Nr sprawy: 01/D-CH/2007

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

DOM POMOCY SPOŁECZNEJ
ul. Sierakowskiego 65
91-324 Łódź
Tel.: (0-42) 651-44-08
Fax.:(0-42) 651-16-69

I. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o zamówienie publiczne prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego.
Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art.10 ust.1 oraz art.39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku- Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 164 poz.1163 z późn.zmianami)

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa środków czystości wyszczególnionych ilościowo i asortymentowo w załączniku nr A .
2. Przedmiot zamówienia jest określony we wspólnym słowniku zamówień pod pojęciem gliceryna, mydło, detergenty, preparaty myjące i do pastowania, perfumy i preparaty toaletowe i kodem CPV 24.50.00.00 - 9.
3. Oferta może obejmować całość zamówienia lub wybrane pakiety, jeżeli pakiet obejmuje więcej niż jedną pozycję, oferta dla swojej ważności w tym pakiecie musi być złożona na wszystkie pozycje.
4. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych .
5. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert wariantowych zgodnie z art. 83.ust.1

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Wymagany jest termin realizacji zamówienia – 12 miesięcy.
2. Zamówienie będzie realizowane w postaci częściowych dostaw każdorazowo poprzedzonych pisemnym zamówieniem Zamawiającego.

IV. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy , którzy:
   - Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień

- Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
- Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia
- Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

2. Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:

- Dla warunku posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, spełnieniem warunku będzie złożenie oświadczenia zawartego w formularzu „Óświadczenie Wykonawcy" oraz udokumentowanie faktu zarejestrowania działalności gospodarczej.
- Dla warunku posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz potencjału technicznego, a także dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia , spełnieniem warunku będzie złożenie oświadczenia zawartego w formularzu „Óświadczenie Wykonawcy"
- Dla warunku znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, spełnieniem warunku będzie złożenie oświadczenia zawartego w formularzu „Óświadczenie Wykonawcy"
- Dla warunku nie podlegania wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, spełnieniem warunku będzie złożenie oświadczenie zawartego w formularzu „Óświadczenie Wykonawcy"

V. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

- Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 Prawa zamówień publicznych (załącznik nr 3 do SIWZ)
- Oświadczenie Wykonawcy z art.22 ust.1 pkt.4 i art.24 ust.1 i 2 Ustawy (załącznik nr 4 do SIWZ)
- aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej , ***wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.***
- Oświadczenie, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, składek na ubezpieczenie zdrowotne oraz społeczne na rzecz właściwego ZUS i Urzędu Skarbowego \(załącznik 5)

Warunki szczegółowe wymagane od Wykonawcy:

- Wypełniony formularz ofertowy (załącznik nr 2)
- Wykonawca zaakceptuje proponowany wzór umowy (załącznik nr 6)

VI. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘZAMAWIAJACEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIDCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Wykonawcy mogą zwracać się o wyjaśnienia dotyczące wszelkich związanych ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, ‚sposobem przygotowania i złożenia oferty.
2. Wszelkie oświadczenia i zawiadomienia składane przez Zamawiającego i Wykonawców wymagają formy pisemnej.
3. Zamawiający udzieli odpowiedzi pod warunkiem, że zapytanie zostanie skierowane i doręczone zamawiającemu nie później niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert. Pisemna odpowiedz zostanie przesłana wszystkim uczestnikom postępowania bez wskazania źródła zapytania.
4. Zamawiający dopuszcza przekazywanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną dps.sierakowski@neostrada.pl zgodnie z art. 27 ust.1 ustawy.
   Informacje te muszą być niezwłocznie potwierdzone na piśmie.

5. Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest Główny Administrator – Iwona Świderska (w godz. 8.00-14.00)
   Tel. (0-42) 651-44-08
   Fax (0-42) 651-16-69

VII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zgodnie z art.45 ust.2 ustawy, Zamawiający nie będzie żądał od Wykonawcy wniesienia wadium.

VIII. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni, licząc od dnia w którym upływa termin składania ofert.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Ofert musi być sporządzona w języku polskim (art.9 ust.2 ustawy)
2. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy. W przypadku podpisania oferty przez osobę inną niż to wynika z dokumentów rejestrowych lub umowy , do oferty należy załączyć dokument potwierdzający udzielenie pełnomocnictwa .
3. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. W przypadku gdy Wykonawca dołączy do oferty kopie dokumentów, kopie te muszą być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez osobę uprawniona do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy.
   Poświadczenia dokumentów należy dokonać na tej samej stronie, na której dokument kserowano. Nie dopuszcza się potwierdzenie na następnej, pustej stronie. W przypadku nieczytelnej kserokopii, Zamawiający wezwie Wykonawcę do okazania oryginału dokumentu dla porównania go z przedstawioną nieczytelną kopią.

4. W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną lub konsorcjum należy ustanowić pełnomocnika do reprezentowania spółki (konsorcjum) w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy o zamówienie publiczne. W przypadku spółki cywilnej pełnomocnictwo może być złożone na osobnym

dokumencie (oryginał) lub wynikać z umowy spółki cywilnej. W przypadku konsorcjum pełnomocnictwo może być złożone na osobnym dokumencie (oryginał) .

5. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Jeden Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich złożonych przez Wykonawcę
7. Oferta powinna być spięta w sposób trwały uniemożliwiający ingerencję w treść oferty.
8. Oferta powinna posiadać ciągłą numerację stron.
9. Wszystkie zmiany lub poprawki w tekście oferty muszą być parafowane i datowane przez osobę podpisującą ofertę.
10. Jeżeli oferta zawiera dokumenty, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, składający ofertę zobowiązany jest do umieszczenia ich jako ostatnie stronice oferty oraz poprzedzania oświadczeniem o zakazie udostępniania odpowiednich oznaczonych numerycznie stron.
11. W przypadku złożenia przez Wykonawcę ofert niezgodnej z poniższymi wskazówkami zawartymi w pkt. X SIWZ Zamawiający odrzuci ofertę zgodnie z art.89 ust.1 pkt.2 ustawy.
12. Oferta, aby została uznana za ważną, winna zawierać formularz oferty na załączonym formularzu lub wg jego wzoru – zał. Nr 2 do SIWZ (UWAGA!!! Formularz oferty nie jest uważany za stronę tytułową).
    Oferta musi zawierać stronę tytułową – zał. Nr 1 do SIWZ (podpisaną na końcu przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy) z następującymi danymi Wykonawcy:
    - oznaczenie Wykonawcy
    - adres siedziby firmy lub miejsca zamieszkania
    - numer telefonu służbowego
    - numer faksu służbowego
    - kontakt internetowy (jeśli posiada)
    - NIP Wykonawcy
    - REGON Wykonawcy
13. Ofertę w jednym egzemplarzu wraz ze wszystkimi załącznikami na ponumerowanych stronach zawierających informację należy umieścić w kopercie, która będzie zaadresowana do zamawiającego i opatrzona danymi Wykonawcy oraz napisem:

    Przetarg nieograniczony. Oferta na dostawy środków czystości dla Domu Pomocy Społecznej w Łodzi przy ul. Sierakowskiego 65
    Ilość kartek ……. Nie otwierać przed dniem 30.07.2007

XI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę w zapieczętowanej, opatrzonej danymi Wykonawcy jak w pkt. X.13 SIWZ i zaadresowanej na zamawiającego kopercie należy złożyć w sekretariacie Domu Pomocy Społecznej przy ul. Sierakowskiego 65 w godz. 8.00. – 15.00.
2. Ostateczny termin składania ofert upływa dnia 30 lipca o godz. 10.00.
3. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania. W przypadku przesłania oferty decyduje dzień i godzina doręczenia.
4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 30 lipca o dodz.10.15 w siedzibie Zamawiającego.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Zamawiający będzie oceniał, każdą z ofert na podstawie następujących kryteriów:

Lp.	Kryterium	Ranga
	Cena	100%
RAZEM		**100%**

2.Sposób obliczenia ceny oferty

a) Na cenę ofert składać się będą wszystkie koszty ponoszone przez wykonawcę związane z realizacją zamówienia do tego należy doliczyć podatek od towarów i usług (VAT)

b) Wszystkie ceny mają być zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku, z uwzględnieniem zasad zaokrąglania liczb (tj. 5 i powyżej w górę, poniżej w dół)

c) Wykonawca poda wartość netto i brutto w złotych polskich.

d) Oferowana cen, która będzie brana pod uwagę przy ocenie ofert to cena brutto, traktowana jako ostateczna do zapłaty przez Zamawiającego, określana do dwóch miejsc po przecinku, zawierająca wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, wartość netto, podatek VAT.

3. Sposób obliczenia wartości i punktowej poszczególnych kryteriów:

A) Sposób obliczenia ceny (C)

$$C = \frac{C_{min}}{C_B} \times 100pkt.$$

C – wartość punktowa ceny
C_{min} – cena najniższej spośród wszystkich ofert
C_B – cena badanej oferty

Wykonawca określi cenę zgodnie z formularzem oferty stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ

XIII. INFORMACJE O FORMALNOSCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawrze umowę w przedmiocie przetargu z tym oferentem, którego oferta:

a) odpowiadać będzie wymaganiom określonym w ustawie prawo zamówień publicznych i specyfikacji istotnych warunków zamówienia
b) zostanie uznana za najkorzystniejszą w oparciu o podane kryteria wyboru – zdobędzie największą ilość punktów.
c) Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczone w siedzibie zamawiającego poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej

d) Niezależnie od publikacji ww. informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty uczestniczący w postępowaniu wykonawcy zostaną niezwłocznie zawiadomieni pisemnie o dokonanym wyborze.
e) Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej .O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi odrębnym pismem. Wykonawca zobowiązany jest stawić się we wskazanym terminie w siedzibie Zamawiającego. Nie zgłoszenie się Wykonawcy w ww. terminie będzie traktowane jako uchylenie się od zawarcia umowy.
f) Jeżeli Wykonawca , którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy , Zamawiający wybierze najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust.1\

XIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

1. Zamawiający nie przewiduje wniesienia od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XV. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, ,KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMOWIENIA PUBLICZNEGO

1.Postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy, który stanowi załącznik nr 6

XVI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSLUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTEPOWANIA O UDZIELENIE ZAMOWIENIA.

1. Wykonawcom przysługują środki odwoławcze przewidziane w Dziale VI Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

Załączniki:
Załącznik nr A- środki czystościowe wyszczególnione ilościowo i asortymentowo
Załącznik nr 1 – formularz strony tytułowej
Załącznik nr 2 – formularz oferty
Załącznik nr 3 – oświadczenie Wykonawcy z art. 22 ust. 1 ustawy
Załącznik nr 4 – oświadczenie Wykonawcy z art. 24 ust. 1 i 2
Załącznik nr 5 – Oświadczenie Wykonawcy (opłaty i składki)
Załącznik nr 6 – projekt umowy