

**MIASTO ŁÓDŹ
URZĄD MIASTA ŁODZI WYDZIAŁ URBANISTYKI I ARCHITEKTURY
ODDZIAŁ OCHRONY ZABYTKÓW
UL. TYMIENIECKIEGO 5
90-365 ŁÓDŹ**

Znak sprawy: 4/OZ/07

ŁÓDŹ, dnia 12.03.2007

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA
NA WYBÓR WYKONAWCY REMONTU AULI IV L.O.
PRZY UL. POMORSKIEJ 16 W ŁODZI**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie ustawy z dnia 29.stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2004 r. Nr 19 poz.177 z późn. Zm.)¹⁻
wartość zamówienia powyżej 60 000 euro.

Informacje wstępne.

1. Niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia składa się z następujących rozdziałów:

Rozdział I: Informacje ogólne.

Rozdział II Informacje dotyczące sposobu sporządzania składanych ofert.

Rozdział III: Załączniki, dokumenty, wzory.

Zatwierdzono w dniu

Sporządził:

1) Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2004r.Nr 116, poz. 1207, Nr 145, poz.1537 i Nr 273, poz. 2702, z 2005r. Nr 163, poz. 1362 i Nr 184, poz. 1539 oraz z 2006r. Nr 79, poz. 551

Rozdział I

INFORMACJE OGÓLNE

1 Zamawiający:

Miasto Łódź Urząd Miasta Łodzi Wydział Urbanistyki i Architektury
Oddział Ochrony Zabytków
ul. Tymienieckiego 5
90-365 Łódź

Zamawiający zaprasza do złożenia ofert w postępowaniu na:

wybór wykonawcy remontu auli IV L.O. przy ul. Pomorskiej 16 w Łodzi.

- Szczegółowe informacje dotyczące sposobu sporządzania ofert zawarte są w Rozdziale II niniejszej specyfikacji.
- Opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w pkt. 3. Rozdziału I niniejszej specyfikacji.
- Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest przy udziale Komisji Przetargowej.

2 Opis procedury zamówienia.

2.1 Oferty złożone w prowadzonym postępowaniu zostaną otwarte publicznie.

2.2 Po otwarciu ofert, Zamawiający dokona ich oceny wybierze ofertę najkorzystniejszą, zgodnie z zasadami i kryteriami określonymi w Prawie zamówień publicznych oraz w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2.1 Nie dopuszcza się składania ofert równoważnych oraz wariantowych.

3 Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest remont auli IV L.O. przy ul. Pomorskiej 16 w Łodzi.

3.1 Opis obiektu i zakres robót.

Istniejąca aula jest obiektem centralnym i reprezentacyjnym dla budynku szkoły. Składa się z dwóch pomieszczeń. Pomieszczenie główne, dwukondygnacyjne, jednoprzestrzenne o wysokości 9,0m jest wykorzystane dla celów dydaktycznych i reprezentacyjnych oraz pomieszczenie o wys. 4,5 m, które mieści scenę.

Projektuje się remont konserwatorsko-budowlany, którego zakres obejmuje przywrócenie wystroju wnętrza auli z odtworzeniem galeryjki w konstrukcji żelbetowej, renowację stolarki okiennej i drzwiowej oraz renowację zyrandoli.

4 Wykonawcy dopuszczeni do udziału w postępowaniu.

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy nie wykluczeni z postępowania na podstawie art.22 ust.1 i 24 ust.1,2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. o Prawie zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2004 r. Nr 19 poz. 177).

5 Wymagania i warunki, które muszą spełniać Wykonawcy .

5.1 O zamówienie może ubiegać się Wykonawca, który w okresie ostatnich pięciu lat wykonał, co najmniej dwie roboty o podobnym zakresie i charakterze w tym co najmniej jedna w budynku zabytkowym.. Wartość wszystkich prac powinna wynosić łącznie minimum 500.000 zł.(brutto). Należy wypełnić załącznik nr 3.

Do każdej wymienionej pracy należy dołączyć końcowe protokoły odbioru robót (bezusterkowe lub ewentualne protokoły usunięcia usterek) **oraz** referencje wystawione przez zamawiającego lub użytkownika .

5.2 załączy do oferty polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności do wysokości co najmniej 500.000 ,- złotych.

5.3 osoby wykonawcy odpowiedzialni za realizację zamówienia publicznego muszą posiadać niezbędne uprawnienia budowlane w tym do kierowania r. bud przy obiektach zabytkowych i muszą przynależeć do samorządu zawodowego: jeden kierownik budowy, upr. bud. bez ograniczeń.

5.4 spełnia warunki zawarte w art. 22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych i nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy.

Niespełnienie któregokolwiek z wyżej wymienionych warunków i wymogów, skutkuje odrzuceniem oferty.

6 Informacje o oświadczeniach i dokumentach jakie muszą dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzania spełniania warunków udziału w postępowaniu.

6.1 Wykonawca musi dołączyć do oferty następujące dokumenty i oświadczenia:

- formularz oferty **załącznik nr 1**,
- pisemne oświadczenie , że spełnia następujące warunki **załącznik nr 2**,
- jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym , zgodnie z wymaganiami ustawy,
- posiada niezbędne uprawnienia do wykonania niniejszego zamówienia,

- posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie , potencjał ekonomiczny i techniczny, a także
- dysponuje osobami zdolnymi wykonania zamówienia,
- znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- - nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia,
- aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert o udzielenie zamówienia publicznego. W przypadku Wykonawców występujących wspólnie (konsorcjum, spółka cywilna) należy dołączyć umowę regulującą współpracę podmiotów oraz aktualne akty rejestracji firmy dla każdego podmiotu
- pełnomocnictwo Wykonawcy do podpisania umowy , o ile nie wynika ono z przepisów prawa lub innych dokumentów załączonych do oferty ,
- oświadczenia lub aktualnych zaświadczeń właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego, że wykonawca nie zalega z opłaceniem podatków lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert o udzielenie zamówienia publicznego ,
- oświadczenia lub aktualnych zaświadczeń właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłatami oraz składkami na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert o udzielenie zamówienia publicznego,
- oświadczenia lub aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 oraz w zakresie określonym w art. 24 ust. 1

pkt. 9 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (dla każdego podmiotu),

- polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, do wysokości co najmniej 500.000,- złotych (w przypadku Wykonawców występujących wspólnie należy dołączyć polisę dla każdego podmiotu),
- zawartość **załącznika nr 3** opisana w pkt. 5 niniejszej specyfikacji (w przypadku Wykonawców występujących wspólnie należy wykazać doświadczenie łącznie) ,
- wykaz personelu odpowiedzialnego za realizację zamówienia z udokumentowaniem jego kwalifikacji (załączyć odpowiednie uprawnienia i wpis do izby samorządu zawodowego) **załącznik nr 4** (w przypadku Wykonawców występujących wspólnie należy wykazać osoby łącznie)
- akceptowane warunki umowy **załącznik nr 5**
- kosztorys

Brak jakiegokolwiek z wyżej wymienionych dokumentów lub złożenie dokumentu w niewłaściwej formie (np. nie poświadczenie za zgodność z oryginałem odpisu lub kopii lub złożenie na formularzu niezgodnym z wymaganiami SIWZ) spowoduje odrzucenie oferty.

6.2 Dokumenty wymienione mogą być dostarczone w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginałów lub notarialnie potwierdzonych kopii dokumentów (np., jeśli przedstawione kserokopie będą nieczytelne lub będą wzbudzać wątpliwości, co do ich prawdziwości).

UWAGA

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokument lub dokumenty wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;

zamiast dokumentu nr 3 składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie art. 24 ust.1 pkt 4-8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

7 Termin realizacji zamówienia.

Zamówienie musi być zrealizowane w terminie :**od dnia podpisania umowy do :**

-termin wymagany 25 sierpień 2007r.

8 Wadium.

8.1 Każda oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości: **5000,- zł.**

(słownie **pięć tysięcy zł**).

Wadium należy wnieść w terminie **do dnia 11.06.2007r. do godz. 10:00**

8.2 W zależności od woli Wykonawcy, wadium może być wniesione w:

a) pieniądzu:

- na konto Zamawiającego: **GETIN BANK S.A. II/O w Łodzi** nr konta:

35 1560 0013 2026 0000 0026 0017 (za datę wniesienia wadium w pieniądzu uważa się datę wpływu pieniędzy na konto Zamawiającego – musi to być przed upływem terminu składania ofert),

b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym

c) gwarancjach bankowych,

c) gwarancjach ubezpieczeniowych

d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2

ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (DZ.U.Nr 109,poz. 1158, z póź. zm.).

8.3 Na dokumencie wniesienia wadium należy zaznaczyć „**Wadium do przetargu na wybór wykonawcy remontu auli IV L.O. przy ul. Pomorskiej 16 w Łodzi.**”

Dokument wniesienia wadium należy dostarczyć przed upływem trminu składania ofert i złożyć w pokoju nr 6.

8.4 Zamawiający dokona niezwłocznie zwrotu wadium zgodnie z art. 46. Ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 19 poz.177 z póź. zm.).

9 Tryb udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

- 9.1 Wyjaśnienia dotyczące warunków zamówienia udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w art.27 i 38 Prawa zamówień publicznych.
- 9.2 Pytania i prośby mogą być przesyłane faksem na nr (kier. 042) 638-42-79 pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia ich pismem wysłanym na adres Zamawiającego.
- 9.3 Osobami upoważnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:

Jolanta Trela - Inspektor Wydziału Urbanistyki i Architektury tel. (kier.042) 638-43-30 Pokój 6, ul.Tymienieckiego 5
--

10 Zmiany w treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

- 10.1 W szczególnie uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 10.2 Zmiany dokonane przez Zamawiającego zostaną przekazane w formie uzupełnienia wszystkim Wykonawcom.
- 10.3 Wszystkie dokonane przez Zamawiającego zmiany są wiążące dla Wykonawców.

Rozdział II

INFORMACJE DOTYCZĄCE SPOSOBU SPORZĄDZANIA SKŁADANYCH OFERT

11 Dopuszczalna liczba składanych ofert.

- 11.1 Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 11.2 Dopuszcza się możliwość składania jednej oferty przez dwa lub więcej podmiotów, pod warunkiem, że taka oferta spełniać będzie następujące wymagania:
- a) Wykonawcy przedłożą wraz z ofertą umowę przewidującą sposób ich współdziałania, zakres oraz sposób odpowiedzialności,
 - b) każdy z Wykonawców wchodzący w skład konsorcjum złoży dokumenty o których mowa w pkt. 14.1 - niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - c) oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie,

- d) Wykonawcy występujący wspólnie muszą upoważnić jednego spośród siebie jako przedstawiciela pozostałych, a jego upoważnienie musi być udokumentowane pełnomocnictwem podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli wszystkich pozostałych Wykonawców.

12 Koszt sporządzenia oferty.

Wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oraz złożeniem oferty ponosi Wykonawca, niezależnie od wyniku postępowania.

13 Okres związania ofertą.

- 13.1 Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni.
- 13.2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 13.3 Przed upływem terminu, o którym mowa w pkt. 12.1. niniejszej specyfikacji, Zamawiający może, tylko jeden raz, zwrócić się do Wykonawców na wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą na okres nie dłuższy niż 30 dni,
- 13.4 Brak zgody Wykonawcy na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium, ale jego oferta nie będzie rozpatrywana.

14 Postać oferty.

- 14.1 Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez Wykonawcę ściśle według postanowień niniejszej specyfikacji.
- 14.2 Oferta musi być sporządzona według wzoru formularza oferty zamieszczonego w Rozdziale III niniejszej specyfikacji.
- 14.3 Do oferty Wykonawca musi dołączyć komplet dokumentów wymaganych postanowieniami pkt. 14. niniejszej specyfikacji.
- 14.4 Oferta musi być napisana w języku polskim, na komputerze, maszynie do pisania lub ręcznie długopisem bądź niezmywalnym atramentem.
- 14.5 Wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami muszą być podpisane przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, przy czym przynajmniej na pierwszej i ostatniej stronie oferty podpis (podpisy) muszą być opatrzone pieczęcią imienną Wykonawcy a pozostałe zapisane strony muszą być parafowane.
- 14.6 Wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami muszą być kolejno ponumerowane i złączone w sposób uniemożliwiający wysunięcie się którejkolwiek

kartki. Dopuszcza się możliwość odrębnej numeracji stron kopii kosztorysu ofertowego, który należy spiąć np. w skoroszycie miękkim i dołączyć do oferty oddzielnie.

14.7 Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę i opatrzone datami ich dokonania.

15 Termin i miejsce składania ofert.

15.1 Oferty należy składać w: **Urzędzie Miasta Łodzi , Wydział Urbanistyki i Architektury Oddział Ochrony Zabytków ul. Tymienieckiego 5 , kancelaria pokój nr 17** do dnia **11.06.2007r.** do godz. **10:00**.

15.2 Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie do składania ofert zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

16 Opakowanie i oznakowanie oferty.

16.1 Wykonawca winien zamieścić ofertę w dwóch kopertach oznaczonych adresem Zamawiającego, podanym w pkt. 1 niniejszej specyfikacji, oraz opisanych w następujący sposób:

Oferta na:

“ wybór wykonawcy remontu auli IV L.O. przy ul. Pomorskiej 16 w Łodzi.”

NIE OTWIERAĆ przed 11.06.2007r. godz. 12:00.

Kopertę wewnętrzną należy ponadto oznaczyć danymi Wykonawcy.

16.2 Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być oznaczone jak w pkt.16.1. niniejszej specyfikacji oraz dodatkowo opisane “Zmiana” lub “Wycofanie”.

17 Kryteria oceny oferty

17.1 Zamawiający będzie oceniał oferty wg następujących kryteriów:

- | | |
|------------------|-----|
| 1). cena oferty | 90% |
| 2).okres rękojmi | 10% |

17.2 Okres odpowiedzialności oferenta z tytułu rękojmi winien być nie krótszy niż 5 lat od daty przekazania obiektu po renowacji i nie dłuższy niż 8 lat.

17.3 Punkty przyznawane za podane wyżej kryteria będą liczone wg następującego wzoru:

$$\bullet \text{ punktacja oferowanej ceny} = \frac{\text{cena oferty najniższej}}{\text{-----}} \times 10 \times \text{waga}$$

$$\bullet \text{ punktacja okresu rękojmi} = \frac{\text{cena oferty badanej}}{\text{okres rękojmi oferty badanej}} \times 10 \times \text{waga najdłuższy okres rękojmi}$$

18 Ocena oferty.

Po dokonaniu ocen, zostaną zsumowane punkty przyznane przez wszystkich członków KomisjiPrzetargowej dla każdego z kryteriów oddzielnie. Tak uzyskane oceny za poszczególne kryteria zostaną zsumowane. Otrzymana wartość stanowić będzie końcową ocenę danej oferty.

19 Otwarcie ofert.

19.1 Zamawiający otworzy oferty w obecności Wykonawców, którzy zechcą przybyć w dniu **11.06.2007r. o godz. 12:00, w sali konferencyjnej Wydziału Urbanistyki i**

Architektury UMŁ Tymienieckiego 5.

19.2 Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,

19.3 Podczas otwarcia ofert Zamawiający ogłosi nazwy i adresy Wykonawców , oraz oferowane przez nich ceny, termin wykonania, warunki płatności , okres gwarancji.

19.4 Wykonawca, który nie będzie obecny przy otwieraniu ofert może wystąpić do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem o przesłanie informacji ogłoszonych w trakcie otwarcia ofert. Informacje te Zamawiający przekaze (pisemnie lub faxem) niezwłocznie Wykonawcy.

19.5 W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

19.6 Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli w trakcie jej sprawdzania stwierdzi, że:

- a) oferta jest sprzeczna z Prawem zamówień publicznych lub SIWZ,
- b) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji, w rozumieniu Prawa z.p.
- c) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- d) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
- e) oferta zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art.88 lub błędy w obliczeniu ceny a wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie poprawił błędu w obliczeniu ceny,
- f) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z postępowania,

- 19.7 O odrzuceniu oferty Zamawiający niezwłocznie poinformuje Wykonawcę, którego ofertę odrzucił, podając uzasadnienie faktyczne i prawne swojej decyzji.
- 19.8 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie o zamówieniach publicznych oraz niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
- 19.9 Zamawiający powiadomi na piśmie o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
- 19.10 Zamawiający określi miejsce i termin podpisania umowy z wybranym Wykonawcą.
- 19.11 Wykonawcy przedstawiają ofertę zgodnie z wymogami określonymi w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Propozycje rozwiązań alternatywnych lub wariantowych nie będą brane pod uwagę.

20 Unieważnienie postępowania.

20.1 Zamawiający unieważni postępowanie jeżeli:

- a) nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu,
- b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, którą Zamawiający przeznaczył na finansowanie zamówienia,
- c) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub realizacja zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- d) postępowanie było obarczone wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.

20.2 W zawiadomieniu o unieważnieniu postępowania Zamawiający poda przyczyny unieważnienia, zgodnie z Prawem zamówień publicznych. Zawiadomienie zostanie przesłane równocześnie do wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.

21 Udzielenie zamówienia.

- 21.1 Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
- 21.2 Przed upływem okresu związania ofertą Zamawiający powiadomi pisemnie Wykonawcę o przyznaniu mu zamówienia. W powiadomieniu zostaną podane termin i miejsce zawarcia umowy.

- 21.3 Po dokonaniu wyboru oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie pozostałych Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
- 21.4 Ogłoszenie zawierające informacje, o których mowa w pkt. 21.3. niniejszej specyfikacji Zamawiający umieści także w swojej siedzibie w miejscu publicznie dostępnym.
- 21.5 Umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana Zamawiający podpisze nie wcześniej niż po upływie 7 dni od dnia dokonania ogłoszenia w pkt. 21.3. niniejszej specyfikacji.
- 21.6 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana przedstawi nieprawdziwe dane lub w inny sposób uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający zawrze umowę z tym z pozostałych Wykonawców, którego oferta uzyskała najwyższą liczbę punktów spośród pozostałych ofert, chyba że złożono tylko jedną ważną ofertę lub upłynął termin związania ofertą, o którym mowa w pkt. 12 niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

22 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

- 22.1 Od Wykonawcy, który wygrał przetarg wymagane będzie zabezpieczenie należytego wykonania umowy, w wysokości 5 % ceny ofertowej. Zabezpieczenie zgodnie z art. 147 ust. 3 pkt 1 Prawa, powinno być wniesione w jednej z następujących form:
- a) w pieniądzu,
 - b) poręczeniach lub gwarancjach bankowych,
 - c) gwarancjach ubezpieczeniowych
 - d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 ust. 4 lit. b. Ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 22.2 Zabezpieczenie musi być wniesione przed podpisaniem umowy.
- 22.3 Zamawiający ustala podział zabezpieczenia należytego wykonania umowy na dwie części:
- a) 70 % wartości zabezpieczenia dotyczyć będzie wykonania umowy,
 - b) 30 % wartości zabezpieczenia dotyczyć będzie rękojmi,
- 22.4 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone (zwolnione) w następujących terminach:
- a) część zabezpieczenia gwarantująca zgodne wykonanie robót w terminie 30 dni po ostatecznym, bezusterkowym odbiorze robót,
 - b) pozostała część nie później niż w 15 dniu po upływie okresu gwarancji,

23 Istotne postanowienia umowy

23.1 Istotne postanowienia umowy określa wzór umowy stanowiący załącznik do niniejszej specyfikacji.

24 Środki odwoławcze.

Uczestnikom niniejszego postępowania przysługują środki ochrony prawnej wymienione w art. 179-198 ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. Ust. 2004nr.19 poz. 177)

25 Inne.

Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji , jeżeli wykonawca nie później niż w terminie składania ofert , zastrzegł że nie mogą one być udostępnione. Wykonawca nie może zastrzec informacji , o których mowa w art. 86 ust. 4 Prawa zamówień publicznych. Zastrzeżone informacje należy zamieścić w osobnej kopercie z napisem "TAJEMNICE PRZEDSIĘBIORSTWA" i dołączyć do oferty.

Do spraw nie uregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. o Prawie zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2004 r Nr 19 poz. 177).

Rozdział III

ZAŁĄCZNIKI, DOKUMENTY, WZORY

26 Załączniki:

- formularz oferty, zał. nr 1,
- oświadczenie, zał. nr 2,
- formularz o doświadczeniu zawodowym zał. nr 3,
- formularz wykazu personelu, zał. nr 4,
- warunki do umowy zał. nr 5,

27 Dokumenty, wzory:

1. specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót
2. przedmiar robót

