

**Urząd Miasta Łodzi
Wydział Finansowy
90-113 Łódź, ul. Sienkiewicza 5**

**Regulamin
konkursu ofert na wybór
kandydatów na inkasentów podatku
od posiadania psów
z terenu Miasta Łodzi z podziałem
wg właściwości delegatur UMŁ**

Zatwierdzam :

.....
Michał Łyczek
Przewodniczący Komisji Konkursowej

Łódź, 23 maja 2007 r.

I. Informacje ogólne

1. Urząd Miasta Łodzi Wydział Finansowy z siedzibą w Łodzi, przy ul. Sienkiewicza 5 , kod pocztowy 90-113 organizuje konkurs na wybór kandydatów na inkasentów podatku od posiadania psów, zwany dalej *Konkuresem*.
2. W *Konkursie* mogą uczestniczyć osoby fizyczne, osoby prawne lub jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej spełniające następujące warunki:
 - są uprawnieni do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymogami ustawowymi,
 - posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny, a także osoby zdolne do wykonania zadania,
 - znajdują się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zadania,
 - nie podlegają wykluczeniu z postępowania z niżej wymienionych przyczyn :
 - nie wyrządzili szkody w okresie ostatnich 3 lat przez niewykonanie umowy lub wykonując ją z nienależytą starannością,
 - nie znajdują się w stanie likwidacji lub wszczęcia postępowania upadłościowego,
 - nie zalegają z uiszczeniem podatków, opłat i składek na ubezpieczenie społeczne, z wyjątkiem przypadków, kiedy uzyskali przewidzianą prawem zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności,
 - nie zostali prawomocnie skazani jako osoby fizyczne ani jako urzędujący członkowie władz osoby prawnej lub nie zostało przeciwko nim wszczęte postępowanie o przestępstwa popełnione w związku z prowadzoną działalnością albo inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.
3. W przypadku złożenia mniej niż 4 ofert *Konkurs* zostaje unieważniony. Ponowny termin *Konkursu* podany zostanie do publicznej wiadomości w odrębnym ogłoszeniu.

II. Instrukcja dla oferentów

1. Przedmiot Konkursu.

Przedmiotem *Konkursu* jest wybór kandydatów na inkasentów podatku od posiadania psów na terenie Miasta Łodzi z podziałem wg właściwości delegatur UMŁ, stosownie do zapisów następujących aktów prawnych:

- ustawa z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844 , z późn. zm.),
- uchwała Nr III/27/02 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 11 grudnia 2002 r. w sprawie podatku od posiadania psów, ze zmianami uchwałą Nr IV/49/02 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 18 grudnia 2002 r. oraz uchwałą Nr XXXII/542/04 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 23 czerwca 2004 r., w zakresie przepisów zawartych w §1 ust.: 1,2,4,5,
- ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (tekst jednolity Dz. U. z 2005 r. Nr 8, poz. 60, z późn. zm.).

Każdy z inkasentów może dokonywać poboru podatku od posiadania psów na ściśle określonym obszarze nie więcej niż 2 dzielnic miasta Łodzi, zgodnie z podziałem administracyjnym na delegatury UMŁ oraz postanowieniami *Konkursu*.

Organizator *Konkursu* informuje , że szacunkowa ilość podatników wynosi około 30 tys. na terenie miasta Łodzi, wg następującego podziału:

- Delegatura Łódź-Bałuty: około 10 tys. potencjalnych podatników,

- Delegatura Łódź-Górna: około 8 tys. potencjalnych podatników,
- Delegatura Łódź-Polesie: około 5,5 tys. potencjalnych podatników,
- Delegatura Łódź-Śródmieście: około 1,5 tys. potencjalnych podatników,
- Delegatura Łódź-Widzew: około 2,6 tys. potencjalnych podatników.

W szczególności do obowiązków inkasenta należy :

1. Pobór podatku od posiadania psów.
2. Przekazywanie przelewem zainkasowanych kwot podatku i odsetek na rachunek właściwej delegatury UMŁ – za okresy tygodniowe.
3. Dokonywanie miesięcznych rozliczeń podatku i wykorzystanych druków pokwitowań.
4. Założenie i bieżąca aktualizacja rejestru posiadaczy psów.
5. Sporządzanie wykazu posiadaczy psów zalegających z zapłatą podatku.

Inkasent winien spełniać dodatkowo następujące warunki:

- stosować się do obowiązujących przepisów w zakresie obrotu wartości pieniężnych,
- posiadać odpowiednie ubezpieczenie w zakresie odpowiedzialności cywilnej,
- stosować się do przepisów w zakresie przestrzegania tajemnicy skarbowej i przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz.926, z późn. zm.).

2.Opis sposobu przygotowania oferty

2.1 Oferta powinna zawierać następujące dokumenty i oświadczenia :

- a) Formularz oferty (wg wzoru określonego w załączniku nr 1 do Regulaminu Konkursu)
- b) Oświadczenia (wg wzoru określonego w załączniku nr 2 do Regulaminu Konkursu):

Oświadczenie, że *Oferent* nie podlega wykluczeniu z postępowania z niżej wymienionych przyczyn:

- nie wyrządził szkody w okresie trzech ostatnich lat przez niewykonanie umowy lub wykonując ją z nienależytą starannością,
- nie znajduje się w stanie likwidacji lub wszczęcia postępowania upadłościowego,
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat i składek na ubezpieczenie społeczne, z wyjątkiem przypadków kiedy uzyskał przewidzianą prawem zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności
- nie został prawomocnie skazany jako osoba fizyczna ani jako urzędujący członek władz osoby prawnej lub nie zostało przeciwko niemu wszczęte postępowanie o przestępstwa popełnione w związku z prowadzoną działalnością albo inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.

Oświadczenie, że *Oferent* :

- jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymogami ustawowymi,
- posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny, a także osoby zdolne do wykonania zadania,
- znajduje się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zadania.

c) Dane o firmie – własne załączniki pochodzące od firmy:

- Informacja o przebiegu dotychczasowej pracy zawodowej
- Opis sposobu organizacji pracy przy poborze podatku

W tym załączniku należy określić ilość personelu, kwalifikacje pracowników, rodzaj i ilość sprzętu jaki zostanie użyty do realizacji zamówienia (np. środki transportu), sposób zabezpieczenia środków pieniężnych, itp.

- d) Dokumenty potwierdzające, że *Oferent* jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym (wypis z rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji przedsiębiorców).

Dokumenty, będące załącznikami do oferty mogą być przedstawione w postaci oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez *Oferenta*, bądź osobę upoważnioną w sposób określony w pkt. 2.2 do reprezentowania firmy.

Brak w ofercie informacji o przebiegu pracy zawodowej będzie uwzględniony przy ocenie oferty. Brak pozostałych dokumentów i oświadczeń będzie podstawą do odrzucenia oferty.

2.2. Postać oferty.

- Oferta winna być napisana w języku polskim na maszynie, komputerze lub wyraźnym pismem odręcznym. Oferta i załączniki winny być podpisane przez osobę składającą ofertę lub w przypadku firmy – osobę uprawnioną do jej reprezentowania (uprawnienie to winno jednoznacznie wynikać z wyciągu z rejestru firmy, pełnomocnictwa lub innego dokumentu) . Ewentualne korekty i poprawki powinny być zaparafowane przez osoby podpisujące ofertę.

Oferta spółki cywilnej winna być podpisana przez wszystkich członków spółki wymienionych w umowie spółki .

W przypadku mniejszej liczby podpisów, do oferty należy załączyć stosowne pełnomocnictwa pozostałych współdziałalców lub umowę spółki, z której wynika pełnomocnictwo lub uchwałę wspólników.

- Każda oferta winna posiadać :
 - spis treści
 - ponumerowane strony

Ofertę należy umieścić w wewnętrznej i zewnętrznej kopercie. Koperta zewnętrzna powinna być zaadresowana na adres organizatora konkursu i posiadać oznaczenie :

„ *Oferta na kandydatów na inkasentów podatku od posiadania psów.* ”

Koperta wewnętrzna powinna również zawierać nazwę i adres *Oferenta*.

Każdy *Oferent* przedłoży tylko jedną ofertę sam lub jako reprezentant spółki.

Oferent, który przedłoży więcej niż jedną ofertę zostanie wykluczony z postępowania.

Oferty przesłane za pośrednictwem faxu lub drogą elektroniczną nie będą rozpatrywane.

3. Oferowana cena wykonania zadania.

3. 1. Jako oferowaną cenę wykonania zadania należy rozumieć wartość 20% wynagrodzenia brutto dla inkasenta, liczoną od wartości pobranego i przekazanego na rachunek właściwej delegatury UMŁ podatku.

3.2. Ustalone w sposób określony w pkt 3.1. wynagrodzenie obowiązuje wszystkich inkasentów na obszarze całego miasta Łodzi.

4. Miejsce i termin składania ofert.

Oferty należy składać w siedzibie organizatora konkursu, w sekretariacie – pokój 127, I p. do dnia 26 czerwca 2007 r. do godz. 10⁰⁰.

Wszystkie oferty otrzymane po terminie podanym wyżej zostaną przez organizatora konkursu zwrócone *Oferentom* bez rozpatrywania.

5. Miejsce i termin otwarcia ofert

Otwarcie kopert z ofertami nastąpi w siedzibie Wydziału Finansowego UMŁ przy ul. Sienkiewicza 5, pok. 105 w dniu 26 czerwca 2007 r. o godz. 11.00 w obecności *Oferentów*, którzy zechcą przybyć na część jawną posiedzenia komisji konkursowej, zwanej dalej *Komisją*.

Podczas otwarcia kopert z ofertami organizator *Konkursu* ogłosi i odnotuje w protokole nazwy i adresy *Oferentów*.

6. Badanie i ocena ofert

6.1. W toku dokonywania oceny złożonych ofert organizator *Konkursu* może żądać udzielenia przez *Oferentów* wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

6.2. Przy wyborze oferty organizator *Konkursu* będzie kierował się następującymi kryteriami:

- Doświadczenie zawodowe (w tym w szczególności w zakresie realizacji usług i zadań publicznych) - 60%
- Organizacja poboru podatku (w tym w szczególności liczba zaangażowanych w realizację zadania pracowników, sposób zabezpieczenia środków pieniężnych, planowany do wykorzystania sprzęt, itp.) - 40%.

6.3. *Oferent* podlega ocenie na podstawie każdego kryterium, poprzez przyznanie przez każdego członka Komisji punktów w skali od 0 (najniższa nota) do 10 (najwyższa nota).

6.4. Biorąc pod uwagę przyznaną *Oferentowi* na podstawie każdego kryterium sumę punktów, dokonuje się dla każdego *Oferenta* wyliczenia oceny ważonej, wg następującego wzoru:

$$N = S \times W / 100,$$

gdzie poszczególne symbole oznaczają:

N – ocena ważona pod względem danego kryterium,

S – suma punktów przyznanych *Oferentowi* przez członków Komisji na podstawie danego kryterium,

W – waga kryterium nadana w pkt 6.2. (tj. 60% lub 40%).

6.5. O wynikach konkursu decyduje łączna suma ocen ważonych uzyskanych przez *Oferenta* w ramach *Konkursu* - od najwyższej do najniższej.

6.6. Przyznawane w ramach *Konkursu* punkty, uzyskane oceny ważone oraz łączną sumę ocen ważonych każdego *Oferenta* zamieszcza się w Karcie oceny *Oferenta*, wg formularza określonego w załączniku nr 3 do Regulaminu *Konkursu*, natomiast wyniki łącznych ocen ważonych zamieszcza się w Tabeli wyników *Konkursu*, wg formularza określonego w załączniku nr 4 do Regulaminu *Konkursu*.

6.7. Przyporządkowanie określonych obszarów działania *Oferentom* następuje w oparciu o deklarowane obszary działania i nadane im preferencje przez poszczególnych *Oferentów*, w kolejności uzyskanych przez nich wyników *Konkursu*, poczynając od *Oferenta*, który uzyskał największą sumę ocen ważonych uzyskanych w ramach przeprowadzonego *Konkursu*.

7. Ogłoszenie wyników konkursu

7.1. Ogłoszenie o wyniku przeprowadzonego *Konkursu* organizator *Konkursu* wywiesi na tablicy ogłoszeń Wydziału Finansowego (pok. 105) przy ul. Sienkiewicza 5, niezwłocznie po zakończeniu prac *Komisji*.

7.2. W przypadku, gdy przeprowadzenie *Konkursu* nie doprowadzi do wyłonienia kandydatów na inkasentów podatku od posiadania psów, *Komisja* rozpisuje nowy *Konkurs*.

8. Prace Komisji

8.1. Z prac *Komisji* sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący i wszyscy członkowie *Komisji*.

8.2. Prace *Komisji* są ważne przy udziale co najmniej 4 członków *Komisji*.

8.3. Wszystkie decyzje dotyczące przebiegu *Konkursu* *Komisja* podejmuje w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

8.4. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” decyduje głos Przewodniczącego.

9. Postanowienia końcowe

9.1. Od rozstrzygnięcia *Komisji* nie przysługuje odwołanie.

9.2. Po zakończeniu *Konkursu* przygotowany zostaje projekt uchwały Rady Miejskiej w Łodzi, w którym proponuje się kandydatów na inkasentów podatku od posiadania psów oraz wysokość wynagrodzenia za inkaso, zgodnie z wynikami i ustaleniami przeprowadzonego *Konkursu*.

9.3. Określenia inkasentów podatku od posiadania psów i wysokości wynagrodzenia za inkaso dokonuje Rada Miejska w Łodzi w formie uchwały.

9.4. Po podjęciu przez Radę Miejską wspomnianej uchwały każdy z inkasentów zawiera umowę w brzmieniu jak w załączniku nr 5 do Regulaminu *Konkursu*.