

Miasto Łódź, 90-926 Łódź, ul. Piotrkowska 104

WYDZIAŁ EDUKACJI
URZĘD MIASTA ŁÓDZI

90-113 Łódź, ul. Sienkiewicza 5

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Modernizacja budynku Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych nr 12
w Łodzi przy ul. Naruszewicza 35
wymiana stolarki okiennej i drzwiowej w sali gimnastycznej

Zatwierdził :

Kwiecień, 2007 r.

1. Nazwa i adres zamawiającego: Miasto Łódź, 90-926 Łódź, ul. Piotrkowska 104.

Prowadzący postępowanie: **Wydział Edukacji Urzędu Miasta Łodzi,
Oddział Inwestycyjno-Majątkowy,
90-552 Łódź, ul. Kopernika 36**
tel. 042 637 07 01 www.uml.lodz.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 60.000 euro

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2006 r. nr 164 poz. 1163 z późniejszymi zmianami) – art.10 ust.1 oraz art.39-46, zwana dalej „ustawą”.

3. Opis przedmiotu zamówienia

3.1. Przedmiotem zamówienia jest modernizacja budynku Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 12 w Łodzi przy ul. Naruszewicza 35, polegająca na wymianie stolarki okiennej i drzwiowej w sali gimnastycznej. Zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia obejmuje:

- wymianę 3 szt. okien frontowych dużych 665x330 cm na okna z profili aluminiowych z wkładką termiczną w kolorze białym, szybą z płyty poliwęglanowej wielokomorowej utwardzonej o grubości 20 mm ($k = 2,0 \text{ W/m}^2\text{K}$)
- wymianę 3 szt. okien małych 665x130 cm na okna aluminiowe jw.
- wymianę drzwi 220x200 cm z profili aluminiowych pełnych z wkładką termiczną i zabezpieczeniem antywłamaniowym w kolorze szarym stalowym.
- roboty budowlane związane z wymianą stolarki, tj. uzupełnienie tynków i malowanie ściany frontowej oraz naprawa podestu przy wymienianych drzwiach

CPV 45421110-8,

Zamówienie jest opisane przez dokumentację budowlaną, w tym : specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót, opis techniczny i szkice oraz kosztorysy nakładcze stanowiące załączniki do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia , zwanej dalej „siwz”

3.2. Wymagania zamawiającego dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia

- a) Wykonawca jest zobowiązany zrealizować przedmiot zamówienia zgodnie z zakresem określonym w dokumentacji budowlanej jw., spełniając wymagania ustawy Prawo budowlane, innych ustaw i rozporządzeń, Polskich norm, przepisów BHP oraz zasad wiedzy technicznej i sztuki budowlanej.
- b) Roboty budowlano-montażowe należy prowadzić z uwzględnieniem specyfiki pracy na terenie szkoły zapewniając bezpieczeństwo wszystkim pracownikom, uczniom i osobom trzecim.
- c) Zagospodarowanie i utrzymanie placu budowy oraz koszty wykonania robót tymczasowych (ogrodzenie, rusztowania, itp.), koszty obsługi geodezyjnej i in. obciążają w całości Wykonawcę.
- d) Doprowadzenie wody i energii dla potrzeb budowy Wykonawca zapewni we własnym zakresie i będzie pokrywał koszty ich zużycia.
- e) Materiały powstałe z demontażu, z wyjątkiem krat zewnętrznych, Wykonawca zagospodaruje we własnym zakresie i pokryje wszelkie koszty związane z ich wywozem i utylizacją
- f) Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania porządku w trakcie trwania robót oraz uporządkowania terenu po ich ostatecznym zakończeniu i likwidacji zaplecza placu budowy
- g) Wszystkie materiały i urządzenia powinny odpowiadać wymaganiom ustawy Prawo budowlane (Dz. U. z 2006 r. nr 156, poz. 1118 ze zm.) w zakresie dopuszczenia do obrotu i stosowania w budownictwie oraz spełniać wymagania wysokiej jakości (I gat.)

3.3. Wykonawca wyrazi zgodę na 30-dniowy termin płatności

3.4. Wykonawca udzieli 10. letniej gwarancji na zainstalowane okna oraz 3. letniej gwarancji na pozostałe wykonane roboty budowlano-montażowe, licząc od daty odbioru technicznego.

3.5. Wykonawca zobowiązany jest wskazać część zamówienia, którego wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom (w przypadku powierzenia), a także podać nazwy firm i adresy proponowanych podwykonawców . Zamawiający nie dopuszcza zlecania podwykonawcom montażu okien i drzwi.

3.6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i ofert wariantowych

- 3.7. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających w przypadku gdy cena wybranej oferty jest niższa od wysokości środków jakie przewiduje przeznaczyć na realizację zamówienia, w okolicznościach, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt. 6 ustawy Pzp, tj. w przypadku udzielenia dotychczasowemu Wykonawcy zamówień uzupełniających, stanowiących nie więcej niż 20 % wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień.

4. Termin wykonania zamówienia

Nieprzekraczalny termin wykonania całości zakresu rzeczowego zamówienia – do **10.08.2007 r.**

Za fakt potwierdzający dotrzymanie ww. terminu uważane będzie spisanie protokołu końcowego; w przypadku niedotrzymania ww. terminu zamawiający rezerwuje sobie prawo zastosowania sankcji w postaci kar, o których jest mowa w projekcie umowy na wykonanie robót budowlanych, stanowiącej element niniejszego dokumentu.

5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

- 5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

- a) Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności,
- b) Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia,
- c) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- d) Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

- 5.2. Sposób dokonywania oceny spełnienia wyżej wymienionych warunków :

ad. a) Warunek spełnią wykonawcy, którzy prowadzą działalność gospodarczą w rozumieniu rozporządzenia w Dz. U. z 2004 r. nr 173, poz. 1807 obejmującą zakresem przedmiotowe zamówienie.

ad. b) Warunek spełnią wykonawcy, którzy:

- Wykonali w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej trzy roboty budowlane porównywalne swoim rodzajem, złożonością i wartością z robotami budowlanymi stanowiącymi przedmiot zamówienia i posiadający dokumenty potwierdzające, że roboty te zostały wykonane należycie, tj. dla min. trzech robót polegających na wymianie lub montażu stolarki okiennej lub okiennej i drzwiowej o wartości min. 60.000 zł każda.
- Dysponują minimum jedną osobą (kierownikiem robót) z niezbędnymi uprawnieniami budowlanymi do realizacji zamówienia (spełniającymi warunki art. 12 Prawa budowlanego) w specjalności konstrukcyjno – budowlanej (o której mowa w art. 14, ust.1 pkt 2 ustawy Prawo budowlane) lub w zakresie odpowiadającym zakresowi ww. specjalności, uzyskane przed dniem wejścia w życie ustawy Prawo budowlane

ad. c) Warunek spełnią wykonawcy, którzy złożą oświadczenie, że znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia

ad. d) Warunek spełnią wykonawcy, którzy załączą oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i dokumenty wymienione w części 6. niniejszej siwz, potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

- 5.3. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w punkcie 6 niniejszej siwz. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, że ww. warunki Wykonawca spełnił. Nie spełnienie chociaż jednego warunku (po uwzględnieniu okoliczności o których mowa w art. 26 ust. 3 i 4 ustawy) skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

- 5.4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą wykazać, że :

- warunki określone w pkt. b) i c), na potwierdzenie których należy złożyć dokumenty wymienione w części 6. pkt 6.2 i 6.3 niniejszej siwz – spełnią łącznie wszyscy wykonawcy
- warunek określony w pkt. a) i d), na potwierdzenie którego należy złożyć dokumenty wymienione w części 6.1. niniejszej siwz – spełnia każdy z wykonawców.

6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

6.1. W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy do oferty należy załączyć następujące oświadczenia i dokumenty :

- 6.1.1. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 6.1.2. W przypadku udzielenia pełnomocnictwa do podpisania oferty wraz z załącznikami osobie innej niż upoważniona do reprezentacji – dokument pełnomocnictwa (jeżeli przedsiębiorcy składają ofertę w imieniu spółki cywilnej lub konsorcjum)
- 6.1.3. Oświadczenie Wykonawcy, że spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 i art. 24 ust. 1 i 2 ustawy .

6.2. W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia do oferty należy załączyć następujące oświadczenia i dokumenty :

- 6.2.1. Wykaz wykonanych przez Wykonawcę minimum trzech robót budowlanych w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania tj. wymiany lub montażu stolarki okiennej lub okiennej i drzwiowej o wartości min. 60.000 zł każda.
- 6.2.2. Dokumenty potwierdzające, że wszystkie roboty budowlane wymienione w ww. wykazie zostały wykonane należycie (referencje inwestora lub generalnego wykonawcy – jeśli zamawiający nie był inwestorem lub inny dokument, np. listy rekomendacyjne, protokoły odbioru prac).
- 6.2.3. Kopie uprawnień budowlanych i aktualne dokumenty potwierdzające przynależność do Krajowej Izby Inżynierów Budownictwa osób odpowiedzialnych za realizację robót (kierownika budowy).
- 6.2.4. W przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom – wykaz podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia ze wskazaniem części zamówienia, które wykonawca zamierza im powierzyć.

6.3. W celu potwierdzenia, że wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia do oferty należy dołączyć następujące dokumenty i oświadczenia :

- 6.3.1. Oświadczenie, że wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia

Uwagi :

- a) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w punkcie 6.1 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert),
- b) Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
- c) Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- d) Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu gdy złożona przez Wykonawcę kopia będzie nieczytelna lub budzić wątpliwości co do jej prawdziwości.
- e) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

- f) Brak podanych w punkcie 6 dokumentów lub złożenie dokumentu w niewłaściwej formie, z uwzględnieniem okoliczności o których mowa w art. 26 ust. 3 i 4 pzp spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania (art. 24 ust.1 i 2 pzp) lub odrzucenie oferty (art. 89 ust. 1 pzp).
- g) W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku przedsiębiorców, każdy ze współników musi złożyć oddzielne dokumenty wymienione w punkcie 6.1. Pozostałe dokumenty będą traktowane jako wspólne (muszą łącznie spełniać wymogi)
- Zgodnie z art. 23 ust. 2 pzp współnicy muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo podpisane przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli każdego ze współników. Wspólnicy ponoszą solidarną odpowiedzialność za nie wykonanie lub nienależyte wykonanie, określoną w art. 366 KC. Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego zamawiający zażąda przedstawienia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

7. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

- 7.1. Wykonawcy zainteresowani złożeniem oferty, w razie wystąpienia jakichkolwiek wątpliwości mogą zwracać się do zamawiającego o wyjaśnienie siwz i dołączonych do niej dokumentów na piśmie na adres : UMŁ Wydział Edukacji Oddział Inwestycyjno – Majątkowy 90-552 Łódź, ul. Kopernika 36, pok. Nr 2.
- 7.2. Zamawiający niezwłocznie udzieli pisemnych wyjaśnień, chyba, że prośba o wyjaśnienie specyfikacji wpłynie do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem otwarcia ofert.
- 7.3. Wyjaśnienia na zapytania do siwz (bez ujawnienia źródła zapytania) zostaną zamieszczone na stronie internetowej UMŁ, a także będą przesłane listem poleconym wszystkim wykonawcom, którzy pobrali siwz od zamawiającego.
- 7.4. Zamawiający nie organizuje spotkań z wykonawcami w celu udzielenia odpowiedzi na ewentualne pytania.
- 7.5. Zaleca się aby każdy z Wykonawców dokonał wizji lokalnej celem sprawdzenia warunków związanych z wykonaniem prac będących przedmiotem zamówienia oraz uzyskania dodatkowych informacji koniecznych do przygotowania oferty.
- 7.6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu składania ofert zamawiający może zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
O każdej zmianie zamawiający zawiadomi każdego z uczestników postępowania, a wprowadzoną zmianę zamieści na stronie internetowej.
- 7.7. Zamawiający przedłuży określony w siwz termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji siwz niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich wykonawców, którym przekazano siwz oraz taką informację zamieści na stronie internetowej. Przedłużenie terminu składania ofert dopuszczalne jest tylko przed jego upływem.
- 7.8. Informacje o wyniku przetargu oraz udzielonym zamówieniu zamawiający zamieści na stronie internetowej, natomiast wykonawcom którzy złożyli oferty zawiadomienia o wykonawcach wykluczonych oraz ofertach odrzuconych prześle listem poleconym, zgodnie z procedurą określoną w prawie zamówień publicznych.
- 7.9. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami :
- w sprawach merytorycznych - Barbara Rudzka – Inspektor w Oddziale Inwestycyjno – Majątkowym Wydziału Edukacji Urzędu Miasta Łodzi - tel. 042 637-07-01 , pok. Nr 2 (w godz. 10.00 – 14.00)
 - w sprawach technicznych – Krzysztof Urbaniak tel. 0-608-656-737

8. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

9. Termin związania ofertą

- a) Okres związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert .
- b) W uzasadnionych przypadkach, co najmniej na 7 dni przed upływem terminu związania Ofertą – zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

10. Opis sposobu przygotowania ofert

- 10.1. Treść oferty musi odpowiadać treści siwz.
- 10.2. Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności - w formie pisemnej.
- 10.3. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę zawierającą jednoznacznie opisaną propozycję. Wykonawca, który przedłoży więcej aniżeli jedną ofertę spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez wykonawcę.
- 10.4. Składana oferta winna być sporządzona na formularzu oferty wg wzoru załączonego do niniejszej siwz.
- 10.5. Do oferty Wykonawca dołączy wszystkie oświadczenia i dokumenty wymienione w formularzu oferty , wynikające z punktu 6 niniejszej specyfikacji.
- 10.6. Formularz oferty wraz ze stanowiącymi jego integralną część załącznikami zostaną wypełnione przez Wykonawcę czytelnie i ściśle wg postanowień niniejszej specyfikacji bez dokonywania w nich zmian .
- 10.7. W przypadku gdy wykonawcy dołączy jako załącznik do oferty kopie dokumentów, kopie te muszą być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń w imieniu wykonawcy.
- 10.8. Ofertę jak i wszystkie załączniki do oferty należy sporządzić w języku polskim w formie pisemnej, W przypadku dołączenia do oferty dokumentów i oświadczeń w językach obcych należy załączyć dokumenty przetłumaczone przez tłumacza przysięgłego.
- 10.9. Każda poprawka w ofercie powinna być zaparafowana przez osobę podpisującą ofertę.
- 10.10. Ofertę musi podpisać (przy jednoczesnym użyciu pieczęci imiennej) osoba upoważniona do reprezentowania Wykonawcy w obrocie prawnym i gospodarczym zgodnie z danymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej lub zgodnie z postanowieniami umowy spółki. W przypadku podpisywania oferty przez osobę nie wymienioną w odpisie z rejestru bądź zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo.
- 10.11. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 10.12. Zaleca się aby wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane, ułożone w kolejności przedstawionej w formularzu oferty oraz trwale połączone ze sobą w sposób uniemożliwiający ich zdekompletowanie.
- 10.13. Ofertę należy dostarczyć Zamawiającemu w nieprzejrzystej nienaruszonej kopercie zaadresowanej na : Wydział Edukacji Urzędu Miasta Łodzi Oddział Inwestycyjno – Majątkowy , 90-552 Łódź, ul. Kopernika 36 pok.2, z napisem : Oferta na **Modernizację budynku Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych nr 12 w Łodzi, ul. Naruszewicza 35 (wymiana stolarki w sali gimnastycznej)** oraz opatrzona nazwą i adresem wykonawcy.
- 10.14. Wykonawca, który chce, aby pewne informacje handlowe zostały objęte tajemnicą, może pisemnie zastrzec w formularzu ofertowym nie udostępnienie pozostałym uczestnikom postępowania, informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2002 r. nr 126 poz. 1071) . Wykonawca może zastrzeżone dokumenty załączyć jako odrębną część niezłączoną z jawną częścią oferty w sposób trwały i oznaczyć klauzulą: „NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”.
- 10.15. Wycofanie bądź zmiana oferty jest możliwa pod warunkiem, iż zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty, przed terminem składania ofert . Zmiany należy złożyć według takich samych zasad, jakie dotyczyły składania ofert z dopiskiem „ZMIANA”
- 10.16. Na ofertę składają się następujące dokumenty :
 1. Formularz oferty
 2. Odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności
 3. Dokument pełnomocnictwa – w przypadku udzielenia pełnomocnictwa do podpisania oferty wraz z załącznikami innej osobie niż upoważniona do reprezentacji

4. Oświadczenie wykonawcy, że spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 i art. 24 ust. 1 i 2 ustawy
 5. Wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed wszczęciem postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością pracom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania
 6. Dokumenty potwierdzające, że wszystkie roboty budowlane wymienione w ww. wykazie zostały wykonane należycie
 7. Kopie uprawnień budowlanych i aktualne dokumenty potwierdzające przynależność do Krajowej Izby Inżynierów Budownictwa osób odpowiedzialnych za realizację zamówienia
 8. Wykaz podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacją na temat zakresu wykonywanych przez nie czynności – w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom
 9. Zaakceptowany projekt umowy (paraflowany na każdej stronie)
 10. Kosztorys ofertowy
- 10.17. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

Oferty należy składać osobiście lub pocztą do dnia 07.05.2007 r. do godz. 10.00 na adres : Wydział Edukacji Urzędu Miasta Łodzi Oddział Inwestycyjno – Majątkowy , 90-552 Łódź, ul. Kopernika 36 pok. 2. Wszystkie oferty złożone po ww. terminie zostaną zwrócone wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

Oferty zostaną otwarte w dniu 07.05.2007 r. o godz. 10.15 w siedzibie zamawiającego przy ul. Kopernika 36 pok. Nr 1.

Otwarcie ofert jest jawne.

Zgodnie z art. 86 ust. 3 bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę ,jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Po otwarciu każdej oferty zostaną ogłoszone informacje wyszczególnione w art. 86 ust. 4 prawa zamówień publicznych. Ogłaszane informacje zostaną odnotowane w protokóle postępowania.

W niejawnej części przetargu zostanie dokonana analiza i ocena ofert wg warunków i kryteriów, których mowa w punktach 5 i 6 SIWZ.

W przypadku gdy Wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert zamawiający prześle, na pisemną prośbę, informacje zawierające dane, które zostały odczytane podczas otwarcia ofert.

Protokół, oferty oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu konkurencji.

12. Opis sposobu obliczenia ceny

- 12.1. Cena oferty zostanie wyliczona przez wykonawcę w oparciu o opis techniczny, szkice, specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót oraz kosztorys nakładczy, będące załącznikami do niniejszej siwz oraz o własną ocenę warunków wykonania przedmiotu zamówienia.
- 12.2. Cena oferty zostanie wyliczona przez wykonawcę w kosztorysie ofertowym i podana w formularzu ofertowym w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,
- 12.3. W cenie ofertowej przedkładanej przez wykonawcę będą zawarte wszelkie cła, podatki i inne należności płatne przez wykonawcę, według stanu na dzień wszczęcia postępowania.
- 12.4. Prawidłowe ustalenie podatku VAT (zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług) należy do obowiązków Wykonawcy. Rozliczenie pomiędzy zamawiającym a Wykonawcą będzie się odbywać w PLN.
- 12.5. Cena określona w kosztorysie ofertowym musi zawierać wszystkie pozycje robót związane z realizacją zadania wskazane w materiałach przetargowych oraz wszelkie inne roboty nie ujęte w kosztorysie nakładczym, a niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia (np. roboty uzupełniające, wszelkie prace i roboty przygotowawcze, porządkowe, organizację i utrzymanie placu budowy, odbiory wykonanych robót, itp.).

- 12.6. Zaleca się przed ustaleniem ceny ofertowej do odwiedzenia i sprawdzenia miejsca przyszłej realizacji zamówienia oraz jej otoczenia w celu oceny, na własną odpowiedzialność, kosztów i ryzyka, czynników koniecznych do przygotowania oferty i podpisania umowy.
- 12.7. Wszystkie roboty wynikające z dokumentacji projektowej, kosztorysów nakładczych oraz niniejszej siwz muszą być wykonane za kwotę ryczałtową. Cena ofertowa traktowana będzie jako ostateczna cena umowna i nie będzie podlegać żadnym negocjacjom.
- 12.8. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, może zwrócić się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty, a w szczególności poszczególnych pozycji formularza cenowego mających wpływ na wysokość ceny.
- 12.9. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.
- 12.10. W przypadku wystąpienia omyłek rachunkowych zamawiający dokonuje poprawek zgodnie z art. 88 ustawy.
- 12.11. Jeżeli wykonawca w terminie 7 dni od otrzymania zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny – jego oferta zostanie odrzucona.
- 12.12. Jeżeli wystąpią błędy w obliczeniu ceny lub omyłki rachunkowe, których nie można poprawić na podstawie art. 88 ustawy – oferta zostanie odrzucona.

13. Opis kryteriów oraz sposobu oceny ofert

- 13.1. Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującym kryterium :

cena oferty - 100 % (punktów)

- 13.2. Oceny ofert będzie dokonywała komisja przetargowa. W pierwszej kolejności ocenie będzie podlegało spełnienie warunków formalnych.

- 13.3. Cena punktowa zostanie wyliczona wg wzoru :

$$C = \frac{\text{najniższa oferowana cena}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt.}$$

- 13.4. Przetarg wygra Wykonawca, którego oferta uzyska największą ilość punktów.
- 13.5. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez wykonawców dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
- 13.6. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli :
 - Jest niezgodna z ustawą,
 - Jej treść nie odpowiada treści niniejszej siwz,
 - Jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji
 - Zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - Została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu,
 - Zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88 ustawy lub błędy w obliczeniu ceny,
 - Wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny
 - Jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 14.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium oceny ofert.
- 14.2. Przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający powiadomi pisemnie o wynikach przetargu Wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu.

- 14.3. Wybrany Wykonawca ma obowiązek podpisać umowę w terminie oraz miejscu wskazanym w powiadomieniu przez zamawiającego
- 14.4. Umowa z Wykonawcą, którego ofertę uznano za najkorzystniejszą zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania ogłoszenia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
- 14.5. W przypadku jeśli się okaże, że Wykonawca, którego oferta została wybrana, przedstawił nie prawdziwe dane lub będzie się uchylał od zawarcia umowy lub nie dopełni warunków określonych w punkcie 15.5, zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki, których mowa w art. 93 ust. 1 pzp.
- 14.6. Wykonawca zobowiązany jest w dacie podpisania umowy do :
- a) wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (wysokość oraz dopuszczalne formy wniesienia zabezpieczenia określone zostały w punkcie 15 niniejszej specyfikacji)
 - b) przedstawienia umowy regulującej współpracę wykonawców w przypadku wykonawców występujących wspólnie

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

- 15.1. Od Wykonawcy / Wykonawców wybranych w niniejszym postępowaniu zamawiający, przed zawarciem umowy (najpóźniej w dniu zawarcia umowy) zażąda zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 7% oferowanej ceny całkowitej podanej w ofercie.
- 15.2. Dopuszcza się możliwość uiszczenia zabezpieczenia w walorach wyszczególnionych w art. 148 ust. 1 prawa zamówień publicznych, tj. :
- a) w pieniądzu
 - b) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - c) w gwarancjach bankowych,
 - d) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 09.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości
- 15.3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego.
- 15.4. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w formie bezgotówkowej powinno być ono wystawione na okres realizacji zamówienia oraz okres gwarancji okien i złożone wraz z cesją na zamawiającego w formie pisemnej zawierającej :
- nazwę i siedzibę udzielającego zabezpieczenia,
 - nazwę i siedzibę firmy, dla której udziela się zabezpieczenia,
 - nazwę i siedzibę zamawiającego.
 - cel wystawienia zabezpieczenia i nazwę przedmiotu zamówienia,
 - kwotę, która obejmuje zabezpieczenie
 - termin ważności zabezpieczenia
 - stwierdzenie, że zobowiązanie wystawione przez zabezpieczającego jest nieodwołalne, bezwarunkowe i płatne na pierwsze żądanie zamawiającego
 - datę wystawienia zabezpieczenia i podpisy uprawnionych osób.
- 15.5. Zamawiający zwraca 70 % zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie do 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.
Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji jakości okien - kwotę równą 30% wysokości zabezpieczenia należytego wykonania umowy; kwota ta będzie zwrócona nie później niż w 15. dniu po upływie okresu gwarancji na okna.

16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do umowy

Istotne dla zamawiającego postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy, wysokość kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz wszystkie przyszłe zobowiązania oferenta z tytułu zawartej umowy przedstawione zostały we wzorze umowy załączonej do niniejszej siwz.

17. Pouczenia o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

- 17.1. Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu niniejszego zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy – przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy.
- 17.2. Z tytułu odrzucenia ofert wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia przeciwko zamawiającemu.
- 17.3. Postępowanie unieważnia się w przypadkach określonych w art. 93 pzp.
- 17.4. Środki ochrony prawnej : protest, odwołanie, skarga przysługują wszystkim Wykonawcom , jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia.

18. Postanowienia dodatkowe

- 18.1. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty
- 18.2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 r. Nr 164 poz. 1163 ze zm.) oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

19. Załączniki :

- Formularz oferty (wzór) – do wypełnienia
- Wzór oświadczenia o spełnieniu przez oferenta warunków wynikających z art. 22 ust. 1 prawa zamówień publicznych – do podpisania
- Wykaz robót budowlanych odpowiadających rodzajem i wartością przedmiotowi zamówienia, wykonanych przez oferenta w ostatnich pięciu latach (wzór) – do wypełnienia
- Wykaz podwykonawców (wzór) – do wypełnienia
- Wzór umowy – do zaakceptowania
- Opis techniczny , szkice okien i drzwi
- Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót
- Kosztorys nakładczy

Zatwierdzam

Przewodniczący Komisji

Zamawiający proponuje wykonawcy, aby poinformował pisemnie zamawiającego o pobraniu przez niego ze strony internetowej niniejszą siwz. Informacja ta dodatkowo umożliwi poinformowanie wykonawcy o ewentualnych zmianach lub uzupełnieniach w niniejszym postępowaniu.