

WARUNKI ROKOWAŃ

- § 1. Przedmiotem rokowań jest ustalenie warunków sprzedaży udziałów Przedsiębiorstwa „Galerie Miejskie” Sp. z o.o. należących do Miasta Łodzi w liczbie 108 o łącznej wartości nominalnej 108.000 zł.
- § 2. 1. Kryteriami wyboru najkorzystniejszej oferty są:
- 1) cena nabycia jednego udziału, nie niższa niż 1000 zł;
 - 2) wartość pakietu zobowiązań inwestycyjnych na rzecz Przedsiębiorstwa „Galerie Miejskie” Sp. z o.o.
2. W przypadku, gdy rokowania prowadzone są z więcej niż jednym podmiotem wówczas zbywca, o ile nie odstąpi od rokowań, może zawrzeć umowę tylko z tym podmiotem, który zaoferuje najkorzystniejsze dla zbywcy warunki umowy, odnoszące się w szczególności do ceny za udział, wartości pakietu zobowiązań inwestycyjnych oraz wiarygodności i możliwości finansowych podmiotów, z którymi prowadzone będą rokowania.
3. Zbywca nie dopuszcza możliwości rozłożenia ceny sprzedaży na raty. Cena winna zostać zapłacona, najpóźniej w dniu zawarcia umowy.
- § 3. Prezydent Miasta Łodzi ogłosi publiczne zaproszenie do rokowań w jednym dzienniku ogólnopolskim oraz w jednym dzienniku lokalnym, a także w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej Urzędu Miasta Łodzi, www.uml.lodz.pl.
- § 4. Przed złożeniem pisemnej odpowiedzi na publiczne zaproszenie do rokowań (oferty), zainteresowani mogą otrzymać Memorandum Informacyjne dotyczące Przedsiębiorstwa „Galerie Miejskie” Sp. z o.o. Memorandum jest dostępne w Wydziale Gospodarowania Majątkiem, Urząd Miasta Łodzi, ul. Piotrkowska 104, pokój 460. Prośbę o przekazanie Memorandum drogą elektroniczną można przesłać na adres: wgmnadzor@uml.lodz.pl. Warunkiem otrzymania Memorandum jest podpisanie zobowiązania do zachowania poufności.
- § 5. Przed złożeniem oferty zainteresowani zobowiązani są do zapoznania się z niniejszymi „Warunkami rokowań” oraz z „Regulaminem pracy Zespołu ds. rokowań”.
- § 6. Warunkiem udziału w rokowaniach jest złożenie lub przesłanie pisemnej odpowiedzi na publiczne zaproszenie do rokowań do Wydziału Gospodarowania Majątkiem, Urząd Miasta Łodzi, ul. Piotrkowska 104, 90 – 926 Łódź, pokój 455, w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Galerie Miejskie Sp. z o. o. – sprzedaż udziałów. Nie

otwierać.”, w terminie 30 dni od dnia ukazania się ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Miasta Łodzi, www.uml.lodz.pl.

- § 7.** Prezydent Miasta Łodzi zastrzega sobie prawo do przedłużenia terminu do składania odpowiedzi na publiczne zaproszenie do rokowań przed upływem 30 dni od ukazania się ogłoszenia w BIP.
- § 8.** Pisemna odpowiedź na publiczne zaproszenie do rokowań (oferta) powinna zawierać:
- 1) imię, nazwisko i adres oferenta albo nazwę lub firmę oraz adres siedziby, jeżeli oferentem jest osoba prawna lub inny podmiot;
 - 2) w przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą - aktualny wypis z ewidencji działalności gospodarczej oraz numer identyfikacji podatkowej NIP; w przypadku osób prawnych lub innych podmiotów - odpis z Krajowego Rejestru Sądowego. Wyżej wymienione dokumenty powinny być sporządzone nie później niż 3 miesiące przed datą złożenia odpowiedzi na publiczne zaproszenie do rokowań;
 - 3) zaświadczenie ZUS i Urzędu Skarbowego o braku zaległości w płatnościach;
 - 4) proponowaną cenę za jeden udział;
 - 5) wartość pakietu zobowiązań inwestycyjnych na rzecz Spółki;
 - 6) dokumenty potwierdzające zdolność oferenta do zapłaty zaproponowanej ceny i realizacji pakietu inwestycyjnego, w szczególności : sprawozdanie finansowe za 2005 rok, sprawozdanie F-01 za czwarty kwartał 2006 r., wyciąg z rachunku bankowego oferenta potwierdzającego kwoty zadeklarowane w ofercie lub opinia banku o zdolności oferenta do zaciągnięcia kredytu na pokrycie zobowiązań wynikających ze złożonej oferty;
 - 7) oświadczenie, że oferent zapoznał się z „Warunkami rokowań” oraz „Regulaminem pracy Zespołu ds. rokowań” i przyjmuje je bez zastrzeżeń;
 - 8) datę sporządzenia odpowiedzi na zaproszenie.
- § 9.** Odpowiedź na zaproszenie do rokowań i załączniki do niej powinny być sporządzone w języku polskim. Wszystkie strony oferty i załączniki powinny być spięte, ponumerowane i podpisane przez osoby uprawnione do występowania w imieniu oferenta.
- § 10.** Zespół ds. rokowań dokona wyboru oferentów, których dopuści do rokowań na podstawie złożonej odpowiedzi na publiczne zaproszenie do rokowań. O zakwalifikowaniu bądź niezakwalifikowaniu do dalszego postępowania Zespół powiadomi oferentów pisemnie najpóźniej w terminie 45 dni od dnia ukazania się ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Miasta Łodzi, www.uml.lodz.pl.
- § 11.** Prezydent Miasta Łodzi zastrzega sobie prawo do przedłużenia terminu do zawiadomienia o dopuszczeniu bądź niedopuszczeniu do rokowań. Prezydent Miasta Łodzi zastrzega sobie prawo do wyboru jednego lub kilku podmiotów, z którymi podejmie rokowania.
- § 12.** Oferenci dopuszczeni do rokowań uzyskują prawo wglądu do umowy spółki, sprawozdania finansowego za 2005 rok i sprawozdania z działalności za 2005 rok

oraz do sprawozdania F-01 za IV kwartał 2006 r. Przedsiębiorstwa „Galerie Miejskie” Sp. z o.o. Dokumenty będą udostępniane w Wydziale Gospodarowania Majątkiem, Urząd Miasta Łodzi, ul. Piotrkowska 104, pokój 460 .

- § 13. Oferenci dopuszczeni do rokowań są zobowiązani przedstawić w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o dopuszczeniu do rokowań pisemną propozycję warunków umowy zbycia udziałów. Dokument należy złożyć do Wydziału Gospodarowania Majątkiem, Urząd Miasta Łodzi, ul. Piotrkowska 104, 90 – 926 Łódź, pokój 455. Przedstawiona propozycja jest wiążąca i stanowi podstawę do rokowań.
- § 14. Po zapoznaniu się z propozycją wymienioną w § 13, Zespół ds. rokowań wskaże pisemnie każdemu z oferentów termin do rozpoczęcia rokowań. Kolejność uczestniczenia oferentów w rokowaniach zostanie ustalona w drodze losowania, które przeprowadzi Przewodniczący Zespołu ds. rokowań. Po zakończeniu rokowań podmiot biorący udział w rokowaniach przedstawi na piśmie w terminie 7 dni proponowane przez siebie wiążące warunki zawarcia umowy sprzedaży udziałów. Wyżej wymienione pismo będzie stanowiło załącznik do protokołu rokowań.
- § 15. Wszelkie wymagania, wyjaśnienia i informacje, a także dokumenty związane z rokowaniami są przekazywane stronom na równych zasadach.
- § 16. Rokowania mają charakter poufny. Wszelkie czynności związane z procesem rokowań zostaną zapisane w protokołach z poszczególnych posiedzeń Zespołu.
- § 17. Zespół ds. rokowań na zakończenie rokowań z każdym z oferentów sporządzi protokół uzgodnień, który podpisze oferent i wszyscy członkowie Zespołu.
- § 18. Po przeprowadzeniu rokowań i podpisaniu protokołów uzgodnień, Zespołu ds. rokowań dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty, kierując się kryteriami określonymi w § 2. Zespół sporządza wniosek do Prezydenta Miasta Łodzi, który podpisują wszyscy członkowie Zespołu ds. rokowań.
- § 19. Dokonany przez Zespół ds. rokowań wybór oferenta i treść projektu umowy zbycia udziałów podlega zatwierdzeniu przez Prezydenta Miasta Łodzi w formie akceptacji wniosku i parafowania projektu ww. umowy.
- § 20. Zespół ds. rokowań powiadomi pisemnie wszystkich oferentów dopuszczonych do rokowań o zawarciu umowy zbycia udziałów.
- § 21. Po zakończeniu rokowań i zawarciu umowy Zespół ds. rokowań sporządza protokół, w którym umieszcza istotne informacje dotyczące ich przebiegu. Protokół podpisują wszyscy członkowie Zespołu.
- § 22. Prezydent Miasta Łodzi zastrzega sobie prawo do odstąpienia od rokowań bez podania przyczyny oraz ich zamknięcia bez wybrania nabywcy udziałów.
- § 23. Miasto Łódź nie ponosi kosztów uczestnictwa oferentów w rokowaniach oraz kosztów związanych z zawarciem umowy zbycia udziałów.