

**Uchwała Nr
Rady Miejskiej w Łodzi
z dnia**

w sprawie ustalenia szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty wierzytelności Miasta Łodzi lub jego jednostek organizacyjnych oraz wskazania organu do tego uprawnionego oraz przyjęcia „Programu pomocy de minimis udzielanej podmiotom prowadzącym działalność gospodarczą w zakresie wierzytelności Miasta Łodzi lub jego jednostek organizacyjnych”.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457 oraz z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337), art. 12 ust. 11, art. 40 ust. 1 i art. 92 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 162, poz. 1568 oraz z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 167, poz. 1759) oraz art. 43 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 i Nr 169, poz. 1420 oraz z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 104, poz. 708, Nr 170, poz. 1217 i 1218, Nr 187, poz. 1381 i Nr 249, poz. 1832), Rada Miejska w Łodzi

uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się szczegółowe zasady i tryb umarzania, odraczania lub rozkładania na raty wierzytelności Miasta Łodzi lub jego jednostek organizacyjnych z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa oraz wskazuje organ do tego uprawniony.

§ 2. 1. Umazanie, odraczanie lub rozkładanie na raty wierzytelności Miasta Łodzi lub jego jednostek organizacyjnych w przypadkach o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 3, 7, 9 i § 5 uchwały – na rzecz podmiotów prowadzących działalność gospodarczą – stanowi pomoc

de minimis w rozumieniu art. 2 rozporządzenia Komisji (WE) Nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz. Urz. WE L 379 z dnia 28.12.2006).

2. W zakresie, o którym mowa w § 2 ust. 1 przyjmuje się „Program pomocy de minimis udzielanej podmiotom prowadzącym działalność gospodarczą w zakresie wierzytelności Miasta Łodzi lub jego jednostek organizacyjnych” stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

3. Określa się wzory dokumentów dotyczących udzielenia pomocy de minimis podmiotom prowadzącym działalność gospodarczą w zakresie wierzytelności Miasta Łodzi lub jego jednostek organizacyjnych stanowiących załączniki Nr 2, 3, 4 i 5 do niniejszej uchwały.

§ 3. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) należności – rozumie się przez to wymagalną wierzytelność pieniężną przysługującą Miastu lub jego jednostkom organizacyjnym, przypadającą od jednego dłużnika (należność główna), wraz z należnymi odsetkami i kosztami dochodzenia należności (należności uboczne) według stanu na dzień umorzenia, odroczenia lub rozłożenia na raty, a w przypadku, jeżeli należność główna została zapłacona sumą odsetek i kosztów ich dochodzenia;
- 2) przypadku uzasadnionym ważnym interesem dłużnika – rozumie się przez to sytuację społeczną lub gospodarczą dłużnika, w której zapłata długu bądź jego części mogłaby zagrozić egzystencji dłużnika lub osób będących na jego utrzymaniu;
- 3) podmiocie prowadzącym działalność gospodarczą – rozumie się wszystkie kategorie podmiotów zaangażowanych w działalność gospodarczą, niezależnie od formy prawnej tych podmiotów i źródeł ich finansowania.

§ 4. 1. Należność może być umorzona w całości lub w części, jeżeli:

- 1) w wyniku postępowania egzekucyjnego lub na podstawie innych okoliczności lub dokumentów stwierdzono, że dłużnik nie posiada majątku, z którego można by dochodzić należności;
- 2) nie odzyskano jej w toku zakończonego postępowania likwidacyjnego lub upadłościowego;
- 3) przed wszczęciem egzekucji okaże się, że dłużnik lub osoby pozostające na jego utrzymaniu byliby pozbawieni niezbędnych środków utrzymania;
- 4) dłużnik zmarł nie pozostawiając żadnego majątku lub pozostawił ruchomości nie podlegające egzekucji na podstawie odrębnych przepisów;

- 5) jest oczywiste, że w postępowaniu egzekucyjnym dotyczącym tej należności nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;
- 6) nie można ustalić osoby dłużnika, jego miejsca zamieszkania bądź siedziby;
- 7) przed wszczęciem postępowania sądowego okaże się, że kierowanie sprawy na drogę postępowania sądowego nie spowoduje odzyskania należności Miasta bądź koszty dochodzenia przewyższą kwotę tej należności;
- 8) sąd oddalił wniosek o ogłoszenie upadłości dłużnika lub umorzył postępowanie upadłościowe z przyczyn, o których mowa w art. 13 ust. 1 i 2 i art. 361 pkt 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe i naprawcze;
- 9) kwota zadłużenia nie przekracza czterokrotnej wartości opłaty dodatkowej pobieranej przez państwowe przedsiębiorstwo użyteczności publicznej „Poczta Polska” za polecenie przesyłki za zwrotnym poświadczeniem.

2. Należność może być umorzona na wniosek dłużnika lub z urzędu.

§ 5. W przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym należność może być również umorzona w całości lub w części mimo braku okoliczności wymienionych w § 4 ust. 1, jeżeli przeprowadzone postępowanie wyjaśniające wykaże, że odroczenie terminu zapłaty lub rozłożenie należności na raty nie zapewni spłaty tej należności, a zostaną powzięte inne czynności zabezpieczające interes Miasta Łodzi.

§ 6. 1. Umorzenie należności głównej, powoduje umorzenie należności ubocznych w całości lub w takiej części, w jakiej umorzono należność główną.

2. Umorzenie może również obejmować tylko należności uboczne **w całości lub części** i może być dokonane pod warunkiem spłaty należności głównej oraz nieumorzonej części należności ubocznej.

§ 7. 1. Odroczenie terminu zapłaty lub rozłożenie na raty należności może nastąpić w przypadku uzasadnionym ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym, gdy rokuje to zapłatę należności w całości lub w części.

2. Odroczenie terminu zapłaty lub rozłożenie na raty może nastąpić jedynie na wniosek dłużnika.

3. Wniosek o odroczenie terminu zapłaty lub rozłożenie na raty winien zawierać w szczególności:

- 1) szczegółowe informacje dotyczące wystąpienia przesłanek, o których mowa w § 3 pkt 2;
- 2) opis aktualnej sytuacji materialnej dłużnika;
- 3) dokumenty potwierdzające okoliczności podane we wniosku.

§ 8. 1. Od należności, o których mowa w § 7 ust.1 nie pobiera się odsetek za zwłokę za okres od daty udzielenia ulgi do upływu terminu zapłaty.

2. Brak zapłaty jakiegokolwiek raty w terminie spowoduje natychmiastową wymagalność pozostałej części należności wraz z odsetkami, w tym również z odsetkami, o których mowa w ust. 1.

§ 9. 1. Organem uprawnionym do umarzania, odraczania terminów płatności lub rozkładania na raty jest Prezydent Miasta Łodzi.

2. Na podstawie udzielonego przez Prezydenta Miasta Łodzi upoważnienia Pierwszy Wiceprezydent Miasta i Wiceprezydenci Miasta wraz z dyrektorem komórki organizacyjnej Urzędu Miasta Łodzi, z której działalnością związana jest dana należność oraz samodzielnie kierownicy jednostek organizacyjnych z których działalnością związana jest dana należność uprawnieni mogą być do:

- 1) umarzania należności, o których mowa w § 3 pkt 1 uchwały – jeżeli wartość należności głównej nie przekracza 40-krotności kwoty aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia pracowników;
- 2) odraczania terminów płatności lub rozkładania na raty należności, o których mowa w § 3 pkt 1 uchwały – jeżeli wartość należności głównej nie przekracza 70-krotności kwoty aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia pracowników, z tym że okres udzielenia ulgi nie może być dłuższy niż 48 miesięcy.
- 3) umarzania, odraczania terminów płatności lub rozkładania na raty spłat należności ubocznych bez względu na ich wysokość

§ 10. Umorzenie należności oraz odroczenie terminów płatności w całości lub części należności albo rozłożenie płatności całości lub części należności na raty następuje:

- 1) w odniesieniu do należności o charakterze administracyjno – prawnym – na podstawie decyzji uprawnionego organu;
- 2) w odniesieniu do należności o charakterze cywilnoprawnym – na podstawie prawa cywilnego w formie pisemnej.

§ 11. Zobowiązuje się Prezydenta Miasta Łodzi do przedłożenia Radzie Miejskiej w Łodzi informacji dotyczącej globalnej kwoty dokonanych umorzeń i zastosowanych ulg w spłacie należności w sprawozdaniu z wykonania budżetu Miasta Łodzi.

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Łodzi.

§ 13. Traci moc uchwała Nr LXIX/1300/06 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 14 czerwca 2006 r. w sprawie ustalenia szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty wierzytelności Miasta Łodzi lub jego jednostek organizacyjnych oraz wskazania organu do tego uprawnionego oraz przyjęcia „Programu

pomocy de minimis udzielanej podmiotom prowadzącym działalność gospodarczą w zakresie wiarytelności Miasta Łodzi lub jego jednostek organizacyjnych” (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego Nr 266, poz. 2057).

§ 14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

**Przewodniczący
Rady Miejskiej w Łodzi**

Maciej GRUBSKI

Projektodawcą uchwały jest

Prezydent Miasta Łodzi

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr
Rady Miejskiej w Łodzi
z dnia 2007 r.

Program pomocy de minimis udzielanej podmiotom prowadzącym działalność gospodarczą w zakresie wierzytelności Miasta Łodzi lub jego jednostek organizacyjnych

DZIAŁ I

NAZWA PROGRAMU

Program pomocy de minimis udzielanej podmiotom prowadzącym działalność gospodarczą w zakresie wierzytelności Miasta Łodzi lub jego jednostek organizacyjnych, zwanym dalej Programem.

DZIAŁ II

PODSTAWA PRAWNA

Art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457 oraz z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337), art. 12 ust. 11, art. 40 ust. 1 i art. 92 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 162, poz. 1568 oraz z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 167, poz. 1759) oraz art. 43 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 i Nr 169, poz. 1420 oraz z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 104, poz. 708, Nr 170, poz. 1217 i 1218, Nr 187, poz. 1381 i Nr 249, poz. 1832).

DZIAŁ III

OGÓLNE ZAŁOŻENIA PROGRAMU

1. Organem udzielającym pomocy jest Rada Miejska w Łodzi.
2. O ile niniejszy Program nie wprowadza odmiennych uregulowań – w odniesieniu do podmiotów prowadzących działalność gospodarczą stosuje się zasady umarzania, odraczania terminów płatności lub rozkładania na raty w zakresie wierzytelności Miasta Łodzi lub jego jednostek organizacyjnych, o których mowa w uchwale.
3. Podmiot prowadzący działalność gospodarczą, przy zachowaniu wszystkich warunków określonych w niniejszym Programie, może uzyskać pomoc w jego ramach, jeżeli wartość tej pomocy brutto, łącznie z wartością innej pomocy de minimis, otrzymanej przez niego w okresie 2 kolejnych lat podatkowych poprzedzających rok, w którym Beneficjent składa wniosek o pomoc w ramach Programu oraz otrzymanej w danym roku podatkowym, nie przekracza kwoty stanowiącej równowartość 200 tys. euro brutto.
4. Równowartość pomocy w euro ustala się według kursu średniego ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski, obowiązującego w dniu udzielenia pomocy.
5. Pomoc udzielana w ramach Programu nie narusza możliwości otrzymania przez jej Beneficjenta innej pomocy dozwolonej przez Komisję Europejską lub objętej wyłączeniem grupowym.
6. Pomoc przewidziana w Programie nie może być udzielana w zakresie określonym w art. 1 ust. 1 rozporządzenia Komisji (WE) Nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz. Urz. WE L nr 379 z 28.12.2006 r.).

DZIAŁ IV

FORMA POMOCY

Umorzenie, odroczenie terminów płatności lub rozłożenie na raty wierzytelności Miasta Łodzi lub jego jednostek organizacyjnych.

DZIAŁ V**WARUNKI DOPUSZCZALNOŚCI POMOCY**

1. Pomoc w ramach Programu może zostać udzielana tylko do momentu, w którym jej wartość brutto łącznie z inną pomocą de minimis uzyskaną przez podmiot prowadzący działalność gospodarczą w okresie 3 kolejnych lat podatkowych poprzedzających jej udzielenie, nie przekroczy kwoty stanowiącej równowartość 200 tys. euro.
2. Wielkość udzielonej pomocy brutto, liczonej łącznie z inną pomocą de minimis, otrzymaną przez jej Beneficjenta w okresie 3 kolejnych lat podatkowych poprzedzających dzień uzyskania planowanej pomocy, nie może przekroczyć kwoty stanowiącej równowartość 200 tys. euro.
3. Podmiot prowadzący działalność gospodarczą ubiegający się o pomoc jest zobowiązany do przedłożenia:
 - a) wniosku, wg ustalonego wzoru, o udzielenie pomocy de minimis, zawierającego podstawowe informacje o podmiocie,
 - b) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis wydanych podmiotowi przez organy udzielające pomocy,
 - c) informacji, wg ustalonego wzoru, dotyczącej wielkości otrzymanej pomocy de minimis według zasady określonej w art. 2 ust. 2 Rozporządzenia Komisji (WE) Nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis,
 - d) oświadczenia, iż nie znajduje się w trudnej sytuacji w rozumieniu Wytocznych wspólnotowych dotyczących pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji (Dz. Urz. UE C 244 z 1.10.2004 r.).
4. Podmiot prowadzący działalność gospodarczą korzystający z pomocy jest zobowiązany do przedłożenia w żądanym terminie –na wniosek organu udzielającego pomocy– dodatkowych informacji niezbędnych dla jej oceny oraz prawidłowego jej nadzorowania i monitorowania.

DZIAŁ VI**WIELKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEWIDZIANYCH NA UDZIELENIE POMOCY W
RAMACH PROGRAMU**

Szacuje się, że z tytułu udzielenia pomocy w ramach Programu jej bezpośrednie skutki mogą spowodować zmniejszenie wpływów do budżetu Miasta Łodzi o około 700 tys. zł rocznie.

DZIAŁ VII**PROCEDURA DOTRZYMANIA WARUNKÓW UDZIELONEJ POMOCY**

1. Przy zachowaniu wszystkich warunków wynikających z niniejszego Programu, organ udzielający pomocy wydaje podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą stosowne zaświadczenie o udzieleniu pomocy de minimis.
2. Beneficjent pomocy zobowiązany jest przechowywać dokumenty z nią związane przez okres co najmniej 10 lat od dnia jej udzielenia.

DZIAŁ VIII**CZAS TRWANIA PROGRAMU**

1. Program obowiązuje do 31 grudnia 2013 r. Czas obowiązywania Programu rozumiany jest jako moment udzielenia pomocy i nabycia do niej prawa przez Beneficjenta.
2. Pomoc w ramach Programu może być udzielona przez okres 6 miesięcy po terminie, o którym mowa w pkt. 1, do momentu przedłużenia okresu stosowania Programu, bądź-w razie takiej konieczności-dostosowania go do nowych zasad udzielania pomocy de minimis obowiązujących po tym terminie.

DZIAŁ IX**BENEFICJENCI POMOCY**

Adresatami pomocy są podmioty prowadzące działalność gospodarczą, będący zobowiązani wobec Miasta Łodzi lub jego jednostek organizacyjnych z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa.

DZIAŁ X**KUMULACJA POMOCY**

1. Pomoc udzielana na podstawie Programu podlega sumowaniu z inną, otrzymaną przez podmiot prowadzący działalność gospodarczą w okresie 3 kolejnych lat podatkowych poprzedzających dzień udzielenia planowanej pomocy, uzyskaną pomocą de minimis,

określoną w art. 2 ust. 2 Rozporządzenia Komisji (WE) Nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz. Urz. WE L nr 379 z 28.12.2006 r.) i nie może łącznie przekroczyć kwoty stanowiącej równowartość 200 tys. euro brutto, bez względu na formę pomocy i jej źródło pochodzenia.

2. Sposób kumulowania tej pomocy podlega zasadom określonym w art. 3 ust. 1 Rozporządzenia Komisji (WE) Nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz. Urz. WE L nr 379 z 28.12.2006 r.)
3. Do pomocy de minimis nie wlicza się pomocy zatwierdzonej przez Komisję Europejską (zarówno indywidualnej, jak i w ramach programu pomocowego).
4. W przypadku, gdy pomoc w ramach Programu ma zostać przeznaczona na realizację przedsięwzięcia, na które Beneficjent uzyskał inną pomoc niż de minimis, pomoc w ramach Programu nie może zostać udzielona, jeżeli jej wartość powodowałaby przekroczenie dopuszczalnej intensywności lub wielkości pomocy określonej dla tego przedsięwzięcia.
5. W sytuacji, o której mowa w pkt. 4, łączenia pomocy de minimis w ramach Programu z inną pomocą, należy dodatkowo przedłożyć informacje o rodzaju tej pomocy, dotychczasowej wielkości otrzymanej pomocy, kosztach kwalifikujących się do objęcia tą pomocą oraz poziomie dopuszczalnej intensywności pomocy określonej dla danego przedsięwzięcia.

DZIAŁ XI

ZAKRES TERYTORIALNY POMOCY

Program obejmuje swym działaniem zakres działalności jednostek organizacyjnych Miasta Łodzi.

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr
Rady Miejskiej w Łodzi
z dnia 2007 r.

WNIOSEK
o udzielenie pomocy *de minimis* zawierający
podstawowe informacje o podmiocie prowadzącym działalność gospodarczą

**A. PODSTAWOWE INFORMACJE O PODMIOCIE PROWADZĄCYM
DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZĄ**

1. Pełna nazwa podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą	
2. Adres siedziby podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą	województwo
	powiat
	gmina
	miejsowość
	ulica
	nr domu
3. Numer identyfikacyjny REGON	
4. Numer identyfikacji podatkowej (NIP)	
5. Klasa rodzaju podstawowej działalności ¹	
6. Forma prawna podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą	
7. Wielkość podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą ²	

-

¹ Zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 20 stycznia 2004 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz. U. Nr 33, poz. 289 i Nr 165, poz. 1727).

² W rozumieniu rozporządzenia nr 70/2001 z dnia 12 stycznia 2001 r. w sprawie zastosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy państwa dla małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. Urz. WE L 10 z 13.01.2001 oraz L 63 z 28.02.2004).

B. TREŚĆ WNIOSKU

Dane osoby upoważnionej do kontaktów w sprawach związanych z wnioskowaną pomocą:

.....
(imię i nazwisko)

.....
(stanowisko służbowe)

telefon

fax

e-mail

Podpis osoby uprawnionej do reprezentowania
podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą

Data:

Załącznik Nr 3
do uchwały Nr
Rady Miejskiej w Łodzi
z dnia 2007 r.

Oświadczenie Beneficjenta o wielkości otrzymanej pomocy³

Oświadczam, że całkowita wartość uzyskanej pomocy de minimis uzyskanej przeze mnie w dowolnie ustalonym okresie trzech lat podatkowych wyniosła euro i nie przekracza kwoty 200 tys. euro. W załączeniu przedkładam dotychczas otrzymane zaświadczenia potwierdzające wysokość udzielonej pomocy.

Data i podpis Beneficjenta

³ Art. 2 ust. 2 Rozporządzenia Komisji (WE) NR 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz.Urz. L 379 z 28.12.2006)

Załącznik Nr 4
do uchwały Nr
Rady Miejskiej w Łodzi
z dnia 2007 r.

OŚWIADCZENIE
 iż Beneficjent nie znajduje się w trudnej sytuacji

Oświadczam, że
(imię i nazwisko lub nazwa Beneficjenta – REGON, PESEL)
.....
(adres zamieszkania lub adres siedziby)

nie znajduję się w trudnej sytuacji w rozumieniu Wytycznych Wspólnotowych dotyczących pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE C 244, z dnia 1.10.2004 r.).

Podpis i pieczęć osoby
uprawnionej do reprezentowania Beneficjenta:

.....
miejsowość, data

Załącznik Nr 5
do uchwały Nr
Rady Miejskiej w Łodzi
z dnia 2007 r.

(pieczęć podmiotu udzielającego pomocy)

ZAŚWIADCZENIE O UDZIELONEJ POMOCY DE MINIMIS

1. Nazwa podmiotu udzielającego pomocy – Urząd Miasta Łodzi – Nazwa jednostki organizacyjnej
2. Numer identyfikacji podatkowej podmiotu udzielającego pomocy –
3. Siedziba podmiotu udzielającego pomocy

Poświadczam, iż pomoc publiczna udzielona w dniu.....
na podstawie.⁴
.....

1. Imię i nazwisko lub nazwa beneficjenta pomocy
2. Numer identyfikacji podatkowej beneficjenta pomocy
3. Adres lub siedziba beneficjenta pomocy

o wartości brutto zł, co stanowi równowartośćeuro⁵, jest
pomocą de minimis.

Dane osoby upoważnionej do wydania zaświadczenia:

.....		
(imię i nazwisko)	(stanowisko służbowe)	(data i podpis)

⁴ Należy podać pełną podstawę prawną udzielenia pomocy.

⁵ Należy podać wartość pomocy w euro ustaloną zgodnie z art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. Nr 123, poz. 1291 oraz z 2006 r. Nr 191, poz. 1411).

.....
(pieczęć podmiotu udzielającego pomocy publicznej)

ZAŚWIADCZENIE O POMOCY DE MINIMIS

I	Nazwa podmiotu udzielającego pomocy publicznej	
II	Numer identyfikacji podatkowej (NIP) podmiotu udzielającego pomocy publicznej	
III	Siedziba i adres podmiotu udzielającego pomocy publicznej	

**Poświadczają, że pomoc publiczna udzielona w dniu
na podstawie¹⁾:**

I	Imię i nazwisko albo firma beneficjenta pomocy	
II	Numer identyfikacji podatkowej (NIP) beneficjenta pomocy	
III	Miejsce zamieszkania i adres albo siedziba i adres beneficjenta pomocy	

o wartości brutto zł stanowiącej równowartość euro²⁾ jest pomocą de minimis, spełniającą warunki określone w³⁾.

Dane osoby upoważnionej do wydania zaświadczenia:

.....
(imię i nazwisko)

.....
(stanowisko służbowe)

.....
(data i podpis)

—

¹⁾ Należy podać pełną podstawę prawną udzielenia pomocy.

²⁾ Należy podać wartość pomocy w euro zgodnie z przepisami w sprawie szczegółowego sposobu obliczania wartości pomocy publicznej udzielanej w różnych formach.

³⁾ Należy podać właściwe rozporządzenie Komisji Europejskiej dotyczące stosowania art. 87 i 88 TWE do pomocy de minimis.