

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

ZNAK SPRAWY: ZP/07/A/07

ZAMAWIAJĄCY:

ZESPÓŁ OPIEKI ZDROWOTNEJ ŁÓDŹ-BALUTY

91-433 ŁÓDŹ ul. SMUGOWA 6

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA: PRZETARG NIEOGRANICZONY

USTALONY W OPARCIU O PRZEPISY USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
(Dz.U. Nr 19, poz. 177 z 2004r.)

**PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA: USŁUGA SPRZĄTANIA BUDYNKÓW ZESPOŁU OPIEKI
ZDROWOTNEJ, CPV 74700000-6**

SPECYFIKACJĘ ZATWIERDZIŁ:

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa sprzątania budynków zespołu opieki zdrowotnej o łącznej powierzchni 13168m², przy użyciu przez Wykonawcę własnych środków czyszczących i sprzętu oraz ciągłym zapewnieniu środków higieny w określonych pomieszczeniach.
Szczegółowy opis i zakres prac objętych zamówieniem wyszczególniony jest w załącznikach nr 1,2,3,4 będących integralną częścią niniejszej siwz
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

II. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Termin wykonania zamówienia: okres 12 miesięcy od zawarcia umowy.

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, których oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych i spełnia wymagania określone w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie.
3. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
4. Koszty związane z przygotowaniem i dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca. Wykonawca powinien zapoznać się z całością siwz, których integralną część stanowią załączniki.
5. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy spełniający warunki określone w art. 22 i nie podlegający wykluczeniu z postępowania na mocy art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz złożyć następujące dokumenty:
 - 5.1. wypełniony formularz cenowy oferty- załącznik nr 5 do siwz,
 - 5.2. oświadczenie o spełnianiu warunków wg art. 22 i art. 24 -załącznik nr 6 do siwz,
 - 5.3. zaakceptowany wzór umowy - załącznik nr 7 do siwz,
 - 5.4. akceptują termin płatności 60 dni, zał. nr 8 do siwz,
 - 5.5. aktualny odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż na 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

- 5.6.wykaz wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat usług czystościowych w jednostkach służby zdrowia , których łączna powierzchnia wynosiła minimum 10.000 m², z podaniem ich wartości, zakresu, adresu i telefonu
- 5.7.referencje potwierdzające, że w/w usługi zostały wykonane z należytą starannością,
- 5.8.wykaz sprzętu używanego do sprzątania,
- 5.9.oświadczenie, że używane przez wykonawcę środki myjąco-dezynfekujące zgodne są z wymogami organów kontrolnych (stacji sanitarno-epidemiologicznej, państwowej inspekcji pracy, służby bhp),
- 5.10.wykaz środków chemicznych, które będzie stosował wykonawca, załącznik nr 9 do siwz.
- 5.11.oświadczenie o posiadaniu lub gotowości zawarcia polisy ubezpieczenia OC kontraktowej oraz deliktowej na czas trwania umowy w kwocie nie mniejszej niż po 50 tys. na każdy rodzaj ubezpieczenia.

IV.1.Pracownikami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są: Grażyna Wardowska oraz Marek Zawadzki -Dział Obsługi, tel. 657-33-53, pokój 402, ZOZ Łódź-Bałuty, 91-433 Łódź ul. Smugowa 6, fax 657-72-28, Informacji dotyczących przetargu udziela się w godzinach 10⁰⁰ - 13⁰⁰

2.Zamawiający porozumiewa się z Wykonawcami także przy pomocy faksu, poczty elektronicznej - e-mail: zoz-baluty@zeto.pl . Wykonawcy powinni każdorazowo potwierdzić informacje otrzymane od Zamawiającego, przesłane w wyżej wymieniony sposób.

V. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

VI.SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Oferta powinna być sporządzona wg wzoru formularza cenowego oferty i podpisana przez osobę upoważnioną do podpisania oferty. Podpisać należy każdą stronę oferty, załączniki i miejsca naniesionych zmian.
2. Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 3.W przypadku gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo posiadające zakres, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.
4. Dokumentacja ofertowa jest jawna, za wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a Wykonawca zastrzegł, że informacje te nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie siwz. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień Wykonawcom, którzy zwrócą się do niego o wyjaśnienia dotyczące siwz zgodnie art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych, treść wyjaśnienia zostanie przekazana wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali siwz od Zamawiającego, bez ujawnienia źródła zapytania.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść siwz. Dokonane w ten sposób uzupełnienie stanie się częścią siwz, musi być przekazane wszystkim Wykonawcom jako wiążące.
7. Wykonawca może wprowadzić zmiany do oferty przed upływem terminu do składania ofert. Zmiany należy złożyć według takich samych zasad jak składana oferta z dopiskiem: „ZMIANA”. Wykonawca może wycofać złożoną przez siebie ofertę, pod warunkiem, że pisemne powiadomienie wpłynie do Zamawiającego przed upływem terminu do składania ofert.
8. Ofertę należy złożyć na adres Zamawiającego w trwale zamkniętej kopercie z napisem: „Oferta na usługę sprzątania.-zamówienie publiczne nr ZP/07/A/07 „

VII.MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

Miejsce i termin składania ofert:

Z.O.Z Łódź-Bałuty ul. Smugowa 6, pok.313

W terminie do dnia **19.06..2007r. do godziny 10⁰⁰**

Miejsce i termin otwarcia ofert:

Z.O.Z Łódź-Bałuty ul. Smugowa 6

Dnia **19.06..2007r.** godzina **11⁰⁰**

VIII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY.

- 1.Cena zostanie określona w formularzu cenowym oferty.
- 2.Cena określona przez Wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom.
- 3.Cenę oferty stanowi suma wartości wszystkich jej elementów, zawierająca wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia. Ceny składowe powinny zawierać w sobie ewentualne upusty oferowane przez Wykonawcę.

IX.KRYTERIA WYBORU OFERTY I ICH ZNACZENIE.

Jedynym kryterium-100% jest cena.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:

- zostanie uznana za najkorzystniejszą- Wykonawca zaoferuje najniższą cenę,
- odpowiadać będzie wymaganiom siwz i ustawy Prawo zamówień publicznych.

X.FORMALNOŚCI PO WYBORZE OFERTY.

- 1.O wyborze oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia podając nazwę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz jej cenę.
- 2.Zamawiający zawiera umowę w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty. Termin może ulec zmianie w przypadku złożenia protestu przez któregoś z Wykonawców.

XI.ŚRODKI ODWOŁAWCZE PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY

- 1.Wykonawca może wnieść pisemny protest wobec czynności podjętych przez Zamawiającego oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do których jest obowiązany na mocy ustawy.
2. Protest wnosi się na adres Zamawiającego w terminie 7 dni od dnia w którym Wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
3. W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert, bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu, Zamawiający zawiadamia o tym Wykonawców.
- 4.Zamawiający rozstrzyga protest nie później niż w terminie 10 dni od dnia jego wniesienia.Brak rozstrzygnięcia protestu w tym terminie uznaje się za jego oddalenie.
5. Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie, wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny.
- 6.Uwzględnienie protestu powoduje powtórzenie oprotestowanej czynności lub dokonanie czynności bezprawnie zaniechanej.

Szczegóły dotyczące protestów i odwołań określa ustawa z dnia 29.01.2004-Prawo zamówień publicznych (Dz.U. Nr 19, poz. 177 z późn. zm.)

WYKAZ JEDNOSTEK ORAZ CZĘSTOTLIWOŚCI SPRZĄTANIA

zał. nr 1

WYSZCZEGÓLNIENIE OBIEKTÓW	POWIERZCHNIA OGÓŁEM	SPRZĄTANIE 1 x W MIESIACU	SPRZĄTANIE 1 x W TYGODNIU	SPRZĄTANIE 2 x W TYGODNIU	SPRZĄTANIE 3 x W TYGODNIU	SPRZĄTANIE 5 x W TYGODNIU	SPRZĄTANIE 6 x W TYGODNIU	Podpis
Przychodnia Zdrowia Nr 1 ul. Bygdoska 17	1211					1211		
Przychodnia Zdrowia Nr 2 ul. Wielkopolska 55	655		66	13	116	460		
Przychodnia Zdrowia Nr 3 ul. Traktorowa 61	1092				303	789		
Przychodnia Zdrowia Nr 5 ul. Snycerska 1	402		19	63	135	185		
Przychodnia Zdrowia Nr 6 ul. Sierakowskiego 67a	1068		34		130	904		
Przychodnia Zdrowia Nr 7 ul. Marynarska 39	803	82	23	15		683		
Przychodnia Zdrowia Nr 8 ul. Z. Pacanowskiej 3	460	40		21	52	346		
Przychodnia Zdrowia Nr 9 ul. Libelta 16	652	36	61	18	86	451		
Laboratorium Analityczne ul. Libelta 16	486	37	13	58	36	342		
Przychodnia Zdrowia Nr 10 ul. Murarska 4	1002		18	60	144	607	173	
Przychodnia Kardiologiczna ul. Murarska 4	389	58		9	31	291		
Przychodnia Zdrowia Nr 11 ul. Motylowa 4	450					450		
Przychodnia Zdrowia Nr 12 ul. Nastrojowa 10	1553			115	107	1331		
Przychodnia Dermatologiczna ul. Mokra 10	225			38	20	167		

Przychodnia Chirurgiczna ul. Smugowa 6	309					309		
Zakład Rentgenodiagnostyczny ul. Smugowa 4	340			73		267		
Przychodnia Rehabilitacji ul. Łanowa 18	803			33		770		
Baza Techniczno- Magazynowa ul. Łagiewnicka 34	191				191			
Dyrekcja ZOZ ul. Smugowa 6	1077	52	46		907	72		
Razem:	13168							

ZAKRES CZYNNOŚCI I OBOWIĄZKÓW DLA OSÓB SPRZĄTAJĄCYCH POMIESZCZENIA

Czynności codzienne.

1. Dokładne mycie powierzchni podłogowych i listew
2. Odkurzenie i zmywanie na mokro wszystkich powierzchni meblowych
3. Mycie i dezynfekcja umywalek i sanitariatów
4. Wymiana worków foliowych i mycie koszy na śmieci
5. Wynoszenie nieczystości do miejsc wyznaczonych
6. Mycie parapetów okiennych
7. Sprzątanie zanieczyszczeń bieżących
8. Uzupełnianie papieru toaletowego, mydła i ręczników 1x użytku

II Czynności okresowe.

- | | |
|--|------------------|
| 1. Mycie drzwi i ościeżnic / we wszystkich gabinetach po stronie wewnętrznej i zewnętrznej / | - 1 x w tygodniu |
| 2. Mycie glazury i lamperii olejnych | - 1 x w tygodniu |
| 3. Odkurzenie i mycie kaloryferów | - 1 x w kwartale |
| 4. Mycie okien i żaluzji | - 2 x w roku |
| 5. Mycie leżanek lekarskich | - 1 x w tygodniu |
| 6. Mycie kloszy oświetleniowych | - 2 x w roku |
| 7. Odkurzenie sufitów i ścian | - 1 x w miesiącu |
| 8. Mycie kratki wentylacyjnych | - 1 x w kwartale |
| 9. Mycie aparatów telefonicznych | - 1 x w tygodniu |

III Czynności dodatkowe

1. Dopilnowanie wygaszania światła oraz ewentualnego wyłączania urządzeń elektrycznych.
2. Zabezpieczenie pomieszczeń poprzez zamknięcie okien i drzwi po zakończeniu sprzątania.
3. Szanowanie urządzeń oraz sprzętu.
4. Orientacyjny czas sprzątania 14⁰⁰ - 22⁰⁰ / indywidualnie uzgodniony z przełożoną przychodni /.

KARTA TECHNOLOGICZNA

Rodzaj pomieszczeń : Gabinet lekarski
 Gabinet zabiegowy
 Gipsownia
 RTG + ciemnia
 Rejestracja
 Korytarz + klatka schodowa
 Poczekalnia
 Kabiny dla pacjentów
 Pokój socjalny
 WC dla personelu
 WC dla pacjentów
 Pomieszczenia biurowe

LP.	Nazwa Czynności	Pomoce sprzęt, środki myjące, dezynfekcyjne	Czas wykonyw. Ile razy
1.	Mycie + pastowanie podłóg	Środek myjąco-dezynfekcyjny+nabłyszczanie	1x dziennie
2.	Mycie lamperii	Środek myjąco-dezynfekcyjny	1x w tygodniu
3.	Mycie okien /szyby,ramy,żaluzje/	Środki myjące	2x w roku
4.	Wycieranie parapetów	Środki myjąco-dezynfekcyjne	1x dziennie
5.	Mycie umywalki i baterii	Środki myjąco-dezynfekcyjne	1x dziennie
6.	Mycie i dezynfekcja stołu, stolików, szaf lekarskich	Środki myjąco-dezynfekcyjne	1x dziennie
7.	Zmywanie i wycieranie biurek i innych sprzętów lekarskich	Środki myjąco-dezynfekcyjne	1x dziennie
8.	Wycieranie kurzy z szaf, biurek i innych sprzętów		1x dziennie
9.	Mycie leżanek lekarskich	Środki myjąco-dezynfekcyjne	1x w tygodniu
10.	Mycie płytek ściennych	Środki myjąco-dezynfekcyjne	1x w tygodniu
11.	Mycie sedesu i spłuczek	Środki myjąco-dezynfek.	1x dziennie
12.	Mycie lamp oświetleniowych	Środki myjąco-	2x w roku

		dezynfekcyjne	
13.	Mycie krzeseł w poczekalniach	Środki myjące	1 x w kwartale
14.	Mycie wagi lekarskiej	Środki myjące	1x w tygodniu
15.	Mycie szaf kartotekowych	Środki myjące	1x w tygodniu
16.	Mycie drzwi, ościeżnic, klamek	Środki myjące	1x w tygodniu
17.	Wyrzucanie śmieci do pojemników MPO		1x dziennie
18.	Zdejmowanie i zakładanie firan i zasłon		2x w roku
19.	Mycie koszy na śmieci	Środki myjąco-dezynfekcyjne	1x w tygodniu
20.	Mycie kaloryferów i rur co	Środki myjąco-dezynfekcyjne	1 x w kwartale
21.	Mycie krat wentylacyjnych	Środki myjące	1 x w kwartale
22.	Odkurzenie sufitów z pajęczyn		1x w miesiącu
23.	Sprzątanie zanieczyszczeń bieżących	Środki myjąco-dezynfekcyjne	po uzgodnieniu
24.	Mycie aparatu telefonicznego w przychodniach	Środki myjąco-dezynfekcyjne	1x w tygodniu
25.	Doczyszczanie podłóg i nabłyszczanie (maszynowo)	Środki czyszczące	2x w roku
26.	Odkurzenie wykładzin dywanowych i mebli tapicerowanych		1x w tygodniu
27.	Pranie wykładzin dywanowych	Środki piorące	2x w roku
28.	Mycie powierzchni szklanych	płyn do mycia szyb	1x w miesiącu
29.	Mycie ścian zmywalnych	Środki myjąco-dezynfekcyjne	1x w tygodniu

WYKAZ STOLARKI OKIENNEJ W BUDYNKACH ZOZ ŁÓDŹ - BAŁUTY

Lp	Obiekt	Powierzchnia okien	Rodzaj okien
1.	Przych.Zdrowia Nr 1 ul. Bydgoska 17/21	375,00	Okna zespolone, drewniane, malowane farbą olejną, skręcane na śruby, wymiar w świetle otworu
2.	Przych.Zdrowia Nr 2 ul. Wielkopolska 55	392,61	j.w.
3.	Przych.Zdrowia Nr 3 ul.Traktorowa 61	304,41	j.w.
4.	Przych.Zdrowia Nr 5 ul.Snycerska 1	75,81	j.w.
5.	Przych.Zdrowia Nr 6 ul.Sierakowskiego 67a	242,12	j.w.
6.	Przych.Zdrowia Nr 7 ul.Marynarska 39	177,65	j.w.
7.	Przych.Zdrowia Nr 8 ul.Z. Pacanowskiej 3	92,00	Okna PCV nie skręcane, wymiar w świetle otworu
8.	Przych.Zdrowia Nr9 ul.Libelta 16	210,00	Okna zespolone, drewniane, malowane farbą olejną, skręcane na śruby, wymiar w świetle otworu
9.	Przych.Zdrowia Nr10 ul.Murarska 4	205,36	j.w.
10.	Przych.Zdrowia Nr11 ul.Motyłowa 4	71,73	j.w.
11.	Przych.Zdrowia Nr12 ul.Nastrojowa10	264,28	j.w.
12.	Poradnia Dermatol. ul. Mokra 10	34,40	Okna drewniane skrzynkowe, podwójne, malowane farbą olejną, wymiar w świetle otworu
13.	Poradnia Chirurgiczna ul. Smugowa 6	43,30	j.w.
14.	Poradnia Chorób Serca, ul.Murarska 4	65,51	Okna zespolone, drewniane, malowane farb olejną, skręcane na śruby, wymiar w świetle otworu
15.	Poradnia Rehabilitacji ul.Łanowa 18	194,07	Okna zespolone, drewniane, malowane farb olejną, skręcane na śruby, wymiar w świetle otworu

17.	Laboratorium Analit. ul.Libelta 16	71,74	j.w.
18.	Zakład RTG ul.Smugowa 4	59,31	j.w.
19.	Budynek Adm. ZOZ ul.Smugowa 6	178,57	j.w.
20.	Baza Mag.-Techn. ul.Łagiewnicka 34	31,50	j.w.
	RAZEM	3085,37	

Informacje uzupełniające:

powierzchnie podłóg: -wykładziny tekstylne ca 500 m2

-parkiet ca 300 m2

-lastryko ca 100 m2

-pozostała część-płytki lub wykładzina PCV

Okna znajdują się na wysokości od 1.2m

Ilość -umywalek	417 szt
-misek sedesowych	118 szt
-natryski	10 szt
-koszy na odpady	420 szt
-okien z żaluzjami	253 szt

**FORMULARZ CENOWY OFERTY NA SPRZĄTANIE
BUDYNKÓW PRZYCHODNI I BUDYNKU
BIUROWEGO
ZP/07/A/07**

Oferujemy wykonanie zamówienia za cenę obejmującą:

1. Koszty wykonania czynności zawartych w kartach technicznych-załącznikach nr 1,2,3,4 obejmujących budynki przychodni i budynek biurowy,
2. Koszty materiałów i środków koniecznych do utrzymania w czystości wszystkich pomieszczeń /środki myjąco-dezynfekcyjne, czystościowe, papier toaletowy, ręczniki 1x użytku, worki na śmieci, mydło w płynie itp/.

Cena netto za rok świadczonych usług.....
słownie netto.....

Cena brutto za rok świadczonych usług.....
słownie brutto.....

Nazwa Wykonawcy:

Adres :

nr telefonu:

nr fax:

adres e-mail:

data, pieczęć, podpis upoważnionego

Oświadczenie Wykonawcy

Imię i Nazwisko

Nazwa Firmy

.....

Oświadczam że spełniam wymagania art.22 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych:

1. Jestem uprawniony/a/ do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymogami ustawowymi.
2. Posiadam uprawnienia niezbędne do wykonania prac lub czynności uwzględnionych w przedmiocie zamówienia,
3. Dysponuję niezbędną wiedzą i doświadczeniem, potencjałem ekonomicznym i technicznym, a także pracownikami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia.
4. Znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Oświadczam ponadto że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art.24.1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, art. 24.1 wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia :

- I. wykonawców, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania chyba, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które wykonawca nie ponosi odpowiedzialności ;
- II. wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
- III. wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków , opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- IV. osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- V. spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- VI. spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

- VII. spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- VIII. osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- IX. podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.
- X. Wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 1-3.
- Oświadczam ponadto, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu zgodnie z art. 44 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

podpis, pieczęć upoważnionego przedstawiciela firmy

U M O W A

**zawarta w dniu2007r. w Łodzi pomiędzy:
Zespołem Opieki Zdrowotnej Łódź - Bałuty ul. Smugowa 6
reprezentowanym przez:**

Dyrektora inż. Krzysztofa Szrejnera

Główną Księgową **Danutę Sobczak**

zwanym dalej Zamawiającym

a.....

reprezentowanym przez.....

zwanym dalej Wykonawcą.

§ 1.

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania następujące prace:
 - ♦ sprzątanie pomieszczeń socjalno - biurowych i Przychodni Lekarskich przy użyciu własnych środków czystości i sprzętu oraz wyposażenie toalet i wszystkich umywalk w ręczniki papierowe, papier toaletowy i mydło w płynie. Wykaz pomieszczeń biurowych i Przychodni oraz ich powierzchnia ustalana jest w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
2. Zmiany organizacyjne po stronie Zamawiającego polegające na wyłączeniu niektórych placówek wymagają zmiany w formie aneksu bez potrzeby wypowiedzania umowy.
3. Wyboru Wykonawcy dokonano w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004r. (Dz.U.Nr 19, poz. 177 z 2004r.)
4. Wykonawca nie ma prawa powierzenia prac związanych z realizacją umowy osobom trzecim.

§ 2.

Sprzątanie winno się odbywać w terminach zgodnie z załącznikiem nr 3 i obejmować w szczególności wymienione tam następujące czynności:

1. Mycie i konserwację podłóg z zabezpieczeniem antypoślizgowym.
2. Odkurzanie mebli i urządzeń biurowych.
3. Mycie i czyszczenie parapetów, listew przypodłogowych i grzejników.
4. Mycie lamperii, gładzi i lusterek.
5. Utrzymanie w czystości stolarki drzwiowej.
6. Opróżnianie koszy na odpady i wymiana worków plastikowych.
7. Utrzymanie w ciągłej czystości sanitariatów wraz ze stałym ich zaopatrywaniem w środki higieny:
 - mydło płynne
 - ręczniki papierowe
 - papier toaletowy
8. Konserwację i froterowanie parkietów.
9. Odkurzanie dywanów i wykładzin dywanowych.
10. Mycie okien 2x w roku itd.

§ 3.

1. Wykonawca zapewnia własne środki czyszcząco-dezynfekcyjne i zapachowe oraz mydło w płynie, ręczniki papierowe, papier toaletowy i worki plastikowe na śmieci a także własny sprzęt ręczny i mechaniczny.
2. Środki chemiczne stosowane przez Wykonawcę winny posiadać wymagane atesty i spełniać wymogi obowiązujących przepisów.

§ 4.

1. Wykonawca zobowiązuje się do wysokiego standardu wykonywanych prac porządkowych i uwzględnienia ewentualnych uwag zgłaszanych w tej sprawie przez upoważnionych do nadzoru prac porządkowych przedstawicieli Zamawiającego.
2. Wykonawca odpowiada finansowo za powstałe szkody w mieniu Zamawiającego, wynikłe przy wykonywaniu prac czyszczących chyba, że udowodni, że szkoda powstała z przyczyn przez Wykonawcę nie zawinionych.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia polisy ubezpieczenia OC kontraktowej oraz deliktowej na czas trwania umowy w kwocie nie mniejszej niż po 50 tys. na każdy rodzaj ubezpieczenia.

§ 5.

1. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu Książkę Ewidencji Pracy, do której strony Umowy wpisywać będą uwagi związane z wykonywaniem prac określonych w § 2, jak również zlecenia na dzień następny.
2. Nadzór i kontrolę nad wykonywaniem usług porządkowych z ramienia Zamawiającego sprawować będzie Dział Obsługi oraz w poszczególnych przychodniach - Przełożona, lub upoważniona przez nią osoba.
3. Ww pracownicy Zamawiającego są upoważnieni do dokonywania wpisów w Książce Ewidencji Pracy.
4. Zamawiający ma prawo żądać zmiany pracowników Wykonawcy, o ile będzie to związane z potrzebą zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy.
5. Zamawiający zobowiązuje się udostępnić Wykonawcy pomieszczenia na przechowanie narzędzi i materiałów niezbędnych do wykonywania usług.

§ 6.

1. Ogólna ilość powierzchni do sprzątania wynosi ca 13168m².
Wynagrodzenie za utrzymanie czystości (za czynności wymienione w załącznikach nr 2 i nr 3) wynosi rocznie brutto.....zł, słownie
i pozostanie nie zmienione w okresie trwania umowy.
Wynagrodzenie miesięczne w wysokości płatne będzie po każdym miesiącu wykonanej usługi.
2. Zleceniodawca zastrzega sobie możliwość zmniejszenia w stosunku miesięcznym do 20% wartości zamówienia w przypadku zmniejszenia powierzchni sprzątanej, mytej, doczyszczanej .

§ 7.

1. Wynagrodzenie ustalone w §6 płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy:
w terminie 60 dni od daty otrzymania faktury.
2. Zamawiający potwierdzi przyjęcie pracy na fakturze Wykonawcy.

§ 8.

Jeżeli Wykonawca nie wykonuje powierzonych prac, bądź wykonuje je nienależycie, Zamawiający może po uprzednim pisemnym wezwaniu do należytego wykonywania usługi, obciążyć Wykonawcę karą umowną 10% wynagrodzenia miesięcznego netto, określonego w §6, w przypadku nie usunięcia zaniechań w ustalonym terminie.

§ 9.

1. Umowa zawarta zostaje na okres od07r. do08r.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania niniejszej umowy w trybie natychmiastowym w drodze jednostronnego oświadczenia w przypadku:
 - 2.1. sytuacji przewidzianej w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U.nr 19, poz.177 z 2004r. z późn. zm.).
 - 2.2. w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy przez Wykonawcę.

§ 10.

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności z tytułu BHP w odniesieniu do pracowników Wykonawcy.

§ 11.

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wynikłe z powodu nienależytego wykonania usługi spowodowanej przez jego pracowników.
2. Wykonawca ponosi wszelkie konsekwencje, włącznie z finansowymi, wynikające z zastrzeżeń kontrolujących Zamawiającego instytucji sanitarnych, w odniesieniu do pomieszczeń objętych Umową.

§ 12.

Wykonawca zobowiązuje się nie dokonywać cesji należności na rzecz osób trzecich.

§ 13.

1. Zmiana postanowień niniejszej Umowy może nastąpić w formie aneksu za zgodą obu stron, pod rygorem nieważności.
2. Niedopuszczalna jest zmiana postanowień zawartej umowy oraz wprowadzenie nowych postanowień do umowy niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść ofert, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy.

§ 14.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

§ 15.

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

OŚWIADCZENIE O TERMINIE PŁATNOŚCI

dotyczy:

Zamówienia ZP/7/A/07- USŁUGA SPRZĄTANIA

Wykonawca.....

akceptuje termin płatności 60 dni od daty dostarczenia faktury.

zał nr 9

**WYKAZ ŚRODKÓW CHEMICZNYCH, KTÓRE BĘDZIE STOSOWAŁ WYKONAWCA
(wzór)**

NAZWA ŚRODKA	PRZEZNACZENIE ŚRODKA	ROZCIEŃCZENIE	pH	ATEST