Urząd Miasta Łodzi
Delegatura Łódź – Widzew
92- 326 Łódź, Al. Piłsudskiego 100

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

dotycząca postępowania prowadzonego w trybie

przetargu nieograniczonego na :

Utrzymanie czystości na drogach i innych terenach gminnych na terenie Widzewa

Zawartość specyfikacji:

Część I. **Instrukcja dla Wykonawców**
Część II. **Formularz Oferty**
Część III. **Wzór umowy**

Zatwierdził:
/data, podpis/

Łódź – kwiecień 2007r.

Część I. Instrukcja dla Wykonawców

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego

1.1. Miasto Łódź -
Urząd Miasta Łodzi Delegatura Łódź-Widzew
Al. Piłsudskiego 100 92 - 326 Łódź

1.2. Telefony: (0 42) 638 – 53 - 42, (0 42) 638 – 53 - 52, Fax : (0 42) 638 – 53 - 43
http://bip.uml.lodz.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia

2.1. Niniejsze zamówienie udzielone zostanie w trybie przetargu nieograniczonego – art.39 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. Nr 19 poz. 177 z 2004r. z późn.zm) zwaną dalej P.z.p.

3. Opis przedmiotu zamówienia

3.1.Przedmiotem zamówienia jest utrzymanie czystości na drogach i innych terenach gminnych na terenie Widzewa

3.2. Nazwa i numer wg. słownika CPV:

Kod główny:

90 20 00 00-9 – Usługi sprzątania oraz usługi sanitarne na obszarach miejskich lub wiejskich oraz usługi powiązane.

3.3. Przedmiot zamówienia:
Bieżące utrzymanie czystości (oczyszczanie ręczne) na chodnikach, trawnikach, placach i przyległych terenach zielonych położonych na terenie Widzewa (wykaz terenów w załączniku)

Zakres prac obejmuje:

a) Omiatanie ręczne chodników ,placów, schodów, zjazdów dla wózków, opasek bezpieczeństwa, pasów przykrawężnikowych i innych utwardzonych nawierzchni oraz wygrabianie trawników i terenów zielonych polegające na usuwaniu zaśmieceń w postaci papierów, torebek foliowych, niedopałków papierosów, puszek po napojach itp. wraz z ich wywozem na wysypisko komunalne –

codziennie od poniedziałku do niedzieli przez 24 godz.

b) Usuwanie wykwitów zielonych rosnących w szparach pomiędzy płytami chodnikowymi i na opaskach przykrawężnikowych

c) Grabienie i wywóz liści w okresie opadów liści

d) Codzienne opróżnianie koszy na śmieci oznaczonych symbolem UMŁ oraz na odchody zwierzęce (40 szt.)

e) Utrzymywanie koszy na śmieci w należytym stanie sanitarnym i technicznym.

f) Uzupełnianie zniszczonych i skradzionych koszy na śmieci poprzez rozstawianie lub montaż po uprzednim pobraniu z miejsc wskazanych przez Zamawiającego.

g) Oczyszczanie kratek kanalizacyjnych w celu ich udrożnienia.

3.4. Przedmiot zamówienia Wykonawca będzie realizował bez udziału podwykonawców.

4. Oferty częściowe

4.1. Zamawiający nie przewiduje możliwość składania ofert częściowych.

5. Termin wykonania zamówienia

5.1. Termin wykonania zamówienia - przez okres 36 miesięcy od dnia podpisania umowy.

6. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy spełniający następujące warunki:

6.1.1. Posiadają uprawnienia do wykonywania działalności gospodarczej oraz nie podlegają wykluczeniu na podstawie art.24 ustawy pzp. tj.:

a. w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania nie wyrządzili szkody niewykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonania lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które wykonawca nie ponosi odpowiedzialności,
b. nie otwarto w stosunku do nich likwidację lub ogłoszono upadłość, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego,
c. nie zalęgają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
d. osoby fizycznej prawomocnie nie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
e. w spółce jawnej, wspólnika prawomocnie nie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
f. w spółce partnerskiej, partnera lub członka zarządu prawomocnie nie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
g. w spółce komandytowej oraz spółce komandytowo-akcyjnej, komplementariusza prawomocnie nie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
h. osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie nie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
i. podmioty zbiorowe, wobec których sąd nie orzekł zakazu ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,

6.1.2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj

a. w okresie ostatnich 36 m-cy, przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, wykonali lub wykonują należycie minimum 2 usługi odpowiadające swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia wraz z potwierdzeniem ich należytego wykonania. Za takie usługi Zamawiający uznaje usługi działalności sanitarnej i pokrewnej tj. w szczególności polegające na zamiataniu i czyszczeniu ulic, dróg, placów, rynków, parków itp., opróżnianiu koszy na śmieci w miejscach publicznych o ogólnej wartości min. 200 000 zł brutto. W przypadku usługi w toku Wykonawca musi wykazać, że wartość wykonanych prac do dnia wszczęcia postępowania wynosi minimum określone przez Zamawiającego.

6.1.3. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia tj. jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie obejmującym przedmiot zamówienia tj. usługi działalności sanitarnej i pokrewnej, w szczególności polegające na zamiataniu i czyszczeniu ulic, dróg, placów, rynków, parków itp., opróżnianiu koszy na śmieci w miejscach publicznych na kwotę min. 50 000zł.

Ocena spełnienia w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia-nie spełnia", w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w pkt.7 niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów winno wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnił. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy złożą dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
Nie spełnienie chociażby jednego z w/w warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

7. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

7.1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków Wykonawca składa następujące dokumenty i oświadczenia :

7.1.1. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej **[wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert],**

7.1.2. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenie że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **[wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert],**

7.1.3. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Pzp, **- [wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert],**

7.1.4. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp, – dotyczy podmiotów zbiorowych **- [wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert],**

7.1.5. Wykaz wykonanych /wykonywanych/ usług w okresie ostatnich 36 m-cy przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, , a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie odpowiadających swoim rodzajem i wartością usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców wraz z dokumentami potwierdzającymi, że usługi te zostały wykonane należycie – wzór załącznik nr 1.

7.1.6. Polisa lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie obejmującym przedmiot zamówienia.

7.1.7. Podpisane oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – wzór załącznik nr 2.

7.2. W stosunku do dokumentów i oświadczeń wymienionych w pkt 7.1. Zamawiający informuje, że:

7.2.1. Mogą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez jedną z osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy.

7.2.2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczpospolitej Polskiej, zamiast dokumentu o którym mowa w pkt 7.1.1, 7.1.2, 7.1.4 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio że:

a. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
b. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
c. nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
d. w pkt. 7.1.3 składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy.

7.2.3. Dokumenty, o których mowa w pkt. 7.2.2. lit.a i c oraz d, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt. 7.2.2. lit. b, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

7.2.4. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w pkt.7.1.1., 7.1.2., 7.1.3., 7.1.4. zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

8. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

8.1. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:
- Pani Irena Kamińska, Iwona Brandenburg – w sprawach dot. przedmiotu zamówienia
- Pani Dorota Ciołkowska – w sprawach proceduralnych

8.2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie lub faksem. **Fax: 042/638-53-43**

8.3. Jeżeli dokumenty lub informacje o których mowa powyżej przekazywane są faksem każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania..

8.4. Protesty mogą być wnoszone wyłącznie w formie pisemnej.

8.5. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych ze SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi pod warunkiem, że zapytanie zostanie złożone w siedzibie Zamawiającego nie później niż na 6 dni przed terminem składania ofert. Treść zapytania i wyjaśnienia zostanie przekazana jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ bez wskazania źródła zapytania. Informacje te zostaną również zamieszczone na stronie internetowej.

8.6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną modyfikację Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ. Informację powyższą Zamawiający zamieści również na stronie internetowej. W przypadku, gdy w wyniku modyfikacji treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert.

9. Wymagania dotyczące wadium.

9.1. Zamawiający żąda od Wykonawców ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia, przed upływem terminu składania ofert, wniesienia wadium w wysokości:
10 000zł (słownie złotych: dziesięć tysięcy),

9.2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

a. pieniądzu,
b. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
c. gwarancjach bankowych,
d. gwarancjach ubezpieczeniowych,
e. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158, z późn.zm.).

9.3. Wadium w formie pieniądza należy wnieść **przelewem** na rachunek bankowy: GETIN Bank S.A. w Katowicach O/ w Łodzi nr: 47 1560 0013 2025 0000 0127 0009.

9.4. Wadium wnoszone w formie niepieniężnej (poręczenie bankowe, poręczenie SKOK, gwarancja bankowa, gwarancja ubezpieczeniowa lub poręczenie udzielone przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości) należy złożyć w formie oryginału w Referacie Finansowym w pok. 22. **Nie należy załączać oryginału wadialnego do oferty.**

9.5. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (upełnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienna pieczątką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). **Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowo, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 5 ustawy pzp.**

9.6. Wadium musi być wniesione najpóźniej do wyznaczonego terminu składania ofert, tj. do dnia **30 maja 2007r. do godz. 09:00**. Wadium musi obejmować swą ważnością cały okres związania ofertą.

9.7. Wadium w formie pieniądza uważa się za wniesione w terminie, jeżeli w chwili składania oferty rachunek Zamawiającego został uznany kwotą wadium.

9.8. Wykonawca, który nie wniesie wadium w sposób określony w SIWZ zostanie wykluczony na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 4 ustawy pzp.

9.9. Dyspozycję w zakresie zwrotu wniesionych w pieniądzu wadiów przez Wykonawcę, Zamawiający przekaże do banku niezwłocznie po:
a) upływie terminu związania ofertą,
b) zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego i wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania tej umowy,
c) unieważnieniu postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego, pod warunkiem, iż protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich wnoszenia,

9.10. Zamawiający niezwłocznie dokona zwrotu wadium na wniosek Wykonawcy:
a) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
b) który został wykluczony z postępowania,
c) którego oferta została odrzucona,

9.11. Wadium Wykonawcy, którego oferta została wybrana, zostanie zatrzymane wraz z odsetkami w przypadku, gdy Wykonawca:
a) odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
b) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

10. Termin związania ofertą

10.1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 60 dni od dnia składania ofert.

10.1.1 W uzasadnionych przypadkach, co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może tylko jeden raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.

11. Opis sposobu przygotowania oferty.

11.1. Oferta musi zawierać:
a) wypełniony formularz ofertowy (wg załączonego druku),
b) w przypadku Wykonawców działających przez pełnomocnika – pełnomocnictwo,

c) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie – dokument stwierdzający ustanowienie przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
d) w przypadku Wykonawców prowadzących działalność w formie spółki cywilnej – umowę spółki cywilnej.

11.2. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy przekazanych przez Zamawiającego. Dopuszcza się w ofercie złożenie załączników opracowanych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że będą one identyczne co do treści z formularzami opracowanymi przez Zamawiającego.

11.3. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z ich tłumaczeniem potwierdzonym przez Wykonawcę.

11.4. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.

11.5. Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia i dokumenty) muszą być podpisane przez upoważnion(ego)ych przedstawiciel(a)i Wykonawcy.

11.5.1. W przypadku składania dokumentów w formie kopii, muszą być one poświadczone za zgodność z oryginałem przez upaważnion(ego)ych przedstawiciel(a)i Wykonawcy lub osoby wymienione w pkt 11.5.3,

11.5.2.Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczątką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem),

11.5.3.W przypadku podpisywania oferty lub poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osob(ę)y nie wymienion(ą)e w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, **należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału**.

11.5.4.Zamawiający może żądać, w wyznaczonym przez siebie terminie wyjaśnień dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz złożonej oferty.

11.6. Zamawiający zaleca, aby każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami.

11.7. Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację (bez udziału osób trzecich) oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia.

11.8. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osob(ę)y podpisując(ą)e ofertę. Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienna pieczątką osoby sporządzającej parafkę).

11.9. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł że nie mogą być one udostępniane.

11.10. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu mogą być udostępniane po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.

11.11. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:
a) w odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, każdy z Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 1-9 ustawy pzp,
b) potencjał ekonomiczny, techniczny, finansowy i kadrowy Wykonawców w sumie musi spełniać wymagane warunki,

c) każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie musi udokumentować, iż posiada doświadczenie w wykonaniu robót przewidzianych mu do wykonania. Wskazane doświadczenie w sumie musi spełniać warunki wymagane od Wykonawców,
d) Wykonawcy występujący wspólnie musza ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego,
e) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem,
f) wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę", w miejscu „np. nazwa i adres Wykonawcy" należy wpisać dane Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

11.12. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy pzp.

11.13. Ofertę należy złożyć w szczelnie, trwale zamkniętej i nienaruszonej kopercie, zaadresowanej do Zamawiającego na adres :

Urząd Miasta Łodzi, Delegatura Łódź – Widzew
92 -326 Łódź, Al. Piłsudskiego 100, Referat Komunalny pokój nr 68 do dnia 30 maja 2007r., do godz. 09:00.

i opatrzonej opisem:

„**Oferta w postępowaniu na Utrzymanie czystości na drogach i innych terenach gminnych na terenie Widzewa"** - oraz „**nie otwierać przed 30.05.2007r. godz. 09:15**" oraz nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.

11.15. **Konsekwencje złożenia oferty nie zgodnie z w/w opisem ponosi Wykonawca**.

11.16. Wykonawca może złożyć jedną ofertę, zarówno indywidualnie, jak również jako partner w podmiocie występującym wspólnie. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert, w które strona będzie zaangażowana.

11.17. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek i.t.p. przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg. takich samych zasad jak składana oferta t.j. odpowiednio oznakowana koperta z dopiskiem :ZMIANA:.

12. Otwarcie ofert

12.1. Otwarcie ofert nastąpi dnia 30 maja 2007r. w pok. nr 52 o godz. 09:30 w obecności Wykonawców, którzy zechcą przybyć do siedziby Zamawiającego. Wykonawca, który nie będzie obecny przy otwieraniu ofert może wystąpić z pisemnym wnioskiem do Zamawiającego o przesłanie informacji ogłoszonych w trakcie otwarcia ofert Zamawiający niezwłocznie prześle te informacje.

12.2. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

13. Opis sposobu obliczenia ceny.

13.1. W formularzu ofertowym należy podać: cenę brutto w polskich złotych (PLN) za 1 miesiąc wykonywania usługi (ryczałt) oraz cenę brutto za 36 miesięcy (ryczałt).

13.2. Do porównania ofert będzie brana pod uwagę cena za 36 m-cy wykonywania usługi.

13.3. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą, a Zamawiającym będą dokonywane fakturami miesięcznymi.

13.4. W odniesieniu do pierwszego i ostatniego miesiąca obowiązywania umowy, w przypadku wykonywania usługi nie przez cały miesiąc, wynagrodzenie miesięczne (ryczałt) zostanie obliczone w następujący sposób: ryczałt miesięczny minus wynagrodzenie za nieprzepracowane dni wyliczone poprzez podzielenie ryczałtu miesięcznego przez 30 dni.

13.5. Cena ofertowa jest maksymalną ceną umowy za cały okres jej obowiązywania.

13.6. Cenę należy obliczyć uwzględniając wszelkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.

13.7.Wykonawca w cenie oferty jest zobowiązany zawrzeć wszelkie upusty i rabaty, jakich zamierza udzielić zamawiającemu.

13.8. Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnej z przepisami ustawy z 11 marca 2004r.o podatku od towarów i usług (Dz.U z 2004r. nr 54, poz.535) oraz ustawy z dnia 23 stycznia 2004r. o podatku akcyzowym (Dz.U z 2004r. nr 29, poz.257) spowoduje odrzucenie oferty.
13.9. Cena ofertowa będzie traktowana jako ostateczna cena umowna i nie będzie podlegać waloryzacji.
13.10. Zamawiający poprawi w tekście omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli ofertę.
13.11. Omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny Zamawiający poprawi zgodnie z art. 88 ustawy Pzp.

14. Opis kryteriów, jakimi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

14.1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

Cena ofertowa (brutto) - C - znaczenie 100 %

C – cena ofertowa punktowo oceniana będzie w skali 0-10 pkt. Oferta z najniższą ceną uzyska 10 pkt. Pozostałe oferty odpowiednio mniej zgodnie z wyliczeniem:

$$C = \frac{C\,\min}{Cb} \text{ x 10 pkt}$$

C min – cena najniższa
C b – cena oferty badanej
C – ilość punktów przyznana ofercie

14.2. Punkty obliczane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
14.3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium (jest najtańsza).
14.4. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych.
14.5. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
14.6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

15. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

15.1. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie wyboru,
b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
15.2. Informacje, o których mowa powyżej Zamawiający zamieści również na stronie internetowej http://bip.uml.lodz.pl oraz w swojej siedzibie w miejscu publicznie dostępnym.
15.3. Jeżeli została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed zawarciem umowy wykonawcy ci złożą umowę regulującą ich współpracę.
15.4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania (doręczenia) zawiadomienia o wyborze oferty.

15.5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy Zamawiający wybierze najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust.1.

16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16.1. Zamawiający nie będzie żądał od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

17. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy.

17.1. Wzór umowy stanowiący załącznik do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zawiera wszystkie istotne postanowienia, które zostaną uwzględnione w umowie o realizację zamówienia publicznego.

18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

18.1. Wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, uczestnikom niniejszego postępowania przysługują środki ochrony prawnej wymienione w dziale VI (art. 179 - 198) ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 09.02.2004r. Nr 19 poz.177 z późniejszymi zmianami).

19. Pozostałe informacje.

19.1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
19.2. Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających.
19.3. Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych.
19.4. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.
19.5. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą wyłonionym do wykonania zamówienia prowadzone będą wyłącznie w PLN.
19.6. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

Część II. Formularz Oferty

Pieczęć firmowa Wykonawcy

1. **Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na utrzymanie czystości (oczyszczanie ręczne) na drogach i innych terenach gminnych na terenie Widzewa**

2. **Zamawiający:**
   Miasto Łódź Urząd Miasta Łodzi Delegatura Łódź Widzew, Al.Piłsudskiego 100,

3. **Ogłoszenie zostało opublikowane w Dzienniku Urzędowym UE Nr2007/S 78-095523 z dnia 21.04.2007r.**

4. **Oferta złożona przez:**

4.1. Nazwa (firma) i adres Wykonawcy

.....

.....

Fax……Tel……

4.2.Adres do korespondencji

……

……

5. Oferujemy zgodnie z założeniami specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wykonanie usługi za cenę:

Cena ryczałtowa brutto za 1 m-c	VAT %	Liczba miesięcy	Wartość brutto za 36 miesięcy 4=1x3
1	2	3	4
		36	

brutto słownie złotych:……..……..…..…….……)

Jednocześnie oświadczamy:

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze SIWZ (w tym ze wzorem umowy) i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte,
2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ.
3. Roboty objęte zamówieniem zamierzamy wykonać sami.
4. Wadium o wartości ……..….wnieśliśmy w dniu …….. w formie …….
5. W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
6. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 46 ust. 5 ustawy pzp, nie będziemy zgłaszać roszczeń do wniesionego wadium.
7. Zobowiązujemy się do kontynuacji ubezpieczenia oc przez cały okres obowiązywania umowy.
8. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

    1. .....
    2. .....
    3. .....
    4. .....
    5. ……..

Miejscowość, dnia .....

.....
Podpis i pieczęć
osoby/osób uprawnionych do
występowania w imieniu Wykonawcy

Załącznik Nr 1.

Pieczęć firmowa Wykonawcy

Miejscowość dnia .....

Wykaz wykonanych lub wykonywanych należycie w okresie ostatnich 36 m-cy przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, usług odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom stanowiących przedmiot zamówienia

Lp	Przedmiot usługi	Wartość usługi w zł (brutto) do dnia wszczęcia postępowania	Odbiorca usługi	Data wykonania	
				Rozpoczęcie dd/mm/rr	Zakończenie dd/mm/rr

……

Podpis i pieczęć
osoby/osób uprawnionych do

Załącznik Nr 2.

Pieczęć firmowa Wykonawcy

Miejscowość dnia .....

Oświadczenie

o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej ustawą

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

Utrzymanie czystości na drogach i innych terenach gminnych na terenie Widzewa.

Stosownie do treści art. 44 w związku z art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy

Oświadczam, że

1. Spełniam warunki udziału w niniejszym postępowaniu
2. Posiadam uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem,
3. Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
5. Nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych

.....
Podpis i pieczęć
osoby/osób uprawnionych do
występowania w imieniu Wykonawcy

Część III. Wzór umowy

UMOWA NR V- RK- 342- /2007 - PROJEKT

zawarta w dniu ..... pomiędzy Miastem Łódź z siedzibą w Łodzi przy ul. Piotrkowskiej 104 zwanym dalej „Zamawiającym" reprezentowanym przez :
.....
.....
z jednej strony, a
.....
.....
.....
działającym na podstawie
.....
.....
zwanym dalej " Wykonawcą" wybranym na podstawie Art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych z dn. 29.01.2004 r. (Dz. U. Nr 19 z 2004 r. poz. 177 z późniejszymi zmianami) w dniu.....
z drugiej strony, następującej treści:

§1

1. Zamawiający powierza , Wykonawca przyjmuje do wykonania prace polegające na utrzymaniu porządku i czystości na terenach wzdłuż dróg wewnętrznych , których zakres określony jest w pkt. 2, mający na celu uzyskanie wysokiego efektu czystości (wykaz terenów – załącznik nr 1)

2. Z a k r e s rzeczowy świadczonych usług:

a) omiatanie ręczne chodników, placów, schodów, zjazdów dla wózków, opasek bezpieczeństwa, pasów przykrawężnikowych i innych utwardzonych nawierzchni oraz wygrabianie trawników i terenów zielonych polegające na usuwaniu zaśmieceń w postaci papierów, torebek foliowych, niedopałków papierosów, puszek po napojach itp. wraz z ich wywozem na wysypisko komunalne – codziennie od poniedziałku do niedzieli przez 24 godziny
b) usuwanie wykwitów zielonych rosnących w szparach pomiędzy płytami chodnikowymi i na opaskach przykrawężnikowych
c) grabienie liści wraz z wywozem w okresie opadów liści,
d) codzienne opróżnianie wszystkich koszy na śmieci oznaczonych symbolem UMŁ oraz koszy na odchody zwierzęce (40 szt)
e) utrzymanie koszy na śmieci w należytym stanie sanitarnym i technicznym,
f) uzupełnianie zniszczonych i skradzionych koszy na śmieci poprzez rozstawienie lub montaż po uprzednim pobraniu z miejsc wskazanych przez Zamawiającego.
g) oczyszczanie kratek kanalizacyjnych w celu ich udrożnienia,

§ 2

1. Całkowitą wartość przedmiotu umowy ustala się na kwotę:
Netto……..zł + VAT……..= ……..zł brutto
Słownie (…….)
2. Całkowitą wartość przedmiotu umowy w 2007 r. ustala się na kwotę :
netto.....zł + ...VAT = ...zł brutto
słownie.....
.Rozliczenie za przedmiot umowy następowało będzie fakturami miesięcznymi
Pierwszy miesiąc obowiązywania umowy……
Pozostałe miesiące ……

3. Całkowitą wartość przedmiotu umowy w 2008 r. ustala się na kwotę :
netto.....zł + ...VAT = ...zł brutto
słownie.....
.....
Rozliczenie za przedmiot umowy następowało będzie fakturami miesięcznymi
12 miesięcy x …….zł=……zł
4.Całkowitą wartość przedmiotu umowy w 2009 r. ustala się na kwotę :
netto.....zł + ...VAT = ...zł brutto
słownie.....
Rozliczenie za przedmiot umowy następowało będzie fakturami miesięcznymi tj:
12 miesięcy x……zł + …….= ……zł
słownie.....
5.Całkowitą wartość przedmiotu umowy w 2010 r. ustala się na kwotę :
netto.....zł + ...VAT = ...zł brutto
słownie.....
Rozliczenie za przedmiot umowy następowało będzie fakturami miesięcznymi tj.
Ostatni miesiąc obowiązywania umowy…….
Pozostałe miesiące……
6. W przypadku nie uzyskania z budżetu Miasta środków finansowych w roku 2008, 2009 i 2010 Zamawiający odstąpi od wykonania niniejszej umowy bez żadnych roszczeń Wykonawcy z tego tytułu.
7. Faktury za świadczone usługi Wykonawca wystawi do dnia 3-go każdego miesiąca za miesiąc poprzedni na adres:
Delegatura Łódź-Widzew Urzędu Miasta Łodzi , 92-326 Łódź, Al. Piłsudskiego 100.
8. Należne wynagrodzenie płatne będzie przelewem na konto Wykonawcy
..... w terminie 14 dni licząc od dnia otrzymania faktury.
9. Za opóźnienia w regulowaniu należności Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe.
10. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT o numerze identyfikacyjnym nr 725-002-89-02.
11.Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT o numerze identyfikacyjnym.....

§ 3

Umowa niniejsza zostaje zawarta na okres 36 miesięcy tj. od ……. do …….

§ 4

Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy z jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia w razie nie wykonania lub trzykrotnego nie należytego wykonania prac objętych umową przez Wykonawcę.

§ 5

1. Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia kar nakładanych na Zamawiającego przez instytucje upoważnione do kontrolowania stanu sanitarno – porządkowego z tytułu niewłaściwego utrzymania terenów objętych umową
2. W każdym przypadku nie uzyskania efektu czystości lub nienależytego wykonania prac stanowiących przedmiot umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5 % wynagrodzenia miesięcznego brutto.
3. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5 % całkowitego wynagrodzenia umownego brutto.
4. Podstawą do stosowania kary umownej, o której mowa w ust.2,3 będą ustalenia dokonane w drodze kontroli przeprowadzonych przez Zamawiającego.
5. W przypadku powstania szkody przewyższającej wartość zastrzeżonych kar umownych strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§ 6

Zamawiający może potrącić z faktury ewentualne należności wynikające z tytułu naliczenia kar umownych.

§ 7

Zadania dla Zamawiającego, objęte niniejszą umową, realizowane będą przez Referat Komunalny Delegatury Łódź-Widzew UMŁ, Łódź, Al. Piłsudskiego 100.

§ 8

Wykonawca posiada polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonych prac.

§ 9

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej.

§ 10

Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będzie rozstrzygał właściwy miejscowo sąd.

§ 11

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29.01.2004 r.- Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19 poz.177 ze zmianami) oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 12

Niniejszą umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA

UTRZYMANIE CZYSTOŚCI NA TERENACH POŁOŻONYCH WZDŁUŻ DRÓG WEWNĘTRZNYCH NA WIDZEWIE

Lp.	Pow. [m^2]	Teren sprzątany
1.	12 000	Al. Przyjaźni –chodniki i przyległe tereny zielone
2.	1 600	ul. Bobrowa– chodniki i przyległe tereny zielone
3.	2 400	ul. Dyspozytorska –chodniki i przyległe tereny zielone
4.	1 200	ul. Głęboka – tereny zielone i chodniki
5.	16 000	ul. Grota Roweckiego – chodniki i przyległe tereny zielone
6.	6 400	ul. Gryfa Pomorskiego –chodniki i trawniki
7.	2 400	ul. Halna – chodniki i przyległe tereny zielone
8.	1 800	ul. Jemiołowa – chodniki i przyległe tereny zielone
9.	2 400	ul. Juhasowa – chodnik i trawnik
10.	20 000	ul. Jurczyńskiego – chodniki i trawniki
11.	7 500	ul. Kaszyńskiego – chodniki i trawniki
12.	5 600	ul. Klimka Bachledy – chodniki i przyległe tereny zielone
13.	3 000	ul. Kłodzka – chodnik i przyległy teren zielony
14.	4 000	ul. Księży Młyn – chodniki i przyległe tereny zielone
15.	15 000	ul. Łodzianka – chodniki i przyległe tereny zielone
16.	11 000	ul. Maszynowa – chodniki i przyległe tereny zielone
17.	6 000	ul. Księcia Mazowieckiego – chodniki i przyległe tereny zielone
18.	12 000	ul. Papiernicza – chodniki i przyległe tereny zielone
19.	6 000	ul. Piwnika Ponurego – chodniki i przyległe tereny zielone
20.	2 400	ul. Powstańców Śląskich – chodniki i przyległe tereny zielone

21.	**3 500**	**ul. Szpitalna – chodniki i przyległy teren zielony**
22.	**8 000**	**ul. Techniczna – chodniki i przyległe tereny zielone**
23.	**7 000**	**ul. Wałowa – chodniki i przyległe tereny zielone**
24.	**3 000**	**ul. Wilcza – chodniki i przyległe tereny zielone**
25.	**10 000**	**ul. Wojewódzkiego – chodniki i przyległe tereny zielone**
26.	**7 000**	**ul. Wydawnicza – chodniki i przyległe tereny zielone**
27.	**5 000**	**Droga bn od Wydawniczej do Reala**
28.	**4 000**	**ul. Betonowa od Piłsudskiego do „WIFAMY”**
29.	**5 600**	**ul. Wydmowa – chodniki i przyległe tereny zielone**
30.	**10 000**	**ul. Zagłoby – chodniki i przyległe tereny zielone**
31.	**5 000**	**ul. Zapadła - chodniki i przyległe tereny zielone**
32.	**4 000**	**Teren byłej krańcówki tramwajowej Lodowa-Papiernicza**
33.	**32 000**	**Teren przy cmentarzu od str. Lodowej /Przybyszewskiego**
34.	**1 600**	**ul. Szpitalna od Piłsudskiego do Józefa – chodniki i przyległe tereny zielone**
35.	**1 500**	**ul. Adamieckiego (Służbowa – Rokicińska)- – chodniki i przyległe tereny zielone**
36.	**2 000**	**Teren pomiędzy Wichrową i Potokową– chodniki i przyległe tereny zielone**
Łącznie:		**247 900 m ^{2}**