

**Urząd Miasta Łodzi
Delegatura Łódź –Śródmieście
90 – 440 Łódź
ul. Piotrkowska 153**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na dostawę w 2007 r. książek dla jednostek pomocniczych

postępowanie o wartości poniżej 60 000 w skali Miasta Łodzi

Zawartość specyfikacji:

Część I. Informacja dla Wykonawców

Część II. Formularz Oferty

Część III. Wzór umowy

Zatwierdził:

Łódź, kwiecień 2007 r.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)

Część I. Informacja dla Wykonawców

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Miasto Łódź - Urząd Miasta Łodzi Delegatura Łódź-Śródmieście
 90 – 440 Łódź ul. Piotrkowska 153
 tel.: (0 42) 638 - 57 - 56, (0 42) 638 - 57 - 57, fax: (0 42) 638 - 57 - 75

2. Tryb udzielenia zamówienia

Niniejsze zamówienie udzielone zostanie w trybie przetargu nieograniczonego – art.39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163 z późn. zm.) zwaną dalej „ustawą”.

3. Opis przedmiotu zamówienia

1. Numer i nazwa przedmiotu zamówienia wg słownika CPV:
 22113000-5 książki biblioteczne
 22114100-3 słowniki
 22114200-4 atlasy
 22114500-7 encyklopedie
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych.
3. Przedmiotem zamówienia jest dostawa wraz z rozładunkiem i wniesieniem książek wyspecyfikowanych w poniższej tabeli:

L.p.	Tytuł	Liczba egz.
1	2	3
1	Słownik symboli, autor W. Kopaliński	8
2	Szkolny słownik wyrazów obcych i trudnych, autor K. Skowronek	14
3	Szkolny słownik wyrazów bliskoznacznych, autor A. Latusek	8
4	Szkolny słownik frazeologiczny, autor R. Lebda	8
5	Szkolny słownik terminów literackich, autor A. Fulińska	10
6	Słownik szkolny. Matematyka, autor D. Ciesielska	7
7	Słownik szkolny. Chemia, autor M. Grębosz	2
8	Słownik szkolny. Geografia, praca zbiorowa	2
9	Słownik szkolny. Fizyka, autor E. Batóg	3
10	Słownik szkolny. Biologia, praca zbiorowa	2
11	Słownik szkolny. Język polski, praca zbiorowa	9
12	Słownik angielsko-polski / polsko-angielski + Idiomy i Gramatyka, praca zbiorowa	4
13	Słownik niemiecko-polski / polsko-niemiecki /115 tys. objaśnień, praca zbiorowa	2
14	Encyklopedia szkolna. Język polski. Liceum, praca zbiorowa	2
15	Encyklopedia Eureka, praca zbiorowa	6
16	Encyklopedia zwierząt, praca zbiorowa	6

1	2	3
17	Poczet polskich królów i książąt, autor S Rosik, P. Wiszewski	4
18	Powszechna encyklopedia dla młodzieży, praca zbiorowa	6
19	Wielka ilustrowana encyklopedia przyrody, autor D. Burne	5
20	Wielki ilustrowany atlas świata, praca zbiorowa	6
21	Układ słoneczny. Same fakty, praca zbiorowa	6
22	Największe wydarzenia w historii sztuki, Larousse	5
23	Największe sekrety historii, autor W. Gałązka, A. Krylicki	5
24	Mitologia. autor J. Parandowski	10
25	Zwierzęta chronione w Polsce, autor P. Czapczyk	2
26	Potęga żywiołów, autor W. Jane, D. Jacqueline	7
27	Noce i dni 1-4 t., autor M. Dąbrowska	2
RAZEM:		151

Uwaga!

Wszystkie książki winny być w twardej oprawie.

Zamawiający nie ma obowiązku zakupu wszystkich egzemplarzy wymienionych w powyższej tabeli.

4. Termin wykonania zamówienia

Zamówienie realizowane będzie w terminie od daty zawarcia umowy do 31.12.2007 r.

5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy spełniający następujące warunki:

1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek takich uprawnień.
2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
3. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
4. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Ocena spełnienia warunków będzie dokonywana na podstawie przedstawionych oświadczeń i dokumentów na zasadzie „spełnia / nie spełnia”.

6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków Wykonawca składa następujące dokumenty i oświadczenia:
 - a) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (załącznik nr do Formularza Oferty),
 - b) podpisane oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – wzór stanowi załącznik nr 1 do Formularza Oferty.
2. W stosunku do dokumentów i oświadczeń wymienionych w pkt 1 Zamawiający informuje, że mogą być przedstawione w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z

oryginałem przez osobę lub osoby upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.

3. Zamawiający wymaga w stosunku do podmiotów występujących wspólnie, aby:

- 1) każdy z partnerów oddzielnie udokumentował, że posiada uprawnienia do wykonywania działalności w zakresie powierzonym mu do wykonania w ramach przedmiotu niniejszego zamówienia,
- 2) partnerzy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia posiadali wiedzę i doświadczenie oraz dysponowali potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu niniejszego zamówienia,
- 3) ustanowili pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o zamówienie publiczne albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego, a fakt ten udokumentowali przez złożenie Pełnomocnictwa w formie załącznika do Formularza Oferty. Pełnomocnictwo winno być złożone w oryginale lub w formie potwierdzonej kopii. Pełnomocnictwo może również wynikać z umowy regulującej współpracę, wówczas umowa taka może być złożona w formie kopii potwierdzonej przez Wykonawcę „za zgodność z oryginałem”.
4. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego dopuszczalna jest możliwość złożenia jednego wspólnego oświadczenia potwierdzającego, że Wykonawcy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy. W takim wypadku z treści oświadczenia musi wynikać, iż oświadczenie złożone zostało w imieniu wszystkich Wykonawców.

7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Protesty Wykonawcy mogą składać wyłącznie w formie pisemnej.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz pozostałe dokumenty Wykonawcy jak i Zamawiający mogą przekazywać faksem.
3. Jeżeli dokumenty lub informacje, o których mowa powyżej, przekazywane są faksem każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami, w godzinach pracy Urzędu, jest Joanna Pecold - tel. 042 638-57-59.

8. Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni od dnia składania ofert.

9. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim wypełniając „Formularz Oferty”.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
3. Zaleca się aby wszystkie dokumenty tworzące ofertę były spięte.
4. Oferta, oświadczenie oraz wszystkie dokumenty składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymaganiami ustawowymi. Jeżeli oferta, oświadczenie oraz dokumenty składane wraz z ofertą zostaną podpisane przez umocowanego przedstawiciela Wykonawcy, należy dołączyć właściwe pełnomocnictwo - w oryginale.
5. W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną lub konsorcjum należy ustanowić pełnomocnika do reprezentowania spółki (konsorcjum) w postępowaniu o udzielenie

zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być złożone w oryginale.

6. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone parafą osoby podpisującej ofertę.
7. W przypadku, gdy Wykonawca dołączy do oferty kopie dokumentów, kopie te muszą być potwierdzone przez Wykonawcę lub osobę uprawnioną do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy poprzez umieszczenie treści „za zgodność z oryginałem” i złożenie podpisu.
8. Cena ofertowa brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, określona przez Wykonawcę w Formularzu Oferty, musi być podana cyfrowo i słownie oraz być wyrażona w PLN.
9. Wykonawca może zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Dla skuteczności zastrzeżenia wymagane jest, aby wpłynęło ono do Zamawiającego nie później niż w terminie składania ofert.
10. Ofertę należy złożyć w szczelnie, trwale zamkniętej i nienaruszonej kopercie, zaadresowanej do Zamawiającego w następujący sposób:
Urząd Miasta Łodzi, Delegatura Łódź – Śródmieście
90 - 44 Łódź, ul. Piotrkowska 153, „Dostawa w 2007 r. książek dla jednostek pomocniczych“ oraz z umieszczoną nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.
11. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
12. Wykonawca może złożyć jedną ofertę, zarówno indywidualnie lub jako partner w podmiocie występującym wspólnie. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert, w które strona będzie zaangażowana.
13. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
14. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

10. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 112 nie później niż do dnia 27.04.2007 r., do godz. 12.00.
2. Otwarcie ofert nastąpi dnia 27.04.2007 r. w pok. nr 210 o godz. 12.30 w obecności Wykonawców, którzy zechcą przybyć do siedziby Zamawiającego.
Wykonawca, który nie będzie obecny przy otwieraniu ofert może wystąpić z pisemnym wnioskiem do Zamawiającego o przesłanie informacji ogłoszonych w trakcie otwarcia ofert. Zamawiający niezwłocznie prześle te informacje.
3. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

11. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. W formularzu ofertowym należy podać: cenę netto, kwotę podatku VAT oraz cenę brutto w polskich złotych (PLN).
2. Cenę należy obliczyć uwzględniając wszelkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.
3. Cena ofertowa jest ceną wynikającą z podsumowania cen poszczególnych pozycji.
4. Wykonawca w cenie oferty jest zobowiązany zawrzeć wszelkie upusty i rabaty, jakich zamierza udzielić Zamawiającemu.

5. Cena ofertowa będzie traktowana jako ostateczna cena umowna.
6. Zamawiający poprawi w tekście omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny zgodnie z art. 88 ustawy, zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli ofertę.

12. Opis kryterium, jakim Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz podaniem znaczenia tego kryterium i sposobu oceny ofert.

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:
Cena ofertowa (brutto) - znaczenie 100 %
2. Oferty nie podlegające odrzuceniu będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszej dla Zamawiającego w zakresie wymienionego kryterium (najtańszej oferty spośród podlegających ocenie). Oferta najtańsza, otrzyma maksymalną ilość punktów (100 pkt), a pozostałym Wykonawcom zostanie przypisana odpowiednio mniejsza liczba punktów.
3. Oferty oceniane będą według kryterium :

Cena 100 %

Punkty za to kryterium będą przyznawane na podstawie ceny oferty (brutto) podanej w formularzu ofertowym, w skali 0-100 pkt.

Cena zostanie obliczona wg wzoru:

$$A_n = \frac{C_{\min}}{C_n} \times 100 \text{ pkt.}$$

C min – cena minimalna w zbiorze ofert

C n – cena oferty badanej

A n – ilość punktów przyznana ofercie.

Stosowana punktacja 0-100 pkt.

Cena nie może stanowić czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.).

4. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę taką, która uzyska najwyższą ilość punktów, przy zastosowaniu powyższego kryterium.
Oceny ofert dokonywała będzie Komisji przetargowa. W pierwszej kolejności ocenie podlegało będzie spełnienie warunków formalnych.
W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców dodatkowych wyjaśnień, dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców o odrzuceniu ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium (uzyskała największą ilość punktów).
5. Jeżeli nie można będzie dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostaną złożone oferty o tej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy w ofertach dodatkowych nie będą mogli zaoferować cen wyższych niż zaoferowane wcześniej w złożonych ofertach.

13. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający niezwłocznie powiadomi

Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie wyboru,
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Informacje, których mowa w podpunkcie a zostaną zamieszczone również na stronie internetowej www.uml.lodz.pl oraz w siedzibie Zamawiającego w miejscu publicznie dostępnym.
 3. Jeżeli została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed zawarciem umowy Wykonawcy ci złożą umowę regulującą ich współpracę.
 4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania (doręczenia) zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
 5. Zamawiający powiadomi faksem Wykonawcę o przyznaniu mu zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest stawić się w siedzibie Zamawiającego celem podpisania umowy. Nie zgłoszenie się Wykonawcy w wyznaczonym terminie będzie traktowane jako uchylenie się od zawarcia umowy.
 6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy.

14. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, uczestnikom niniejszego postępowania przysługują środki ochrony prawnej wymienione w dziale VI (art. 179 - 183) ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2006 r. Nr 164, poz.1163 z późn. zm.).

15. Pozostałe informacje.

1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
2. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.
3. Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych.
4. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą wyłonionym do wykonania zamówienia prowadzone będą wyłącznie w PLN.
5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Część II. Formularz Oferty

Pieczęć firmowa Wykonawcy

Formularz Oferty

złożony w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.

1. Nazwa i adres Zamawiającego

Urząd Miasta Łodzi
Delegatura Łódź Śródmieście
90 – 440 Łódź
ul. Piotrkowska 153

2. Nazwa (firma), adres oraz nr faksu Wykonawcy

.....
.....

3. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostawa (wraz z rozładunkiem i wniesieniem) w 2007 r. książek dla jednostek pomocniczych, wyspecyfikowanych w poniższej tabeli:

L.p.	Tytuł	Liczba egz.	Cena jedn. netto	VAT	Łączna wartość brutto
1	2	3	4	5	6
1	Słownik symboli, autor W. Kopaliński	8			
2	Szkolny słownik wyrazów obcych i trudnych, autor K. Skowronek	14			
3	Szkolny słownik wyrazów bliskoznacznych, autor A. Latusek	8			
4	Szkolny słownik frazeologiczny, autor R. Lebda	8			
5	Szkolny słownik terminów literackich, autor A. Fulińska	10			
6	Słownik szkolny. Matematyka, autor D. Ciesielska	7			
7	Słownik szkolny. Chemia, autor M. Grębosz	2			
8	Słownik szkolny. Geografia, praca zbiorowa	2			
9	Słownik szkolny. Fizyka, autor E. Batóg	3			
10	Słownik szkolny. Biologia, praca zbiorowa	2			
11	Słownik szkolny. Język polski, praca zbiorowa	9			
12	Słownik angielsko-polski / polsko-angielski + Idiomy i Gramatyka, praca zbiorowa	4			
13	Słownik niemiecko-polski / polsko-niemiecki /115 tys. objaśnień, praca zbiorowa	2			
14	Encyklopedia szkolna. Język polski. Liceum, praca zbiorowa	2			

1	2	3	4	5	6
15	Encyklopedia Eureka, praca zbiorowa	6			
16	Encyklopedia zwierząt, praca zbiorowa	6			
17	Poczet polskich królów i książąt, autor S. Rosik, P. Wiszewski	4			
18	Powszechna encyklopedia dla młodzieży, praca zbiorowa	6			
19	Wielka ilustrowana encyklopedia przyrody, autor D. Burne	5			
20	Wielki ilustrowany atlas świata, praca zbiorowa	6			
21	Układ słoneczny. Same fakty, praca zbiorowa	6			
22	Największe wydarzenia w historii sztuki, Larousse	5			
23	Największe sekrety historii, autor W. Gałązka, A. Krylicki	5			
24	Mitologia. autor J. Parandowski	10			
25	Zwierzęta chronione w Polsce, autor P. Czapczyk	2			
26	Potęga żywiołów, autor W. Jane, D. Jacqueline	7			
27	Noce i dnie 1-4 t., autor M. Dąbrowska	2			
RAZEM:					

Uwaga!

Wszystkie książki winny być w twardej oprawie.

Zamawiający nie ma obowiązku zakupu wszystkich egzemplarzy książek wymienionych w powyższej tabeli.

4. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w SIWZ za cenę brutto:

..... zł. słownie cena brutto:

w tym podatek VAT zł, cena nettozł, słownie cena netto:

.....

Ww. cena brutto obejmuje pełną wartość dostawy, na którą składają się wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia, łącznie z rozładunkiem i wniesieniem w miejsce wskazane przez Zamawiającego.

Jednocześnie oświadczamy, że

1. Zapoznaliśmy się ze SIWZ i nie wnosimy zastrzeżeń do jej zapisów.
2. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
3. Dołączony do SIWZ „Wzór umowy” został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się – w przypadku wybrania naszej oferty – do zawarcia umowy na tych warunkach i w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Akceptujemy termin 21 dniowy płatności faktury, liczony od daty doręczenia faktury do siedziby Zamawiającego.
5. Zobowiązujemy się wykonać przedmiot zamówienia w terminach określonym w SIWZ.

Załącznikami do Formularza Oferty, są:

1.
2.
3.

Miejscowość, dnia

.....

Podpis i pieczęć
Osoby /osób uprawnionych do
występowania w imieniu
Wykonawcy

Pieczęć firmowa Wykonawcy

Załącznik nr 1 do Formularza Oferty

Miejscowość dnia

Oświadczenie

o spełnieniu warunków ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego **na dostawę (wraz z rozładunkiem i wniesieniem) w 2007 r. książek dla jednostek pomocniczych**, stosownie do treści art. 44 w związku z art. 22 ust. 1 pkt 1 - 4 ustawy oświadczam, że:

Spełniam warunki udziału w niniejszym postępowaniu tj.:

1. Posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek takich uprawnień.
2. Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania niniejszego przedmiotu zamówienia,
3. Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
4. Nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy.

.....
Podpis i pieczęć
osoby / osób uprawnionych do
występowania w imieniu Wykonawcy

UMOWA NR RO/ /07

zawarta w dniu..... pomiędzy Miastem Łódź reprezentowanym przez:
..... zwanym
dalej „Zamawiającym”
a
Firmą.....reprezentowaną przez
.....zwaną
dalej „Wykonawcą”,
umowa zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych,
w trybie przetargu nieograniczonego (Dz.U. 2006 r. Nr 164 poz. 1163 z późniejszymi zmianami)

§ 1

Przedmiotem umowy jest dostawa w 2007 roku książek dla jednostek pomocniczych,
wyszczególnionych w Formularzu Oferty.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia zamówionych książek wraz z rozładunkiem i wniesieniem na własny koszt, w miejsce i czasie wskazanym przez Zamawiającego w rejonie Śródmieścia m. Łodzi, każdorazowo na podstawie zamówienia składanego przez Zamawiającego faksem.
2. Termin realizacji zamówienia nie może być dłuższy niż 3 dni robocze, licząc od daty otrzymania zamówienia.

§ 3

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo wyboru poszczególnych książek, według bieżących potrzeb i celowości ich zakupu.
2. Zamawiający nie ma obowiązku zakupu wszystkich egzemplarzy książek wymienionych w Formularzu Oferty.

§ 4

1. Przez cały czas trwania umowy strony wiąże cena brutto podana w Formularzu Oferty, który stanowi jej integralną część.
2. Z zastrzeżeniem ust. 2 § 3, z tytułu wykonania przedmiotu umowy określonego w § 1 Wykonawca otrzyma zapłatę w wysokości zł (słownie:.....), płatną przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, w terminie 21 dni od daty dostarczenia faktury VAT do siedziby Zamawiającego tj.: Łódź, ul. Piotrkowska 153. Faktury dotyczyć będą poszczególnych części zamówień, zgodnie z ust. 1 § 2 umowy.

§ 5

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego następujących kar umownych:

- a/ za nieterminowe dostarczanie przedmiotu umowy w wysokości 5% wartości niedostarczonej partii towaru za każdy dzień zwłoki,
 - b/ za zwłokę w wymianie artykułów wadliwych na wolne od wad w wysokości 5% wartości towaru dostarczonego z wadami za każdy dzień zwłoki, liczony od dnia wyznaczonego na wymianę towaru.
- 2. Strona, z winy której odstąpiono od umowy, zapłaci karę w wysokości 10% wartości umowy określonej w § 5 ust. 2 z zastrzeżeniem art. 144 i 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.
 - 3. Niezależnie od przewidzianych w ust. 1 i 2 kar umownych strony zastrzegają prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§ 7

- 1. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i posiada NIP.....
- 2. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i posiada NIP 725-002-89-02.

§ 8

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej w formie aneksu pod rygorem nieważności.

§ 9

Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia 2007 r. do dnia 31 grudnia 2007 r.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy będą miały zastosowanie przepisy ustawy – Prawo zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego.

§ 10

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Wykonawcy i dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....