II-RK/340/16/2007

URZĄD MIASTA ŁODZI
DELEGATURA ŁÓDŹ - GÓRNA

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

BUDOWA PARKINGU
PRZY UL. KADŁUBKA 11/19 DO 21/29 W ŁODZI

Zatwierdził:

Dyrektor Delegatury
Paweł Lipski

Kwiecień 2007 r.

Część I Zamawiający

Urząd Miasta Łodzi Delegatura Łódź - Górna,
93-590 Łódź, al. Politechniki 32,
tel. 638-56-14, fax 638-56-04
www.uml.lodz.pl
komunalny.gorna@uml.lodz.pl

Część II Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 39 - 46 ustawy Prawo zamówień publicznych z dn. 29.01.2004r. (Dz.U. nr 164 z 2006 r., poz. 1163 z późn. zm.).

Część III Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest **Budowa parkingu przy ul. Kadłubka 11/19 do 21/29 w Łodzi** (kod według CPV 45.23.31.40 -2 – Roboty drogowe).

2. Zakres rzeczowy:
   Wykonanie stanowisk postojowych wraz z drogą manewrową — **762,00 m^2**
   Wykonanie chodników z kostki betonowej – **14,00 m^2**
   Ułożenie krawężników betonowych 30 x 15 cm – **158 mb**
   Ułożenie obrzeży betonowych 30 x 8 cm – **18 mb**
   Wykonanie zieleńców – **800 m^2**
   Przesadzenie krzewów– **6 szt**
   Ułożenie rur ochronnych Ø 150mm – **97 mb**
   Wykonanie wpustów ulicznych Ø 500mm z osadnikiem i syfonem – **1 szt**
   Wykonanie studni rewizyjnej przelotowej Ø 1000mm – **1 szt**
   Wykonanie przykanalika Ø 200mm z rur PVC – **16 mb**
3. Wykonawca zapewni wykonanie podbudowy z kruszywa betonowego z odzysku.
4. Roboty budowlano-montażowe należy prowadzić zgodnie z technologią przyjętą w specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, obowiązującymi normami i przepisami BHP.
5. Wykonawca dostarczy wszystkie materiały niezbędne do wykonania przedmiotu umowy. Zastosowane materiały muszą odpowiadać wymogom ustawy Prawo Budowlane w zakresie dopuszczenia do obrotu i stosowania w budownictwie.
6. Rozliczenie wykonanych robót nastąpi jednorazowo, po realizacji i odbiorze całości prac.
7. Wykonawca zapewni właściwą organizację ruchu na czas trwania robót.
8. Wykonawca wyraża zgodę na 30-dniowy termin płatności.
9. Wykonawca udzieli na wykonane roboty budowlane dwuletniej gwarancji.
10. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych. Nie przewiduje się udzielenia zamówień uzupełniających.
11. Wykonawca zobowiązany jest wskazać część zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, a także podania nazw (firm) proponowanych podwykonawców.

Termin wykonania zamówienia

Wykonawca przystąpi do realizacji robót niezwłocznie po podpisaniu umowy i zakończy je w ciągu 5 tygodni.

Część IV Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny tych warunków

1. W przetargu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:
   a. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności,
   b. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia,
   c. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
   d. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

2. Sposób dokonywania oceny spełnienia w/w warunków:
   ad a) warunek spełnią wykonawcy, którzy prowadzą działalność gospodarczą zgodną z przedmiotem zamówienia,
   ad b) warunek spełnią wykonawcy, którzy:
   - w okresie ostatnich pięciu lat przed wszczęciem postępowania (a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie) wykonali należycie minimum dwie prace o zakresie podobnym do przedmiotu zamówienia polegające na budowie dróg lub chodników o wartości minimum 140.000 zł i posiadający dokumenty potwierdzające, że roboty te zostały wykonane należycie,
   - dysponują minimum jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności drogowej (o których mowa w art. 14 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 7 lipca 1994r. – Prawo budowlane Dz.U. z 2006r nr 156 poz. 1118 z późn. zm.) lub w zakresie odpowiadającym zakresowi w/w specjalności, uzyskane przed dniem wejścia w życie ustawy – Prawo budowlane,
   - posiadają dostęp do laboratorium drogowego, w celu wykonania badań zagęszczenia gruntu,

   ad c) warunek spełnią wykonawcy, którzy posiadają środki finansowe w kwocie minimum 70.000 zł lub zdolność kredytową w kwocie minimum 70.000 zł na potwierdzenie czego przedstawią informację z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w którym wykonawca posiada rachunek,
   ad d) warunek spełnią wykonawcy, którzy załączą oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i dokumenty wymienione w części VI niniejszej specyfikacji potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

2. Ocena spełnienia warunków będzie dokonywana na podstawie złożonych dokumentów i oświadczeń na zasadzie spełnia - nie spełnia.

3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą wykazać, że:
   - warunki określone w pkt. b) ÷ c), na potwierdzenie których należy złożyć dokumenty wymienione w części VI pkt 2 i 3 niniejszej specyfikacji – spełniają łącznie wszyscy wykonawcy,
   - warunki określone w pkt a) i d), na potwierdzenie których należy złożyć dokumenty wymienione w części VI pkt 1 niniejszej specyfikacji – spełnia każdy z wykonawców.

Część V Wykaz oświadczeń i dokumentów jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych do oferty należy załączyć następujące oświadczenia i dokumenty:
   1). aktualny odpis z właściwego rejestru, albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
   2). oświadczenie wykonawcy, że spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004r.
2. W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia do oferty należy załączyć następujące oświadczenia i dokumenty:
   1). wykaz wykonanych robót budowlanych w okresie ostatnich pięciu lat przed wszczęciem postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością pracom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania,
   2). dokumenty potwierdzające, że wszystkie roboty budowlane wymienione w w/w wykazie zostały wykonanie należycie,
   3). kopie uprawnień budowlanych i aktualny dokument potwierdzający przynależność do Krajowej Izby Inżynierów Budownictwa osoby, która pełnić będzie funkcję kierownika budowy,
   4). oświadczenie wykonawcy, że posiada dostęp do laboratorium drogowego, w celu wykonania badań zagęszczenia gruntu,
   5). w przypadku: powierzenia części zamówienia podwykonawcom - wykaz podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacją na temat zakresu wykonywanych przez nich czynności.
3. W celu potwierdzenia, że wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia do oferty należy załączyć następujące oświadczenia i dokumenty:
   1). informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w którym wykonawca posiada rachunek, potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawiona nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczpospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o którym mowa w pkt 1 składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
5. Dokumenty, o których mowa w pkt 4 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
6. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
7. Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

8. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

Część VI Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje mogą być przekazywane przez zamawiającego i wykonawców pisemnie lub faxem. Wniesienie protestu jest dopuszczalne jedynie w formie pisemnej.
2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje faxem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie wpłynęła na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
4. Zamawiający prześle treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu składania ofert zamawiający może zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację zamawiający przekaże wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację oraz zamieści na stronie internetowej.
6. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści na stronie internetowej.
7. Pracownikami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami są:
   – Małgorzata Misztela - Grzesik - pok. 211, tel. 0-42 6385651.

Część VII Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W uzasadnionych przypadkach co najmniej na 7 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Część VIII Wadium

1. Wykonawca zapewni jako część swojej oferty wadium w wysokości 2 000 zł (słownie: dwa tysiące złotych).

1. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert tj. w terminie do dnia 18.05.2007r. godz. 9:30. Wadium wnoszone w pieniądzu na konto zamawiającego musi znaleźć się fizycznie na koncie zamawiającego do tego terminu.
2. W zależności od wyboru wykonawcy, wadium może być wniesione w:
   pieniądzu,

poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
gwarancjach bankowych,
gwarancjach ubezpieczeniowych,
poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. nr 109, poz. 1158 z późn. zm).

3. Wadium w formie pieniądza należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy zamawiającego w Getin Banku S.A. w Katowicach II Oddział w Łodzi nr 63 1520 0008 0000 0097 2000 0044, a kopię dowodu wpłaty należy zamieścić w ofercie. W razie wyboru formy innej niż pieniądz oryginał wadium należy złożyć w pok. 215 (zostanie on zdeponowany w kasie Delegatury), a kopię należy zamieścić w ofercie.

4. Zamawiający dokona zwrotu wadium niezwłocznie, jeżeli:
upłynął termin związania ofertą,
zawarto umowę i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania tej umowy,
unieważniono postępowanie, a protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin ich wnoszenia.

5. Zamawiający dokona niezwłocznie zwrotu wadium na wniosek wykonawcy:
który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
który został wykluczony z postępowania,
którego oferta została odrzucona.

6. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający zwróci wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz koszty prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

7. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana traci wadium na rzecz Zamawiającego, jeżeli:
odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
zawarcie umowy stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

Część IX Opis sposobu przygotowania ofert

1. Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

2. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

3. Składana oferta powinna być sporządzona na formularzu oferty stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji.

4. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymaganiami ustawowymi. W przypadku podpisania oferty przez osobę inną niż wynika to z załączonych dokumentów, do oferty należy załączyć dokument potwierdzający udzielenie pełnomocnictwa.

5. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

6. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert lub złożenie oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez wykonawcę.

7. W przypadku, gdy wykonawca dołączy jako załącznik do oferty kopie dokumentów, kopie te muszą być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń w imieniu wykonawcy.
8. Formularz oferty wraz z załącznikami oraz formularz cenowy zostaną wypełnione przez wykonawcę ściśle według postanowień niniejszej specyfikacji, bez dokonywania w nich zmian przez wykonawcę.
9. Ofertę należy napisać w języku polskim.
10. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane, ułożone w kolejności przedstawionej w formularzu oferty.
11. Zaleca się aby oferta wraz ze wszystkimi załącznikami była trwale spięta.

Oferta powinna być złożona w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie z zaznaczeniem na niej nazwy zamówienia publicznego: ***„Oferta na budowę parkingu przy ul. Kadłubka 11/19 do 21/29”***

12. Opakowanie (koperta) zawierające ofertę powinno być zaadresowane do zamawiającego: Urząd Miasta Łodzi Delegatura Łódź-Górna, al. Politechniki 32, 93-590 Łódź, pok. 215 oraz opatrzone nazwą i adresem wykonawcy.
13. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia kopert zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej przedterminowe otwarcie. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
14. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert.
15. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

Część X Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w pokoju 215 do dnia **18.05.2007r.** do godz. **9:30**.
2. Wszystkie oferty złożone po wymienionym wyżej terminie zostaną zwrócone wykonawcom bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
3. Zamawiający otworzy koperty z ofertami w dniu **18.05.2007r.** o godz. **10:00** w siedzibie Delegatury Łódź-Górna Urzędu Miasta Łodzi przy al. Politechniki 32, pok. 114. Otwarcie ofert jest jawne.
4. Wykonawca, który nie będzie obecny przy otwieraniu ofert może wystąpić do zamawiającego z pisemnym wnioskiem o przesłanie informacji ogłoszonych w trakcie otwarcia ofert. Zamawiający prześle niezwłocznie te informacje.

Część XI Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena oferty zostanie wyliczona przez wykonawcę w oparciu o przedmiar prac stanowiący załącznik do niniejszej specyfikacji.
2. Cena oferty zostanie wyliczona przez wykonawcę w kosztorysie ofertowym.
3. Cena musi być wyrażona w złotych polskich.
4. Cena ofertowa będzie uwzględniać wszystkie czynności składające się na wykonanie robót. Cena jednostkowa będzie obejmować m.in.:
   - podatek VAT,

- robociznę bezpośrednią,
- wartość zużytych materiałów wraz z kosztami ich zakupu,
- wartość pracy sprzętu wraz z kosztami jednorazowymi (sprowadzenie sprzętu na miejsce prac i z powrotem, montaż i demontaż na stanowisku pracy),
- koszty transportu,
- koszty organizacji ruchu na czas budowy,
- koszty pośrednie,
- zysk kalkulacyjny zawierający ewentualne ryzyko wykonawcy z tytułu innych wydatków mogących wystąpić w czasie realizacji robót.

5. Wszystkie roboty wynikające z dokumentacji technicznej, przedmiarów oraz niniejszej specyfikacji muszą być wykonane za kwotę ryczałtową. Cena ofertowa traktowana będzie jako ostateczna cena umowna i nie będzie podlegać żadnym negocjacjom.
6. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.
7. W przypadku wystąpienia omyłek rachunkowych zamawiający dokonuje poprawek zgodnie z art. 88 ustawy Prawo zamówień publicznych.
8. Jeżeli wykonawca w terminie 7 dni od otrzymania zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny jego oferta zostanie odrzucona.
9. Jeżeli wystąpią błędy w obliczeniu ceny lub omyłki rachunkowe, których nie można poprawić na podstawie art. 88 ustawy, oferta zostanie odrzucona.

Część XII Opis kryteriów i sposób oceny ofert

1. Przy wyborze oferty zamawiający będzie kierować się następującym kryterium:

   cena - 100 %

   Wykonawca może uzyskać maksymalnie 100 punktów.

2. W kryterium cena zostanie zastosowany wzór:

   Ocena punktowa = cena minimalna / cena badana x 100 pkt.

3. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą zgodnie z przyjętym kryterium.
4. Oceny ofert będzie dokonywała komisja przetargowa. W pierwszej kolejności ocenie będzie podlegało spełnienie warunków formalnych.
5. W toku dokonywania badania i oceny złożonych ofert zamawiający może żądać udzielenia przez wykonawców dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
6. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
   - jest niezgodna z ustawą,
   - jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
   - jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
   - zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
   - została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu,
   - zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88 ustawy lub błędy w obliczeniu ceny,

– wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny,
– jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

Część XIII Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

2. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta będzie najkorzystniejsza zgodnie z przyjętym kryterium określonym w niniejszej specyfikacji.
3. Przed upływem terminu związania ofertą zamawiający powiadomi wykonawcę o przyznaniu mu zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest stawić się w siedzibie zamawiającego celem podpisania umowy. Nie zgłoszenie się wykonawcy będzie traktowane jako uchylenie się od zawarcia umowy.
4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Część XIV Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

Warunki umowy przedstawiono w projekcie umowy, który jest załączony do niniejszej specyfikacji i stanowi jej integralną część.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na sumę stanowiącą 5% wartości zamówienia w jednej lub w kilku następujących formach:
- pieniądzu,
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. nr 109, poz. 1158 z późn. zm).

Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego.

Warunki i termin zwrotu lub zwolnienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy określone zostały w projekcie umowy.

Część XV Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w w/w ustawie.

Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść protest do zamawiającego.

Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.

Protest dotyczący treści ogłoszenia, a także postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie: 7 dni od dnia zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej lub na stronach portalu internetowego Urzędu Zamówień Publicznych.

Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.

Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie, wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art. 181 ust. 6 ustawy Pzp.

Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.

Kopię wniesionego protestu zamawiający niezwłocznie przekaże wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieści ją również na stronie internetowej, na której jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu.

Uczestnikami postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu stają się wykonawcy, którzy mają interes prawny w tym, aby protest został rozstrzygnięty na korzyść jednej ze stron i którzy przystąpili do postępowania:
w terminie 3 dni od dnia otrzymania wezwania, o którym mowa w pkt 8;
do upływu terminów, o których mowa w pkt 4, jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Wykonawca zgłasza przystąpienie do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, wskazując swój interes prawny w przystąpieniu i określając swoje żądanie w zakresie zarzutów zawartych w proteście. Zgłoszenie przystąpienia wnosi się do zamawiającego przekazując jednocześnie jego kopię wykonawcy wnoszącemu protest.

Wykonawca wnoszący protest oraz wykonawca wezwany zgodnie z pkt 8 nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej na czynności zamawiającego wykonane zgodnie z ostatecznym rozstrzygnięciem protestu zapadłym w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu.

Wykonawca wnoszący protest oraz wykonawca wezwany zgodnie z pkt 8 nie mogą następnie wnieść protestu, powołując się na te same okoliczności.

Protest jest ostatecznie rozstrzygnięty wraz z rozstrzygnięciem przez zamawiającego protestu lub z upływem terminu na jego rozstrzygnięcie.

Zamawiający rozstrzyga jednocześnie wszystkie protesty dotyczące:
treści ogłoszenia,
postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, odrzucenia ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty
w terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu.

Protest inny, niż wymieniony w pkt 14 zamawiający rozstrzyga w terminie 10 dni od dnia jego wniesienia.

Brak rozstrzygnięcia protestu w terminach, o których mowa w pkt 14 i 15 uznaje się za jego oddalenie.

Część XVI Postanowienia dodatkowe

1. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszymi postanowieniami obowiązują przepisy zawarte w ustawie Prawo zamówień publicznych wraz z przepisami wykonawczymi oraz w Kodeksie Cywilnym.

Część XVII Załączniki

1. Formularz oferty,
2. Projekt umowy,
3. Formularz oświadczenia dot. spełnienia wymogów art. 22,
4. Formularz: wykaz robót budowlanych,
5. Formularz: wykaz podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia,
6. Przedmiar,
7. Dokumentacja projektowa,
8. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót.

OFERTA

.....
Nazwa i adres wykonawcy

Urząd Miasta Łodzi
Delegatura Łódź-Górna
Al. Politechniki 32
93-590 Łódź

Po zapoznaniu się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia dotyczącą zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na **„BUDOWĘ PARKINGU PRZY UL. KADŁUBKA 11/19 DO 21/29”:**

1. Oferujemy wykonanie robót objętych przetargiem za wynagrodzeniem ryczałtowym w kwocie:
   netto ..... zł
   podatek VAT .....%, w wysokości ..... zł
   brutto ..... zł. (słownie .....).

Wyrażamy zgodę na 30-dniowy termin płatności faktur.

Oświadczamy, że na wykonane roboty budowlane udzielimy dwuletniej gwarancji.

Oświadczamy, że podbudowę wykonamy z kruszywa betonowego z odzysku.

Oświadczamy, posiadamy dostęp do laboratorium drogowego, w celu wykonania badań zagęszczenia gruntu,

Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Oświadczamy, że wzór umowy stanowiący załącznik do specyfikacji akceptujemy bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

Wadium w wysokości ..... zł (słownie .... złotych) wnieśliśmy w dniu ..... w formie ..... Dokument potwierdzający jego wniesienie załączamy.

Wadium wpłacone na konto zamawiającego prosimy zwrócić na nasze konto:

.....

Deklarujemy wpłacenie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wymaganej wysokości w formie .....

Integralną część niniejszej oferty stanowią:

Zał. nr 1. odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,

Zał. nr 1.a w przypadku udzielenia pełnomocnictwa do podpisania oferty wraz z załącznikami osobie innej niż upoważniona do reprezentacji - dokument pełnomocnictwa,

Zał. nr 2. oświadczenie wykonawcy, że spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004r.,

Zał. nr 3. wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed wszczęciem postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością pracom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania,

Zał. nr 4. dokumenty potwierdzające, że wszystkie roboty budowlane wymienione w w/w wykazie zostały wykonane należycie,

Zał. nr 5. kopie uprawnień budowlanych i aktualny dokument potwierdzający przynależność do Krajowej Izby Inżynierów Budownictwa osoby, która pełnić będzie funkcję kierownika budowy,

Zał. nr 6. wykaz podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacją na temat zakresu wykonywanych przez nie czynności - w przypadku: powierzenia części zamówienia podwykonawcom.

Zał. nr 7. dowód wpłacenia / wniesienia wadium,

Podpis wykonawcy:

.....
(osoby upoważnionej do występowania w imieniu wykonawcy)

Załącznik nr .....

.....
pieczęć wykonawcy

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu na **„Budowę parkingu przy ul. Kadłubka 11/19 do 21/29”**, określone w art. 22 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku (Dz. U. nr 19 poz. 177 z późn. zm.) i w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, tj.:

- posiadam uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem,
- posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....
data, miejscowość

.....
pieczęć i podpis (podpisy)

Załącznik nr .....

.....
pieczęć wykonawcy

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że nie wyrażam zgody na udostępnienie innym uczestnikom postępowania niżej wymienionych informacji zawartych w mojej ofercie stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o nieuczciwej konkurencji:

1. .....
2. .....
3. .....
4. .....
5. .....
6. .....
7. .....
8. .....

.....
podpis wykonawcy

Załącznik nr .....

.....
Nazwa i adres wykonawcy

WYKAZ ROBÓT BUDOWLANYCH

odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed wszczęciem postępowania

L.p.	Opis przedmiotu zamówienia	Wartość zamówienia	Data wykonania	Miejsce wykonania

.....
Podpis wykonawcy

Załącznik nr .....

.....
Nazwa i adres wykonawcy

WYKAZ PODMIOTÓW
KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA

L.p.	Nazwa i adres podmiotu	Zakres wykonywanych czynności	
		rzeczowy	finansowy

.....
podpis wykonawcy

UMOWA (projekt)

W dniu ..... pomiędzy Miastem Łódź zwanym dalej Zamawiającym, które reprezentuje z upoważnienia Prezydenta Miasta Łodzi:

1. Włodzimierz Tomaszewski – Pierwszy Wiceprezydent Miasta Łodzi,
2. Paweł Lipski –Dyrektor Delegatury Łódź-Górna Urzędu Miasta Łodzi

a

..... z siedzibą w ..... działającym na podstawie ..... reprezentowanym przez:

1. .....
2. .....

zwanym dalej Wykonawcą

na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru Wykonawcy w przetargu nieograniczonego przeprowadzonym na podstawie art. 39-46 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004 r. (Dz.U. nr 19 z 2004 r., poz. 177 z późn. zm.).

została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem zamówienia jest Budowa parkingu przy ul. Kadłubka 11/19 do 21/29 w Łodzi (kod według CPV 45233140-2 – Roboty drogowe)

2. Zakres rzeczowy:
   - Wykonanie stanowisk postojowych wraz z drogą manewrową — **762,00 m^2**
   - Wykonanie chodników z kostki betonowej – **14,00 m^2**
   - Ułożenie krawężników betonowych 30 x 15 cm – **158 mb**
   - Ułożenie obrzeży betonowych 30 x 8 cm – **18 mb**
   - Wykonanie zieleńców – **800 m^2**
   - Przesadzenie krzewów– **6 szt**
   - Ułożenie rur ochronnych Ø 150mm – **97 mb**
   - Wykonanie wpustów ulicznych Ø 500mm z osadnikiem i syfonem – **1 szt**
   - Wykonanie studni rewizyjnej przelotowej Ø 1000mm – **1 szt**
   - Wykonanie przykanalika Ø 200mm z rur PVC – **16 mb**

3. Szczegółowy zakres zamówienia obejmuje dokumentacja techniczna i specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót.

§ 2

1. Wykonawca zabezpiecza we własnym zakresie wszystkie materiały niezbędne do wykonania przedmiotowego zadania.
2. Wykonawca oświadcza, że stosowane przez niego materiały i surowce odpowiadają wymogom ustawy Prawo budowlane w zakresie dopuszczenia do obrotu i stosowania w budownictwie.

§ 3

Strony ustalają, że rozpoczęcie robót nastąpi dnia ..... a zakończenie w dniu .....

§ 4

Do obowiązków Zamawiającego należy:
Przekazanie Wykonawcy placu budowy w terminie do dnia ..... i w związku z tym:

dostarczenie pozwolenia na budowę,
dostarczenie dwóch egz. dokumentacji technicznej wraz z protokołem ZUDP,
przekazanie dziennika budowy,
zapewnienie nadzoru inwestorskiego na budowie.

§ 5

Do obowiązków Wykonawcy należy:
powiadomienie wszystkich gestorów sieci infrastruktury technicznej o zamierzonym rozpoczęciu prac,
wykonanie umowy zgodnie z zakresem umowy i terminem umownym oraz przepisami w tym: techniczno-budowlanymi, obowiązującymi Polskimi Normami oraz zasadami wiedzy technicznej,
zapewnienie nadzoru na budowie przez kierownika posiadającego uprawnienia w zakresie prowadzonych robót,
zapewnienie obsługi geodezyjnej budowy,
sporządzenie planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
prowadzenie dokumentacji budowy,
zapewnienie we własnym zakresie i na własny koszt pomieszczeń socjalnych, magazynowych, energii elektrycznej wraz z dostawą wody dla potrzeb budowy,
w przypadku zniszczenia podczas budowy elementów pasa drogowego (jezdnia, chodniki, zieleńce) nie tylko przez wykonawcę, ale także przez innych użytkowników drogi na skutek utrudnień w ruchu wywołanych budową – wykonawca odtworzy do stanu pierwotnego zniszczone elementy pasa drogowego,
przekazanie do eksploatacji przy udziale Zamawiającego, wykonanych robót oraz uzyskanie protokołu odbioru terenu po wykonanych robotach.

§ 6

Prowadzącym i koordynatorem robót ze strony UMŁ jest przedstawiciel Delegatury Łódź-Górna – Małgorzata Misztela - Grzesik, tel. 0-42 6385652.

Funkcję Inspektora Nadzoru pełni ....., tel. .....

Przedstawicielem Wykonawcy na terenie budowy jest Kierownik Budowy: ..... upr. bud. nr .....

§ 7

Strony ustaliły łączny koszt wykonania robót wg § 1 w formie ryczałtu na kwotę ..... zł wraz z podatkiem VAT (słownie ....).

Wszystkie roboty wynikające z dokumentacji technicznej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, przedmiaru i specyfikacji istotnych warunków zamówienia muszą być wykonane za kwotę ryczałtową.

§ 8

Strony postanawiają, że przedmiotem odbioru końcowego będzie przedmiot umowy określony w § 1.

Ewentualne wady w robotach budowlanych wykryte przy odbiorze lub w toku robót budowlanych usuwane będą niezwłocznie, najpóźniej w ciągu 5 dni.

Wykonawca powiadomi Zamawiającego na piśmie o terminie przygotowania zadania do końcowego odbioru z 3-dniowym wyprzedzeniem oraz wpisem do dziennika budowy, a na dzień odbioru przygotowuje:
- protokół technicznego przeglądu wykonanego zadania (przy udziale przedstawicieli inwestora oraz inspektora nadzoru), atesty, świadectwa jakości,
- inwentaryzację geodezyjną powykonawczą,

- protokół spisany wspólnie z Inspektorem Nadzoru stwierdzający, że teren budowy wraz z terenem zaplecza i terenem tymczasowego składowania urobku został uporządkowany, i że podczas budowy nienaruszone zostały prawa osób trzecich.

Dokumentami stwierdzającymi dokonanie odbioru są protokoły zdawczo-odbiorcze, zawierające wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, a w szczególności stwierdzone wady i terminy ich usunięcia. Protokoły te stanowią podstawę wystawienia faktury.

Po protokolarnym stwierdzeniu usunięcia wad lub w razie stwierdzenia braku wad po upływie okresu rękojmi, Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

§ 9

Strony ustalają, że wynagrodzenie płatne będzie na podstawie faktury, po dokonaniu odbioru robót.

Zamawiający ureguluje fakturę w terminie 30 dni od daty jej otrzymania, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany w fakturze.

Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem VAT o numerze identyfikacyjnym 725-002-89-02. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem VAT o numerze identyfikacyjnym .....

Wierzytelności przypadające Wykonawcy z tytułu umowy nie mogą być przelewane na rzecz osób trzecich.

§ 10

Na wykonane roboty Wykonawca udziela trzyletniej rękojmi licząc od daty odbioru końcowego.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:
Zgodnie z art. 150 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy Zamawiający ustala w wysokości 5% ceny ofertowej, tj.: ..... zł.

Ustala się sposób tworzenia należytego zabezpieczenia umowy:
kwota zabezpieczenia należytego wykonania umowy wnoszona jest przez Wykonawcę przed podpisaniem umowy w formie .....

Zamawiający ustala, że część służąca do pokrycia roszczeń w ramach 3-letniej rękojmi wynosi 30% sumy wymienionej w pkt 2. Różnicę Zamawiający zwróci Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia przekazania przez Wykonawcę robót budowlanych i przyjęcia ich przez Zamawiającego jako należycie wykonanych.

§ 11

Strony ustalają odpowiedzialność za nienależyte wykonanie lub niewykonanie zobowiązań umownych w formie następujących kar:

Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
- za opóźnienie wykonania przedmiotu umowy w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego za każdy dzień opóźnienia,
- za opóźnienie usunięcia wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji, w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego za każdy dzień opóźnienia licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
- z tytułu samego faktu zaistnienia wad w przedmiocie zamówienia w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego,
- za spowodowanie przerwy w realizacji robót z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego za każdy dzień przerwy,

- z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia umownego,
- w przypadku nie przystąpienia do robót lub takiego ich opóźnienia, że wykonanie w terminie będzie niemożliwe, Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy bez wyznaczenia dodatkowego terminu i obciążenia karą w wysokości 20% wartości umownej.

2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:
   - za opóźnienie w dostarczeniu dokumentacji w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego za każdy dzień opóźnienia,
   - za opóźnienie w przekazaniu terenu budowy 0,5% za każdy dzień opóźnienia,
   - za opóźnienie w przeprowadzeniu odbioru w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego za każdy dzień opóźnienia, liczony od następnego dnia po upływie terminu, w którym odbiór miał być zakończony.
3. Jeżeli kary nie pokrywają poniesionej szkody, strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego.

§ 12

W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego - zgodnie z art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi protokół inwentaryzacji robót w toku na dzień odstąpienia.
Zamawiający dokona odbioru wykonanych robót w toku i robót zabezpieczających oraz dokona zapłaty za wykonane roboty.
W tym przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę bez winy Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do:
zabezpieczenia na własny koszt przerwanych robót,
uporządkowania i przekazania Zamawiającemu placu budowy,
uiszczenia ustalonej w umowie kary umownej i ewentualnego odszkodowania uzupełniającego.

§ 13

Za ewentualne naruszenie praw osób trzecich w wyniku prowadzenia robót odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

§ 14

Wykonawca oświadcza, że sprawdził dokumentację techniczną i zapoznał się z warunkami budowy w terenie oraz warunkami przetargu i nie zgłasza roszczeń do zakresu robót ujętych w ofercie, a ryczałtowa kwota wynagrodzenia podana w § 7 umowy obejmuje całkowity koszt realizacji przedmiotu umowy.

§ 15

Wszelkie zmiany treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, aneksu do umowy.

§ 16

Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 17

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004r. (Dz.U. nr 19/2004, poz. 177 z późn. zm.) wraz z przepisami wykonawczymi oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 18

Niniejszą umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach

ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA