

/pieczęć Zamawiającego/

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

NA WYKONANIE :

Modernizacji hali sportowej przy ul. Rudzkiej 37 - etap I - CPV - 45212290-5

I. Nazwa oraz adres zamawiającego :

Miasto Łódź 90 – 926 Łódź ul.Piotrkowska104

Prowadzący postępowanie : Wydział Sportu Urzędu Miasta Łodzi

90-325 Łódź ul. ks. Skorupki 21

II. Tryb udzielenia zamówienia :

Przetarg nieograniczony zgodnie z art.39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych (Dz U z 2006 r. poz. 1163 z późniejszymi zmianami).

III.Opis przedmiotu zamówienia :

Przedmiotem zamówienia są następujące roboty budowlane:

1. przebudowa zaplecza socjalno-sanitarnego hali sportowej CPV - 45262700-8
2. wewnętrzne instalacje elektryczne w zapleczu socjalno-sanitarnym hali sportowej - CPV 45310000 - 3
3. instalacje wod-kan w budynku zaplecza sanitarnego hali sportowej CPV - 45310000 - 3
4. instalacja elektryczna i odgromowa w budynku hali sportowej CPV 45310000 - 3
5. instalacja grzewcza gazowa w hali CPV - 45333000 - 0
6. instalacja c.o. i wentylacji mechanicznej w budynku zaplecza socjalno-sanitarnego CPV - 45333000 - 0
7. wymiana okien i drzwi w hali sportowej CPV - 45421000-4
8. roboty wewnętrzne w hali sportowej CPV - 45450000 - 6

Zamówienie jest opisane przez dokumentację techniczną i specyfikację techniczną wykonania odbioru robót oraz przedmiary robót stanowiących załączniki do niniejszej specyfikacji.

III. 1. Dla określonego powyżej zakresu przedmiotu zamówienia wykonawca wykona:

- roboty budowlane, dostawy i montaż urządzeń i systemów ,
- przeprowadzenie prób powykonawczych.
- przeprowadzenia rozruchu systemów i szkolenia personelu zamawiającego
- przekaze dokumentację powykonawczą i inwentaryzację geodezyjną instalacji podziemnych i systemów sterowania.

III.2. Gwarancja na wykonane roboty.

Wykonawca udzieli 48 miesięcznej gwarancji na roboty budowlane.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania wariantowych

Oferty z rozwiązaniami wariantowymi lub oferty częściowe będą odrzucone

Jeżeli wykonawca będzie powierzał roboty podwykonawcom, jest zobowiązany do wskazania w ofercie podwykonawców i zakresu zleconych im robót – Formularz Nr 7.

Zamawiający wymaga od wykonawcy realizacji siłami własnymi robót w zakresie robót budowlanych wymienionych w pkt III ppkt 1,2,3,4,5,6.

IV. Termin wykonania zamówienia

Termin rozpoczęcia przedmiotu zamówienia - w dniu następnym po dacie zawarcia umowy,

Termin zakończenia przedmiotu umowy - 30.11.2007 r.

V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. Warunki udziału

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, tj.:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:
 - a) w zakresie doświadczenia wykonali w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie jako wykonawca robót budowlanych roboty budowlane odpowiadające rodzajem robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, tj:
 - wykonali co najmniej 1 instalację grzewczą gazową dla budynku o kubaturze nie mniejszej niż 20 000 m³;
 - wykonali co najmniej 3 prace remontowe związane z przebudową budynku lub jego częścią o kubaturze nie mniejszej niż 500 m³.

Warunki wymienione w zakresie "doświadczenia" muszą być spełnione łącznie.

b) w zakresie dysponowania osobami:

- 1/ kierownika budowy z uprawnieniami w branży konstrukcyjno-budowlanej ,
- 2/ koordynatora budowy uprawnionego do składania oświadczeń woli,
- 3/ kierownika robót elektrycznych z uprawnieniami w branży elektrycznej,
- 4/ kierownika robót instalacyjnych z uprawnieniami w branży instalacji wod-kan, c.o. i gazowych.

3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i ust 2 ustawy Pzp,

Ocena spełnienia warunków wymaganych od wykonawców zostanie dokonana wg formuły „spełnia – nie spełnia” wyłącznie w oparciu o oświadczenia i dokumenty załączone do oferty, opisane w części 9 niniejszej specyfikacji.

Niespełnienie wymaganych warunków spowoduje wykluczenie wykonawcy.

Doświadczenia podwykonawców oraz ich zasoby nie będą brane pod uwagę przy określaniu czy wykonawca spełnia warunki udziału.

Przy ocenie spełnienia warunków udziału wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) wielkości stanowiące o spełnieniu warunków będą zsumowane.

2. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Pzp wykonawca składa wraz z ofertą następujące dokumenty i oświadczenia:

- 1) oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków wynikających z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp oraz o niepodleganiu wykluczeniu na mocy art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp – Formularz Nr 2,;
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**
- 3) aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;**
- 4) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 - 8 ustawy, **wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;**
- 5) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, **wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;**
- 6) Dokumenty wymagane w przypadku wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:
Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa pkt V.2.2, V.2.3, V.2.5, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsca zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
1/ nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,**
2/ nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu **wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**
3/ nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie, **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,**
a zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt V.2.4 zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, **wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**
Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt V.2.6, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, złożone odpowiednio w terminie wymaganym dla danego dokumentu.

W celu potwierdzenia opisanego przez zamawiającego warunku posiadania przez wykonawcę niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, wykonawca składa wraz z ofertą następujące dokumenty:

- 7) wykaz wykonanych robót budowlanych w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, dat i miejsca wykonania

oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należycie - że jako wykonawca robót budowlanych wykonał:

- co najmniej 1 instalację grzewczą gazową dla budynku o kubaturze nie mniejszej niż 20 000 m³;
 - co najmniej 3 prace remontowe związane z przebudową budynku lub jego częścią o kubaturze nie mniejszej niż 500 m³.
- Formularz Nr 5,

8) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacją na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia – Formularz Nr 3.

Do wykazy należy dołączyć dwustronne kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem uprawnień budowlanych wykazanych osób oraz zaświadczenia o przynależności do Izby Inżynierów Budownictwa

3. Zasady udziału w postępowaniu wykonawców występujących wspólnie:

- 9) oferta będzie zawierać informacje i dokumenty wymienione w punktach V.2.1-V.2.7 dotyczące każdego partnera konsorcjum (składa każdy z wykonawców); pozostałe dokumenty wymienione w punktach V.2.7 i V.2.8 partnerzy dołączają w celu wspólnego potwierdzenia spełnienia warunków; oświadczenie potwierdzające spełnianie warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp w części obejmującej warunki wskazane w art. 22 ust. 1 pkt 1 i 4 – składa każdy z wykonawców, zaś w części obejmującej art. 22 ust. 1 pkt 2 i 3 – składają wszyscy wykonawcy wspólnie, oświadczenie można złożyć na jednym lub oddzielnym dokumencie
- 10) Wykonawcy wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 11) Pozostałe dokumenty składają wszyscy wykonawcy wspólnie.

W przypadku wybrania oferty konsorcjum, zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę konsorcjum.

4. Forma dokumentów

Dokumenty mogą być przedłożone w formie oryginału lub czytelnej kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. W przypadku gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawidłowości zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczane przez wykonawcę.

VI. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywanie oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

- 1) W przedmiotowym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem.
Adres Zamawiającego do korespondencji: Wydział Sportu UMŁ, 90-532 Łódź, ul. ks. Skorupki 21
Nr faksu Zamawiającego: 0-42 638 48 78.
- 2) Zamawiający wymaga niezwłocznego potwierdzenia przez wykonawców faktu otrzymania faksu.
- 3) Osoby upoważnione do kontaktowania się z wykonawcami:
 - 1/ Dorota Szczawińska Wydział Sportu UMŁ tel 0-42 638 48 70
 - 2/ Ewa Pawelczyk Wydział Sportu UMŁ tel 0-42 638 48 70

- 4) Treść pytań kierowanych do zamawiającego wraz z odpowiedziami i wyjaśnieniami do SIWZ oraz ewentualne modyfikacje SIWZ i protest na treść SIWZ będą zamieszczone na stronie internetowej, na której jest udostępniana SIWZ.
- 5) Zebrania z wykonawcami nie przewiduje się.

VII. Wymagania dotyczące wadium

- 1) Zamawiający żąda wniesienia wadium w wysokości 15 000 zł przed upływem terminu składania ofert.
 - 2) W zależności od woli wykonawcy wadium może być wnoszone w formach:
 - w pieniądzu,
 - w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym.
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z 9.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości. (Dz.U. Nr 109 poz. 1158 wraz z późniejszymi zmianami).
 - 3) Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy zamawiającego:
GETIN BANK w Katowicach II Oddział w Łodzi 60 15200008 0000002620000029.
Na przelewie należy umieścić informację: „Wadium – Modernizacja hali RKS - etap I”.
Potwierdzeniem tej formy wniesienia wadium będzie kopia przelewu (wpłaty) załączona do oferty. O terminie wniesienia wadium w pieniądzu na konto zamawiającego decyduje termin uznania rachunku zamawiającego.
 - 4) Wadium zostanie zwrócone, jeżeli:
 - upłynął termin związania ofertą;
 - zawarto umowę w sprawie zamówienia publicznego i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania tej umowy;
 - zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie zamówienia, a protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich wnoszenia.
- Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy:
- który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
 - który został wykluczony z postępowania;
 - którego oferta została odrzucona.

Złożenie przez wykonawcę, którego oferta została odrzucona lub wykluczonego z postępowania, wniosku o zwrot wadium jest równoznaczne ze zrzeczeniem się przez niego prawa do wniesienia protestu.

Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizję bankową za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

- 5) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
- 6) Oferta niezabezpieczona w wymaganym terminie wadium, spowoduje wykluczenie wykonawcy przez zamawiającego.
- 7) Wadium dla konsorcjum może być wniesione przez jednego z uczestników konsorcjum.

- 8) Wadium wybranego wykonawcy zostanie zwrócone niezwłocznie po wniesieniu wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy i zawarciu przez niego umowy.

VIII. Termin związania ofertą

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni . Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

IX. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Oferta musi być sporządzona zgodnie z załączonym wzorem „Oferta Przetargowa”, stanowiącym załącznik do niniejszej SIWZ – o treści zgodnej ze wzorem wraz z wymaganymi załącznikami.
2. Oferta oraz wszystkie dołączone do oferty dokumenty muszą być sporządzone w języku polskim .
3. Do oferty należy załączyć:
 - a) wszystkie wymagane dokumenty na wykazanie spełniania warunków udziału w postępowaniu wymienione w pkt. V.2 SIWZ, w tym formularze przygotowane przez zamawiającego – Formularz Nr 2, Nr 3 i Nr 5
 - b) dowód wniesienia wadium
 - c) informacje ogólne o wykonawcy (dla każdego wykonawcy przy ofercie wspólnej) – Formularz nr 1
 - d) harmonogram robót i program – Formularz Nr 4
 - e) wykaz podwykonawców, jeżeli wykonawca przewiduje – Formularz Nr 6
 - f) pełnomocnictwo, jeżeli wykonawcą jest konsorcjum, lub jeżeli ofertę podpisuje w imieniu wykonawcy pełnomocnikWykonawca może złożyć ofertę na własnych formularzach, których treść musi być zgodna z formularzami załączonymi do SIWZ.
4. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji.
5. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
6. Ofertę sporządza się w języku polskim czytelnym pismem ręcznym, maszynowym lub w postaci wydruku komputerowego.
7. Zaleca się, aby oferta wraz z załącznikami była zszyta lub spięta w sposób trwały i posiadała ponumerowane strony (kartki).
8. Ofertę (formularz ofertowy wraz ze wszystkimi załącznikami) muszą podpisać osoby uprawnione, które zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz treścią załączonego odpisu z właściwego rejestru lub ewidencji, mogą skutecznie składać oświadczenia woli w imieniu wykonawcy. Ofertę może podpisać pełnomocnik wykonawcy, jeżeli do oferty zostanie załączone pełnomocnictwo. Dokument pełnomocnictwa musi być złożony w oryginale lub poświadczony notarialnie za zgodność z oryginałem. Podpisy złożone przez wykonawcę powinny być opatrzone czytelnym imieniem i nazwiskiem lub pieczęcią imienną.
9. Wszystkie strony oferty, a także miejsca, w których wykonawca naniósł poprawki muszą być paraflowane przez osobę podpisującą ofertę.
10. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone z tłumaczeniem na język polski i poświadczone przez wykonawcę.
11. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, powinny one być umieszczone w odrębnym pliku z oznaczeniem „*POUFNE*”.
12. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę sam lub jako partner w konsorcjum. Wykonawca, który przedkłada lub partycypuje w więcej niż jednej ofercie spowoduje, że wszystkie oferty z udziałem tego wykonawcy zostaną odrzucone.
13. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
14. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętej kopercie. Należy stosować koperty zewnętrzne i wewnętrzne. Koperta zewnętrzna powinna być zaadresowana na zamawiającego:

Urząd Miasta Łodzi Wydział Sportu

90- 325 Łódź, ul ks. Skorupki 21

oraz oznaczona: Przetarg - modernizacja hali RKS

Nie otwierać przed dniem 01.07.2007 godz. 10.15

Koperta wewnętrzna powinna być zaadresowana i oznakowana tak jak wyżej, a ponadto opatrzona nazwą i dokładnym adresem wykonawcy.

Zaleca się, aby wykonawca dokonał wizji lokalnej terenu budowy i jego otoczenia, a także zdobył, na swoją własną odpowiedzialność i ryzyko, wszelkie dodatkowe informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz zawarcia umowy i wykonania zamówienia. Koszty dokonania wizji lokalnej terenu budowy poniesie wykonawca.

X. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Wykonawcy składają oferty na adres:

Urząd Miasta Łodzi

Wydział Sportu, 90-532 Łódź, ul. Ks. Skorupki 21 pok.6

2. Termin składania ofert

- 1) Zamawiający wyznacza termin składania ofert do dnia **01.07. 2007 r do godz. 10:00.**
- 2) Zamawiający może przesunąć termin składania ofert ogłaszając zmianę zgodnie art.38ust.7ustawy Pzp. W tym przypadku wszelkie prawa i obowiązki zamawiającego i wykonawców, uprzednio odnoszące się do wcześniejszego terminu składania ofert, odnoszą się do nowego terminu składania ofert.
- 3) Oferty otrzymane przez zamawiającego po terminie składania ofert, zostaną zwrócone wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
- 4) Wykonawcy mogą przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać swoje oferty za pomocą pisemnego zawiadomienia.
Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty musi zostać złożone w sposób i formie przewidzianych dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że koperty będą zawierały oznaczenie: „Zmiana” lub „Wycofanie”.
Żadna oferta nie może być zmieniona lub wycofana po terminie składania ofert.

3. Otwarcie ofert

- 1) Zamawiający dokona otwarcia ofert w **dniu 01.07.2007 r , o godz. 10.15 ,** w Wydziale Sportu Urzędu Miasta Łodzi, Łódź, ul. Ks. Skorupki 21 pok. nr 8
- 2) Otwarcie ofert jest jawne
- 3) Oferty, dla których złożono powiadomienie o wycofaniu nie zostaną otwarte i zostaną niezwłocznie zwrócone wykonawcy.
- 4) Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 5) Zamawiającego podczas otwarcia ofert poda nazwy i adresy wykonawców, informacje dotyczące ceny każdej oferty, terminy wykonania zamówienia oraz okresy gwarancji i warunki płatności.

XI. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Umowa będzie zawarta na całość robót określonych w punkcie III.
2. Cena podana przez wykonawcę określa wykonanie zamówienia wg dokumentów opisanych wyżej i wynikać powinna z przedmiaru robót – tabeli elementów rozliczeniowych (załącznik do formularza nr 4).
3. Wykonawca zobowiązany jest w cenie uwzględnić wszystkie pozycje robót opisanych w przedmiarze robót oraz wszystkie inne roboty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i współczesnej wiedzy technicznej.
4. W cenie ofertowej przedłożonej przez wykonawcę będą zawarte wszelkie cła, podatki i inne należności płatne przez wykonawcę, według stanu prawnego na dzień wszczęcia postępowania.
5. Cena podana przez wykonawcę nie będzie podczas wykonywania umowy podlegała waloryzacji, stosownie do postanowień zawartych w treści umowy.
6. Cena zostanie podane przez wykonawcę w całości w walucie polskiej.
Zamawiający nie dopuszcza podawanie cen ofertowych w innej walucie

XII. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem ich znaczenia i sposobu oceny ofert.

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które spełniają wymagania i jej treść odpowiadają treści SIWZ.
2. Oceniając oferty zamawiający określi cenę ofertową dokonując korekty błędów, zgodnie z art.88 ustawy.
3. Wybór najkorzystniejszej oferty dokonany zostanie na podstawie kryterium „cena”,

cena - waga 100 %

4. Oferty w kryterium „cena” zostaną ocenione wg wzoru:

$$C_{OB.} = \frac{C_{O MIN}}{C_{O BAD}} \times 100\% \times 100$$

gdzie:

$C_{OB.}$ – ocena punktowa oferty badanej w kryterium cena

$C_{O MIN}$ – najniższa cena występująca w ofertach

$C_{O BAD}$ – cena w ofercie badanej.

Maksymalnie w kryterium „cena” wykonawca może otrzymać 100 pkt.

5. Dokonując czynności oceny ofert podmiotu zagranicznego, Zamawiający do ceny ofertowej podmiotu zagranicznego doliczy kwotę należnego, obciążającego zamawiającego z tytułu realizacji umowy, podatku VAT.
6. Zamawiający przyzna zamówienie wykonawcy, którego oferta spełni wszystkie wymagania zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i uzyska najwyższą ocenę punktową (przedstawi najniższą cenę).

XIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. Przed upływem okresu związania ofertą zamawiający niezwłocznie zawiadomi pisemnie wybranego wykonawcę, że jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, a także pozostałych **wykonawców** o dokonanym wyborze.
2. Zawiadomienie wykonawcy o wyborze jego oferty będzie jednocześnie zaproszeniem do zawarcia umowy, pod warunkiem wniesienia przez wykonawcę zabezpieczenia należytego

wykonania umowy zgodnie z punktem XIV SIWZ.

3. Umowa będzie zawarta przez zamawiającego i wybranego wykonawcę nie wcześniej niż po upływie 7 dni po zawiadomieniu o wyborze wykonawcy i nie później niż przed upływem terminu związania ofert, z wyłączeniem sytuacji gdy zostanie wniesiony protest przez któregokolwiek z pozostałych uczestników postępowania.
4. Zamawiający poinformuje wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza o miejscu i terminie podpisania umowy.

XIV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Zabezpieczenie ustala się w wysokości 5% ceny brutto podanej w ofercie.
2. Zamawiający wymaga od wybranego wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy – zgodnie z art. 148 ust. 1 ustawy Pzp wg jego wyboru w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zobowiązaniem pieniężnym,
 - c) poręczeniach bankowych,
 - d) gwarancjach bankowych,
 - e) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - f) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2. ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia:
 - a) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku,
 - b) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego,
 - c) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wnosi przelewem na rachunek bankowy zamawiającego:
GETIN BANK w Katowicach II Oddział w Łodzi 60 15200008 0000002620000029

XV. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

Warunki umowy zawarte zostały w załączniku nr 8 do SIWZ.

XVI. Środki ochrony prawnej

Każdemu wykonawcy oraz innym osobom, których interes prawny w związku z postępowaniem o zamówienie publiczne doznał lub może doznać uszczerbku przysługują środki ochrony prawnej w postaci:

- protestu (DZIAŁ VI Rozdział 2 art. 180 ÷ 183 ustawy Pzp),
- odwołania (DZIAŁ VI Rozdział 3 art. 184-193 ustawy Pzp),
- skargi do sądu (DZIAŁ VI Rozdział 4 art. 194 ÷ 198 ustawy Pzp).

Podpisy członków komisji przetargowej:

1. Teresa Bukowska - Przewodnicząca
2. Dorota Szczawińska - Sekretarz
3. Ewa Pawelczyk - Członek
4. Beata Rogalska - Jarosz - Członek
5. Tomasz Głuszcak - Członek

OFERTA PRZETARGOWA

na wykonanie modernizacji hali sportowej przy ul. Rudzkiej 37 - etap I

Do: Miasta Łódź - Wydziału Sportu Urzędu Miasta Łodzi, 90-532 Łódź, ul. ks. Skorupki 21.
(nazwa i adres zamawiającego)

Ofertę przetargową składa:

Nazwa wykonawcy (wykonawców)
.....
(adres)

2) My niżej podpisani oferujemy zrealizować (zamówienie publiczne) umowę, zgodnie z warunkami dokumentacji przetargowej za łączną cenę ofertową:

..... zł

słownie:

w tym VATzł

słownie:.....

Na powyższe roboty udzielamy gwarancji jakości: miesięcy

Termin związania ofertą wynosi 30 dni od daty otwarcia ofert, tj. do dnia

Termin płatności faktur - 30 dni licząc od dnia przyjęcia przez Zamawiającego.

- 3) Jeżeli nasza oferta zostanie wybrana zobowiązujemy się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie w wysokości% ceny ofertowej, co stanowi równowartość kwoty zł.
- 4) Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z otrzymanymi dokumentami przetargowymi i w pełni je akceptujemy, a w szczególności określony termin realizacji zamówienia i warunki płatności
- 5) Składamy niniejszą ofertę przetargową we własnym imieniu/jako partnerzy konsorcjum z liderem konsorcjum (niepotrzebne skreślić).

(nazwa lidera)

Potwierdzamy, iż nie uczestniczymy w jakiegokolwiek innej ofercie dotyczącej tego samego postępowania.

- 6) Nie znajdujemy się w sytuacji wykluczającej nas z uczestnictwa w postępowaniu o zamówienie publiczne w rozumieniu art. 24 Pzp.
- 7) Nasza firma (włączając w to wszystkich partnerów Konsorcjum) i nasi podwykonawcy:
- nie świadczyli usług doradczych w czasie etapów przygotowawczych dla robót lub projektu, którego roboty są częścią
- 8) Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 Pzp i przedstawiamy wymagane dokumenty potwierdzające spełnienie tych warunków.
- 8) Składając niniejszą ofertę przetargową, oświadczamy, że w przypadku wygrania przetargu gotowi jesteśmy do zawarcia umowy o roboty budowlane na warunkach przedstawionych we wzorze umowy załączonym do specyfikacji istotnych warunków zamówienia

w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego oraz przystąpieniu do wykonywania zamówienia.

- 9) Niniejsza oferta przetargowa obejmuje następujące załączniki:
(numerowany wykaz załączników wraz z tytułami)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

(potwierdzone podpisami wykonawcy)

.....
(podpis wykonawcy /pełnomocnika wykonawcy)

Miejscowość i data:
Pieczęć Wykonawcy

FORMULARZ NR 1

INFORMACJE OGÓLNE O WYKONAWCY

1. Nazwa Firmy (Przedsiębiorcy)
2. Zarejestrowana siedziba:
telefon telefax telex e-mail
3. Nazwiska Szefów/Dyrektorów
4. Rodzaj Firmy (forma organizacyjna)
5. Dane dotyczące rejestracji wykonawcy
(dołączyć odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub wypis z rejestru))
6. Firmy zagraniczne podają informację, czy mają siedzibę w Polsce, czy nie.
7. Godziny urzędowania:

Uwaga: Wypełnia każdy z wykonawców składających ofertę wspólną

.....
(Podpis wykonawcy/ pełnomocnika wykonawcy)

Data:

FORMULARZ NR 2

Oświadczenie

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na wybór wykonawcy zaprojektowanie i wykonanie modernizacji: płyty boiska na stadionie przy Al. Unii Lubelskiej 2, płyty boiska na stadionie przy Al. J. Piłsudskiego 138 - stosownie do treści art. 44 w związku z art. 22 ust. 1 oraz art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z z 2006 r. Nr 164 poz. 1163 z późniejszymi zmianami) oświadczamy, że:

1. Posiadamy uprawnienia niezbędne do wykonania określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia robót budowlanych.
2. Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie, dysponujemy potencjałem technicznym, a także dysponujemy osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
3. Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
4. Nie podlegamy wykluczeniu z postępowania .

.....
(Podpis osoby uprawnionej lub upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu *wykonawcy*)

Data:

FORMULARZ NR 3

WYKAZ PERSONELU

Kierownictwo firmy

Lp.	Nazwisko i imię	Aktualne stanowisko	Lata doświadczenia w firmie
1.			
2.			
3.			
4.			

Personel odpowiedzialny za realizację zamówienia

Stanowisko/ Nazwisko	Wykształcenie	Ogólne doświadczenie w latach	Doświadczenie jako kierownik podobnych robót w latach	Posiadane uprawnienia budowlane Nr rodzaj
Kierownik budowy Z uprawnieniami w branży konstrukcyjno- budowlanymi				
Koordynator budowy uprawniony do składania oświadczeń woli				
Kierownik robót elektrycznych z uprawnieniami w branży elektrycznej				
Kierownik robót instalacyjnych w branży instalacji wod - kan, c.o., gazowych				

Należy dołączyć dwustronne kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem uprawnień budowlanych oraz zaświadczenie o przynależności do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa.

.....
(Podpis wykonawcy/ pełnomocnika wykonawcy)

Data:

FORMULARZ NR 4

HARMONOGRAM ROBÓT I PROGRAM

1. Harmonogram rzeczowo-finansowy wraz z diagramem punktów krytycznych (wykres Ganta)
2. Wykonawca winien opisać planowaną organizację oraz zagospodarowanie placu budowy.
3. Jeżeli wykonawca ma zamiar zlecić podwykonawcy wykonanie części robót w ramach niniejszej umowy, należy wypełnić Formularz Nr 6.
4. Wykonawca przygotowuje zestawienia elementów robót scalonych wg **TABELI ELEMENTÓW SCALONYCH**, załączonej do niniejszego formularza

.....
(Podpis wykonawcy/ pełnomocnika wykonawcy)

Data:

FORMULARZ NR 5

DOŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Wykaz robót o podobnym charakterze wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed terminem wszczęcia postępowania

L.p.	Nazwa przedsięwzięcia (rodzaj robót)	Całkowita wartość robót, za które wykonawca odpowiadał	Data rozpoczęcia i zakończenia robót	Zamawiający i miejsce wykonania robót	Generalny wykonawca (GW) czy pod- wykonawca (PW)
	1	2	3	5	6

Uwaga: Do wykazanych realizacji należy dołączyć dokumenty – **referencje** potwierdzające, że roboty zostały wykonane należycie

.....
(Podpis wykonawcy/ pełnomocnika wykonawcy)

Data:

FORMULARZ NR 6**PROPOZYCJE ZLECENIA ROBÓT PODWYKONAWCOM**

Roboty, które mają zostać zlecone	Wartość robót podzleconych w % ceny oferty	Nazwa i dane dotyczące Podwykonawcy (jeśli już znany)	Doświadczenie Podwykonawcy w podobnej pracy (podać szczegóły)
Całkowity % robót, które mają być zlecone			

Podpis

(osoba lub osoby upoważnione do podpisywania w imieniu wykonawcy)

Data:

TABELA ELEMENTÓW SCALONYCH

Wykonawca jest zobowiązany do sprawdzenia na własne ryzyko czy wymienione elementy wyczerpują cały zakres przedmiotu zamówienia. Wykonawca ma prawo podany poniżej wykaz . robót uzupełnić o dodatkowe pozycje jak i dokonać podziału poszczególnych pozycji na elementy rozliczeniowe - tak aby tabela obejmowała pełne wynagrodzenie wykonawcy za przedmiot zamówienia.

L.p.	Zakres robót	Wartość robót	Cena (wart+VAT)
1.	wewnętrzne instalacje elektr. w zapleczu socjalno-sanitarnym		
1.1	instalacja oświetlenia i gniazd wtykowych		
1.2	tablice elektryczne i włączniki		
1.3	instalacje uziemniające i połączeń wyrównawczych		
2.	instalacja elektryczna i odgromowa w budynku hali sportowej		
2.1	instalacje elektryczne zasilania i sterowania urządzeń wentylacji hali		
2.2	tablica elektryczna i włączniki wentylacji hali		
2.3	tablica uziemniająca - hali sportowej		
2.4	instalacja odgromowa hali sportowej		
3.	instal. wod-kan w bud. zaplecza socjalnego		
4.	instalacja grzewcza gazowa w hali		
4.1	instalacja grzewcza - wentylacyjna		
4.2	roboty demontażowe		
5.	przebudowa zaplecza socjalno-sanitarnego		
5.1	rozbiórki i wykopy		
5.2	wykopy i fundamenty		
5.3	ściany nadziemne		
5.4	dach		
5.5	tynki wewnętrzne i malowanie		
5.6	posadzki		
5.7	drzwi i sufity		
5.8	elewacje		
5.9	elementy zewnętrzne		
6.	Wymiana okien, drzwi i roboty wewnętrzne		
6.2	okna i drzwi		
6.4	roboty wewnętrzne		
7.	sanitarna-wentylacja mechaniczna, c.o. i węzeł ciepłowniczy		
7.1	instalacja centralnego ogrzewania		
7.2	instalacja wentylacji		
7.3	węzeł ciepłowniczy w pomieszczeniu techn.		
RAZEM			

Do wyceny elementów scalonych zastosowano następujące stawki i narzuty:

1/ branża budowlana:

- rg
- Kp
- Z
- Kz

2/ branża instalacyjna:

- rg
- Kp
- Z
- Kz

3/ branża elektryczna

- rg
- Kp
- Z
- Kz