SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Informacje ogólne

Zamawiający:	Urząd Miasta Łodzi- Wydział Edukacji
Prowadzący postępowanie :	Oddział Inwestycyjno-Majątkowy Wydziału Edukacji, 90-552 Łódź, ul. Kopernika 36
Tryb postępowania:	przetarg nieograniczony o wartości szacunkowej poniżej 60 000 €, prowadzony w oparciu o przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych Dz.U. z 2004 r. Nr 19 poz. 177 z dnia 29.01.2004 r.
Przedmiot zamówienia:	roboty ogólnobudowlane modernizacji budynku Szkoły Podstawowej Nr 172 w Łodzi, ul. Jaskrowa 15

2. Przedmiot przetargu:

Przedmiotem przetargu są prace remontowe ogólnobudowlane dotyczące modernizacji budynku Szkoły Podstawowej Nr 172 w Łodzi, ul. Jaskrowa 15– remont sanitariatów i natrysków sali gimnastycznej (**CPV 45300000-0; 45400000-1**)

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowią:

- specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót wraz z opisem prac
- przedmiar robót

3. Wymagany termin realizacji przedmiotu zamówienia:

Nieprzekraczalnym terminem zrealizowania przedmiotu zamówienia jest: **31.07.2007 r.**

4. Warunki wymagane od oferentów:

4.1 Złożenie oświadczenia o spełnieniu warunków, o których mowa w art. 22 ust.2 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. Nr 19 z 2004 r., poz. 177) - wzór oświadczenia stanowi załącznik 2 do niniejszej Specyfikacji.

4.2 Na wykonane prace wykonawca udzieli gwarancji na okres co najmniej: **60 miesięcy.**
Zadeklarowane w ofercie materiały muszą mieć co najmniej takie same parametry techniczne jak podane w zastawieniach materiałów. Ilekroć opis materiału zawiera znaki towarowe, patenty lub wskazuje na pochodzenie materiału należy przez to rozumieć produkt **równoważny** z podanym - o tej samej lub wyższej jakości i tych samych parametrach. Jest to uwarunkowane względami technicznymi. Materiały te muszą być dopuszczone do obrotu i powszechnego lub jednostkowego stosowania w budownictwie.
Stosowane przy obliczaniu ceny oferty składniki cenotwórcze (stawka roboczogodziny, koszty pośrednie oraz zysk, a także ceny materiałów i koszty zakupu) będą stosowane do rozliczeń ewentualnych robót zamiennych lub dodatkowych. Kierującymi robotami będą osoby posiadające niezbędne uprawnienia,

4.3 Wykonawca zaakceptuje proponowany wzór umowy,

4.4 Wykonawca posiada doświadczenie wykonawcze w zakresie realizowania robót objętych przetargiem

4.5 **Nie dopuszcza się składania ofert częściowych i wariantowych.**

4.7 **Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia zamówienia uzupełniającego**

Uwaga: ***warunki zawarte w punkcie 4 muszą być spełnione pod rygorem nieważności. Nie spełnienie choć jednego z zawartych warunków spowoduje odrzucenie oferty !***

5. Dokumenty wymagane od wykonawców

Na potwierdzenie spełnienia warunków wymaganych w niniejszym przetargu każdy z wykonawców zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty:

5.1 Wypełniony formularz ofertowy stanowiący **załącznik 1** do niniejszej specyfikacji.

5.2 Oświadczenie o spełnieniu warunków o których mowa w art. 22 ust.2 ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19 z 2004 r., poz. 177) - **załącznik 2** do niniejszej specyfikacji.

5.3 Informacja na temat pracowników wykonawcy przewidzianych na kierowników realizacji robót poszczególnych branż objętych niniejszym zamówieniem wraz z kserokopią dokumentów potwierdzającymi posiadanie przez osobę uprawnień do kierowania robotami wymaganych przez ustawę Prawo Budowlane wraz z kserokopią zaświadczenia o przynależności do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa. - **załącznik 3** do niniejszej specyfikacji.

5.4 Wykaz wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat robót budowlanych, odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości oraz czasu i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należycie (**co najmniej 1 robota remontu sanitariatów o wartości minimum 100 000 zł - załącznik 4** do niniejszej specyfikacji. Złożone referencje lub inny dokument musi potwierdzać należyte wykonanie prac. Przyjęte zostaną tylko dokumenty podpisane przez upoważnionego przedstawiciela inwestora.

5.5 Wyszczególnienie podwykonawców i określenie zakresu i wartości robót przewidzianych do wykonania przez nich - **załącznik 5** do niniejszej specyfikacji.
Uwaga. W przypadku realizacji zadania przy współpracy z podwykonawcami do niniejszego załącznika, podwykonawca dołącza dokumenty określone w punktach **5.2, 5.3, 5.4, 5.8.**

5.6 Zaakceptowany wzór umowy - **załącznik 6** do niniejszej specyfikacji.

5.7 Odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej przedstawiający aktualny stan faktyczny i prawny.
UWAGA**: **w przypadku, gdy wykonawcą jest spółka cywilna wymaga się przedłożenia przed podpisaniem umowy Spółki

5.8 Kosztorys ofertowy.

6. Porozumiewanie się zamawiającego z wykonawcami:

Wykonawca może zwrócić się pisemnie do zamawiającego o wyjaśnienie SIWZ.
Zamawiający niezwłocznie udzieli pisemnych wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie specyfikacji wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem otwarcia ofert. Jednocześnie pisemna treść wyjaśnienia zostanie umieszczona na stronie internetowej zamawiającego i przesłana wszystkim wykonawcom, którzy pobrali SIWZ od zamawiającego, bez ujawniania źródła zapytania.
Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje w trakcie trwania postępowania zamawiający i wykonawcy będą przekazywać sobie za pomocą faksu lub pisemnie.
Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują dokumenty lub informacje, o których mowa powyżej faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

7. Tryb udzielania wyjaśnień:

Osoba ustaloną przez zamawiającego uprawnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest:
Grzegorz Wilanowicz Tel. (042) 632-76-56 : codziennie w godz. 10:00 – 15:00
Każdy wykonawca ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, chyba że prośba o wyjaśnienie specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem otwarcia ofert.
Zamawiający nie przewiduje zebrania wszystkich wykonawców.

8. Wniesienie wadium

Zamawiający nie żąda wniesienia .

9. Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez **30 dni.**
Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10. Opis sposobu przygotowania ofert:

10.1 Dokumenty składające się na ofertę:
Oferta musi zawierać następujące dokumenty:
a) wypełniony formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji,
b) komplet pozostałych wymaganych załączników do oferty, o których jest mowa w punkcie 5 niniejszej specyfikacji.

10.2. Postać oferty:
Wykonawca składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
Oferta powinna być sporządzona w języku polskim i napisana na maszynie lub komputerze (dopuszcza się wypełnienie formularzy czytelnie ręcznie oprócz załącznika nr 7 - kosztorys ofertowy).
Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami muszą być ponumerowane, spięte w kolejności podanej w spisie załączników dołączonym do SIWZ i podpisane przez osobę (osoby) upoważnione do reprezentowania wykonawcy, określoną w aktualnym odpisie z właściwego rejestru, zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, umowie spółki cywilnej lub ustanowioną do reprezentowania wykonawców występujących wspólnie w postępowaniu o udzielenie zamówienia. W przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo posiadające zakres i podpisane przez osoby reprezentujące wykonawcę (również kserokopia pełnomocnictwa musi posiadać oryginalne podpisy osób udzielających pełnomocnictwa).
Cena oferty powinna być podana cyfrowo i słownie.
Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kserokopii. Dokumenty złożone w formie oryginałów muszą być parafowane. Zamawiający dopuszcza parafowanie przez jedną z osób podpisujących ofertę. Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być opatrzone klauzulą: „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM" i poświadczone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie

wtedy, gdy przedstawiona przez wykonawcę kserokopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwość co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób. Każdy wykonawca może złożyć w niniejszym przetargu wyłącznie jedną ofertę pod rygorem wykluczenia z przetargu. Oferty należy składać w jednym egzemplarzu.

10.3 Opakowanie i złożenie ofert

Oferty należy składać w nieprzejrzystych, szczelnych, trwale zamkniętych i nienaruszonych opakowaniach. Oferta powinna być zaadresowana do Zamawiającego na adres:

Wydział Edukacji Urzędu Miasta Łodzi ,
Oddział Inwestycyjno-Majątkowy, 90-552 Łódź, ul. Kopernika 36
i opatrzona napisem:
Oferta - Modernizacja budynku SP Nr 172 w Łodzi, ul. Jaskrowa 15.

Uwaga:

1.Wykonawcat może wprowadzać zmiany lub wycofywać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed terminem składania ofert określonym w punkcie 15 niniejszej specyfikacji.

2.Zamawiający może w szczególnie uzasadnionych przypadkach w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ. Dokonane w ten sposób uzupełnienie stanie się częścią SIWZ, zostanie umieszczone na stronie internetowej oraz przekazane wszystkim wykonawcom którzy pobrali specyfikację od zamawiającego i będzie dla nich wiążące.

11. Kryteria oceny ofert:

Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający w niniejszym postępowaniu będzie się kierować następującymi kryteriami.

cena oferty - 100%

Sposób obliczania punktów przyznanych badanej ofercie:

$$\frac{\text{Cena oferowana najniższa brutto}}{\text{Ceny badanej oferty brutto}} \text{ x 100 punktów}$$

Kryterium będzie oceniane w oparciu o informacje zawarte w formularzu ofertowym, zgodne z wartościami zawartymi w kosztorysie ofertowym . Zamawiający przyzna zamówienie wykonawcy którego oferta została uznana za najkorzystniejszą z punktu widzenia podanego w niniejszej specyfikacji kryterium oraz odpowiada zasadom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19 z 2004 r., poz. 177) i spełnia wymagania określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia .

12. Opis sposobu obliczania ceny oferty:

Cenę oferty należy obliczyć uwzględniając wszystkie prace niezbędne do wykonania zakresu opisanego w opisie i przedmiarze robót (**załącznik nr 7** do SIWZ) oraz Specyfikacji Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (**załącznik nr 8** do SIWZ). Dołączone przedmiary robót zawarte w załączniku 7 do niniejszej specyfikacji są materiałem pomocniczym do opisu przedmiotu zamówienia i kalkulacji ceny oferty.

Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia wizji lokalnej i uwzględnienia w kosztorysie ofertowym wszystkich prac niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia.

Kosztorys ofertowy powinien zawierać wszystkie niezbędne do wykonania prace z wyszczególnieniem kosztów bezpośrednich robocizny, materiałów, sprzętu i transportu technologicznego, kosztów: ogólnych, zakupu i zysku z uwzględnieniem warunków przedstawionych w punkcie 4 i 12. Obliczoną cenę końcową należy wpisać w punkcie 5 formularza ofertowego w sposób określony w tym formularzu.

Tak sporządzone kosztorysy ofertowe muszą być podpisane i załączone do oferty, przez okres ważności umowy będą jej załącznikiem i nie ulegną zmianie. Suma wyników końcowych obliczeń kalkulacyjnych zamieszczonych w kosztorysie ofertowym musi być zgodna z całkowitą ceną oferty, podaną przez wykonawcę w formularzu ofertowym.

Zamawiający poprawi omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w sposób określony w art. 88 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19 z 2004 r., poz. 177)

13. Istotne dla Zamawiającego postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy:

Wszystkie istotne postanowienia zostały zawarte we wzorze umowy stanowiącym **załącznik 6** do niniejszej specyfikacji.

14. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:

Wykonawca, który wygra przetarg będzie zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ustalonej w umowie wartości. Całość kwoty zabezpieczenia musi być

wniesiona najpóźniej w dniu zawarcia umowy. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w formie określonej art.148.1 ustawy Prawo zamówień publicznych

Zabezpieczenia w formie pieniężnej należy dokonać w formie przelewu na rachunek zamawiającego:
w Banku : GETIN Bank S.A. **Nr rachunku: 28 15200008 0000005520000002**

Zwrot zabezpieczenia nastąpi w trybie określonym w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2004 Nr 19 poz. 177) tzn.

- 70% wartości zabezpieczenia zostanie zwrócone w ciągu 30 dni po ostatecznym odbiorze przedmiotu umowy, natomiast
- 30% w ciągu 15 dni po upływie okresu gwarancji

Zabezpieczenie w formie pieniężnej zamawiający zwróci zgodnie z art. 148 pkt. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

15. <u>Miejsce i termin składania ofert:</u>

Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego : **90-552 Łódź, ul. Kopernika 36 pokój nr 4 w nieprzekraczalnym terminie do dnia 16.05.2007 r godz. 11:00**

Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone wykonawcom bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

Oferty przesłane pocztą zostaną zakwalifikowane do postępowania przetargowego pod warunkiem dostarczenia ich przez pocztę do siedziby zamawiającego (za potwierdzeniem) do dnia **16.05.2007 r godz. 11:00**

16. <u>Otwarcie i ocena ofert:</u>

16.1 Otwarcie ofert nastąpi w dniu **16.05.2007 r godz. 11:00** w Łodzi przy ul. Kopernika 36 – sala konferencyjna.

Otwarcie ofert jest jawne. Przed otwarciem kopert zamawiający poinformuje wykonawców o wysokości środków przeznaczonych na realizację zadania. Podczas otwierania kopert z ofertami zamawiający ogłosi nazwy wykonawców, ich adresy i ceny ofertowe, terminy wykonania zamówienia, okresy gwarancji. Informacje te mogą być przekazane nieobecnemu wykonawcy na jego wniosek.

16.2 Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od wykonawców dodatkowych wyjaśnień w trybie art. 87 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Termin przekazania wyjaśnień przez wykonawcę zamawiającemu wynosi 3 dni od dnia powiadomienia (dokumenty przekazane za pomocą teleksu, poczty elektronicznej lub telefaksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie przez przekazującego).

16.3 Zamawiający poprawi oczywiste pomyłki pisarskie oferty zgodnie z art. 87 ust. 2 oraz omyłki w obliczaniu ceny w trybie art. 88 ust. 1-3 niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty. Jeżeli wykonawca nie wyrazi zgody na poprawienie oczywistej omyłki – jego oferta zostanie odrzucona.

16.4 Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli zachodzi jedna z okoliczności wymienionych w art. 89 ustawy prawo zamówień publicznych

17. <u>Pouczenie o środkach ochrony prawnej</u>

Wobec czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść pisemny protest do zamawiającego zgodnie z art. 180 - 183 ustawy Prawo zamówień publicznych Dz.U. z 2004 Nr 19 poz. 177 z dnia 29.01.2004 r.

18. <u>Informacja o formalnościach jakie zostaną dopełnione po zakończeniu przetargu w celu zawarcia umowy:</u>

Zamawiający dokona zawarcia umowy z tym wykonawcą, który przedłoży ofertę najkorzystniejszą z punktu widzenia kryteriów opisanych w punkcie 11 niniejszej specyfikacji. Wykonawca, którego oferta zastanie wybrana będzie powiadomiony o tym fakcie i powinien stawić się w terminie i miejscu określonym przez zamawiającego w celu podpisania umowy.

19. <u>Postanowienia końcowe:</u>

W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2004 Nr 19 poz. 177)

Załączniki do SIWZ:

Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy;

Załącznik nr 2 - Oświadczenie o spełnieniu warunków z art. 22 ust.2 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19 z 2004 r., poz. 177);

Załącznik nr 3 - Informacja oferenta o osobach uprawnionych do pełnienia samodzielnych funkcji w budownictwie;
Załącznik nr 4 - Wykaz robót zrealizowanych przez oferenta w ciągu ostatnich 5 lat o podobnym zakresie i wartości do przedmiotu przetargu;
Załącznik nr 5 - Wyszczególnienie podwykonawców przewidzianych przez oferenta
Załącznik nr 6 - Wzór umowy
Załącznik nr 7 - Opis i przedmiar robót
Załącznik nr 8 - Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót.

SPIS ZAŁĄCZNIKÓW SKŁADAJĄCYCH SIĘ NA OFERTĘ:

1. Wypełniony formularz ofertowy stanowiący **załącznik 1** do niniejszej specyfikacji,
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków o których mowa w art. 22 ust.2 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19 z 2004 r., poz. 177) - **załącznik 2** do niniejszej specyfikacji,
3. Informacja na temat pracowników wykonawcy przewidzianych na kierowników realizacji robót objętych niniejszym zamówieniem wraz z kserokopią dokumentów potwierdzającymi posiadanie przez osobę uprawnień do kierowania robotami wymaganych przez ustawę Prawo Budowlane wraz z kserokopią zaświadczenia o przynależności do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa. - **załącznik 3** do niniejszej specyfikacji,
4. Wykaz wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat robót budowlanych, odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości oraz czasu i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należycie (co najmniej 1 robota) - **załącznik 4** do niniejszej specyfikacji,
5. Informacja o podwykonawcach - określenie zakresu i wartości robót przewidzianych do wykonania przez nich - **załącznik 5** do niniejszej specyfikacji,
6. Zaakceptowany wzór umowy - **załącznik 6** do niniejszej specyfikacji,
7. Kosztorys ofertowy sporządzony na podstawie wizji lokalnej, opisu i przedmiaru robót oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót (stanowiących **załączniki 7 i 8** do niniejszej specyfikacji), **z zachowaniem warunków przedstawionych w punktach 4 i 12 niniejszej specyfikacji,**
8. Odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej przedstawiający aktualny stan faktyczny i prawny.

UWAGA: *dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy (składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy) na podstawie dokumentów rejestrowanych. Brak jakiegokolwiek z wyżej wymienionych dokumentów lub złożenie dokumentu w niewłaściwej formie (kopia dokumentu nie poświadczona za zgodność z oryginałem, lub dokument nie podpisany przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy) może spowodować odrzucenie oferty.*

Sporządził: Grzegorz Wilanowicz

Specyfikację zatwierdził:

Zastępca Dyrektora Wydziału
mgr Dorota Szafran