Łódź, dnia 16.05.2007 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA dla przetargu nieograniczonego o wartości powyżej 60 000 EURO na roboty budowlane dotyczące: modernizacji zaplecza sali gimnastycznej w budynku Gimnazjum Nr 42 w Łodzi, ul. Dubois 7/9

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2006 r. nr 164 poz. 1163) wraz z późniejszymi zmianami.

Zamawiający: **Miasto Łódź, 90-926 Łódź, ul. Piotrkowska 104.**
Prowadzący postępowanie: **Wydział Edukacji Urzędu Miasta Łodzi, Oddział Inwestycyjno-Majątkowy, 90-552 Łódź, ul. Kopernika 36.**

Uwaga:
Uczestnikami postępowania są osoby, które nabyły SIWZ u Zamawiającego. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca. Wykonawca powinien zapoznać się z całością SIWZ, której integralną część stanowią załączniki. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, których oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie o zamówieniach publicznych i spełnia wymagania zawarte w niniejszej.

1. Określenie przedmiotu zamówienia

1.1. Przedmiotem zamówienia jest modernizacja zaplecza sali gimnastycznej. Prace obejmują:
- ocieplenie ścian i dachu łącznika oraz ocieplenie ścian podłużnych sali gimnastycznej,
- wykonanie obróbek blacharskich, rynien i rur spustowych,
- wykonanie instalacji odgromowej,
- wymiana okien w łączniku na okna z profili PCV,
- remont zaplecza sali gimnastycznej (łącznik) – natryski.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowią projekty budowlane (załącznik nr 6), rysunki budowlane (załączniki 14-30), przedmiary robót (załączniki nr 8 - 12) oraz zestawienie zakupu urządzeń (załącznik nr 13). Prace należy wykonać zgodnie ze specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót (załącznik nr 7).
CPV 45400000-1.
1.2. Miejsce wykonania robót: budynek Gimnazjum Nr 42 w Łodzi, ul.Dubois 7/9.

1.3. Okres realizacji zamówienia: dwa miesiące od podpisania umowy.
Nieprzekraczalny termin realizacji zamówienia: **24.08.2007 roku**.

1.4. Minimalny okres gwarancji wymagany przez Inwestora wynosi:
- roboty dekarskie, ociepleniowe, stolarka okienna - **120 miesięcy**,
- roboty pozotałe - **36 miesięcy.**

1.5. Wymienione rodzaje robót należy wykonać zgodnie z przedmiarami robót oraz specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia wizji lokalnej, celem zapoznania się z warunkami realizacji zamówienia.

2. Dopuszczalność ofert częściowych i wariantowych oraz zamówień uzupełniających.

1. Zamawiający nie dopuszcza w niniejszym postępowaniu możliwości składania ofert częściowych oraz wariantowych.
2. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających i dodatkowych.

3. Opis sposobu przygotowania ofert

3.1. Ofertę stanowi wypełniony formularz oferty wraz ze wszystkimi załącznikami do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ). Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.
3.2. Oferta powinna być napisana czytelnie oraz podpisana przez uprawnionego przedstawiciela/przedstawicieli Wykonawcy. Wszystkie załączniki do oferty powinny być również podpisane przez uprawnionego przedstawiciela/przedstawicieli Wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę. Wszystkie strony oferty, w tym strony wszystkich załączników, a także wszelkie miejsca w których Wykonawca dokonał zmian, powinny być parafowane przez osobę/osoby podpisujące ofertę. Wszystkie strony oferty powinny być trwale spięte (zszyte lub zbindowane) i ponumerowane.
3.3. Opakowanie i złożenie ofert
Ofertę należy składać w nieprzeźroczystej, trwale zamkniętej, nienaruszonej kopercie. Koperta powinna być zaadresowana: **Urząd Miasta Łodzi, Wydział Edukacji, Oddział Inwestycyjno-Majątkowy, 90-552 Łódź, ul. Kopernika 36** i opatrzona napisem **„ Modernizacja zaplecza sali gimnastycznej w budynku Gimnazjum Nr 42 w Łodzi, ul. Dubois 7/9”**. Na kopercie nie może być symboli i danych Wykonawcy. Oferty przetargowe opakowane i oznakowane w inny sposób nie będą rozpatrywane.
3.4. Wycofanie bądź zmiana oferty jest możliwa pod warunkiem, iż zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty, przed terminem składania ofert określonym w pkt. 9 niniejszej SIWZ. Wykonawca nie może skutecznie wycofać lub wprowadzić zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert określonego powyżej.

3.5.W przypadku, gdy oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa (w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji), Wykonawca powinien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnice przedsiębiorstwa. Informacje te powinny być umieszczone w osobnej wewnętrznej kopercie. Strony należy ponumerować w taki sposób, aby umożliwić ich dopasowanie do pozostałej części oferty (należy zachować ciągłość numeracji stron oferty).

Złożenie oferty w sposób niezgodny z powyższymi wymogami skutkuje jej odrzuceniem.

4. Warunki wymagane od Wykonawcy i dokumenty żądane na potwierdzenie ich spełnienia.

4.1. Oświadczenie o spełnieniu warunków wynikających z art. 22 ust. 1 prawa zamówień publicznych – załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ.
4.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, ***wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.***
4.3. Aktualne zaświadczenie z właściwego urzędu skarbowego oraz z właściwego oddziału ZUS potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, składek na ubezpieczenie zdrowotne oraz społeczne, lub zaświadczenie, że oferent uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego.
Zaświadczenia muszą być ***wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.***
4.4. Aktualna umowa spółki cywilnej lub umowa konsorcjum, jeżeli przedsiębiorcy składają ofertę w jednej z tych form.
4.5. Wykaz robót budowlanych odpowiadających swoim rodzajem i wartością przedmiotowi zamówienia, wykonanych w ciągu ostatnich pięciu lat, sporządzony wg załącznika nr 3A, **wraz** z referencjami lub innymi dokumentami potwierdzającymi ich wykonanie z należytą starannością.
Aby ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego, Wykonawca musi wykazać się wykonaniem łącznie (potwierdzonym referencjami) prac budowlanych:
- remont sanitariatów lub natrysków - w co najmniej dwóch obiektach o wartości nie mniejszej niż 40 000 zł w każdym oraz
- roboty docieplenіowe – w co najmniej dwóch obiektach o wartości nie mniejszej niż 30 000 zł.
Złożone referencje lub inne dokumenty potwierdzające wykonanie robót z należytą starannością muszą zawierać : pełną nazwę inwestora, miejsce wykonywania robót, dokładny zakres prac, termin realizacji, kwotę za jaką wykonano prace. Przyjęte zostaną tylko dokumenty podpisane przez upoważnionego przedstawiciela zleceniodawcy.

UWAGA:

a. ***dokumenty wymienione powyżej mogą być składane w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę/y uprawnioną/e do występowania w imieniu Wykonawcy. Poświadczenie to ma zostać złożone poprzez umieszczenie na kserokopii dokumentu adnotacji „za zgodność z oryginałem" oraz opatrzenie go datą, podpisem i pieczęcią osób uprawnionych do występowania w imieniu oferenta.***
b. ***w przypadku konsorcjum każdy jego członek musi złożyć w ofercie dokumenty wyszczególnione w pkt. 4.3. a łącznie wszyscy uczestnicy konsorcjum muszą spełnić warunek wyszczególniony w pkt. 4.5.***

4.6. Kosztorysy ofertowe uwzględniające wszystkie prace wykazane w przedmiarach robót (załączniki 8-12), zgodnie ze specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót - załącznik nr 7.
Zadeklarowane w ofercie materiały muszą mieć parametry techniczne nie gorsze niż podane w zestawieniach materiałów dołączonych do kosztorysów nakładczych.
Materiały te muszą być dopuszczone do obrotu i powszechnego lub jednostkowego stosowania w budownictwie. Stosowane przy obliczeniu ceny oferty składniki cenotwórcze (stawka roboczogodziny, koszty pośrednie oraz zysk, a także ceny materiałów i koszty zakupu) będą stosowane do rozliczeń w przypadku wystąpienia ewentualnych robót zamiennych, uzupełniających lub dodatkowych.
4.7. Parafowany wzór umowy – załącznik nr 5 do SWIZ.

Niewypełnienie wszystkich pozycji formularza oferty i załączników lub brak któregokolwiek z wymaganych dokumentów będzie podstawą do odrzucenia oferty. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem oferty.

5. Kryteria, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze Wykonawcy oraz ich znaczenie.
W niniejszym przetargu oferty będą oceniane według następujących kryteriów:

1. cena oferty 100 %

Oferty będą ocenione przez członków Komisji Przetargowej według powyższego kryterium w skali od 0 do 100 pkt.
Cena – punkty za to kryterium będą przyznawane na podstawie ceny oferty podanej w formularzu oferty.

$$C = \frac{\text{najniższa oferowana cena}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt.}$$

6. Wzór umowy

Istotne dla zamawiającego postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy, wysokość kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz wszystkie przyszłe zobowiązania oferenta z tytułu zawartej umowy przedstawione zostały we wzorze umowy – wg załącznika nr 5.

7. Opis sposobu obliczania ceny oferty

Przed opracowaniem oferty należy zapoznać się z kosztorysami nakładczymi oraz specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót. Cena ma uwzględniać wszystkie wymagania zamawiającego określone w kosztorysie nakładczym i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót.
Oferowana cena dla całości zamówienia jest nieprzekraczalna. Cena nie będzie waloryzowana wskaźnikiem inflacji.
Oferowana cena całkowita będzie podstawą obliczenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

8. Miejsce i termin składania ofert

Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego: Wydział Edukacji Urzędu Miasta Łodzi, Oddział Inwestycyjno - Majątkowy, Łódź, ul. Kopernika 36 pok. nr 8, w nieprzekraczalnym terminie do dnia **12.06.2007 r. do godz. 10.15.**
Oferty złożone po tym terminie lub w innym miejscu nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
Oferty przesłane faksem nie będą rozpatrywane.

Oferty, które wpłyną do zamawiającego za pośrednictwem Poczty Polskiej lub poczty kurierskiej należy przygotować w sposób określony w punkcie 3. Oferty przesłane drogą pocztową zostaną zakwalifikowane do postępowania pod warunkiem, że ich dostarczenie przez pocztę nastąpi do dnia 12.06.2007 r. do godz. 10.15.

9. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących SIWZ

Każdy Oferent może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ , zgodnie z art. 38 prawa zamówień publicznych. Zapytania te muszą być kierowane na piśmie. Odpowiedzi na nie będą udzielane w trybie art. 38 prawa zamówień publicznych. Nie przewiduje się zorganizowania zebrania oferentów, o których jest mowa w art. 38 ust. 3 prawa zamówień publicznych.

10.Pracownicy zamawiającego uprawnieni do bezpośrednich kontaktów z oferentami w sprawach:

merytorycznych :

Katarzyna Wielkopolan –tel. 0-42 632-76-56 Wydział Edukacji UMŁ
godz. 10.00-12.00
technicznych :
Halina Furmańczyk – tel. 0-42 630 00 73

12. Termin związania oferenta złożoną ofertą

Oferenci przystępujący do niniejszego postępowania będą związani złożonymi przez siebie ofertami przez okres 30 dni od terminu składania ofert.

13. Miejsce i termin otwarcia ofert

Zamawiający otworzy koperty z ofertami w dniu **12.06.2007 r. o godz. 10.30** w swojej siedzibie: **Urząd Miasta Łodzi, Wydział Edukacji**, **Oddział Inwestycyjno-Majątkowy, Łódź ul. Kopernika 36, pok. 8.**

14. Tryb otwarcia i oceny ofert

Zgodnie z art. 86 ust. 3 bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
Po otwarciu każdej oferty zostaną ogłoszone informacje wyszczególnione w art. 86 ust. 4 prawa zamówień publicznych. Ogłaszane informacje zostaną odnotowane w protokóle postępowania.
W niejawnej części przetargu zostanie dokonana analiza i ocena ofert wg warunków i kryteriów, których mowa w punktach 4 i 5 SIWZ.

15. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym i wykonawcą

Zamawiający nie dopuszcza prowadzenia rozliczeń z wykonawcą w walutach obcych.

16. Informacje dotyczące podwykonawców

Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, wraz z podaniem danych firm oraz zakresu prac im zlecanych (załącznik nr 4).
Zamawiający dopuszcza powierzenie podwykonawcy jedynie robót docieplenio wych wraz z wymianą pokrycia dachowego na łączniku.

Uwaga:
W przypadku realizacji zadania przy współpracy z podwykonawcą, podwykonawca dołącza do załącznika nr 4 następujące dokumenty:
- wykaz realizowanych przez firmę prac popartych referencjami wg zasad określonych w punkcie 4.5. SIWZ.

17. Pouczenia o środkach odwoławczych

Wykonawcom przysługują środki odwoławcze określone w dziale VI prawa zamówień publicznych.

18. Informacja o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po zakończeniu przetargu w celu zawarcia umowy

Zamawiający zawrze umowę z tym Wykonawcą, który przedłoży ofertę najkorzystniejszą z punktu widzenia kryteriów określonych w punkcie 5 SIWZ. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, będzie o tym fakcie powiadomiony pismem przez zamawiającego. Wybrany Wykonawca powinien stawić się w miejscu i terminie określonym w tym piśmie w celu podpisania umowy.

19. Zawarcie umowy

Z oferentem, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zamawiający zawrze umowę, której wzór stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.

SPIS
załączników do SIWZ

- załącznik nr 1 - Formularz oferty
- załącznik nr 2 - Oświadczenie o spełnieniu przez oferenta warunków wynikających z art. 22 ust. 1 prawa zamówień publicznych
- załącznik nr 3 - Oświadczenie o nie zaleganiu w opłatach na ZUS i Urząd Skarbowy
- załącznik nr 3A - Wykaz robót budowlanych odpowiadających rodzajem i wartością przedmiotowi zamówienia, wykonanych przez oferenta w ostatnich pięciu latach
- załącznik nr 4 – Wykaz podwykonawców
- załącznik nr 5 – Wzór umowy - parafowany
- załącznik nr 6 – projekty budowlane
- załącznik nr 7 – specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót
- załącznik nr 8 – przedmiar robót - docieplenie sali gimnastycznej
- załącznik nr 9 – przedmiar robót - remont zaplecza sali gimnastycznej
- załącznik nr 10 – przedmiar robót – wentylacja i ogrzewanie
- załącznik nr 11 – przedmiar robót- instalacje wod. – kan.
- załącznik nr 12 – przedmiar robót – instalacja elektryczna

- załącznik nr 13 – zestawienie zakupu urządzeń
- załączniki nr 14 – 20 – rysunki budowlane
- załączniki nr 21 – 24 – rysunki elektryczne
- załączniki nr 25 – 27 – rysunki wod. – kan.
- załączniki nr 28 – 30 – rysunki wentylacji i c.o.

Podpis

Przewodniczący Komisji