

ZARZĄDZENIE Nr 816/V/07
PREZYDENTA MIASTA ŁODZI
z dnia 21 czerwca 2007 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego dotyczącego działań na rzecz osób niepełnosprawnych oraz powołania Komisji Konkursowej do przeprowadzenia konkursu i ustalenia treści regulaminu pracy Komisji Konkursowej.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337 oraz z 2007 r. Nr 48, poz. 327), art. 92 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 162, poz. 1568 oraz z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 167, poz. 1759), art. 11 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873, z 2004 r. Nr 64, poz. 593, Nr 116, poz. 1203 i Nr 210, poz. 2135, z 2005 r. Nr 155, poz. 1298, Nr 169, z. 1420, Nr 175, poz. 1462 i Nr 249, poz. 2104 oraz z 2006 r. Nr 94, poz. 651)

zarządzam, co następuje:

- § 1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego dotyczącego działań na rzecz osób niepełnosprawnych.
- § 2. Powołuję Komisję Konkursową do przeprowadzenia konkursu ofert, o którym mowa w § 1, zwaną dalej Komisją, w składzie:

- | | |
|-------------------|--|
| 1) Przewodnicząca | – Ewa Ściborska
Rzecznik Osób Niepełnosprawnych
w Urzędzie Miasta Łodzi; |
| 2 –7) Członkowie | – Władysław Korowajczyk
Pełnomocnik Prezydenta Miasta Łodzi ds. Osób
Niepełnosprawnych; |
| | – przedstawiciel Komisji Finansów, Budżetu
i Polityki Podatkowej Rady Miejskiej w Łodzi; |
| | – przedstawiciel Komisji Ochrony Zdrowia
i Opieki Społecznej Rady Miejskiej w Łodzi; |
| | – przedstawiciel Wydziału Zdrowia Publicznego
Urzędu Miasta Łodzi; |
| | – Jadwiga Falborska
Kierownik Zespołu ds. Rehabilitacji Społecznej
Osób Niepełnosprawnych w Miejskim Ośrodku
Pomocy Społecznej w Łodzi; |

– Grzegorz Justyński
Główny Specjalista w Zespole ds. Współpracy
z Organizacjami Pozarządowymi w Wydziale
Spraw Społecznych Urzędu Miasta Łodzi.

- § 3. 1. Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873, z 2004 r. Nr 64, poz. 593, Nr 116, poz. 1203 i Nr 210, poz. 2135, z 2005 r. Nr 155, poz. 1298, Nr 169, poz. 1420, Nr 175, poz. 1462 i Nr 249, poz. 2104 oraz z 2006 r. Nr 94, poz. 651) prowadzące działalność w dziedzinie objętej konkursem.
2. Oferty należy złożyć na formularzu, zgodnym z załącznikiem Nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 264, poz. 2207), w terminie podanym w ogłoszeniu o konkursie.
- § 4. Ogłoszenie o konkursie stanowi załącznik Nr 1 do zarządzenia.
- § 5. Komisja przeprowadza konkurs ofert zgodnie z regulaminem pracy Komisji, stanowiącym załącznik Nr 2 do zarządzenia.
- § 6. Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Wydziału Spraw Społecznych Urzędu Miasta Łodzi.
- § 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

PREZYDENT MIASTA

Jerzy KROPIWNICKI

OGŁOSZENIE

Prezydent Miasta Łodzi

ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego, dotyczącego działań na rzecz osób niepełnosprawnych, realizowanego w zakresie:

I. Prowadzenia zajęć rehabilitacyjnych, w tym rehabilitacji leczniczej i psychologicznej osób niepełnosprawnych.

Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania – do **12.000,- zł.**

Przedmiotem dofinansowania mogą być, w szczególności, koszty poniesione z tytułu wynagrodzeń wypłacanych na podstawie umów o dzieło i umów-zleceń oraz zakupu usług obcych np. transportu.

II. Organizowania imprez kulturalnych, w tym o charakterze integracyjnym.

Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania – do **19.000,- zł.**

Przedmiotem dofinansowania mogą być, w szczególności, koszty poniesione z tytułu zakupu usług obcych np. transportu oraz przygotowania poczęstunku, wynagrodzeń wypłacanych na podstawie umów o dzieło i umów-zleceń, zakupu nagród rzeczowych (w cenie do 70,- zł za sztukę), zakupu artykułów spożywczych. Udział osób niepełnosprawnych, z orzeczoną stopniem niepełnosprawności, w imprezie integracyjnej winien sięgać przynajmniej 50% ogółu uczestników.

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań określonych w pkt I i II wyniosła w 2006 roku łącznie 147.600,- zł. W 2007 r. wydatkowano na te zadania 98.500,- zł, zaś w ogłoszonym konkursie przeznacza się na nie łącznie do 31.000,- zł.

1. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873, z 2004 r. Nr 64, poz. 593, Nr 116, poz. 1203 i Nr 210, poz. 2135, z 2005 r. Nr 155, poz. 1298, Nr 169, poz. 1420, Nr 175, poz. 1462 i Nr 249, poz. 2104 oraz z 2006 r. Nr 94, poz. 651), które łącznie spełniają następujące warunki:
 - a) zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców Łodzi,
 - b) prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem,
 - c) dysponują odpowiednio wyszkoloną kadrą zdolną do realizacji zadania,
 - d) posiadają doświadczenie niezbędne do realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu,
 - e) dysponują, o ile to niezbędne do realizacji zadania, odpowiednią bazą lokalową i potrzebnym wyposażeniem,
 - f) przedstawią poprawnie sporządzoną ofertę na odpowiednim formularzu wraz z wszystkimi wymaganymi załącznikami (formularze ofert można otrzymać w Urzędzie Miasta Łodzi w Wydziale Spraw Społecznych, ul. Sienkiewicza 5, pok. 009 jak również pobrać ze strony internetowej www.uml.lodz.pl).
2. Kwota wnioskowanej dotacji dla jednej oferty w przypadku zadania określonego w pkt. I i II nie może przekroczyć **95%** całkowitego kosztu zadania, i jak również nie może być wyższa niż **4.000,- zł.**
3. Pozycje kosztorysowe złożonej oferty, które zostały już w bieżącym roku dofinansowane z budżetu miasta Łodzi, nie będą dotowane.

4. Oferent może złożyć więcej niż jedną ofertę, ale każda oferta może dotyczyć tylko jednego zadania konkursowego określonego w pkt. I albo II.
5. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
6. Do konkursu mogą być składane oferty, których realizacja rozpoczyna się nie wcześniej niż **20 września 2007 r.** i kończy się nie później niż **31 grudnia 2007 r.** Oferty należy składać w Wydziale Spraw Społecznych Urzędu Miasta Łodzi, ul. Sienkiewicza 5, pokój 009, parter, w godzinach pracy Urzędu – w nieprzekraczalnym terminie do dnia **17 sierpnia 2007 r.** do godziny 15⁰⁰. Oferty powinny być złożone w zamkniętej kopercie, na której należy napisać nazwę i adres oferenta oraz nazwę zadania, którego dotyczy oferta. Nie będą rozpatrywane oferty, które zostaną złożone, uzupełnione albo wpłyną pocztą po ww. terminie. Zakres i warunki realizacji zadania publicznego zostaną określone w umowie zawartej z oferentami wybranymi w konkursie.
7. Ogłoszenie wyników konkursu nastąpi do dnia **14 września 2007 r.** Oferty zostaną rozpatrzone przez Komisję Konkursową w sposób określony w regulaminie pracy Komisji, stanowiącym załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 816/V/07 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 21 czerwca 2007 r. w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego dotyczącego działań na rzecz osób niepełnosprawnych oraz powołania Komisji Konkursowej do przeprowadzenia konkursu i ustalenia treści regulaminu pracy Komisji Konkursowej (zarządzenie do wglądu w Wydziale Spraw Społecznych Urzędu Miasta Łodzi, na stronie internetowej www.uml.lodz.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej).
8. Kryteria oceny złożonych ofert:
 - a) merytoryczna wartość oferty – innowacyjność projektu, długofalowość efektów, liczba beneficjentów oraz zgodność grupy docelowej z zadaniami wyznaczonymi w ogłoszeniu o konkursie – skala ocen 0-10 pkt,
 - b) możliwość realizacji zadania przez oferenta – skala ocen 0-8 pkt,
 - c) ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania – skala ocen 0-8 pkt,
 - d) wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania – skala ocen 0-8 pkt,
 - e) dotychczasowa współpraca z lokalnym samorządem, opinie i rekomendacje – skala ocen 0-4 pkt.
9. Zastrzega się możliwość zmiany wysokości dotacji i zakresu realizacji zadania w stosunku do złożonej oferty. Zmiana ta wymaga pisemnej akceptacji oferenta, a w przypadku jej braku, dotacja oferentowi nie będzie przyznana.
10. Kserokopie dokumentów (załączników) wymaganych przy złożeniu oferty muszą być na każdej stronie potwierdzone podpisem i pieczęcią uprawnionego przedstawiciela oferenta.
11. Zastrzega się możliwość odwołania konkursu bez podania przyczyny, przesunięcia terminu składania ofert oraz zmiany terminu rozpoczęcia i zakończenia postępowania konkursowego.

Uwaga!

Informacje o konkursie można uzyskać na stronie internetowej www.uml.lodz.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz pod nr tel. 638-45-97.

Regulamin pracy Komisji

- § 1. 1. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
2. Posiedzenia Komisji prowadzi Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez Przewodniczącego członek Komisji.
3. Komisja obraduje w składzie co najmniej 5 osób.
4. W posiedzeniach Komisji mogą brać udział osoby niebędące członkami Komisji, wykonujące czynności związane z obsługą Komisji.
5. Obsługę administracyjno-organizacyjną Komisji zapewnia Wydział Spraw Społecznych Urzędu Miasta Łodzi.
- § 2. 1. Komisja rozpatruje oddzielnie oferty złożone do każdego zadania konkursowego.
2. Komisja w pierwszej kolejności sprawdza, czy złożone oferty spełniają następujące wymogi:
1) prowadzenie przez podmiot składający ofertę działalności statutowej w dziedzinie objętej konkursem;
2) wypełnienie oferty w sposób kompletny i poprawny;
3) załączenie wszystkich wymaganych dokumentów;
4) zgodność oferty z zakresem ogłoszonego konkursu.
3. Oferty niespełniające przynajmniej jednego z wymogów określonych w ust. 2 nie będą uwzględniane w dalszej części postępowania konkursowego.
- § 3.1. Członkowie Komisji przy ocenie poszczególnych ofert stosują następujące kryteria i skalę ocen:
1) merytoryczna wartość oferty – innowacyjność projektu, długofalowość efektów, liczba beneficjentów oraz zgodność grupy docelowej z zadaniami wyznaczonymi w ogłoszeniu o konkursie – skala ocen 0–10 punktów;
2) możliwość realizacji zadania przez podmioty przedstawiające ofertę – skala ocen 0–8 punktów;
3) ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania – skala ocen 0–8 punktów;
4) wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania – skala ocen 0–8 punktów;
5) dotychczasowa współpraca z lokalnym samorządem, opinie i rekomendacje – skala ocen 0–4 punkty.
2. Członkowie Komisji oceniają oferty wpisując oceny w arkusz ocen, zawierający nazwę podmiotu zgłaszającego ofertę, krótki opis oferty oraz wolne pola na wpisanie ocen częściowych, według kryteriów podanych w ust. 1, oraz na ocenę łączną. Każdy arkusz zostaje podpisany przez osobę dokonującą oceny.
3. Ocena łączna danej oferty, wystawiona przez członka Komisji, jest sumą wystawionych przez niego ocen częściowych.

4. Ocena końcowa danej oferty jest średnią, obliczoną z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku, z ocen łącznych wystawionych przez osoby, które oceniły tę ofertę.
 5. Środki finansowe niewykorzystane w jednym zadaniu, ze względu np. na zbyt małą liczbę poprawnych ofert jakie złożono do konkursu, mogą zostać przesunięte przez Komisję na drugie zadanie.
 6. Listy wyników konkursu ofert dla poszczególnych zadań tworzy się porządkując oferty według uzyskanych ocen końcowych – od najwyższej do najniższej. Powyższe listy stanowią podstawę dla Komisji do rekomendowania ofert, które zajęły czołowe miejsca na listach wyników, Prezydentowi Miasta Łodzi, przy czym łączna suma dotacji na realizację danego zadania nie może przekraczać kwoty przeznaczonej w konkursie do rozdysponowania na to zadanie z zastrzeżeniem z ust. 5.
 7. Nie dofinansowuje się tych pozycji kosztorysowych złożonej oferty, które zostały wcześniej dofinansowane z budżetu miasta Łodzi.
 8. W przypadku rezygnacji oferenta z całości bądź części przyznanej dotacji, niewykorzystane środki, bez odrębnego postępowania Komisji, zostają przyznane temu oferentowi (oferentom), którego oferta uzyskała największą ilość punktów na liście wyników, a nie uzyskała dotacji i który to oferent (oferenci) wyrazi wolę podpisania stosownej umowy na realizację zadania.
 9. Komisja ustala liczbę rekomendowanych ofert, przeznaczenie i wysokość przyznanych dotacji oraz przedstawia wyniki konkursu Prezydentowi Miasta Łodzi.
 10. Wyniki konkursu są zatwierdzane przez Prezydenta Miasta Łodzi.
- § 4. Z prac Komisji sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący i wszyscy członkowie Komisji.
- § 5. Wyniki konkursu ofert, wraz z informacją o przeznaczeniu i kwotach przyznanych dotacji, zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Łodzi oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Łodzi.