

**Miasto Łódź, 90-926 Łódź, ul. Piotrkowska 104**

**WYDZIAŁ EDUKACJI**  
**URZĘDU MIASTA ŁÓDZI**

90-113 Łódź, ul. Sienkiewicza 5

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Modernizacja sanitariatów**  
**w budynku Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 12**  
**w Łodzi przy ul. Naruszewicza 35**

Zatwierdził :

maj, 2007 r.

**1. Nazwa i adres zamawiającego: Miasto Łódź, 90-926 Łódź, ul. Piotrkowska 104.**

Prowadzący postępowanie: **Wydział Edukacji Urzędu Miasta Łodzi,  
Oddział Inwestycyjno-Majątkowy,  
90-552 Łódź, ul. Kopernika 36**  
tel. 042 637 07 01    [www.uml.lodz.pl](http://www.uml.lodz.pl)

**2. Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 60.000 euro

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2006 r. nr 164 poz. 1163 z późniejszymi zmianami) – art.10 ust.1 oraz art.39-46, zwana dalej „ustawą”.

**3. Opis przedmiotu zamówienia**

**3.1. Przedmiotem zamówienia jest modernizacja sanitariatów w budynku Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 12 w Łodzi przy ul. Naruszewicza 35 (CPV – 45400000-1)**

Zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia obejmuje następujące prace budowlane w 4. sanitariatach:

- remont ścian wraz z okładzinami,
- remont posadzek,
- remont stolarki drzwiowej i okiennej
- remont instalacji wod.-kan. i c.o.
- remont instalacji elektrycznej.

Zamówienie jest opisane przez : specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót, szkice pomieszczeń sanitariatów oraz kosztorys nakładczy stanowiące załączniki do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia , zwanej dalej „siwz”.

**3.2. Wymagania zamawiającego dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia**

- a) Wykonawca jest zobowiązany zrealizować przedmiot zamówienia zgodnie z zakresem określonym w dokumentacji budowlanej jw., spełniając wymagania ustawy Prawo budowlane, innych ustaw i rozporządzeń, Polskich norm, przepisów BHP oraz zasad wiedzy technicznej i sztuki budowlanej.
- b) Roboty budowlano-montażowe należy prowadzić z uwzględnieniem specyfiki pracy na terenie szkoły zapewniając bezpieczeństwo wszystkim pracownikom, uczniom i osobom trzecim.
- c) Wykonawca będzie pokrywał koszty zużycia wody i energii dla potrzeb budowy
- d) Materiały powstałe z demontażu Wykonawca zagospodaruje we własnym zakresie i pokryje wszelkie koszty związane z ich wywozem i utylizacją
- e) Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania porządku w trakcie trwania robót oraz uporządkowania pomieszczeń po ostatecznym zakończeniu prac.
- f) Wszystkie materiały i urządzenia powinny odpowiadać wymaganiom ustawy Prawo budowlane (Dz. U. z 2006 r. nr 156, poz. 1118 ze zm.) w zakresie dopuszczenia do obrotu i stosowania w budownictwie oraz spełniać wymagania wysokiej jakości (I gat.)

3.3. Wykonawca wyrazi zgodę na 30-dniowy termin płatności

3.4. Wykonawca udzieli min. 36. miesięcznej gwarancji na wykonane roboty budowlano-montażowe, licząc od daty odbioru technicznego.

3.5. Wykonawca zobowiązany jest wskazać część zamówienia, którego wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom (w przypadku powierzenia), a także podać nazwy firm i adresy proponowanych podwykonawców (Zamawiający dopuszcza powierzenie podwykonawcom wykonanie robót instalacyjnych) .

3.6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i ofert wariantowych

3.6. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających w przypadku gdy cena wybranej oferty jest niższa od wysokości środków jakie przewiduje przeznaczyć na realizację zamówienia, w okolicznościach, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt. 6 ustawy Pzp, tj. w przypadku udzielenia dotychczasowemu Wykonawcy zamówień uzupełniających, stanowiących nie więcej niż 20 % wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień.

**4. Termin wykonania zamówienia**

Nieprzekraczalny termin realizacji zamówienia – 24.08.2007 r.

**5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

- a) Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności,
- b) Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia,
- c) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- d) Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

5.2. Sposób dokonywania oceny spełnienia wyżej wymienionych warunków :

ad. a) Warunek spełnią wykonawcy, którzy prowadzą działalność gospodarczą w rozumieniu rozporządzenia w Dz. U. z 2004 r. nr 173, poz. 1807 obejmującą zakresem przedmiotowe zamówienie.

ad. b) Warunek spełnią wykonawcy, którzy:

Wykonali w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie roboty budowlane porównywalne swoim rodzajem, złożonością i wartością z robotami budowlanymi stanowiącymi przedmiot zamówienia, tj. wykażą się wykonaniem modernizacji lub remontu sanitariatów w co najmniej trzech obiektach, o wartości min. 30.000 zł w każdym i posiadają dokumenty potwierdzające, że roboty te zostały wykonane należyście .

ad. c) Warunek spełnią wykonawcy, którzy złożą oświadczenie, że znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia

ad. d) Warunek spełnią wykonawcy, którzy załączą oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i dokumenty wymienione w części 6. niniejszej siwz, potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

5.3. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w punkcie 6 niniejszej siwz. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, że ww. warunki Wykonawca spełnił. Nie spełnienie chociaż jednego warunku (po uwzględnieniu okoliczności o których mowa w art. 26 ust. 3 i 4 ustawy) skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

5.4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą wykazać, że :

- warunki określone w pkt. b) i c), na potwierdzenie których należy złożyć dokumenty wymienione w części 6. pkt 6.2 i 6.3 niniejszej siwz – spełnią łącznie wszyscy wykonawcy
- warunek określony w pkt. a) i d), na potwierdzenie którego należy złożyć dokumenty wymienione w części 6.1. niniejszej siwz – spełnia każdy z wykonawców.

**6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu**

**6.1. W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy do oferty należy załączyć następujące oświadczenia i dokumenty :**

6.1.1. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 mies. przed upływem terminu składania ofert.

6.1.2. W przypadku udzielenia pełnomocnictwa do podpisania oferty wraz z załącznikami osobie innej niż upoważniona do reprezentacji – dokument pełnomocnictwa (jeżeli przedsiębiorcy składają ofertę w imieniu spółki cywilnej lub konsorcjum)

6.1.3. Oświadczenie Wykonawcy, że spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 i art. 24 ust. 1 i 2 ustawy.

**6.2. W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia do oferty należy załączyć następujące oświadczenia i dokumenty :**

- 6.2.1. Wykaz wykonanych przez Wykonawcę minimum trzech robót budowlanych w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania tj. robót związanych z modernizacją lub remontem sanitariatów w co najmniej trzech obiektach o wartości min. 30.000 zł w każdym.
- 6.2.2. Dokumenty potwierdzające, że wszystkie roboty budowlane wymienione w ww. wykazie zostały wykonane należycie (referencje inwestora lub generalnego wykonawcy – jeśli zamawiający nie był inwestorem lub inny dokument, np. listy rekomendacyjne, protokoły odbioru prac).
- 6.2.3. W przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom – wykaz podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia ze wskazaniem części zamówienia, które wykonawca zamierza im powierzyć.
- 6.3. W celu potwierdzenia, że wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia do oferty należy dołączyć następujące dokumenty i oświadczenia :**
- 6.3.1. Oświadczenie, że wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia

**Uwagi :**

- a) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w punkcie 6.1 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert),
- b) Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
- c) Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- d) Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu gdy złożona przez Wykonawcę kopia będzie nieczytelna lub budzić wątpliwości co do jej prawdziwości.
- e) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- f) Brak podanych w punkcie 6 dokumentów lub złożenie dokumentu w niewłaściwej formie, z uwzględnieniem okoliczności o których mowa w art. 26 ust. 3 i 4 pzp spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania (art. 24 ust. 1 i 2 pzp) lub odrzucenie oferty (art. 89 ust. 1 pzp).
- g) W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku przedsiębiorców, każdy ze wspólników musi złożyć oddzielne dokumenty wymienione w punkcie 6.1. Pozostałe dokumenty będą traktowane jako wspólne (muszą łącznie spełniać wymogi)  
Zgodnie z art. 23 ust. 2 pzp wspólnicy muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo podpisane przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli każdego ze wspólników.  
Wspólnicy ponoszą solidarną odpowiedzialność za nie wykonanie lub nienależyte wykonanie, określoną w art. 366 KC. Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego zamawiający zażąda przedstawienia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
- 7. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami**
- 7.1. Wykonawcy zainteresowani złożeniem oferty, w razie wystąpienia jakichkolwiek wątpliwości mogą zwracać się do zamawiającego o wyjaśnienie siwz i dołączonych do niej dokumentów na piśmie na adres :  
UMŁ Wydział Edukacji Oddział Inwestycyjno – Majątkowy 90-552 Łódź, ul. Kopernika 36, pok. Nr 2.
- 7.2. Zamawiający niezwłocznie udzieli pisemnych wyjaśnień, chyba, że prośba o wyjaśnienie specyfikacji wpłynie do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem otwarcia ofert.

- 7.3. Wyjaśnienia na zapytania do siwz (bez ujawnienia źródła zapytania) zostaną zamieszczone na stronie internetowej UMŁ, a także będą przesłane listem poleconym wszystkim wykonawcom, którzy pobrali siwz od zamawiającego.
- 7.4. Zamawiający nie organizuje spotkań z wykonawcami w celu udzielenia odpowiedzi na ewentualne pytania.
- 7.5. Zaleca się aby każdy z Wykonawców dokonał wizji lokalnej celem zapoznania się z warunkami realizacji zamówienia .
- 7.6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu składania ofert zamawiający może zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.  
O każdej zmianie zamawiający zawiadomi każdego z uczestników postępowania, a wprowadzoną zmianę zamieści na stronie internetowej.
- 7.7. Zamawiający przedłuży określony w siwz termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji siwz niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich wykonawców, którym przekazano siwz oraz taką informację zamieści na stronie internetowej. Przedłużenie terminu składania ofert dopuszczalne jest tylko przed jego upływem.
- 7.8. Informacje o wyniku przetargu oraz udzielonym zamówieniu zamawiający zamieści na stronie internetowej, natomiast wykonawcom którzy złożyli oferty zawiadomienia o wykonawcach wykluczonych oraz ofertach odrzuconych prześle listem poleconym, zgodnie z procedurą określoną w prawie zamówień publicznych.
- 7.9. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami :
- w sprawach merytorycznych - Barbara Rudzka – Inspektor w Oddziale Inwestycyjno – Majątkowym Wydziału Edukacji Urzędu Miasta Łodzi - tel. 042 637-07-01 , pok. Nr 2 (w godz. 10.00 – 14.00)
  - w sprawach technicznych – Krzysztof Urbaniak tel. 0-608-656-737

## **8. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **9. Termin związania ofertą**

- a) Okres związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert .
- b) W uzasadnionych przypadkach, co najmniej na 7 dni przed upływem terminu związania Ofertą – zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **10. Opis sposobu przygotowania ofert**

- 10.1. Treść oferty musi odpowiadać treści siwz.
- 10.2. Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności - w formie pisemnej.
- 10.3. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę zawierającą jednoznacznie opisaną propozycję. Wykonawca, który przedłoży więcej aniżeli jedną ofertę spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez wykonawcę.
- 10.4. Składana oferta winna być sporządzona na formularzu oferty wg wzoru załączonego do niniejszej siwz.
- 10.5. Do oferty Wykonawca dołączy wszystkie oświadczenia i dokumenty wymienione w formularzu oferty , wynikające z punktu 6 niniejszej specyfikacji.
- 10.6. Formularz oferty wraz ze stanowiącymi jego integralną część załącznikami zostaną wypełnione przez Wykonawcę czytelnie i ściśle wg postanowień niniejszej specyfikacji bez dokonywania w nich zmian .
- 10.7. W przypadku gdy wykonawcy dołączy jako załącznik do oferty kopie dokumentów, kopie te muszą być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń w imieniu wykonawcy.
- 10.8. Ofertę jak i wszystkie załączniki do oferty należy sporządzić w języku polskim w formie pisemnej, W przypadku dołączenia do oferty dokumentów i oświadczeń w językach obcych należy załączyć dokumenty przetłumaczone przez tłumacza przysięgłego.

- 10.9. Każda poprawka w ofercie powinna być zaparafowana przez osobę podpisującą ofertę.
- 10.10. Ofertę musi podpisać (przy jednoczesnym użyciu pieczęci imiennej) osoba upoważniona do reprezentowania Wykonawcy w obrocie prawnym i gospodarczym zgodnie z danymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej lub zgodnie z postanowieniami umowy spółki. W przypadku podpisywania oferty przez osobę nie wymienioną w odpisie z rejestru bądź zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo.
- 10.11. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 10.12. Zaleca się aby wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane, ułożone w kolejności przedstawionej w formularzu oferty oraz trwale połączone ze sobą w sposób uniemożliwiający ich zdekompletowanie.
- 10.13. Ofertę należy dostarczyć Zamawiającemu w nieprzejrzystej nienaruszonej kopercie zaadresowanej na : Wydział Edukacji Urzędu Miasta Łodzi Oddział Inwestycyjno – Majątkowy , 90-552 Łódź, ul. Kopernika 36 pok.2, z napisem : Oferta na **Modernizację sanitariatów w budynku Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych nr 12 w Łodzi, ul. Naruszewicza 35** oraz opatrzona nazwą i adresem wykonawcy.
- 10.14. Wykonawca, który chce, aby pewne informacje handlowe zostały objęte tajemnicą, może pisemnie zastrzec w formularzu ofertowym nie udostępnienie pozostałym uczestnikom postępowania, informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2002 r. nr 126 poz. 1071) . Wykonawca może zastrzeżone dokumenty załączyć jako odrębną część niezłączoną z jawną częścią oferty w sposób trwały i oznaczyć klauzulą: „NIE UDOSTĘPNIĄĆ – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”.
- 10.15. Wycofanie bądź zmiana oferty jest możliwa pod warunkiem, iż zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty, przed terminem składania ofert . Zmiany należy złożyć według takich samych zasad, jakie dotyczyły składania ofert z dopiskiem „ZMIANA”
- 10.16. Na ofertę składają się następujące dokumenty :
1. Formularz oferty
  2. Odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności
  3. Dokument pełnomocnictwa – w przypadku udzielenia pełnomocnictwa do podpisania oferty wraz z załącznikami innej osobie niż upoważniona do reprezentacji
  4. Oświadczenie wykonawcy, że spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 i art. 24 ust. 1 i 2 ustawy
  5. Wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed wszczęciem postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością pracom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania
  6. Dokumenty potwierdzające, że wszystkie roboty budowlane wymienione w ww. wykazie zostały wykonane należycie
  7. Wykaz podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacją na temat zakresu wykonywanych przez nie czynności – w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom
  8. Zaakceptowany projekt umowy (parafowany na każdej stronie)
  9. Kosztorys ofertowy
- 10.17. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

## 11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

Oferty należy składać osobiście lub pocztą do dnia 24.05.2007 r. do godz. 10.00 na adres : Wydział Edukacji Urzędu Miasta Łodzi Oddział Inwestycyjno – Majątkowy , 90-552 Łódź, ul. Kopernika 36 pok. 2.

Wszystkie oferty złożone po ww. terminie zostaną zwrócone wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.  
Oferty zostaną otwarte w dniu 24.05.2007 r. o godz. 10.15 w siedzibie zamawiającego przy ul. Kopernika 36 pok. Nr 1.  
Otwarcie ofert jest jawne.

Zgodnie z art. 86 ust. 3 bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Po otwarciu każdej oferty zostaną ogłoszone informacje wyszczególnione w art. 86 ust. 4 prawa zamówień publicznych. Ogłaszane informacje zostaną odnotowane w protokole postępowania.

W niejawnej części przetargu zostanie dokonana analiza i ocena ofert wg warunków i kryteriów, których mowa w punktach 5 i 6 SIWZ.

W przypadku gdy Wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert zamawiający prześle, na pisemną prośbę, informacje zawierające dane, które zostały odczytane podczas otwarcia ofert.

Protokół, oferty oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu konkurencji.

## **12. Opis sposobu obliczenia ceny**

- 12.1. Przed opracowaniem oferty należy zapoznać się z kosztorysem nakładczym oraz specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót i szkicami będącymi załącznikami do niniejszej siwz .  
Oferowana cena dla całości zamówienia jest nieprzekraczalna.
- 12.2. Cena oferty zostanie wyliczona przez wykonawcę w kosztorysie ofertowym i podana w formularzu ofertowym w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,
- 12.3. Prawidłowe ustalenie podatku VAT (zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług) należy do obowiązków Wykonawcy. Rozliczenie pomiędzy zamawiającym a Wykonawcą będzie się odbywać w PLN.
- 12.4. Kosztorys ofertowy musi zawierać wszystkie pozycje robót związane z realizacją zadania wskazane w kosztorysie nakładczym i być zgodny ze specyfikacją techniczną.  
Zadeklarowane w ofercie materiały muszą mieć parametry techniczne nie gorsze niż podane w zestawieniach materiałów dołączonych do kosztorysów nakładczych.
- 12.5. Zaleca się przed ustaleniem ceny ofertowej do odwiedzenia i sprawdzenia miejsca przyszłej realizacji zamówienia oraz jej otoczenia w celu oceny, na własną odpowiedzialność, kosztów i ryzyka, czynników koniecznych do przygotowania oferty i podpisania umowy.
- 12.6. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, może zwrócić się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty, a w szczególności poszczególnych pozycji kosztorysu ofertowego mających wpływ na wysokość ceny.
- 12.7. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.
- 12.8. W przypadku wystąpienia omyłek rachunkowych zamawiający dokonuje poprawek zgodnie z art. 88 ustawy.
- 12.9. Jeżeli wykonawca w terminie 7 dni od otrzymania zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny – jego oferta zostanie odrzucona.
- 12.10. Jeżeli wystąpią błędy w obliczeniu ceny lub omyłki rachunkowe, których nie można poprawić na podstawie art. 88 ustawy – oferta zostanie odrzucona.

## **13. Opis kryteriów oraz sposobu oceny ofert**

- 13.1. Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującym kryterium :

**cena oferty - 100 % (punktów)**

- 13.2. Oceny ofert będzie dokonywała komisja przetargowa. W pierwszej kolejności ocenie będzie podlegało spełnienie warunków formalnych.

- 13.3. Cena punktowa zostanie wyliczona wg wzoru :
$$C = \frac{\text{najniższa oferowana cena}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt.}$$

- 13.4. Przetarg wygra Wykonawca, którego oferta uzyska największą ilość punktów.
- 13.5. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez wykonawców dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
- 13.6. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli :
- Jest niezgodna z ustawą,
  - Jej treść nie odpowiada treści niniejszej siwz,
  - Jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji
  - Zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
  - Została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu,
  - Zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88 ustawy lub błędy w obliczeniu ceny,
  - Wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny
  - Jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- 14. Informacje o formalnościach , jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**
- 14.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium oceny ofert.
- 14.2. Przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający powiadomi pisemnie o wynikach przetargu Wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu.
- 14.3. Wybrany Wykonawca ma obowiązek podpisać umowę w terminie oraz miejscu wskazanym w powiadomieniu przez zamawiającego
- 14.4. Umowa z Wykonawcą, którego ofertę uznano za najkorzystniejszą zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania ogłoszenia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
- 14.5. W przypadku jeśli się okaże, że Wykonawca, którego oferta została wybrana, przedstawił nie prawdziwe dane lub będzie się uchylał od zawarcia umowy lub nie dopełni warunków określonych w punkcie 15.5, zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki , których mowa w art. 93 ust. 1 pzp.
- 14.6. Wykonawca zobowiązany jest w dacie podpisania umowy do przedstawienia umowy regulującej współpracę wykonawców w przypadku wykonawców występujących wspólnie.
- 15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**
- Zamawiający nie przewiduje zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do umowy**
- Istotne dla zamawiającego postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy, wysokość kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz wszystkie przyszłe zobowiązania oferenta z tytułu zawartej umowy przedstawione zostały we wzorze umowy załączonej do niniejszej siwz.
- 17. Pouczenia o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**
- 17.1. Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu niniejszego zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy – przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy.
- 17.2. Z tytułu odrzucenia ofert wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia przeciwko zamawiającemu.
- 17.3. Postępowanie unieważnia się w przypadkach określonych w art. 93 pzp.
- 17.4. Środki ochrony prawnej : protest, odwołanie, skarga przysługują wszystkim Wykonawcom , jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia.

## **18. Postanowienia dodatkowe**

- 18.1. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty
- 18.2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 r. Nr 164 poz. 1163 ze zm.) oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

## **19. Załączniki :**

- Formularz oferty (wzór) – do wypełnienia
- Wzór oświadczenia o spełnieniu przez oferenta warunków wynikających z art. 22 ust. 1 prawa zamówień publicznych – do podpisania
- Wykaz robót budowlanych odpowiadających rodzajem i wartością przedmiotowi zamówienia, wykonanych przez oferenta w ostatnich pięciu latach (wzór) – do wypełnienia
- Wykaz podwykonawców (wzór) – do wypełnienia
- Wzór umowy – do zaakceptowania
- Szkice pomieszczeń remontowanych sanitariatów
- Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót
- Kosztorys nakładczy

Zatwierdzam

Przewodniczący Komisji

*Zamawiający proponuje wykonawcy, aby poinformował pisemnie zamawiającego o pobraniu przez niego ze strony internetowej niniejszą siwz. Informacja ta dodatkowo umożliwi poinformowanie wykonawcy o ewentualnych zmianach lub uzupełnieniach w niniejszym postępowaniu.*