



Projekt „Kompas – nowy kierunek życia” współfinansowany
przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego
oraz przez budżet państwa w ramach Działania 2.4
Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego
2004-2006



ZPORR
Zintegrowany Program
Operacyjny
Rozwoju Regionalnego

Zamawiający:

Miasto Łódź

Biuro Rozwoju Przedsiębiorczości i Miejsc Pracy Urzędu Miasta Łodzi
90-926 Łódź, ul. Piotrkowska 113, tel. (42) 638-59-41, faks (42) 638-44-85

SPECYFIKACJA

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia:

**Dostawa artykułów biurowych oraz papierowych
wyrobów jednorazowych**

Realizator
projektu



Partnerzy



NSZZ
Solidarność
REGION ZIEMIA ŁÓDZKA



Instytucja
wdrażająca



Zamawiający:

Miasto Łódź

Biuro Rozwoju Przedsiębiorczości i Miejsc Pracy Urzędu Miasta Łodzi
90-926 Łódź, ul. Piotrkowska 113, tel. (42) 638-47-00, faks (42) 638-44-85

SPECYFIKACJA

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**W POSTĘPOWANIU O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE
PROWADZONYM W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ do 60.000 EURO**

zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. Nr 164/2006, poz. 1163
z późn. zm.)

Przedmiot zamówienia:

**Dostawa artykułów biurowych,
oraz papierowych wyrobów jednorazowych**

Zatwierdzam:

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Miasto Łódź - Urząd Miasta Łodzi **Biuro Rozwoju Przedsiębiorczości i Miejsc Pracy ul. Piotrkowska 113, 90 – 430 Łódź** działające w imieniu i na rzecz Partnerów projektu „Kompas – nowy kierunek życia”, zwane dalej **Zamawiającym**.

Godziny pracy - pn. - pt. 8⁰⁰ -16⁰⁰, wt. 9⁰⁰ -17⁰⁰,
NIP 725-002-89-02, Regon 000514182
Telefony: (0 42) 638 – 59 – 41, Fax 638-44-85.
Adres elektroniczny – m.kurzyk@uml.lodz.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29.01.2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. Nr 164/2006, poz. 1163 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą.

I. Opis przedmiotu i termin wykonania zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa, artykułów biurowych oraz papierowych wyrobów jednorazowych określonych, co do rodzaju i ilości w formularzu ofertowym (**załącznik nr 1** do niniejszej SIWZ).
2. **Dostawa zrealizowana będzie w terminie do 14 dni** od dnia podpisania umowy pod adres poszczególnych **Partnerów – realizatorów projektu „Kompas – nowy kierunek życia”**, który Zamawiający poda po rozstrzygnięciu postępowania.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość składania **ofert równoważnych**. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia **zamówień uzupełniających**.
5. Podczas realizacji umowy z wybranym w toku postępowania wykonawcą, zamawiający będzie szczegółowo kontrolował dostarczane artykuły w celu zapobieżenia wydatkowania środków publicznych na materiały złej jakości, np. zbyt szybko wysychające pisaki, długopisy, z których wypływa tusz, żel, itp., wilgotny papier kserograficzny lub komputerowy.
6. Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć artykuły biurowe oraz papierowe wyroby jednorazowe w miejsca na terenie Łodzi, wskazane przez Zamawiającego, własnym transportem wraz z rozładunkiem i wstawieniem do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego, na własny koszt, bez obciążania z tego tytułu Zamawiającego dodatkowymi kosztami.

II. Warunki udziału w postępowaniu

W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy spełniający warunki wymienione w art. 22 ust. 1 ustawy. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków na podstawie dokumentów załączonych do oferty, wymienionych w rozdziale III SIWZ. SIWZ można pobierać w siedzibie Zamawiającego pok. 201, lub ze strony internetowej.

III. Wymagane oświadczenia i dokumenty

W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienia niezbędne do realizacji zamówienia oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 powołanej ustawy, do oferty należy dołączyć:

- 1) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert lub aktualność potwierdzona przez organ wydający dokument; z odpisu musi wynikać, kto jest uprawniony do reprezentowania firmy;
- 2) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków oraz opłat lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, potwierdzające że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 5) pełnomocnictwo, jeśli ofertę podpisuje osoba lub osoby nie wyszczególnione w wypisie z właściwego rejestru lub zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej;
- 6) oświadczenie wykonawcy stanowiące **załącznik nr 3** do SIWZ.

IV. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

Zgodnie z art. 27 ust. 1 ustawy wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie.

V. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

- 1) Antoni Miazek, Agnieszka Chmielecka, tel. (42) 638-59-41 w godzinach 9.00 – 15.00.

VI. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi 30 dni licząc od dnia upływu terminu składania ofert.

VII. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Ofertę należy przedstawić na formularzu ofertowym, stanowiącym **załącznik nr 1** do niniejszej SIWZ, lub w oparciu o jego dokładny wzór.
2. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona pisemnie, w języku polskim (art. 9 ust. 1 i 2 ustawy).
3. Oferta musi być napisana pismem maszynowym lub komputerowym. Dopuszcza się wypełnianie ręczne formularzy długopisem, czytelnym pismem drukowanym, dużymi literami.

4. Wszystkie rubryki formularzy muszą być wypełnione. W pozycjach, które powinny pozostać puste należy użyć słów: „**NIE MA**” lub „**NIE DOTYCZY**”.
5. Zamiast oryginałów można składać czytelne kserokopie dokumentów poświadczone „za zgodność z oryginałem” przez własnoręczny podpis z pieczęcią imienną wykonawcy, lub uprawnionego przedstawiciela wykonawcy.
6. Uprawniony przedstawiciel wykonawcy to osoba lub osoby wyszczególnione w wypisie z właściwego rejestru lub zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej; może to być też osoba, dla której **zamieszczono w ofercie pełnomocnictwo** podpisane przez uprawnionych przedstawicieli wykonawcy.
7. Oferta musi zawierać następujące dokumenty:
 - 1) wypełniony i podpisany formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ,
 - 2) inne dokumenty, wymienione w rozdziale III SIWZ.

VIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Miejsce dostarczenia ofert: sekretariat Biura Rozwoju Przedsiębiorczości i Miejsc Pracy Urzędu Miasta Łodzi, ul. Piotrkowska 113, 90-926 Łódź, (sekretariat III p.)
2. Termin składania ofert: **31 maja 2007 r. godzina 10. 00.**
3. Oferta zostanie uznana za dostarczoną w terminie, jeżeli fizycznie znajdzie się w sekretariacie Zamawiającego przed upływem terminu podanego w punkcie 2 niniejszego rozdziału.
4. Ofercie składanej w sekretariacie może towarzyszyć pismo przewodnie, na kopii którego Wykonawca otrzyma potwierdzenie złożenia oferty.
5. Ofertę należy złożyć w jednej nieprzeźroczystej, dobrze zabezpieczonej kopercie lub opakowaniu, zaadresowanym do Zamawiającego z zaznaczeniem na kopercie lub opakowaniu nazwy zamówienia oraz nazwy i dokładnego adresu oferenta. Przykładowy sposób zaadresowania koperty:

< Nazwa Wykonawcy >

< Adres Wykonawcy >

Biuro Rozwoju Przedsiębiorczości i Miejsc Pracy

Urząd Miasta Łodzi

90-926 Łódź, ul. Piotrkowska 113

Oferta na dostawę artykułów biurowych, oraz papierowych wyrobów jednorazowych

Nie otwierać przed godz. 11:00 w dniu 31 maja 2007 r.

6. Miejsce otwarcia ofert: Biuro Rozwoju przedsiębiorczości i Miejsc Pracy, pok. 207.
7. Termin otwarcia ofert **31 maja 2007: r. godzina 11.00.**

IX. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

Ceną oferty jest łączna cena brutto realizacji zamówienia oraz wykonanie usług dodatkowych polegających na dostarczeniu artykułów biurowych oraz papierowych wyrobów jednorazowych w miejsca wskazane przez zamawiającego, rozładunku oraz umieszczeniu w pomieszczeniach wskazanych przez zamawiającego.

Ceny netto i brutto dla każdego artykułu należy podać do dwóch miejsc po przecinku zaokrąglając

w następujący sposób:

- jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza lub równa „4” zaokrąglamy w dół,
- jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest równa lub wyższa od „5” zaokrąglamy w górę.

Sumowania oferty dokonuje się według cen zaokrąglonych.

Cenę oferty, którą należy zamieścić w formularzu ofertowym, oblicza się jako sumę iloczynów cen jednostkowych brutto oraz ilości artykułów w poszczególnych asortymentach. Ocenie podlegać będzie wartość brutto.

X. Waluty obce, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą

Zamawiający dopuszcza w rozliczeniach jedynie walutę polską (PLN).

XI. Kryteria wyboru oferty

Kryteria wyboru oferty są następujące:

Cena - 80%
Czas realizacji dostawy od dnia podpisania umowy (w dniach) - 20%

Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę, tj. taką, która otrzyma najwyższą liczbę punktów. Łączna liczba punktów danej części oferty to suma punktów wyliczonych na podstawie przedstawionych wzorów:

$$\text{Punkty za cenę} = \frac{\text{Cena najniższa}}{\text{Cena rozpatrywana}} \times 80 \text{ punktów}$$
$$\text{Punkty za czas realizacji dostawy} = \frac{\text{Czas najkrótszy realizacji dostawy}}{\text{Czas realizacji dostawy z oferty rozpatrywanej}} \times 20 \text{ punktów}$$

XII. Formalności niezbędne do zawarcia umowy

Zamawiający przewiduje następujący tok postępowania:

1. Po podpisaniu przez przedstawicieli zamawiającego, umowa zostanie przekazana do podpisu wykonawcy.
2. Jeden egzemplarz umowy podpisanej przez obie strony niezwłocznie otrzyma wykonawca.

XIII. Projekt umowy

Projekt umowy stanowi **załącznik nr 2**.

XIV. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy

Uczestnikom niniejszego postępowania przysługują środki ochrony prawnej wymienione w dziale VI (art. 179 - 198 ustawy).