Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców o odrzuceniu ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium (uzyskała największą ilość punktów).

12.5. Jeżeli nie można będzie dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostaną złożone oferty o tej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy w ofertach dodatkowych nie będą mogli zaoferować cen wyższych niż zaoferowane wcześniej w złożonych ofertach.

12.6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

13. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

13.1. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru,
- b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

13.2. Informacje, których mowa w podpunkcie a) zostaną zamieszczone również na stronie internetowej www.uml.lodz.pl oraz w siedzibie Zamawiającego w miejscu publicznie

dostępnym.

- 13.3. Jeżeli została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed zawarciem umowy wykonawcy ci złożą umowę regulującą ich współpracę.
- 13.4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania (doręczenia) zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
- 13.5. Zamawiający powiadomi faksem Wykonawcę o przyznaniu mu zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest stawić się w siedzibie Zamawiającego celem podpisania umowy. Nie zgłoszenie się Wykonawcy w wyznaczonym terminie będzie traktowane jako uchylenie się od zawarcia umowy.
- 13.6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust.1.

14. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy.

14.1. Wzór umowy stanowiący załącznik do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zawierają wszystkie istotne postanowienia, które zostaną uwzględnione w umowach o realizację zamówienia publicznego.

14.2 Wykonawca na dostarczone meble udzieli minimum 24 miesięcznej gwarancji.

15. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

15.1. Wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, uczestnikom niniejszego postępowania przysługują środki ochrony prawnej wymienione w dziale VI (art. 179 - 183) ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2006 r. Nr 164, poz.1163 z późn. zm.).

16. Pozostałe informacje.

- 16.1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 16.2. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.
- 16.3. Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych.
- 16.4. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą wyłonionym do wykonania zamówienia prowadzone będą wyłącznie w PLN.
- 16.5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 16.6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Pieczęć firmowa Wykonawcy

załącznik nr do oferty

**Oświadczenie
o spełnieniu warunków ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na sprzedaż i dostawę materiałów eksploatacyjnych do urządzeń komputerowych, powielających oraz faksów dla potrzeb Delegatury Łódź Śródmieście w 2007r.”, stosownie do treści art. 44 w związku z art. 22 ust. 1 pkt 1- 4 ustawy Pzp oświadczam, że:

Spełniam warunki udziału w niniejszym postępowaniu tj:

1. Posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
2. Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
3. Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
4. Nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 24 pzp.

.....
Podpis i pieczęć
osoby/osób uprawnionych do
występowania w imieniu Wykonawcy

Miejscowość, data

Pieczęć firmowa Wykonawcy

Załącznik nr.....do oferty

Wykaz

wykonanych należycie w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, dostaw odpowiadających swoim rodzajem dostawie stanowiącej przedmiot zamówienia o wartości minimum 10 tys. PLN każda

Lp	Przedmiot dostawy	Wartość dostawy w zł (brutto)	Odbiorca dostawy	Data dostawy

.....
Podpis i pieczęć
osoby/osób uprawnionych do
występowania w imieniu
Wykonawcy

Miejscowość dnia

Część II – Formularz Oferty

Pieczęć firmowa Wykonawcy

Formularz Oferty

złożony w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.

1. Nazwa i adres Zamawiającego

Urząd Miasta Łodzi

Delegatura Łódź Śródmieście

90 – 440 Łódź

ul. Piotrkowska 153

2. Nazwa (firma), adres oraz nr faksu Wykonawcy

.....
.....

3. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest sprzedaż i dostawa materiałów eksploatacyjnych do urządzeń komputerowych, powielających oraz faksów dla Delegatury UMŁ Łódź- Śródmieście 90-440 Łódź, ul. Piotrkowska 153 w 2007 r. wyspecyfikowanych w poniższej tabeli

L.p.	Asortyment	Jedn. miary	Ilość	Cena jedn. netto	Wartość netto	Wartość brutto
1	2	3	4	5	6	7
1.	Toner do kserokopiarki FQ TL20 Panasonic FP-D250/350 oryginalny lub równoważny	szt.	2			
2.	Toner do drukarki Q26 10A LJ2300 oryginalny lub równoważny	szt.	9			
3.	Toner do drukarki KOYCERA FS1000 TK-17 oryginalny lub równoważny	szt.	50			
4.	Toner do kserokopiarki Toshiba T –2060E oryginalny lub równoważny	szt.	5			
5.	Toner do drukarki Brother HL 5250DN oryginalny lub równoważny	szt.	18			
6.	Toner do drukarki EPSON Acu Laser C2600 oryginalny lub równoważny	szt.	4			
7.	Toner do drukarki HP Laser Jet 3055 oryginalny lub równoważny	szt.	4			
8.	Toner do drukarki Lexmark T640 oryginalny lub równoważny	szt.	12			

9.	Atrament do drukarki HP-20 oryginalny lub równoważny	szt.	10			
10.	Kalka Termo transferowa KX-FA57E oryginalna lub równoważna	szt.	40			
11.	Matryca do RISOGRAPH TR1510 oryginalna lub równoważna	szt.	3			
12.	Atrament do drukarki HP23 kolor, oryginalny lub równoważny	szt.	3			
13.	Atrament do drukarki HP45 oryginalny lub równoważny	szt.	3			
14.	Atrament do drukarki HP C6615DE HP DJ840	szt.	10			
15.	Toner do drukarki KYOCERA FS 38 20 TK-65 oryginalny lub równoważny	szt.	3			
16.	Toner do drukarki Laser JET 1100 HP 4092A oryginalny lub równoważny	szt.	17			
17.	Toner do kserokopiarki Toshiba 165 oryginalny lub równoważny	szt.	8			
18.	Toner do kserokopiarki Toshiba 352 oryginalny lub równoważny	szt.	5			
19.	Dyskietki DYSAN DISKETTES 3,5MF 2HD (op. karton po 10 szt.) lub równoważne	szt.	50			
20.	Mysz komputerowa z rolką i przejściem pod PORT COM	szt.	10			
21.	Farba drukarska czarna do risographu TR 1510 Net 800 ml lub równoważna	szt.	3			
22.	Płyty CD-RW	szt.	100			
RAZEM						

* ilości w kolumnie 4 określają maksymalne wielkości jakie Zamawiający przewiduje zamówić.

* dostarczone materiały eksploatacyjne winny posiadać wszystkie niezbędne atesty.

**4. Termin realizacji przedmiotu zamówienia:
od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2007 r.**

5. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w SIWZ wynikającego

z wypełnionego powyżej wykazu
 za cenę brutto.....zł
 słownie cena brutto..... zaokrąglonej do dwóch miejsc po przecinku.
 w tym% podatku VAT w kwocie.....
 cena netto.....zł,
 słownie cena netto:.....

Ww. cena brutto obejmuje pełną wartość usługi, na którą składają się wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia.

Jednocześnie oświadczamy, że

1. Zapoznaliśmy się ze SIWZ i nie wnosimy zastrzeżeń do zawartych w niej ustaleń,
2. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
3. Dołączony do SIWZ projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się - w przypadku wybrania naszej oferty – do zawarcia umowy na tych warunkach w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
4. Przy realizacji przedmiotu zamówienia zostaną użyte materiały posiadające niezbędne atesty dopuszczone do użytkowania w pomieszczeniach, w których przebywają ludzie,
5. Akceptujemy termin 21 dniowy płatności faktury, liczony od daty doręczenia faktury do Zamawiającego,
6. Zobowiązujemy się wykonać przedmiot zamówienia w terminach określonym w SIWZ,
7. Zamierzamy powierzyć podwykonawcy część zamówienia obejmującą:

L.p.	Rodzaj i zakres prac wykonywanych przy realizacji niniejszego zamówienia

W przypadku nie powierzenia żadnych czynności podwykonawcom należy przekreślić odpowiednie miejsce lub wpisać „nie dotyczy”.

Uwaga!

Zaleca się ,aby Wykonawca dokładnie i wnikliwie zapoznał się zakresem obejmującym zamówienie oraz zdobył wszelkie informacje, które są konieczne do przygotowania oferty oraz zawarcia umowy

Załącznikami do formularza oferty, są:

1.
2.
3.
4.
5.

Miejscowość, dnia

.....
 Podpis i pieczęć
 Osoby /osób uprawnionych do
 występowania w imieniu
 Wykonawcy

Część III – Wzór umowy

Wzór umowy, zał. nr do SIWZ

UMOWA NR

zawarta w dniu r. pomiędzy Miastem Łódź reprezentowanym przez:

.....
zwanym dalej „Zamawiającym”

a Firmą

legitymująca się wpisemzwaną dalej „Wykonawcą” .

Umowa zawarta została po przeprowadzeniu postępowania w trybie przetargu nieograniczonego – art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 r. Nr 164 poz.1163 z późn. zmianami).

§1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest: „sprzedaż i dostawa materiałów eksploatacyjnych do urządzeń komputerowych, powielających oraz faksów dla potrzeb Delegatury Łódź-Śródmieście w 2007r.”, w ilościach podanych w ofercie Wykonawcy stanowiącej załącznik do umowy.
2. Sprzedaż towaru odbywać się będzie każdorazowo na podstawie telefonicznego zamówienia Zamawiającego-w terminie 3 dni od daty tego zamówienia, potwierdzonego niezwłocznie pisemnie.
3. Zamówienie określać będzie asortyment towaru oraz jego ilość. Zamawiający zastrzega sobie prawo wyboru poszczególnych artykułów według bieżących potrzeb i celowości ich zakupu.
4. Ilość dostaw w ciągu roku nie powinna przekroczyć liczby 3.

§2

Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1..Sprzedaży i dostawy właściwej jakości materiałów eksploatacyjnych do urządzeń komputerowych, powielających oraz faksów, wyszczególnionych w załączniku do niniejszej umowy w ilościach zamawianych każdorazowo;
- 2.Dostarczania ww. materiałów eksploatacyjnych do siedziby Delegatury Łódź-Śródmieście Urzędu Miasta Łodzi ul. Piotrkowska 153, własnym transportem i na własny koszt wraz z rozładunkiem w miejscu wskazanym przez Zamawiającego;

§3

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany rodzaju i ilości zamawianych materiałów eksploatacyjnych do urządzeń komputerowych, powielających oraz faksów w ramach istniejącej umowy oraz niepełnej realizacji wartości umowy.

§4

1. Ostateczne wynagrodzenie Wykonawcy stanowić będzie kwota odpowiadająca iloczynowi ilości faktycznie dostarczonych materiałów wg ich rodzaju oraz cen zawartych w ofercie.
2. Przyjęte ceny są wiążące przez cały czas trwania umowy.

§5

1. Należności z tytułu umowy będą regulowane na podstawie faktur Wykonawcy, przelewem na jego konto wymienione w fakturach, w terminie 21 dni od daty dostarczenia faktury Zamawiającemu.
2. Zamawiający jest płatnikiem podatku VAT o numerze identyfikacyjnym:
725-002-89-02
3. Wykonawca jest płatnikiem podatku VAT o numerze identyfikacyjnym:
.....

§6

1. Wykonawca udziela gwarancji na dostarczone materiały przez okres 12 miesięcy, licząc od daty wydania Zamawiającemu danej partii materiałów.
2. Wady jakościowe lub ilościowe materiałów ujawnione w okresie gwarancji zobowiązują Wykonawcę do ich bezpłatnej wymiany na inne wolne od wad w ciągu 3 dni roboczych od daty pisemnego zgłoszenia wad.

§7

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonywania umowy Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego następujących kar umownych:
 - a). za nieterminowe dostarczenie przedmiotu zamówienia w wysokości 10% wartości nie dostarczonej partii towaru za każdy dzień zwłoki;
 - b). za zwłokę w wymianie towaru wadliwego na wolny od wad w wysokości - 2% wartości towaru dostarczonego z wadami za każdy dzień zwłoki liczony od dnia wyznaczonego na wymianę towaru;
 - c). z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 20% wartości umowy brutto określonej w §4 ust.1 umowy.
2. W razie odstąpienia od umowy z winy Zamawiającego, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 20% wartości umowy brutto określonej w § 4 ust.1 umowy.
3. W przypadku powstania szkody przewyższającej wysokość ww. kar umownych, strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§8

Umowa zostaje zawarta na okres od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2007r.

§9

1. Zamawiający, oprócz przypadków wymienionych w Kodeksie cywilnym, może odstąpić od umowy w razie istotnych zmian okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1, może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

§10

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§11

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową , mają zastosowanie przepisy ustawy - Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.

§12

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje Zamawiający a jeden Wykonawca.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

