

**Urząd Miasta Łodzi
Delegatura Łódź –Śródmieście
90 – 440 Łódź
ul. Piotrkowska 153**

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
na dostawę w 2007r.
dla Delegatury UMŁ Łódź – Śródmieście ul. Piotrkowska 153
papieru kserograficznego i papieru ciągłego do drukarek komputerowych**

Zatwierdził:

**Zawartość specyfikacji:
Część I. Instrukcja dla Wykonawców
Część II. Formularz Oferty
Część III Wzór umowy**

Łódź, maj 2007

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia**Część I. Instrukcja dla Wykonawców****1. Nazwa oraz adres Zamawiającego**

1.1. Miasto Łódź - Urząd Miasta Łodzi Delegatura Łódź-Śródmieście
90 – 440 Łódź ul. Piotrkowska 153

1.2. Telefony: (0 42) 638 - 57 - 56, (0 42) 638 - 57 - 57, fax: (0 42) 638 - 57 - 75

2. Tryb udzielenia zamówienia

2.1. Niniejsze zamówienie udzielone zostanie w trybie przetargu nieograniczonego – art.39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163 z późn. zm.) zwaną dalej „pzp”.

3. Opis przedmiotu zamówienia**3.1. Nazwa i numer wg. słownika CPV:**

21125692-2 Papier kserograficzny

21233600-1 Papier ciągły do drukarek komputerowych

3.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych.

3.3. Przedmiotem zamówienia jest dostawa papieru kserograficznego i papieru ciągłego do drukarek komputerowych wyspecyfikowanego w poniższej tabeli

L.p.	Asortyment	Jedn. miary	Ilość
1.	Papier komputerowy – składanka do drukarek .240x12” (1+0) 2000 ark/pud. , 60g/ m ² , bez nadruku biały	pudełka	5
2.	Papier komputerowy - składanka do drukarek 240x12” (1+3) 450 ark./pud. 60g/ m ² , bez nadruku	pudełka	70
3.	Papier kserograficzny A3, 80 g/m ² , białość 146+3 CIE, przeznaczony do kopii dwustronnych	ryza	40
4.	Papier ksero A4 80 g/ m ² , białość 146+3 CIE, przeznaczony do kopii dwustronnych, klasy B	ryza	1400
5.	Papier ksero A4 160 g/m ² białość 146+3CIE przeznaczony do kopii dwustronnych	ryza	1
6.	Papier ksero kolor (6 kolorów jasnych) A4, 80g/m ²	ryza	6

Uwaga!

Zaleca się ,aby Wykonawca dokładnie i wnikliwie zapoznał się zakresem obejmującym zamówienie oraz zdobył wszelkie informacje, które są konieczne do przygotowania oferty oraz zawarcia umowy.

4. Termin wykonania zamówienia

4.1.Realizacja przedmiotowego zamówienia dokonana będzie w okresie od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2007r.

4.2.Przedmiot zamówienia, każdorazowo należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego w terminie nie dłuższym niż 3 dni od dnia zgłoszenia.

5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy spełniający następujące warunki:

5.1.1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień oraz nie podlegają wykluczeniu na podstawie art.24 ustawy pzp.

5.1.2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

5.1.3. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia
Ocena spełnienia warunków będzie dokonywana na podstawie przedstawionych oświadczeń i dokumentów na zasadzie spełnia/nie spełnia.

6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

6.1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków Wykonawca składa następujące dokumenty i oświadczenia :

6.1.1. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6.1.2. Wykaz wykonanych w ciągu ostatnich 3 lat dostaw, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością dostawie stanowiącej przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, daty wykonania, odbiorców (zgodnie z załącznikiem) wraz z dokumentem potwierdzającym, że dostawy te zostały wykonane należycie. Z wykazu musi wynikać, iż Wykonawca w okresie ostatnich 3 lat (do momentu składania ofert), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, wykonał minimum 2 dostawy stanowiące przedmiot zamówienia, o wartości co najmniej 15 000 zł brutto każda.

6.1.3. Podpisane oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – wzór załącznik do oferty.

6.2. W stosunku do dokumentów i oświadczeń Zamawiający informuje, że:

6.2.1. Mogą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

6.3. Zamawiający wymaga w stosunku do podmiotów występujących wspólnie, aby:

6.3.1. W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną lub konsorcjum każdy z partnerów podmiotu występującego wspólnie, oddzielnie udokumentował że posiada uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności w zakresie powierzonym mu do wykonania w ramach niniejszego zamówienia.

6.3.2. W przypadku składania oświadczenia, o którym mowa w art. 44 ustawy pzp dot. spełniania warunków udziału w postępowaniu przez partnerów podmiotu występującego wspólnie, dopuszczalna jest możliwość złożenia jednego wspólnego oświadczenia potwierdzającego, że Wykonawcy razem spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy pzp. oraz żaden z nich nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy. pzp.

6.3.3. Ustanowili pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego a fakt ten udokumentowali w ofercie. Pełnomocnictwo winno być złożone w formie oryginału.

7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Protesty Wykonawcy mogą składać wyłącznie w formie pisemnej.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz pozostałe dokumenty Wykonawcy jak i Zamawiający mogą przekazywać faksem.
3. Jeżeli dokumenty lub informacje, o których mowa powyżej przekazywane są faksem każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
Grażyna Słomczyńska – tel. 042 638-57-56 w sprawach procedury przetargowej
oraz
Sławomir Waś - tel. 042 638-57-86
Piotr Androsow - tel. 042 638-57-90
w zakresie przedmiotu zamówienia.

8. Termin związania ofertą

8.1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni od dnia składania ofert.

9. Opis sposobu przygotowania oferty.

- 9.1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej. Należy wypełnić formularz oferty - Część II SIWZ.
- 9.2. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 9.3. Wykonawca wskaże w ofercie część zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy, a także poda nazwy (firmy) proponowanych podwykonawców.
- 9.4. Zaleca się, aby wszystkie dokumenty tworzące ofertę były spięte.
- 9.5. Oferta, oświadczenie oraz wszystkie dokumenty składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymaganiami ustawowymi. Jeżeli oferta, oświadczenie oraz dokumenty składane wraz z ofertą zostaną podpisane przez umocowanego przedstawiciela Wykonawcy, należy dołączyć właściwe pełnomocnictwo dotyczące niniejszego postępowania w formie oryginału.
- 9.6. W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie (np.: spółkę cywilną lub konsorcjum) należy ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.
- 9.7. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone parafą osoby podpisującej ofertę.
- 9.8. W przypadku, gdy Wykonawca dołączy do oferty kopie dokumentów, kopie te muszą być potwierdzone przez Wykonawcę lub osobę uprawnioną do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy poprzez umieszczenie treści „za zgodność z oryginałem” i złożenie podpisu.
- 9.9. Cena ofertowa brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, określona przez Wykonawcę w Formularzu Oferty, musi być podana cyfrowo i słownie oraz być wyrażona w PLN.
- 9.10. Wykonawca może zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Dla skuteczności zastrzeżenia wymagane jest, aby wpłynęło ono do Zamawiającego nie później niż w terminie składania ofert.
- 9.11. Ofertę należy złożyć w szczelnie, trwale zamkniętej i nienaruszonej kopercie, zaadresowanej do Zamawiającego na adres :

Urząd Miasta Łodzi, Delegatura Łódź –Śródmieście

90 - 440 Łódź, ul. Piotrkowska 153 i opatrzonej opisem: „**Dostawa papieru dla Delegatury Śródmieście UML**“ oraz nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.

- 9.12. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień chyba, że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
- 9.13. Wykonawca może złożyć jedną ofertę, zarówno indywidualnie lub jako partner w podmiocie występującym wspólnie. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert, w które strona będzie zaangażowana.
- 9.14. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 9.15. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
- 9.16. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

10. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 10.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 112 nie później niż do dnia 31.05.2007r. do godz. 10:00 .
- 10.2. Otwarcie ofert nastąpi dnia 31.05.2007r. w pok. nr 210 o godz. 11:00 w obecności Wykonawców, którzy zechcą przybyć do siedziby Zamawiającego. Wykonawca, który nie będzie obecny przy otwieraniu ofert może wystąpić z pisemnym wnioskiem do Zamawiającego o przesłanie informacji ogłoszonych w trakcie otwarcia ofert. Zamawiający niezwłocznie prześle te informacje.

11. Opis sposobu obliczenia ceny.

- 11.1. W formularzu ofertowym należy podać: cenę netto, stawkę i kwotę podatku VAT oraz cenę brutto w polskich złotych (PLN).
- 11.2. Cenę należy obliczyć uwzględniając wszelkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.
- 11.3. Cena ofertowa brutto jest ceną wynikającą z podsumowania cen poszczególnych pozycji.
- 11.4. Wykonawca w cenie oferty jest zobowiązany zawrzeć wszelkie upusty i rabaty, jakich zamierza udzielić Zamawiającemu.
- 11.5. Cena ofertowa brutto będzie traktowana jako ostateczna cena umowna.
- 11.6. Zamawiający poprawi w tekście omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli ofertę- zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Pzp.
- 11.7. Omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny Zamawiający poprawi zgodnie z art. 88 ustawy Pzp.

12. Opis kryterium, jakim Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz podaniem znaczenia tego kryterium i sposobu oceny ofert.

- 12.1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:
Cena ofertowa (brutto) - znaczenie 100 %
- 12.2. Oferty nie podlegające odrzuceniu będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszej dla Zamawiającego w zakresie wymienionego kryterium (najtańszej oferty spośród podlegających ocenie). Oferta najtańsza, otrzyma maksymalną ilość punktów (100 pkt), a pozostałym Wykonawcom zostanie przypisana odpowiednio mniejsza liczba punktów.
- 12.3. **Oferty oceniane będą według kryterium :**
Cena 100 %

Punkty za to kryterium będą przyznawane na podstawie ceny oferty (brutto) podanej w formularzu ofertowym, w skali 0-100 pkt.

Cena zostanie obliczona wg wzoru:

$$A_n = \frac{C_{\min}}{C_n} \times 100 \text{ pkt.}$$

$C_{\min}$ – cena minimalna w zbiorze ofert

C_n – cena oferty badanej

A_n – ilość punktów przyznana ofercie.

Stosowana punktacja 0-100 pkt.

Cena nie może stanowić czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów obowiązującej ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji

12.4 Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Zamawiający uzna ofertę za najkorzystniejszą, która uzyska najwyższą ilość punktów przy zastosowaniu powyższego kryterium. Oceny ofert dokonywała będzie Komisja przetargowa. W pierwszej kolejności ocenie podlegało będzie spełnienie warunków formalnych. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców dodatkowych wyjaśnień, dotyczących treści złożonych przez nich ofert. Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców o odrzuceniu ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium (uzyskała największą ilość punktów).

12.5. Jeżeli nie można będzie dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostaną złożone oferty o tej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy w ofertach dodatkowych nie będą mogli zaoferować cen wyższych niż zaoferowane wcześniej w złożonych ofertach.

13. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

13.1. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający niezwłocznie powiadomi

Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru,
- b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

13.2. Informacje, których mowa w podpunkcie a) zostaną zamieszczone również na stronie internetowej www.uml.lodz.pl oraz w siedzibie Zamawiającego w miejscu publicznie dostępnym.

13.3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

13.4. Zamawiający powiadomi faksem Wykonawcę o przyznaniu mu zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest stawić się w siedzibie Zamawiającego celem podpisania umowy. Nie zgłoszenie się Wykonawcy w wyznaczonym terminie będzie traktowane jako uchylenie się od zawarcia umowy.

13.5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust.1.

14. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy.

14.1. Wzór umowy stanowiący załącznik do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zawiera wszystkie istotne postanowienia, które zostaną uwzględnione w umowie o realizację niniejszego zamówienia publicznego.

14.2 Wykonawca na dostarczony przedmiot zamówienia udzieli minimum 12 miesięcznej gwarancji.

15. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

15.1. Wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, uczestnikom niniejszego postępowania przysługują środki ochrony prawnej wymienione w dziale VI (art. 179 - 198) ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2006 r. Nr 164, poz.1163 z późn. zm.).

16. Pozostałe informacje.

16.1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

16.2. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

16.3. Zamawiający nie przewiduje składania ofert częściowych i wariantowych.

16.4. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą wyłonionym do wykonania zamówienia prowadzone będą wyłącznie w PLN.

16.5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

16.6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Część II – Formularz Oferty

Pieczęć firmowa Wykonawcy

Formularz Oferty

złożony w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.

1. Nazwa i adres Zamawiającego

Urząd Miasta Łodzi

Delegatura Łódź Śródmieście

90 – 440 Łódź

ul. Piotrkowska 153

2. Nazwa (firma), adres oraz nr faksu Wykonawcy

.....
.....

3. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostawa papieru kserograficznego i papieru ciągłego do drukarek komputerowych wyspecyfikowanego w poniższej tabeli:

L.p.	Asortyment	Jedn. miary	Ilość	Cena jedn. netto w PLN	Wartość netto w PLN	Wartość brutto w PLN
1.	Papier komputerowy – składanka do drukarek .240x12” (1+0) 2000 ark/pud. , 60g/ m ² , bez nadruku biały	pudełka	5			
2.	Papier komputerowy - składanka do drukarek 240x12” (1+3) 450 ark./pud. 60g/ m ² , bez nadruku	pudełka	70			
3.	Papier kserograficzny A3, 80 g/m ² , białość 146+3 CIE, przeznaczony do kopii dwustronnych	ryza	40			
4.	Papier ksero A4 80 g/ m ² , białość 146+3 CIE, przeznaczony do kopii dwustronnych, klasy B	ryza	1400			
5.	Papier ksero A4 160 g/m ² białość 146+3CIE przeznaczony do kopii dwustronnych	ryza	1			
6.	Papier ksero kolor (6 kolorów jasnych) A4, 80g/m ²	ryza	6			
Razem						

4. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w SIWZ za cenę

brutto.....zł

słownie cena brutto.....zł

w tym% podatku VAT w kwocie.....zł

cena netto.....zł,

słownie cena netto:.....zł

Ww. cena brutto obejmuje pełną wartość dostawy, na którą składają się wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia.

Jednocześnie oświadczamy, że

1. Zapoznaliśmy się ze SIWZ i nie wnosimy zastrzeżeń do zawartych w niej ustaleń,
2. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia, w którym upływa termin składania ofert,
3. Dołączony do SIWZ projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się - w przypadku wybrania naszej oferty – do zawarcia umowy na tych warunkach w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
4. Akceptujemy termin 30 dniowy płatności faktury, liczony od daty doręczenia faktury do Zamawiającego,
5. Zobowiązujemy się wykonać przedmiot zamówienia w terminach określonym w SIWZ,
6. Oświadczamy, że artykuły posiadają niezbędne atesty właściwych urzędów.
7. Zamierzamy powierzyć podwykonawcy część zamówienia obejmującą:

L.p.	Rodzaj i zakres prac wykonywanych przy realizacji niniejszego zamówienia

W przypadku nie powierzenia żadnych czynności podwykonawcom należy przekreślić odpowiednie miejsce lub wpisać „nie dotyczy”.

Uwaga!

Zaleca się ,aby Wykonawca dokładnie i wnikliwie zapoznał się zakresem obejmującym zamówienie oraz zdobył wszelkie informacje, które są konieczne do przygotowania oferty oraz zawarcia umowy.

Załącznikami do formularza oferty, są:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.

Miejscowość, dnia

.....
Podpis i pieczęć
Osoby /osób uprawnionych do
występowania w imieniu
Wykonawcy

Pieczęć firmowa Wykonawcy

Załącznik nrdo oferty

**Oświadczenie
o spełnieniu warunków ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę papieru kserograficznego i papieru ciągłego do drukarek komputerowych stosownie do treści art. 44 w związku z art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Pzp oświadczam, że:
Spełniam warunki udziału w niniejszym postępowaniu tj:

1. Posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
2. Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
3. Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
4. Nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 24 pzp.

.....
Podpis i pieczęć
osoby/osób uprawnionych do
występowania w imieniu Wykonawcy

Miejscowość dnia

Pieczęć firmowa Wykonawcy

Załącznik nr.....do oferty

Wykaz

wykonanych należycie w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, dostaw odpowiadających swoim rodzajem dostawie stanowiącej przedmiot zamówienia o wartości minimum 15 tys. PLN każda

L.p.	Przedmiot dostawy	Wartość dostawy w zł (brutto)	Odbiorca dostawy	Data dostawy

.....
Podpis i pieczęć
osoby/osób uprawnionych do
występowania w imieniu
Wykonawcy

Miejscowość..... dnia

Część III – wzór umowy

WZÓR - załącznik do SIWZ

UMOWA Nr IV RO /2007

W dniu pomiędzy Miastem Łódź z siedzibą w Łodzi przy ul. Piotrkowskiej 104 reprezentowanym przez:

.....
zwanym dalej „Zamawiającym”

a
reprezentowanym przez
zwanym dalej „Wykonawcą”, na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty w trybie przetargu nieograniczonego, została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

Wykonawca zobowiązuje się do sprzedaży Zamawiającemu papieru kserograficznego i papieru ciągłego do drukarek komputerowych według ilości asortymentu, cen netto i brutto określonych w załączniku nr 1 do umowy, zgodnych z ofertą Wykonawcy. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania zamawianych artykułów na własny koszt, wraz rozładunkiem w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

§ 2

Ustalone w umowie ceny wiążą strony przez cały czas trwania umowy.

§ 3

Realizacja zamówienia, o którym mowa w ust. 1 dokonana będzie od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2007r.

§ 4

1. Dostawa towaru odbywać się będzie każdorazowo na podstawie telefonicznego zamówienia składanego przez Zamawiającego w terminie 3 dni od daty zgłoszenia zamówienia, potwierdzonego niezwłocznie pisemnie. Zamawiający przewiduje maksymalnie 3 krotną dostawę w okresie trwania umowy.
2. Zamówienie określać będzie asortyment towaru oraz jego ilość. Zamawiający zastrzega sobie prawo wyboru poszczególnych artykułów według bieżących potrzeb i celowości ich zakupu.
3. Osobami upoważnionymi do kontaktu telefonicznego z Wykonawcą, są pracownicy Referatu Ogólnego Zamawiającego - Pan Sławomir Waś oraz Pan Piotr Androsow tel. (0-42) 638 – 57 – 86, 638 – 57 – 90

§ 5

Wykonawca gwarantuje dobrą jakość dostarczonego towaru.

§ 6

1. Zamawiający zapłaci cenę sprzedaży w terminie do 30 dni od daty doręczenia faktury, po uprzednim sprawdzeniu ilości i jakości dostarczonych artykułów. Zapłata nastąpi w drodze

- przelewu na konto wskazane przez Wykonawcę.
2. Zamawiający oświadcza, że wartość zamówienia w okresie obowiązywania umowy nie przekroczy kwoty zł. brutto (słownie:
 3. Zamawiający zastrzega sobie prawo niewykorzystania w pełnej wysokości kwoty, o której mowa w ust. 2.

§ 7

1. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT i posiada NIP nr 725-002-89-02
2. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT i posiada NIP nr

§ 8

1. W razie nienależytego wykonania umowy Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego następujących kar umownych:
 - za nieterminowe dostarczenie przedmiotu umowy w wysokości 5% wartości nie dostarczonej partii towaru za każdy dzień zwłoki,
 - za zwłokę w wymianie artykułów wadliwych na wolne od wad - w wysokości 5% wartości towaru dostarczonego z wadami za każdy dzień zwłoki, liczony od dnia wyznaczonego na wymianę artykułów.
2. Strona z winy której, nastąpiło odstąpienie od umowy- zapłaci karę w wysokości 20% wartości niniejszej umowy drugiej stronie.
3. Niezależnie od przewidywanych w ust. 1 i 2 kar umownych strony zastrzegają prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§ 9

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, obowiązują przepisy ustawy - Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.

§ 11

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze stron.

Zamawiający

.....

Wykonawca

.....