Nr sprawy: PN/6/07

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 60. 000 euro na:
Świadczenie usług porządkowo – czystościowych

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 4a Prawa zamówień publicznych.
Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1. Ustawa z dnia 07.04.2006r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. Nr 79 poz. 551z z 2006r.)
2. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 maja 2006r. (Dz.U. nr 87 poz.610) w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych

Informacje ogólne.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, których oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych i spełnia wymagania określone w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie.

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, ustanawiając pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

Uczestnikami postępowania są Wykonawcy, którzy nabyły SIWZ u Zamawiającego. Koszty związane i przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca. Wykonawca winien zapoznać się z całością niniejszej dokumentacji, której integralną część stanowią załączniki.

Niniejsza SIWZ składa się z 23 stron

Zatwierdzam: dnia 27.04.2007r.

DYREKTOR

mgr Celina Zakrzewska

I. ZAMAWIAJĄCY

Administracja Nieruchomościami
Łódź – Polesie „Zakątna" z siedzibą w Łodzi
ul. 28 Pułku Strzelców Kaniowskich 9,
tel 0-42 633 – 82 - 91
fax 0-42 630 – 31 – 61
NIP 727 – 23 – 61 – 690
REGON 472009395
zwanym dalej „zamawiającym"

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1.Przedmiotem zamówienia jest :
Świadczenie usług porządkowo – czystościowych w budynkach i na terenach stanowiących własność Gminy, Skarbu Państwa, współwłasności i prywatnych **o łącznej pow. ogólnej 67.751m^2.**

Kod CPV przedmiot główny – 90200000 – 9 usługi sprzątania na obszarach miejskich
przedmiot dodatkowy – 90211000 – 9 usługi zamiatania ulic
- 90212000 – 6 usługi odśnieżania
- 74731000 – 2 usługi sprzątania budynków
- 77310000 – 6 usługi utrzymania terenów zielonych
- 74721000 – 9 usługi dezynfekcji i deratyzacji budynków

2.Szczegółowy zakres praw i obowiązków związanych z realizacją zamówienia określa wzór umowy stanowiący **załącznik nr 5** do SIWZ.
3.Zamawiający informuje, że nie przewiduje zamówień uzupełniających, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.
4.Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert .
5.Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert wariantowych w rozumieniu art. 2 pkt 7 ustawy Pzp.
6..Zamawiajacy nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

od 01.06.2007r. do 31.05.2008r.

IV. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
   1) Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności.
   2) Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
   3) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
   4) Nie podlegać wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art . 24 ust.1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Sposób dokonywania oceny spełnienia w/w warunków:
ad 1) warunek spełniają wykonawcy, którzy prowadzą działalność gospodarczą zgodną z przedmiotem zamówienia;
ad 2) warunek spełniają wykonawcy, którzy w okresie ostatnich pięciu lat przed wszczęciem postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonywali należycie minimum u dwóch zamawiających usługi o tym samym charakterze co niniejszy przedmiot zamówienia o powierzchni 50.000m ^{2}.
ad 3) warunek spełniają wykonawcy, którzy posiadają polisę lub inny dokument potwierdzający że są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności .
ad 4) warunek spełniają wykonawcy, którzy załączą do oferty oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i dokumenty wymienione w części V.

V. WYKAZ oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1.W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlegają wykluczeniu na podstawie art.24 ustawy Prawo zamówień publicznych do oferty należy załączyć :
1.1 aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert .
1.2 oświadczenie, że spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1 i art.24 ustawy Prawo zamówień publicznych **załącznik nr 3;**
1.3 w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie dokumenty wyszczególnione w pkt.1.1 i 1.2 muszą być złożone przez każdy podmiot;
1.4 pełnomocnictwo w przypadku podmiotów występujących wspólnie i ustanowieniu pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2. W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada niezbędna wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia do oferty należy załączyć :
2.1wykaz wykonanych w ciągu ostatnich trzech lat przed wszczęciem postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – z tego okresu, robót o podobnym charakterze co niniejszy przedmiot zamówienia odpowiadających swym rodzajem co przedmiot zamówienia (minimum 2 - ch) - **załącznik nr 4;**
2.2 dokumenty potwierdzające, że wszystkie roboty wymienione w w/w wykazie zostały wykonane należycie;
3. W celu potwierdzenia, że wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia do oferty należy załączyć:
3.1 kserokopie polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności obejmującej okres realizacji prac;
3.2 w przypadku załączenia dokumentu zawartego na okres krótszy, do oferty należy dołączyć zobowiązanie o przedłużeniu ważności ubezpieczenia.
3.3 w przypadku , gdy wykonawca nie posiada ubezpieczenia OC, do oferty należy dołączyć zobowiązanie mówiące, o ubezpieczeniu robót przed podpisaniem umowy;
4. W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie dokumenty wyszczególnione w pkt.2 i 3 podmioty mogą spełniać łącznie;

5. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt.1.1 składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
   5.1 nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
   5.2 nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie .
6. Dokumenty, o których mowa w pkt. 5.1 i 5.2 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
7. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt.5 zastępuje sie je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju , w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
8. Dokumenty składane w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez wykonawcę.
9. Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

VI. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywanie oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje mogą być przekazywane przez zamawiającego i wykonawców pisemnie lub faksem nr 0 42 630-31-61.
2. Zamawiający uzna oświadczenia , wnioski , informacje lub zawiadomienia przekazane za pomocą faksu za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do adresata przed upływem wyznaczonego terminu. Fakt otrzymania informacji na żądanie każdej strony niezwłocznie potwierdzony zostanie również za pomocą faksu.
3. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie niniejszej specyfikacji.
4. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień (pisemnie, faksem oraz zamieści na stronie internetowej) , chyba że prośba o wyjaśnienie specyfikacji wpłynie do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem otwarcia ofert.
5. Jednocześnie treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przesłana wszystkim wykonawcom, którzy pobrali SIWZ od zamawiającego oraz zamieszczona zostanie na stronie internetowej, bez ujawnienia źródła zapytania.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu do składania ofert zamawiający może zmodyfikować treść specyfikacji.
7. Każda wprowadzona przez zamawiającego zmiana stanie się częścią specyfikacji oraz zostanie doręczona do wszystkich wykonawców którzy ją pobrali oraz zamieszczona zostanie na stronie internetowej.
8. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert w celu umożliwienia wykonawcom uwzględnienia w przygotowanych ofertach otrzymanych wyjaśnień lub zmian. W tym przypadku wszelkie prawa i zobowiązania zamawiającego i wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi.
9. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawca mi są : Elzbieta Olesińska – Wawrzonek pokój nr 15, telefon 0 42 633 82 91 wew. 32.

VII. Termin związania ofertą.

1. Okres związania wykonawcy złożoną oferta wynosi 30 dni licząc od upływu terminu składania ofert .
2. W uzasadnionych przypadkach co najmniej na 7 dni przed upływem terminu związania ofertą, zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłużysz jednak niż 60 dni.

VIII. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Każdy wykonawca może złożyć ofertę na roboty objęte zamówieniem tylko jedną jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie tych ofert .
3. Oferta zostanie sporządzona na formularzu **OFERTY** stanowiącym **załącznik 1 i** formularz **CENOWYM załącznik nr2** do SIWZ , w którym określić należy cenę wyrażoną w PLN cyfrowo i słownie .
4. Oferta powinna być spięta – zszyta .
5. W przypadku , gdyby wykonawca , jako załącznik do oferty dołączył kopię jakiegoś dokumentu, kopia ta winna być potwierdzona przez wykonawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy „ za zgodność z oryginałem ”
6. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości, a zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.
7. Wykonawca przedstawi ofertę zgodnie z postanowieniami niniejszej specyfikacji.
8. Wszystkie formularze w niej zawarte , a w szczególności formularz CENOWY i OFERTY, powinny być wypełnione przez wykonawcę ściśle według wskazówek bez dokonywania w nich zmian {w druku}.
9. W przypadku , gdy jakakolwiek część dokumentów nie dotyczy wykonawcy wpisuje on „ nie dotyczy: ”
10. Oferta wraz z załącznikami winna być podpisana przez wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela wykonawcy.
11. Upoważnienie do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile wynika ono z przepisów lub innych dokumentów załączonych do oferty.
12. Wszystkie miejsca w których wykonawca naniósł zmiany powinny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
13. Oferta winna być sporządzona w języku polskim,
14. Informacje składane w trakcie postępowania stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji , co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą : DOKUMENT STANOWI TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART.11 ust. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz.U. z 1993r. Nr 47, poz. 211 z póź. Zm.) nie później niż w trakcie składania ofert.
15. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust.4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
16. Wykonawca winien umieścić ofertę w nieprzezroczystej i zaklejonej kopercie. Kopertę należy zaadresować na Zamawiającego :
    Administracja Nieruchomościami Łódź – Polesie „Zakątna” z siedzibą w Łodzi ul. 28. Pułku Strz. Kaniowskich nr 9 z oznaczeniem: „Oferta na świadczenie usługi porządkowo – czystościowej od 01.06.2007r. do 31.05.2008r. „

oraz „Nie otwierać przed terminem 2007r.05.10 godz. 10^{30}" oraz oznaczyć nazwą i adresem Wykonawcy.

17. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę, pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie przed upływem terminu do składania ofert. Powiadomienie musi być złożone według takich samych zasad jak składana oferta z dopiskiem ZMIANA / WYCOFANIE.
18. Wykonawca nie może wycofać ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
19. Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w przetargu obciążają wyłącznie wykonawcę.

IX. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego w pokoju nr 15;
2. Termin składania ofert **upływa dnia 10.05.2007r. o godz 10: 00;**
3. Oferty otrzymane po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
4. Oferty zostaną otwarte w dniu **składania ofert o godz. 10 : 30** w siedzibie administracji Łódź ul. 28 Pułku Strzelców Kaniowskich 9 w pokoju nr 10a sala narad.
5 Otwarcie ofert jest jawne.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Podczas otwarcia ofert zamawiający ogłosi nazwy i adresy wykonawców , oferowane ceny , udzielony okres gwarancji .
8. Wykonawca, który nie będzie obecny przy otwarciu ofert może wystąpić do zamawiającego z pisemnym wnioskiem o przesłanie informacji ogłoszonych w trakcie otwarcia ofert.
9. Protokół postępowania prowadzony przez zamawiającego na druku ZP -2 jest jawny.

X. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Wykonawca określi ceny na wszystkie elementy zamówienia tj . oddzielnie na każdą usługę.
2. Cena – musi zawierać koszt niezbędnego materiału, narzędzi i sprzętu.
3. Cena musi być wyrażona do dwóch miejsc po przecinku.
4. Cena ta będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
5. Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom .
6. W przypadku , gdy oferta zawierać będzie rażąco niska cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia , Zamawiający może w formie pisemnej wezwać Wykonawcę do udzielenia w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
7. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny zgodnie z art.88 ustawy Prawa zamówień publicznych, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli ofert.

XI. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami :

CENA - 100%

RAZEM : 100%

WYNIKOWA OCENA PUNKTOWA

CENA x 100 x 100%

Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę punktów – 100. Pozostałe oferty zostaną przeliczone według powyższego wzoru. Uzyskana liczba punktów badanej oferty zostanie pomnożona przez wagę tego kryterium . Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty w kryterium stawka oferty.

2. Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryterium) , zostanie uznana za najkorzystniejszą, a pozostałe oferty będą sklasyfikowane zgodnie z liczbą uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, którego oferta przy spełnieniu wszystkich warunków będzie z niższą ceną.

3. Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

4. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

5. W pierwszej kolejności oferty będą podlegały ocenie spełnienia warunków formalnych – spełniających warunki udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne.
6. W toku dokonywania oceny złożonych ofert zamawiający może żądać od wykonawców w wyznaczonym przez siebie terminie złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert
7. Zamawiający może wykluczyć z postępowania wykonawcę, jeżeli stwierdzi , że dostarczone przez niego informacje nie odpowiadają prawdzie.
8. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
9. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpi przynajmniej jedna przesłanka unormowana w art. 89 ust. 1 ustawy Prawa zamówień publicznych.
10. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki w tekście oferty, niezwłocznie zamawiając o tym wykonawcę.
11. Oferty, których nie odrzucono zostaną poddane procedurze zgodnie z kryteriami oceny ofert.
12. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy , którego oferta będzie z niższą ceną .

XII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający powiadomi o wyniku postępowania wszystkich jego uczestników zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych, w zawiadomieniu wysłanym do wykonawcy, którego oferta została wybrana, zamawiający określi termin i miejsce zawarcia umowy.
2. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy, zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert , bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że upłynął termin związania ofertą bądź zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców występujących wspólnie, zamawiający przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, może żądać umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

XIII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Warunki umowy przedstawiono w załączonej do SIWZ umowie wzorcowej **załącznik nr 5.**

XIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w w/w ustawie.
2. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść protest do zamawiającego.
3. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.
4. Protest dotyczący ogłoszenia, a także postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia na stronach portalu Urzędu Zamówień Publicznych i zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
5. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
6. Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie, wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art.181 ust.6 ustawy.
7. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
8. Kopię wniesionego protestu zamawiający niezwłocznie przekazuje wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest udostępniona specyfikacja, wzywając wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu.
9. Uczestnikami postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu stają się wykonawcy, którzy mają interes prawny w tym, aby protest został rozstrzygnięty na korzyść jednej ze stron i którzy przystąpili do postępowania:
   - w terminie 3 dni od dnia otrzymania wezwania o którym mowa w pkt. 8;
   - do upływu terminów, o których mowa w pkt.4, jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ.
10. Wykonawca zgłasza przystąpienie do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, wskazując swój interes prawny w przystąpieniu i określając swoje żądanie w zakresie zarzutów zawartych w proteście. Zgłoszenie przystąpienia wnosi się do zamawiającego przekazując jednocześnie jego kopię wykonawcy wnoszącemu protest.
11. Wykonawca wnoszący protest oraz wykonawca wezwany zgodnie z pkt. 8 nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej na czynności zamawiającego wykonane zgodnie z ostatecznym rozstrzygnięciem protestu zapadłym w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu.
12. Wykonawca wnoszący protest oraz wykonawca wezwany zgodnie z pkt. 8 nie mogą następnie wnieść protestu, powołując się na te same okoliczności.
13. Protest jest ostatecznie rozstrzygnięty wraz z jego rozstrzygnięciem przez zamawiającego protestu lub z upływem terminu na jego rozstrzygnięcie.

14. Zamawiający rozstrzyga jednocześnie wszystkie protesty dotyczące:
    - treści ogłoszenia,
    - postanowień SIWZ,
    - wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, odrzucenia ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty

    w terminie 10 dni od upływu ostatecznego z terminów na wniesienie protestu.
15 Protest inny, niż wymieniony w pkt.14 zamawiający rozstrzyga w terminie 10 dni od dnia jego wniesienia.
16. Brak rozstrzygnięcia protestu w terminach o których mowa w pkt. 14 i 15 uznaje się za jego oddalenie.

XV Załączniki

1. Druk oferty
2. Formularz cenowy
3. Oświadczenie o spełnieniu warunków o których mowa w art.22 ust.1 pkt 1-3 i art 24
4. Druk doświadczenie zawodowe
5. Wzór umowy

.....
pieczęć Wykonawcy

Załącznik Nr 1

Administracja Nieruchomości Łódź – Polesie
„Zakątna”
Łódź ul. 28 Pułku Strzelców Kaniowskich nr 9

O F E R T A

W nawiązaniu do opublikowanego dnia .....…… przez A.N. Łódź – Polesie „Zakątna” ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na **świadczenie usługi porzadkowo – czystościowych w budynkach i na terenach ni**eruchomości stanowiących własność: Gminy, Skarbu Państwa, współwłasność i osób prywatnych będących w zarządzie A.N. Łódź – Polesie „Zakątna” **w okresie od 01.05.2007r. do 31.05.2008r.** niniejszym oferuję/my realizację zamówienia zgodnie z wymogami Specyfikacji istotnych warunków zamówienia za cenę :

……zł. netto plus VAT ……% tj. ……zł. brutto

Słownie brutto : ……

……

<u>Oświadczam/y, że</u>:

1. **Zapoznałem się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnoszę do niej zastrzeżeń.**
2. Zapoznałem się z istotnymi warunkami umowy, załączonymi do specyfikacji istotnych warunków zamówienia na udzielenie zamówienia.
3. Warunki umowy i termin płatności akceptuję bez zastrzeżeń, a w przypadku wyboru mojej oferty zobowiązuję się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Usługi objęte zamówieniem wykonam/y **samodzielnie/z udziałem*** podwykonawców

……

……
(należy podać nazwy(firmy) proponowanych podwykonawców) .

5. W przypadku zatrudnienia podwykonawców odpowiadam za ich pracę jak za swoją własną.
6. Uważam się związany niniejszą ofertą na czas określony w specyfikacji istotnych warunków zamówienia od upływu terminu składania ofert tj. 30 dni.
7. Oświadczam, że jestem płatnikiem podatku VAT Nr NIP ……

8. Osobą/osobami do kontaktów z zamawiającym odpowiedzialnymi za wykonanie zobowiązań umowy jest/są:

…… tel. kontaktowy ……

zakres odpowiedzialności ……

…… tel. kontaktowy ……

zakres odpowiedzialności ……

9. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczam, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień otwarcia kopert (art.233 Kodeksu Karnego).

Na ..... kolejno ponumerowanych stronach składamy całość oferty.

*** niepotrzebne skreślić**

..... dnia .....

.....
(podpis i pieczątka osoby/osób wskazanych w dokumencie, uprawnionej/uprawnionych do występowania w obrocie prawnym reprezentowania
Wykonawcy i składania woli w jego imieniu)

……
pieczątka Wykonawcy

Załącznik nr 2

Formularz cenowy

Składając ofertę w Administracji Nieruchomościami Łódź – Polesie „Zakątna" na sprzątanie nieruchomości objętych zamówieniem oferuję/my realizację zamówienia przy użyciu własnego materiału, narzędzi, sprzętu niezbędnego do realizacji świadczenia usługi łącznie z zabezpieczeniem żarówek, flag, trutki na gryzonie, trawy, chloru i piasku na zimę zgodnie z poniższymi cenami niezbędnymi przez okres trwania umowy
od 01.06.2007 do 31.05.2008r.

L.p.	Opis przedmiotu zamówienia	Pow. w m^2	Ilość jednostek	Cena jedn. zł/m^2	Wartość netto	VAT	Wartość brutto
1.	**Codzienne** sprzątanie powierzchni **wewnętrznej**	8.177	12 m - cy				
2.	**Okresowe** sprzątanie powierzchni **wewnętrznej**	18.252	3 razy				
3.	**Codzienne** sprzątanie powierzchni **zewnętrznej**	32.021	12 m - cy				
4.	**Pielęgnacja terenów zielonych** w okresie: **letnim** od 01 kwietnia do 31 października	9.301	7 m - cy				
	zimowym od 01 listopada do 31 marca	9.301	5 m - cy				
				RAZEM			

Wyliczoną wartość zamówienia z poz. RAZEM należy przenieść do formularza OFERTOWEGO.

…… dnia ……

……
(podpis i pieczątka osoby/osób wskazanych w dokumencie, uprawnionej/uprawnionych do występowania w obrocie prawnym reprezentowania i składania woli w jego imieniu)

……
Pieczęć Wykonawcy

Załącznik nr 3

Oświadczenie

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na ……

……

oświadczam/ y, że :

1. Posiadam/y uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
2. Posiadam/y niezbędną wiedzą i doświadczeniem oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
3. Znajduję/my się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
4. Nie podlegam/ y wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art.24 ust.1 i 2 które mówią iż: " z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się" :

1/ wykonawców, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie , a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;

2/ wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego.

3/ wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

4/ osoby fizyczne , które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia , przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego.

5/ spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa , przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego ;

6/ spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia , przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową,

przestępstwo przekupstwa , przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego.

7/ spółki komandytowe oraz spółki komandytowo- akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa , przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych , a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego.

8/osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia , przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa , przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego.

9/ podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;

10/ wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1 pkt 1-3 .

11/ wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji;

12/ wykonawców , którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania,

13/ wykonawców , którzy nie złożyli oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnienie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy, z zastrzeżenie art. 26 ust.3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

..... dnia ....

(podpis i pieczątka osoby/osób wskazanych w dokumencie, uprawnionej/uprawnionych do występowania w obrocie prawnym reprezentowania Wykonawcy i składania woli w jego imieniu)

Załącznik nr 4

pieczęć Wykonawcy

DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE
(Wykaz wykonanych usług)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczam/y, że reprezentowana przeze mnie firma wykonała w ciągu ostatnich 3 lat :

Lp	Zamawiający	Rodzaj usług	Data realizacji usług	Powierzchnia

Na potwierdzenie powyższego załączam/y ..... szt. dokumentów potwierdzających, że roboty zostały wykonane z należytą starannością.

..... dn. .....

.....
(podpis/y i pieczęć Wykonawcy, wskazanych w dokumencie, uprawnionej/ch do występowania w obrocie prawnym, reprezentowania Wykonawcę i składania oświadczeń woli w jego imieniu)

Załącznik nr 5

UMOWA NR ……

W dniu ……**r.** pomiędzy Miastem Łódź — Administracją Nieruchomościami Łódź—Polesie „Zakątna" z siedzibą w Łodzi przy ul 28 Pułku Strzelców Kaniowskich nr 9 reprezentowaną przez:

Zdzisława Kondratowskiego - Z – cę DYREKTORA
zwaną dalej Zamawiającym a

……

reprezentowaną przez **……**

zwanym dalej Wykonawcą wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego numer KRS …… Sygnatura akt …… Sądu Rejonowego dla ……, XX Wydział Krajowego Rejestru Sadowego.

na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trybie przetargu nieograniczonego nr PN/5/07 została zawarta urnowa o następującej treści:

§ 1

Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonywania **prace porządkowo - czystościowe** w budynkach i na terenach wskazanych w Załączniku Nr 1 do niniejszej umowy.

§ 2

Szczegółowy zakres prac określa Załącznik Nr 2 do niniejszej umowy.

§ 3

Zakup materiałów oraz narzędzi niezbędnych do realizacji niniejszej umowy łącznie z zabezpieczeniem żarówek, flag, trutki na gryzonie, trawy, chloru oraz piasku na zimę obciąża Wykonawcę.

§ 4

Zamawiający prowadzi rejestr zgłoszeń i uwag dotyczących stanu sanitarno- porządkowego zgłoszonych przez najemców i zapisy z przeprowadzonych kontroli.

§ 5

Wykonawca zobowiązany jest do stałego kontaktowania się z administratorem nieruchomości, w dni robocze a także w dni wolne od pracy.

§ 6

1. Strony postanawiają, że łączna wartość wynagrodzenia z tytułu wykonania niniejszej umowy wynosi ……**zł.**netto plus należny podatek VAT ……**zł**. tj**. ……zł**. brutto (słownie brutto **: …… zł. ……/100).**

2. Wynagrodzenie za czynności wymienione w § 1 i 2 niniejszej umowy będzie rozliczane miesięcznie na podstawie faktycznej ilości wykonanych usług i ceny za te usługi wynikającej z przyjętej przez Zamawiającego oferty Wykonawcy w wysokości :

2.1. codzienne sprzątanie powierzchni wewnętrznej …… zł./m^2 plus podatek VAT 22%
2.2. okresowe sprzątanie powierzchni wewnętrznej …… zł./m^2 plus podatek VAT 22%
2.3. codzienne sprzątanie powierzchni zewnętrznej …… zl./m^2 plus podatek VAT 7%
2.4. pielęgnacja terenów zielonych w okresie :
- letnim od 01 kwietnia do 31 października ……zł./m^2
- zimowym od 01 listopada do 31 marca …… zł./m^2

3. Wynagrodzenie będzie płatne miesięcznie po wykonaniu usługi w terminie 14 dni od daty doręczenia faktury Zamawiającemu.
4. Wykonawca wystawi fakturę za wykonane usługi oddzielnie na każdą nieruchomość.

§ 7

1. Umowa niniejsza obowiązuje od dnia **01.06.2007r.** do dnia **31.05.2008r.**
2. Wcześniejsze rozwiązanie umowy może nastąpić przez każdą ze stron z zachowaniem 3 miesięcznego okresu wypowiedzenia.
3. W razie nie wywiązywania się przez Wykonawcę z obowiązków wynikających z niniejszej urnowy Zamawiający może ją rozwiązać ze skutkiem natychmiastowym.

§ 8

1. Z tytułu nieterminowego lub nienależytego wykonania warunków umowy Zamawiający nalicza każdorazowo kary umowne w wysokości 10% z wynagrodzenia miesięcznego należnego za pracę dla danej nieruchomości, za każdy dzień zwłoki.
2. Kary umowne będą potrącane z wystawionej faktury za pracę w danym miesiącu dla danej nieruchomości.
3. W przypadku powstania szkody przewyższającej wartość zastrzeżonej kary umownej Wykonawca pokryje tę szkodę w pełnej wysokości.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z wykonywaniem umowy wobec Zamawiającego i osób trzecich.

§ 9

1. Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia nałożonych na Zamawiającego lub imiennie na jego przedstawicieli kar przez instytucje upoważnione do kontroli stanu sanitarno – porządkowego nieruchomości.
2. O nałożonej karze Zamawiający zawiadamia Wykonawcę na piśmie.

§ 10

1. Każdorazowa zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Niedopuszczalne są takie zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których strony niniejszej umowy nie mogły przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.

§ 11

1. Oprócz przypadków wymienionych w K.C., Zamawiający może odstąpić od umowy, w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku wymienionym w ust. 1, Wykonawca może zażądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 12

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 13

Spory wynikłe z realizacji niniejszej umowy rozpatrywać będzie właściwy sąd.

§ 14

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

§ 15

Nadzór nad pracami porządkowymi pod względem ich należytego i terminowego wykonania sprawują administratorzy nadzorujący rejony objęte niniejszą umową.

Kierującym pracami z ramienia Wykonawcy jest …… tel. …… tel.kom. ……

Wykaz załączników do umowy:
1. Wykaz nieruchomości.
2. Zakres czynności objętych przedmiotem zamówienia.
3. Oferta Wykonawcy.

Zamawiający Wykonawca

Załącznik nr 1
do umowy

ZAKRES CZYNNOŚCI OBJĘTYCH PRZEDMIOTEM ZAMÓWIENIA

1. ZAKRES PRAC RZECZOWY

a) sprzątanie na zewnątrz budynku :
- zamiatanie chodników, podwórka, prześwitu bramowego
- czyszczenie wycieraczek przed wejściem do klatek schodowych
- ustawianie i chlorowanie pojemników
- oczyszczanie kratek i studzienek ściekowych
- wywieszanie flag państwowych i miasta na polecenie Zamawiającego
- zmywanie chodników
- utrzymywanie czystości wokół koszy ulicznych oraz przeznaczonych na psie nieczystości wykładanie ich wnętrza folią
- informowanie administratora o uszkodzonych, spalonych lub skradzionych koszach na psie nieczystości

b) sprzątanie wewnątrz budynku:
- zamiatanie klatek schodowych, korytarzy w piwnicach, komórkach, suszarni pralni oraz wc ogólnych wraz z wynoszeniem na zewnątrz nieruchomości nagromadzonych, zbędnych rupieci, mebli itp.
- omiatanie pajęczyn
- mycie okien i drzwi wejściowych, lamperii, parapetów, grzejników, gablot informacyjnych, schodów, podestów na klatkach schodowych,
- mycie numeru policyjnego i tablicy z nazwą ulicy
- wkręcanie żarówek
- odszczurzanie

c) sygnalizowanie nieterminowego wywozu śmieci z rejonu
d) utrzymanie w czystości ciągów handlowych i komunikacyjnych w powierzonym terenie
e) roznoszenie korespondencji – włączone w stawkę
f) informowanie Zamawiającego o zauważonych zagrożeniach i uszkodzeniach w terenie nieruchomości, pojawieniu się na budynkach napisów, haseł, szyldów, reklam itp.

Wykonawca zobowiązany będzie do wykonania prac sezonowych:

a) pielęgnacji trawników i terenów zielonych tj.
   - czyszczenie opasek i krawężników,
   - wygrabianie trawy i jej koszenie,
   - sianie trawy na polecenie Zamawiającego,
   - załadunek liści, rumowia itp.

b) likwidacji skutków zimy :
- odśnieżania chodników, kratek ściekowych, studzienek, podwórek dojść do budynków mieszkalnych i gospodarczych
- oczyszczanie kratek ściekowych
- posypywanie piaskiem chodników, podwórka i dojść do budynków mieszkalnych i gospodarczych
- wywóz śniegu z wąskich chodników w miejsca wskazane przez Zamawiającego

2. CZĘSTOTLIWOŚĆ WYKONYWANIA PRAC

Ze względu na zapewnienie należytego stanu sanitarno – porządkowego Wykonawca zobowiązany będzie do sprzątania wewnątrz i na zewnątrz :
- klatki schodowe, chodniki, podwórko, prześwit bramowy, zbieranie

nieczystości z terenu nieruchomości – **codziennie**
- mycie klatek schodowych przynajmniej **raz w miesiącu**
- sprzątanie piwnic, strychów, pralni i suszarni oraz mycie okien, lamperii oraz drzwi wejściowych **3 razy w roku**
- pielęgnacja trawników i terenów zielonych – koszenie trawy **1 raz w m-cu** i przycinanie żywopłotów **nie rzadziej niż dwa razy w roku** w okresie **od 1 kwietnia do 31 października każdego roku**
- usuwanie odpadów i innych zanieczyszczeń z terenów zielonych w okresie zimowym tj**.od 1 listopada do 31 marca każdego roku**
- odchwaszczanie krawężników przez cały okres **od wiosny do jesieni**
- zmywanie chodników wskazanych przez Zamawiającego w okresie **od kwietnia do października** zgodnie z Uchwałą Nr LXII/1159/06 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 1 lutego 2006r.
- dezynfekcji i deratyzacji pomieszczeń przeznaczonych do ogólnego użytku i terenu nieruchomości – wykładanie trutek na gryzonie, zmywanie powierz--chni klatek schodowych środkami dezynfekującymi - w zakresie ustalonym przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego. Okresowe dezynfekcje i dezynsekcje kontenerów na nieczystości stałe, wc ogólnych itp. / **w okresie letnim co najmniej raz w tygodniu**/
- zapewnienie ciągłego utrzymywania czystości wokół koszy przeznaczonych na psie nieczystości, wykładnie wnętrza folią oraz systematyczne ich opróżnianie i dezynfekowanie.

Prace nad uprzątaniem śniegu winny być podejmowane natychmiast po jego opadnięciu, a w przypadku obfitych opadów również w czasie ich trwania .

Pozostałe prace w zależności od potrzeb.

ZAŁĄCZNIK NR 2 do umowy

WYKAZ NIERUCHOMOŚCI GMINNYCH, PRYWATNYCH I WSPÓŁWŁASNYCH

Lp.	Adres Nieruchomości	Pow. Zewnętrzna 7 % VAT	Pow. Wewnętrzna 22 % VAT ogółem	POWIER Klatka schodowa + Wc	ZCHNIA Korytarze Piwnice Strychy Pralnie	WEW. Lamperie Okna Drzwi	Tereny zielone 3 % VAT	ILOŚĆ Instal. 22O V	PKT.ŚW Instal. 24 V	
1	GDAŃSKA 35	424	1327	383	431	513	-	-	41	
2	GDAŃSKA 46	1498	1418	342	585	491	103	35	-	
3	LEGIONÓW 88	1074	565	177	250	138	-	11	-	
4	LEGIONÓW 96	522	-	-	-	-	40	-	-	
5	LEGIONÓW 104	458	263	104	134	25	-	12	-	
6	LEGIONÓW 148	511	138	100	27	11	38	-	12	
7	LEGIONÓW 150	630	112	99	-	13	-	-	12	
8	LIPOWA 19	174	681	151	385	145	1348	-	13	
9	LIPOWA 23	280	608	123	321	164	521	15	-	
10	LIPOWA 25	487	343	149	49	145	175	10	-	
11	1 MAJA 34	408	524	158	275	91	-	-	22	
12	1 MAJA 42	157	298	111	99	88	-	10	-	
13	1 MAJA 56A	844	375	54	233	88	88	6	-	
14	1 MAJA 60	647	268	79	164	25	87	-	7	
15	1 MAJA 68	-	-	-	-	-	87	-	-	
16	1 MAJA 70/72	6	191	59	68	64	87	4	-	
17	1 MAJA 71	756	525	104	282	139	158	-	10	
18	1 MAJA 73	-	-	-	-	-	51	-	-	
19	1 MAJA 77	-	-	-	-	-	48	-	-	
20	1 MAJA 91	684	136	53	12	71	197	7	-	
21	1 MAJA 96/98	1408	170	71	82	17	732	-	14	
22	POGONOWSKIEGO 19	543	1288	382	577	329	-	-	29	
23	POGONOWSKIEGO 23	805	542	156	314	72	-	-	13	
24	POGONOWSKIEGO 25	583	536	128	329	79	-	-	13	
25	POGONOWSKIEGO 26	558	535	138	248	149	-	13	-	
26	POGONOWSKIEGO 28	434	790	222	390	178	46	-	22	
27	POGONOWSKIEGO 31	207	204	52	104	48	23	7	-	
28	POGONOWSKIEGO 32	630	331	113	94	124	342	-	10	
29	28 PSK 9	926	-	-	-	-	-	-	-	
30	28 PSK 12	838	523	150	165	208	-	-	20	
31	6 SIERPNIA 84/86	1403	1040	215	584	241	32	-	17	
32	6 SIERPNIA 96		-	-	-	-	672	-	-	
33	6 SIERPNIA 98	1951	724	206	296	222	573	-	41	
34	A. STRUGA 80	120	-	-	-	-	-	-	-	
35	A. STRUGA 82/84	669	-	-	-	-	1026	-	-	
36	WIĘCKOWSKIEGO 21	525	1632	484	555	593	-	-	43	
37	WIĘCKOWSKIEGO 32	480	1278	429	452	397	-	-	32	
38	WIĘCKOWSKIEGO 37	431	190	64	22	104	-	8	-	
39	WIĘCKOWSKIEGO 40	387	1240	353	433	454	-	-	29	

40	WIĘCKOWSKIEGO 47	-	-	-	-	-	30	-	-	
41	WIĘCKOWSKIEGO 57	275	186	133	37	16	54	-	8	
42	WIĘCKOWSKIEGO 59	-	-	-	-	-	56	-	-	
43	WIĘCKOWSKIEGO 65	-	-	-	-	-	37	-	-	
44	WIĘCKOWSKIEGO 67	-	-	-	-	-	16	-	-	
45	WIĘCKOWSKIEGO 71	-	-	-	-	-	62	-	-	
46	WIĘCKOWSKIEGO 73	-	-	-	-	-	42		-	
47	WIĘCKOWSKIEGO 75	-	-	-	-	-	48	-	-	
48	WIĘCKOWSKIEGO 76	421	260	128	110	22	-	-	18	
49	WIĘCKOWSKIEGO 80	392	252	147	88	17	-	-	10	
50	WIĘCKOWSKIEGO 81	-	-	-	-	-	46	-	-	
51	WIĘCKOWSKIEGO 100	87	-	-	-	-	91	-	-	
52	WÓLCZAŃSKA 19	416	121	46	72	3	16	-	5	
53	WÓLCZAŃSKA 23	229	288	108	98	82	-	-	11	
54	ZIELONA 19	370	171	66	63	42	48	-	9	
55	ZIELONA 23	399	-	-	-	-	-	-	-	
56	ZIELONA 33	502	800	267	298	235	-	-	26	
57	ZIELONA 39	564	275	216	13	46	-	13	-	
58	ZIELONA 41	338	505	133	357	15	56	-	9	
59	ZIELONA 53	266	376	108	144	124	-	12	-	
60	ZIELONA 57	361	869	271	384	214	-	-	21	
61	ZIELONA 59	351	629	166	337	126	-	-	20	
62	ŻELIGOWSKIEGO 13	301	340	78	175	87	565	6	-	
63	ŻELIGOWSKIEGO 20	257	-	-	-	-	50	-	-	
64	ŻELIGOWSKIEGO 22/24	532	-	-	-	-	45	-	-	
65	ŻELIGOWSKIEGO 33	434	625	137	475	13	-	-	20	
66	ŻELIGOWSKIEGO 47	1317	437	224	186	27	1481	-	23	
67	ŻEROMSKIEGO 15	489	743	232	216	295	-	-	36	
68	ŻEROMSKIEGO 30	326	-	-	-	-	-	-	-	
69	ŻEROMSKIEGO 33	573	332	156	145	31	-	-	10	
70	ŻEROMSKIEGO 34	363	425	152	250	23	84	-	10	
	RAZEM :	32021	26429	8177	11408	6844	9301	169	636	

Materiały niezbędne do realizacji zamówienia :

- chlor 58 kg
- flagi 174 szt
- piasek 58 t
- trutka na szczury 58 kg
- żarówki : inst. 220 V - 507szt, inst. 24 V - 1908szt.