MIASTO ŁÓDŹ
Urząd Miasta Łodzi
Delegatura Łódź – Widzew
92- 326 Łódź, Al. Piłsudskiego 100

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

dotycząca postępowania prowadzonego w trybie

przetargu nieograniczonego na :

Zakup książek na konkursy organizowane przez Radę Osiedla Nowosolna.

Zawartość specyfikacji:

Część I. **Instrukcja dla Wykonawców**
Część II. **Formularz Oferty**
Część III. **Wzór umowy**

Zatwierdził:
/data, podpis/

Łódź – czerwiec 2007r.

Część I. Instrukcja dla Wykonawców

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego

1.1. Miasto Łódź -
Urząd Miasta Łodzi Delegatura Łódź-Widzew
Al. Piłsudskiego 100 92 - 326 Łódź
http://bip.uml.lodz.pl
1.2. Telefony: (0 42) 638 – 53 - 42, (0 42) 638 – 53 - 52, Fax : (0 42) 638 – 53 - 43

2. Tryb udzielenia zamówienia

2.1. Niniejsze zamówienie udzielone zostanie w trybie przetargu nieograniczonego – art.39 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. Nr 164 poz. 1163. z późn.zm) zwaną dalej Pzp.

3. Nazwa zadania

3.1. Zakup książek na konkursy organizowane przez Radę Osiedla Nowosolna
3.2. Nazwa i numer wg. słownika CPV:
Kod główny:
22.10.00.00-1 Drukowane książki, broszury i ulotki

4. Opis przedmiotu zamówienia

4.1. Zakup książek na konkursy organizowane przez Radę Osiedla Nowosolna

L.p.	Tytuł	Liczba egz.
1	2	3
1	Słownik poprawnej polszczyzny- L. Drabik, E. Sobol	10
2	Słownik wyrazów obcych- A. Popławska	5
3	Słownik jezyka polskiego- S.Dubisz, E. Sobol	10
4	Słownik związków frazeologicznych- W. Rzehak	5
5	Słownik matematyka-P.Kosowicz	1
6	Encyklopedia szkolna-matematyka- A. Nawrot-Sabak	1
7	Grupa bawi się i pracuje cz. 1 i 2- M. Rachańska, J. Rolewska	2
8	Osobista historia olimpiad-T.Olszański	1
9	Encyklopedia sportów zimowych-W.Zielenkiewicz	1
10	Wielka encyklopedia sportu-Wyd.Pinnex	1
11	Encyklopedia unii europejskiej-K.A. Wojtaszczyk	1
12	Atlas polski-Czy wiesz?-Wyd. Publicat	10
13	Atlas polski województwa-Wyd.Publicat	1
14	Słownik bohaterów literackich-D. Stopka	1
15	Bajki(Januszewska wg Perrault)	20
16	Gdy miasto śpi, gdy zapadnie noc- T. Kubiak	20
17	ABC polszczyzny-J. Miodek	5
18	Kosmos-encyklopedia dla dzieci- K.Karbowiak	1
19	Dinozaury jak wyglądały, kiedy żyły, dlaczego wyginęły- G.B. Martel	3
20	Bądź ostrożny na ulicy-M.Chudzik	15

L.p.	Tytuł	Liczba egz.
1	2	3
21	Wielkie wynalazki-Ch. Oxlade	1
22	Mikołajek-R.Gościnny	2
23	Mała księżniczka-F.H.Burnett	1

5. Oferty częściowe

5.1. Zamawiający nie przewiduje możliwość składania ofert częściowych.

6. Termin wykonania zamówienia

6.1. Termin wykonania zamówienia – w ciągu 3 dni od dnia otrzymania zlecenia. Umowa obowiązuje do 30 września 2007r.

7. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

7.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy spełniający następujące warunki:

7.1.1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień oraz nie podlegają wykluczeniu na podstawie art.24 ustawy Pzp.

7.1.2.Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

7.1.3. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Ocena spełnienia w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia-nie spełnia", w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w pkt.8 niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów winno wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnił. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy złożą dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Nie spełnienie chociażby jednego z w/w warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

8. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

8.1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków Wykonawca składa następujące dokumenty i oświadczenia :

8.1.1. Oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp**,**

8.1.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej **[wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert],**

8.2. W stosunku do dokumentu wymienionego w pkt 8.1.2. Zamawiający informuje, że może być przedstawiony w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez jedną z osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy.

9. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

9.1. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:
- Pani Katarzyna Luzyńczyk – w sprawach dot. przedmiotu zamówienia
- Pani Dorota Ciołkowska – w sprawach proceduralnych

9.2.Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie lub faksem. **Fax: 042/638-53-43**

9.3. Jeżeli dokumenty lub informacje o których mowa powyżej przekazywane są faksem każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania..

9.4. Protesty mogą być wnoszone wyłącznie w formie pisemnej.

9.5. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych ze SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi pod warunkiem, że zapytanie zostanie złożone w siedzibie Zamawiającego nie później niż na 6 dni przed terminem składania ofert. Treść zapytania i wyjaśnienia zostanie przekazana jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ bez wskazania źródła zapytania. Informacje te zostaną również zamieszczone na stronie internetowej.

9.6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną modyfikację Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ. Informację powyższą Zamawiający zamieści również na stronie internetowej. W przypadku, gdy w wyniku modyfikacji treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert.

10. Wymagania dotyczące wadium.

10.1. Zgodnie z art. 45 ustawy P.z.p. Zamawiający odstępuje od żądania od Wykonawców, wniesienia wadium.

11. Termin związania ofertą

11.1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni od dnia składania ofert.

11.2. W uzasadnionych przypadkach, co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może tylko jeden raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.

12. Opis sposobu przygotowania oferty.

12.1. Oferta musi zawierać:
a) wypełniony formularz ofertowy (wg załączonego druku),
b) wskazanie części zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcy,

12.2. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy przekazanych przez Zamawiającego. Dopuszcza się w ofercie złożenie załączników opracowanych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że będą one identyczne co do treści z formularzami opracowanymi przez Zamawiającego.

12.3. Do oferty należy dołączyć:
a) dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu,
b) w przypadku Wykonawców działających przez pełnomocnika – pełnomocnictwo,
c) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie – dokument stwierdzający ustanowienie przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
d) w przypadku Wykonawców prowadzących działalność w formie spółki cywilnej – umowę spółki cywilnej.

12.4. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z ich tłumaczeniem potwierdzonym przez Wykonawcę.
12.5. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
12.6. Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia i dokumenty) muszą być podpisane przez upoważnion(ego)ych przedstawiciel(a)i Wykonawcy.
12.6.1. W przypadku składania dokumentów w formie kopii, muszą być one poświadczone za zgodność z oryginałem przez upaważnion(ego)ych przedstawiciel(a)i Wykonawcy
12.6.2.Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczątką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem),
12.6.3.W przypadku podpisywania oferty lub poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osob(ę)y nie wymienion(ą)e w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, **należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału**.
12.6.4.Zamawiający może żądać, w wyznaczonym przez siebie terminie wyjaśnień dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz złożonej oferty.
12.7. Zamawiający zaleca, aby każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami.
12.8. Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację (bez udziału osób trzecich) oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia.
12.9. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osob(ę)y podpisując(ą)e ofertę. Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienna pieczątką osoby sporządzającej parafkę).
12.10. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł że nie mogą być one udostępniane.
12.11. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu mogą być udostępniane po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
12.12. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy pzp.
12.13. Ofertę należy złożyć w szczelnie, trwale zamkniętej i nienaruszonej kopercie, zaadresowanej do Zamawiającego na adres :
Urząd Miasta Łodzi, Delegatura Łódź – Widzew
92 -326 Łódź, Al. Piłsudskiego 100, Referat Komunalny pokój nr 68 do dnia **21 czerwca 2007r. do godz. 14:00** i opatrzonej opisem: „Zakup książek” - oraz „nie otwierać przed 21.06.2007r. godz14:30” oraz nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.
12.14. Konsekwencje złożenia oferty nie zgodnie z w/w opisem ponosi Wykonawca.
12.15. Wykonawca może złożyć jedną ofertę, zarówno indywidualnie, jak również jako partner w podmiocie występującym wspólnie. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert, w które strona będzie zaangażowana.
12.16. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek i.t.p. przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg. takich samych zasad jak składana oferta t.j. odpowiednio oznakowana koperta z dopiskiem „ZMIANA”.

13. Otwarcie ofert

13.1. Otwarcie ofert nastąpi dnia **21.06.2007r. w pok. nr 52 o godz. 14:30** w obecności Wykonawców, którzy zechcą przybyć do siedziby Zamawiającego. Wykonawca, który nie będzie obecny przy otwieraniu ofert może wystąpić z pisemnym wnioskiem do Zamawiającego

o przesłanie informacji ogłoszonych w trakcie otwarcia ofert Zamawiający niezwłocznie prześle te informacje.

13.2. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

14. Opis sposobu obliczenia ceny.

14.1. W formularzu ofertowym należy podać: stawkę podatku VAT (zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r.o podatku od towarów i usług – Dz.U. z 2004r. Nr 54 poz. 535 z późn. zm.) oraz cenę brutto w polskich złotych (PLN**.** Cenę należy obliczyć z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

14.2. Cena ofertowa musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia.

14.3.Wykonawca w cenie ofertowej jest zobowiązany zawrzeć wszelkie upusty i rabaty, jakich zamierza udzielić zamawiającemu.

14.4. Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnej z przepisami ustawy z 11 marca 2004r.o podatku od towarów i usług (Dz.U z 2004r. nr 54, poz.535) oraz ustawy z dnia 23 stycznia 2004r. o podatku akcyzowym (Dz.U z 2004r. nr 29, poz.257) spowoduje odrzucenie oferty.

14.5. Cena ofertowa będzie traktowana jako ostateczna cena umowna i nie będzie podlegać waloryzacji.

14.6. Zamawiający poprawi w tekście omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli ofertę.

14.7. Omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny Zamawiający poprawi zgodnie z art. 88 ustawy Pzp.

15. Opis kryteriów, jakimi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

15.1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

Cena ofertowa (brutto) - C - znaczenie 100 %

C – cena ofertowa punktowo oceniana będzie w skali 0-10 pkt. Oferta z najniższą ceną uzyska 10 pkt. Pozostałe oferty odpowiednio mniej zgodnie z wyliczeniem:

$$C = \frac{C\min}{Cb} \text{ x 10 pkt}$$

C min – cena najniższa
C b – cena oferty badanej
C – ilość punktów przyznana ofercie

15.2. Punkty obliczane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

15.3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium (jest najtańsza).

15.4. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych.

15.5. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

15.6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

16. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

16.1. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwę (firmę), siedzibe i adres wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktacje przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

16.2. Informacje, o których mowa w pkt. 16.1 a Zamawiający zamieści również na stronie internetowej http://bip.uml.lodz.pl oraz w swojej siedzibie w miejscu publicznie dostępnym.

16.3. Jeżeli została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed zawarciem umowy wykonawcy ci złożą umowę regulujących ich współpracę.

16.4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.

16.5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy Zamawiający wybierze najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust.1.

17. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

17.1. Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

18. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy.

18.1. Wzór umowy stanowiący załącznik do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zawiera wszystkie istotne postanowienia, które zostaną uwzględnione w umowie o realizację zamówienia publicznego.

19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

19.1. Wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, uczestnikom niniejszego postępowania przysługują środki ochrony prawnej wymienione w dziale VI (art. 179 - 183) ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. Nr 164 poz. 1163. z późn. zm).

20. Pozostałe informacje.

20.1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
20.2. Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających.
20.3. Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych.
20.4. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.
20.5. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą wyłonionym do wykonania zamówienia prowadzone będą wyłącznie w PLN.
20.6. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

Część II. Formularz Oferty

Pieczęć firmowa Wykonawcy

1) Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na: Zakup książek na konkursy organizowane przez Radę Osiedla Nowosolna

1. **Ogłoszenie zostało opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych Nr 100863-2007 z dnia 13.06.2007r.**
2. **Zamawiający:**
   Miasto Łódź - Urząd Miasta Łodzi Delegatura Łódź Widzew, Al.Piłsudskiego 100,

3. **Oferta złożona przez:**

4.1. Nazwa (firma) i adres Dostawcy

.....

.....

Fax……Tel……

4.2.Adres do korespondencji

……

……

5. Oferujemy wykonanie dostawy książek będących przedmiotem zamówienia za cenę:

brutto: _____zł

słownie złotych brutto: _____,
zgodnie z poniższym wyliczeniem:

L.p.	Tytuł	Liczba egz.	Cena brutto za 1 egz.	Wartość brutto 5=3x4	VAT %
1	2	3	4	5	6
1	Słownik poprawnej polszczyzny- L. Drabik, E. Sobol	10			
2	Słownik wyrazów obcych- A. Popławska	5			
3	Słownik jezyka polskiego- S.Dubisz, E. Sobol	10			

L.p.	Tytuł	Liczba egz.	Cena brutto za 1 egz.	Wartość brutto 5=3x4	VAT %
1	2	3	4	5	6
4	Słownik związków frazeologicznych-W. Rzehak	5			
5	Słownik matematyka-P.Kosowicz	1			
6	Encyklopedia szkolna-matematyka-A. Nawrot-Sabak	1			
7	Grupa bawi się i pracuje cz. 1 i 2-M. Rachańska, J. Rolewska	2			
8	Osobista historia olimpiad-T.Olszański	1			
9	Encyklopedia sportów zimowych-W.Zielenkiewicz	1			
10	Wielka encyklopedia sportu-Wyd.Pinnex	1			
11	Encyklopedia unii europejskiej-K.A. Wojtaszczyk	1			
12	Atlas polski-Czy wiesz?-Wyd. Publicat	10			
13	Atlas polski województwa-Wyd.Publicat	1			
14	Słownik bohaterów literackich-D. Stopka	1			
15	Bajki(Januszewska wg Perrault)	20			
16	Gdy miasto śpi, gdy zapadnie noc- T. Kubiak	20			
17	ABC polszczyzny-J. Miodek	5			
18	Kosmos-encyklopedia dla dzieci-K.Karbowiak	1			
19	Dinozaury jak wyglądały,kiedy żyły,dlaczego wyginęły- G.B. Martel	3			
20	Bądź ostrożny na ulicy-M.Chudzik	15			
21	Wielkie wynalazki-Ch. Oxlade	1			
22	Mikołajek-R.Gościnny	2			
23	Mała księżniczka-F.H.Burnett	1			
	RAZEM BRUTTO:				

6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze SIWZ (w tym ze wzorem umowy) i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte,
7. Oświadczamy, że dostawy będziemy realizować w terminie określonym przez Zamawiającego,
8. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia wykonamy samodzielnie* / zamierzamy powierzyć podwykonawcy następującą część*

_____

9. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ. W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego,

* niepotrzebne skreślić

10. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

1. .....

2. .....

3. .....

.....
Podpis i pieczęć
osoby/osób uprawnionych do
występowania w imieniu Wykonawcy

Pieczęć firmowa Wykonawcy

Miejscowość dnia .....

Oświadczenie

o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej ustawą

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

Zakup książek na konkursy organizowane przez Radę Osiedla Nowosolna.

Stosownie do treści art. 44 w związku z art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy

Oświadczam, że

1. Spełniam warunki udziału w niniejszym postępowaniu
2. Posiadam uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem,
3. Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
5. Nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych

.....
Podpis i pieczęć
osoby/osób uprawnionych do
występowania w imieniu Wykonawcy

Część III. Wzór umowy

UMOWA NR…….(PROJEKT)

zawarta w dniu …… 2007 r. pomiędzy Miastem Łódź z siedzibą w Łodzi przy ul. Piotrkowskiej 104, reprezentowanym przez

……..……..

zwanym dalej „Zamawiającym”,

a ……...
reprezentowanym przez
…….
zwanym dalej „Wykonawcą”, wybranym na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29.01.2004 r.-Prawo zamówień publicznych (Dz. U. nr 19 z 2004r. poz. 177 z póź. zm.) o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest dostawa książek na konkursy organizowane przez Radę Osiedla Nowosolna działającej na terenie Delegatury Łódź – Widzew UMŁ według wykazu stanowiącego załącznik do umowy.
2. Książki wymienione w załączniku będą dostarczone jednorazowo w terminie 3 dni od otrzymania zlecenia do siedziby Rady Osiedla Nowosolna mieszczącej się przy ul. Jugosłowiańskiej 2 w Łodzi.
3. Umowa obowiązuje od dnia podpisania do 30 września 2007 r.

§ 2

1. Wartość zrealizowanej usługi nie przekroczy kwoty_____ zł (słownie złotych: _____)
2. Wykonawca otrzyma zapłatę po zrealizowaniu dostawy przy zastosowaniu cen jednostkowych określonych w formularzu cenowym stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.

§ 3

Należność za wykonanie przedmiotu umowy rozliczona będzie po dostarczeniu zamawianych artykułów i zapłacona przelewem na konto Wykonawcy w ciągu 7 dni od daty dostarczenia faktury do Zamawiającego wystawionej na:

Urząd Miasta Łodzi, Delegatura Łódź – Widzew
92 – 326 Łódź al. J. Piłsudskiego 100, NIP 725-002-89-02.

§ 4

1. W przypadku nie wykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu następujące kary umowne:
   a) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy – w wysokości 24 % wartości umownej, określonej w § 2 umowy
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wartość zastrzeżonych kar umownych – do wysokości faktycznie poniesionej szkody.

§ 5

Zamawiający może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia mowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 6

Strony nie mogą wprowadzać zmian postanowień zawartej umowy oraz wprowadzać nowych postanowień do umowy, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru sprzedawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

§ 7

Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga dla ważności zachowania formy pisemnej.

§ 8

W sprawach nie unormowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu Cywilnego.

§ 9

Umowa została spisana w trzech jednobrzmiących egzemplarzach.

Zamawiający: **Wykonawca:**