

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

Zamawiający:

**Miasto Łódź, reprezentowane przez Prezydenta Miasta
Łodzi, z siedzibą w Łodzi przy ul. Piotrkowskiej 104**

Przedmiot zamówienia:

*Dostawa mebli biurowych
do kancelarii Urzędu Miasta Łodzi
(kod CPV: 36000000-1)*

Wykaz dokumentów:

Rozdział I	Instrukcja dla wykonawców
Rozdział II	Przedmiot zamówienia
Rozdział III	Formularz oferty
Rozdział IV	Projekt umowy

Data: 2007 r.

ZATWIERDZIŁ

ROZDZIAŁ I INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

A. ZAMAWIAJĄCY:

Miasto Łódź, reprezentowane przez Prezydenta Miasta Łodzi, z siedzibą przy ul. Piotrkowskiej 104, w imieniu którego działa Dyrektor Wydziału Obsługi Administracyjnej Urzędu Miasta Łodzi p. Anna Cieślak, ustala następujące warunki sporządzenia i złożenia oferty w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 164 z 2006 r., poz. 1163, z późn. zm.) zwanej dalej "ustawą", na

*dostawę mebli biurowych
do kancelarii Urzędu Miasta Łodzi*

B. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

do dnia 14 września 2007 r.

C. WYNAGRODZENIE I OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY.

1. Wykonawca określi cenę brutto w PLN, zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. Nr 97 z 2001 r. poz. 1050, z późn. zm.).
2. Cena musi być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena ta będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. W przypadku wystąpienia w ofercie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny, Zamawiający poprawi ją zgodnie z zasadami określonymi w art. 88 ustawy, zawiadamiając niezwłocznie o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
6. Cena określona przez Wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegać zmianom.
7. W przypadku, gdy oferta zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający może w formie pisemnej wezwać Wykonawcę do udzielenia w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
8. Przy kalkulowaniu ceny oferty Wykonawca powinien wziąć pod uwagę dostawę i montaż mebli w siedzibie Zamawiającego oraz obsługę okresu gwarancyjnego.

D. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

1. Ofertę należy przygotować **na drukach przedstawionych przez Zamawiającego** w Rozdziale III niniejszej SIWZ.
2. Wykonawcy przedstawiają oferty zgodnie z wymaganiami określonymi w Rozdziale I pkt. C i D SIWZ.
3. Wszelkie dokumenty dołączone do oferty w innym języku niż język polski muszą być przetłumaczone przez tłumacza przysięgłego na język polski.
4. Ofertę podpisują osoby uprawnione do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymogami ustawowymi, w przypadku pełnomocników wymagane jest dołączenie do oferty **pełnomocnictwa**.
5. **Ofertę należy sporządzić czytelnie, wyłącznie w języku polskim (wskazany maszynopis lub wydruk komputerowy), wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane kolejno, trwale spięte oraz parafowane przez Wykonawcę z imienną pieczętką.**
6. Wszelkie poprawki w ofercie muszą być sygnowane podpisem Wykonawcy.
7. W przypadku, gdy Wykonawca dołączy jako załącznik do oferty kopię dokumentu, kopia ta winna być poświadczona **"za zgodność z oryginałem"** przez Wykonawcę.
8. Każdy Wykonawca przedkłada tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia więcej niż jednej oferty, wszystkie jego oferty zostaną odrzucone.
9. Zamawiający nie dopuszcza:
 - składania ofert częściowych,
 - składania ofert wariantowych,
 - zawarcia umowy ramowej,
 - dynamicznego systemu zakupów,
 - stosowania aukcji elektronicznej,
 - udzielania zamówień dodatkowych,
 - udzielania zamówień uzupełniających.

10. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzyistych, szczelnych, trwale zamkniętych i nienaruszonych kopertach. Ofertę należy umieścić w kopercie zewnętrznej i wewnętrznej. Kopertę zewnętrzną należy zaadresować do Zamawiającego na adres:

Wydział Obsługi Administracyjnej UME

budynek "D", ul. Piotrkowska 104, pok. 063 i opatrzyć napisem

Dostawa mebli biurowych

do kancelarii Urzędu Miasta Łodzi

– nie otwierać przed godz. 11³⁰ dnia 01.08.2007 r. ”.

Poza oznaczeniami podanymi wyżej, koperta wewnętrzna winna posiadać nazwę i adres Wykonawcy.

11. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia kopert Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki lub jej przedterminowe otwarcie.

12. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

E. WARUNKI WYMAGANE OD WYKONAWCÓW.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności.
- 2) Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
- 3) Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy.
- 4) Udzielą gwarancję na okres min. 24 miesięcy.

2. Sposób dokonywania oceny spełnienia w/w warunków:

ad 1) warunek spełniają Wykonawcy, którzy prowadzą działalność gospodarczą zgodną z przedmiotem zamówienia;

ad 2) warunek spełniają wykonawcy, którzy przedstawiają wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy — w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością dostawom lub usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączą dokumenty potwierdzające, że te dostawy lub usługi zostały wykonane należycie;

ad 3) warunek spełniają wykonawcy, którzy załączą do oferty oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i dokumenty wymienione w części punkcie F,

ad 4) warunek spełniają wykonawcy, którzy załączą do oferty oświadczenie o okresie gwarancji.

F. DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCÓW.

Oferta powinna być wypełniona zgodnie z wymogami zawartymi w rozdziale I pkt. C i D niniejszej SIWZ i winna zawierać:

1. Oświadczenia, (**zał. 1**):

- o spełnieniu warunków zawartych w art. 22 ust. 1 ustawy
- o nie wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy.

2. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert lub określona aktualność przez organ wystawiający powyższy dokument.

3. W przypadku, jeżeli Wykonawcy wspólnie będą ubiegać się o udzielenie zamówienia, ustanowią pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego i przedstawią pełnomocnictwo. Wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

4. Oświadczenie o okresie udzielonej gwarancji.

5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdziale I punkcie F podpunkt 2 niniejszej SIWZ składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;

6. Dokumenty, o których mowa w podpunkcie 5 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
7. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w podpunkcie 5 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
8. Dokumenty składane w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.
9. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
10. Parafowany projekt załączonej umowy – **zał. 2**

G. WYKLUCZENIE WYKONAWCY, ODRZUCENIE OFERTY, UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

1. Wykonawca zostanie wykluczony na podstawie art. 24 ustawy.
2. Oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ustawy.
3. Przetarg zostanie unieważniony na podstawie art. 93 ustawy.

H. TERMIN I MIEJSCE ZŁOŻENIA OFERTY.

1. Oferty należy składać w Wydziale Obsługi Administracyjnej UML ul. Piotrkowska 104, **pok. 063** w dniach pracy urzędu, w **godz. 9⁰⁰ - 15⁰⁰**.
2. Termin składania ofert upływa dnia **01.08.2007 r. o godz. 11⁰⁰**.
3. Wszystkie oferty otrzymane po terminie podanym powyżej zostaną zwrócone Wykonawcom nie otwarte (art. 84 ust. 2 ustawy).
4. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed ostatecznym terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu zostanie przygotowane, opieczetowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami rozdziału I, pkt. D podpunkt 11, a wewnętrzna i zewnętrzna koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniami: "Zmiana" lub "Wycofanie".
5. Wprowadzenie zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert nie jest możliwe.
6. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
7. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania złożoną ofertą, Zamawiający może przedłużyć ten termin o 30 dni.

I. UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ, MODYFIKACJA TREŚCI SIWZ.

1. Osobą upoważnioną do udzielania informacji (w dniach pracy urzędu w godz. 9⁰⁰÷15⁰⁰) jest Jerzy Marcinkowski - tel. 042/ 638 40 30 oraz Anna Machtałowicz – tel. 042/638-40-31.
2. Nie przewiduje się organizacji spotkania, w celu udzielenia odpowiedzi na ewentualne pytania. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed ostatecznym terminem składania ofert wprowadzić zmiany w dokumentach przetargowych. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią dokumentacji przetargowej oraz zostanie przesłana do wszystkich wykonawców, którzy otrzymali dokumenty przetargowe i zamieszczona zostanie na stronie internetowej.
3. Zamawiający może przesunąć ostateczny termin składania ofert dla zapewnienia wykonawcom odpowiedniego czasu na uwzględnienie zmian. W tym przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Zamawiającego i wykonawców odnośnie wcześniej ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi.
4. Modyfikacja treści SIWZ nie może dotyczyć kryteriów oceny oferty, a także warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełnienia.
5. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści SIWZ i niezwłocznie zawiadomienia wszystkich wykonawców, którym przekazano SIWZ.
6. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie.

J. OTWARCIE OFERT.

1. Zamawiający otworzy komisyjnie koperty z ofertami i zmianami w obecności wykonawców, którzy zechcą przybyć w dniu **01.08.2007 r. o godz. 11³⁰** do siedziby Zamawiającego w Urzędzie Miasta Łodzi - ul. Piotrkowska 104 pokój 101.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia.
4. Koperty oznaczone "Zmiana" lub "Wycofanie" zostaną otwarte i odczytane w pierwszej kolejności. Oferty wykonawców, o których wycofaniu powiadomiono nie będą otwierane.

L. KRYTERIA WYBORU OFERTY.

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium, któremu przypisano znaczenie:

- **Cena brutto 100%**

Ł. TRYB OCENY OFERTY, OGŁOSZENIE WYBORU, PODPISANIE UMOWY.

1. Oceny oferty będzie dokonywała komisja przetargowa. W pierwszej kolejności ocenie będzie podlegało spełnienie warunków podmiotowych. Zamawiający może zażądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
2. Niedopuszczalne jest prowadzenie negocjacji między Zamawiającym a Wykonawcą, dotyczących treści złożonej oferty oraz dokonywania jakiegokolwiek zmiany w treści złożonej oferty.
3. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny zgodnie z art. 88 ustawy, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
4. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców biorących udział w postępowaniu wskazując firmę (nazwę i siedzibę), której ofertę wybrano oraz cenę.
5. Zamawiający powiadomi niezwłocznie Wykonawcę, którego ofertę wybrano o wynikach postępowania, natomiast o miejscu i terminie podpisania umowy – odrębnym pismem.

M. PROTESTY.

Wykonawcom, których interes prawny doznał uszczerbku w uzyskaniu zamówienia przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI rozdziału 1 i 2 ustawy.

Postanowienia końcowe.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy i Kodeksu cywilnego.

Istotne dla Zamawiającego postanowienia oraz wysokość kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, zostaną wprowadzone do treści umowy, której projekt Zamawiający przedstawia w Rozdziale IV SIWZ.

ROZDZIAŁ II **PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa:

1. mebli do kancelarii Urzędu Miasta Łodzi zgodnie z załączoną dokumentacją zawierającą rysunki techniczne wraz z opisem,
2. stółek barowy o metalowej, chromowanej ramie i oparciu, z miękkim tapicerowanym siedziskiem, o wysokości umożliwiającej korzystanie z pulpitu umieszczonego na wysokości 110 cm – 3 szt.

ROZDZIAŁ III **Formularz oferty**

Załącznik Nr 1
do formularza oferty

(nazwa i siedziba Wykonawcy)

Oświadczam/y, że

Stosownie do treści art. 44 w zw. z art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 164 z 2006 r., poz. 1163 z późn. zm.)

1. spełniam(y) warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na
***dostawę mebli biurowych
do kancelarii Urzędu Miasta Łodzi***
2. posiadam(y) uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
3. posiadam(y) niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuję(emy) osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia;
4. znajduję(emy) się w sytuacji finansowej i ekonomicznej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia;
5. nie podlegam(y) wykluczeniu z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia na podstawie przesłanek zawartych w art. 24 ust. 1-2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 164 z 2006 r., poz. 1163 z późn. zm.)

Łódź, dnia

pieczęć i podpis
osoby upoważnionej

ROZDZIAŁ IV

Projekt umowy

Załącznik Nr 2
do formularza oferty

Projekt - UMOWA Nr

zawarta zgodnie z art. 139 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 r., Nr 164, poz. 1163 z późn. zm.), przetarg nieograniczony (art. 39), w Łodzi w dniu ... 2007 r. pomiędzy Miastem Łódź – Urząd Miasta Łodzi - reprezentowanym przez Prezydenta Miasta Łodzi, w imieniu którego działają:

1.

2.

zwanym dalej „Zamawiającym”

a przedsiębiorcą prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą z siedzibą w przy ul., zarejestrowanym w pod numerem, którego reprezentuje:

....., zwanym dalej „Wykonawcą”, o następującej treści:

§ 1.

1. Przedmiotem umowy jest dostawa mebli biurowych.
2. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania Zamawiającemu mebli biurowych własnym staraniem i na własny koszt bez obciążania z tego tytułu Zamawiającego dodatkowymi kosztami.
3. Wykonawca wykona własne pomiary sprawdzające podane przez Zamawiającego wymiary mebli.
4. ***Wykonawca oświadcza, że meble posiadają wszelkie niezbędne certyfikaty (atesty) właściwych urzędów.***

§ 2.

1. Dostawa mebli biurowych odbędzie się w terminie wynikającym do dnia 14.09.2007 r.
2. Dostawa pozycji Nr 15 z formularza ofertowego odbędzie się do dnia 27 sierpnia 2007 r.
3. Dostawa mebli odbędzie się w terminie podanym Zamawiającego faxem lub na piśmie.
4. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia mebli wraz z rozładunkiem, montażem i wniesieniem na miejsce wskazane przez Zamawiającego (miejsce odbioru), bez obciążania z tego tytułu Zamawiającego dodatkowymi kosztami.

§ 3.

1. Wykonawca zobowiązuje się do sprzedaży Zamawiającemu nowych mebli według asortymentu i cen brutto określonych w załączniku do umowy stanowiącym jej integralną część, zgodnym z ofertą Wykonawcy z dnia2007 r.
2. Wartość umowy została określona na kwotę do zł brutto.

§ 4.

1. Wykonawca gwarantuje dobrą jakość dostarczanych mebli, spełniających wymagania określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Wykonawca udziela gwarancji na przedmiot umowy, co do jego jakości.
3. Termin gwarancji wynosi miesięcy, licząc od dnia, kiedy przedmiot dostawy zostanie Zamawiającemu wydany.
4. Wykonawca zapewnia następujące warunki serwisu:
 - a) podjęcie działań nie później niż godzin licząc od momentu zgłoszenia przez zamawiającego;
 - b) odbiór mebli zgłoszonych do naprawy własnym staraniem i na własny koszt bez obciążania z tego tytułu Zamawiającego dodatkowymi kosztami;
 - c) zwrot naprawionych mebli własnym staraniem i na własny koszt bez obciążania z tego tytułu Zamawiającego dodatkowymi kosztami.

§ 5.

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy cenę sprzedaży w terminie 21 dni od daty doręczenia faktury po uprzednim sprawdzeniu jakości mebli oraz ich odbiorze. Zapłata nastąpi w drodze przelewu z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy.
2. Za termin zapłaty strony przyjmują dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
3. Wykonawca wystawi fakturę na adres:

Urząd Miasta Łodzi
Wydział Obsługi Administracyjnej
90-926 Łódź, ul. Piotrkowska 104
NIP: 725-002-89-02

§ 6.

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego następujących kar umownych:
 - a/ za nieterminowe dostarczenie przedmiotu umowy w wysokości 1% wartości za każdy dzień zwłoki,
 - b/ za zwłokę w wymianie towaru wadliwego na wolny od wad w wysokości 1% wartości towaru dostarczonego z wadami za każdy dzień zwłoki, liczony od dnia wyznaczonego na wymianę towaru,
 - c/ z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wartości umowy.
2. Niezależnie od przewidzianych w ust. 1 kar umownych strony zastrzegają prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§ 7.

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej w formie aneksu pod rygorem nieważności.

§ 8.

Umowa zostaje zawarta na czas określony **od dniar. do dnia 2007 r.**

§ 9.

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.

§ 10.

W razie niemożności osiągnięcia porozumienia spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie właściwemu rzeczowo sądowi dla Zamawiającego.

§ 11.

Umowa zostaje sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

OFERTA

załącznik nr 1 do SIWZ

....., dn.

pieczęć firmy (nazwa, siedziba)

Urząd Miasta Łodzi
WYDZIAŁ OBSŁUGI ADMINISTRACYJNEJ
90-926 Łódź
ul. Piotrkowska 104

- Oświadczamy, że oferowany przez nas przedmiot zamówienia spełnia wymagania jakościowe określone szczegółowo w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- Oświadczamy, że załączony do specyfikacji istotnych warunków zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach podanych w projekcie umowy, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- Oferujemy zrealizowanie dostawy wyszczególnionych mebli w n/w cenach:

Lp.	asortyment	symbol elementu	ilość (szt.)	cena netto za 1 szt.	podatek VAT (%)	cena brutto za 1 szt.	wartość brutto (4x7)
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Biurko z przystawką + wieszak na komputer	B1	9				
2	Biurko (blat zawieszany)	B2	3				
3	Biurko (blat zawieszany) + wieszak na komputer	B3	1				
4	Biurko podawcze (kpl.) + 2x wieszak na komputer	B4	1				
5	kontener z szufladami	K1	12				
6	Przesłona nad biurko B1	P1	5				

OFERTA

załącznik nr 1 do SIWZ

7	Regał z przegródkami	R1	9				
8	Regał z przegródkami	R2	1				
9	Regał z półkami	R3	1				
10	Nadstawka regałów R1 i R2	RN	19				
11	Szafa ubraniowa	S1	1				
12	Szafa ubraniowa	S2	1				
13	Szafka niska	S3	2				
14	Szafka niska	S4	1				
15	Lada szatni	L1	3				
16	Krzesło obrotowe (Profim UWU 21SW metalic P29PP onyx)	Ks1	12				
17	Krzesło stałe (Profim UWU 21V metalic onyx)	Ks2	3				
18	Sólek barowy		3				
	Wartość brutto						

słownie brutto:.....

4. Proponowane warunki gwarancji: (nie krócej niż 24 miesiące)
5. Zapewniamy warunki serwisu: podjęcie działań nie później niż godzin od przyjęcia zgłoszenia (nie później niż 72 godziny)

.....

podpis Wykonawcy lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy
z pieczęcią imienną

USŁUGI PROJEKTOWE

mgr inż. arch. Zbigniew Przybyś
ul. Trzcinowa 7m6
91-495 Łódź

NIP 726-125-10-41
tel. (42) 658 19 07

REGON 470752836
tel. kom. 0 – 505 536 749

BANK 40 1680 1206 0000 3000 0309 0710
email: zbigniewprzybys@interia.pl

Stadium:	PROJEKT BUDOWLANY - WYKONAWCZY	
Tytuł opracowania :	PROJEKT BUDOWLANY - WYKONAWCZY PRZEBUDOWY POMIESZCZEŃ PARTERU W BUDYNKU „B” URZĘDU MIASTA ŁODZI	
Adres inwestycji:	Łódź, ul. Piotrkowska 104A/106	
Inwestor:	Miasto Łódź, ul, Piotrkowska 104, 90-004 Łódź	
Część :	ELEMENTY WYPOSAŻENIA POMIESZCZEŃ	
Projektował:	mgr inż. arch. Zbigniew Przybyś	

MAJ 2007 R.

Spis zawartości projektu.

- 1. Wykaz rysunków**
- 2. Dane ogólne.**
 - 2.1 Przedmiot i zakres opracowania
 - 2.2 Warunki formalno - prawne
- 3. Opis techniczny**
- 4. Zestawienie elementów wyposażenia**
- 5. Rysunki**

I. Wykaz rysunków.

M1 – Rozmieszczenie elementów wyposażenia	1/50
M2 – Biurko B1 z przystawką	1/20
M3 – Biurko B2	1/20
M4 – Biurko B3	1/20
M5 – Biurko B4 – element „A”	1/20
M6 – Biurko B4 – element „B”	1/20
M7 – Kontener z szufladami	1/20
M8 – Przesłona P1	1/20
M9 – Regał R1 z przegródkami	1/20
M10 – Regał R2 z przegródkami	1/20
M11 – Regał R3 z półkami	1/20
M12 – Nadstawka RN	1/20
M13 – Szafa ubraniowa S1	1/20
M14 – Szafa ubraniowa S2	1/20
M15 – Szafka niska S3	1/20
M16 – Szafka niska S4	1/20
M17 – Lada szatni L1	1/20

2.Dane ogólne.

2.1 Przedmiot i zakres opracowania

Przedmiotem opracowania jest projekt budowlany wykonawczy przebudowy pomieszczeń parteru budynku „B” UMŁ w zakresie wyposażenia pomieszczeń w meble.

2.2 Warunki formalno - prawne

- Umowa z Inwestorem. Inwentaryzacja własna

3. Opis techniczny

Zastosowane materiały:

- 1) lada szatni: nogi rura $\varnothing 60$ stal-satyna, blat – płyta „EGER” gr.28 mm + brzegi – drewno buk $1/2\varnothing 100$ mm, szafka – płyta „EGER” gr. 18 mm, cokół – blacha stalowa polerowana na płycie MDF,

2)

BIURKA: Wszystkie blaty wykonane są z płyty wiórowej trzywarstwowej wg DIN 68765 o grubości 25mm, pokrytej obustronnie melaminą. Gęstość płyty tej grubości wynosi 660 kg/m³, a klasa higieniczności E1. Blaty są oklejone obrzeżem PVC o grubości 2mm w kolorze płyty. Płyta typu EGGER.

STELAŻ BIURKA:

- stelaż metalowy oparty na nogach w kształcie odwróconej litery T
- w nogach ukryte pod blaszanymi osłonami pionowe kanały kablowe
- pod blatem biurka umieszczona jest podłużnica stalowa o przekroju prostokątnym spełniająca jednocześnie funkcje poziomego kanału kablowego
- stelaż wyposażony w stopki do regulacji poziomu w zakresie ~ 15mm
- stelaż montowany do blatu przy pomocy połączeń rozłącznych (mufy) dających możliwość wielokrotnego demontażu bez osłabienia łączenia
- wysokość biurka 73,5cm
- stelaż jest koloru - METALIK

3)

ŚCIANKI DZIAŁOWE

- moduły ścianek są kompatybilne ze wszystkimi systemami mebli pracowniczych produkcji FBM MIKOMAX Sp. z o.o.
- występują w wersji: płytowej, tapicerowanej, oraz ze szkłem
- wszystkie panele są wykończone profilami aluminiowymi

- w ściankach z listwami zawieszkowymi można stosować akcesoria biurowe
- moduły ścianek posiadają stopki umożliwiające poziomowanie ścianek
- w ściankach z tkaniną montowana jest listwa metalowa dolna zabezpieczająca tkaninę przed uszkodzeniami
- aluminiowe łapy umożliwiają łączenie ścianek z blatami biurek

4)

KONTENER:

- wyposażony w szuflady plastikowe na prowadnicach rolkowych z zamkiem centralnym
- fronty z płyty postforming o grubości 19mm, a wieniec górny z płyty postforming o grubości 28mm

5)

Szafy ubraniowe i regały

KORPUSY

BOKI:

- płyta wiórowa trzywarstwowa wg DIN68765 o grubości 18mm, pokryta obustronnie melaminą. Gęstość płyty 720kg/m³, klasa higieniczności E1. Konstrukcja wieńcowa. Boki klejone PVC 2mm z czterech stron

PLECY:

- wpuszczane w boki i wieńce, użytkowe z płyty wiórowej trzywarstwowej wg DIN 68765 występujące w dwóch grubościach: 8mm i 18mm

WIENIEC DOLNY I GÓRNY:

- płyta wiórowa trzywarstwowa wg DIN 68765 o grubości 25mm, pokryta obustronnie melaminą. Gęstość płyty 660kg/m³, klasa higieniczności E1. Wieniec dolny wyposażony w cztery stopki zapewniający poziomowanie od wewnątrz szafy w zakresie ~ 15mm. Wieńce oklejone PVC 2mm z czterech stron. Wieniec górny i dolny ustalany na kołki. * Wieniec górny mocowany na złącza mimośrodowe, a dolny wieniec na konfirmaty

FRONTY:

- fronty wykonane z płyty wiórowej trzywarstwowej wg DIN 68765 o grubości 18mm, pokrytej obustronnie melaminą. Gęstość płyty 720 kg/m³, klasa higieniczności E1. Fronty oklejone PVC 2mm z czterech stron. Zastosowano zawiasy puszkowe firmy HETTICH samodomykowe, szybkomontażowe

PÓŁKI:

- półki mocowane systemem zapadkowym, uniemożliwiającym ich przypadkowe wysunięcie. Regulacja wysokości półek co 3cm

- półki wykonane są z płyty wiórowej trzywarstwowej wg DIN 68765 występujące w dwóch grubościach: 18mm i 25mm
 - opcjonalna możliwość zastosowania półek metalowych, malowanych proszkowo na kolor srebrny, wyposażonych od dołu w zaczepy na teczki zawieszkowe
 - odległość między półkami zgodna z międzynarodowymi standardami OH(327mm)
- 6) krzesła obrotowe i stałe tapicerowane, podstawy (nogi) – stalowe lakierowane w kolorze aluminium.

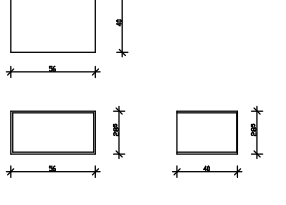
4. Zestawienie elementów wyposażenia

Symbol elementu	Nazwa elementu	Ilość	Nr rysunku
B1	Biurko z przystawką	9	M2
B2	Biurko (blat zawieszany)	3	M3
B3	Biurko (blat zawieszany)	1	M4
B4	Biurko podawcze (kpl.)	1	M5, M6
K1	Kontener z szufladami	12	M7
P1	Przesłona nad biurko B1	5	M8
R1	Regał z przegródkami	9	M9
R2	Regał z przegródkami	1	M10
R3	Regał z półkami	1	M11
RN	Nadstawka regałów R1 i R2	19	M12
S1	Szafa ubraniowa	1	M13
S2	Szafa ubraniowa	1	M14
S3	Szafka niska	2	M15
S4	Szafka niska	1	M16
L1	Lada szatni	3	M17
Ks1	Krzesło obrotowe	12	-
Ks2	Krzesło stałe	3	-

Projektował:

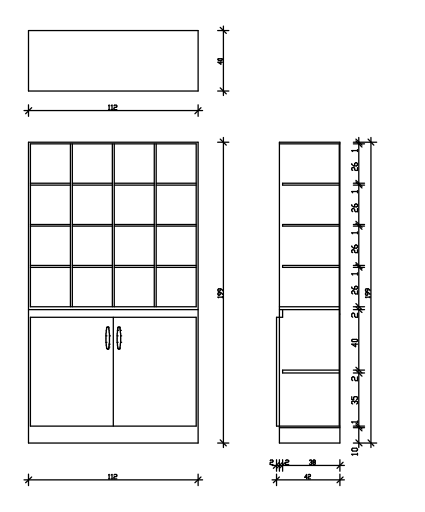
RN

nadstawka do R1 i R2



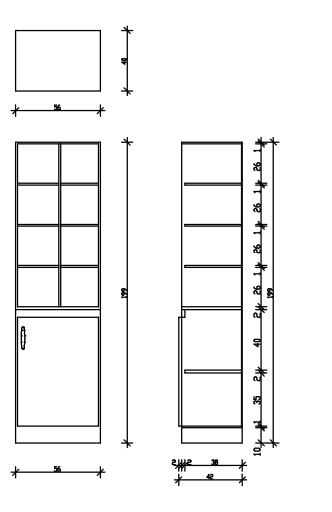
WYKONANIE	PROJEKTOWANIE	WYKONANIE	WYKONANIE
mgr inż. Sławomir Kozłowski	mgr inż. Sławomir Kozłowski	mgr inż. Sławomir Kozłowski	mgr inż. Sławomir Kozłowski
BUDOWLANA "B1"		1/20	M 12

R1



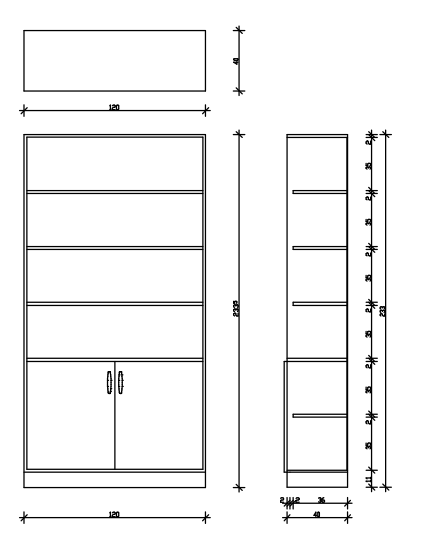
WYKONANIE	PROJEKTOWANIE	WYKONANIE	WYKONANIE
mgr inż. Sławomir Kozłowski	mgr inż. Sławomir Kozłowski	mgr inż. Sławomir Kozłowski	mgr inż. Sławomir Kozłowski
BUDOWLANA "B1"		1/20	M 9

R2



WYKONANIE	PROJEKTOWANIE	WYKONANIE	WYKONANIE
mgr inż. Sławomir Kozłowski	mgr inż. Sławomir Kozłowski	mgr inż. Sławomir Kozłowski	mgr inż. Sławomir Kozłowski
BUDOWLANA "R2"		1/20	M 10

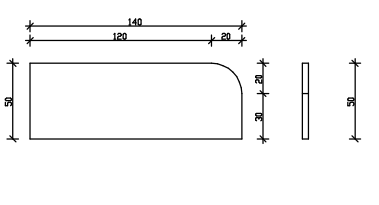
R3

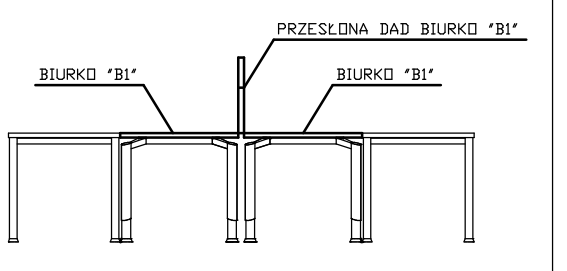


WYKONANIE	PROJEKTOWANIE	WYKONANIE	WYKONANIE
mgr inż. Sławomir Kozłowski	mgr inż. Sławomir Kozłowski	mgr inż. Sławomir Kozłowski	mgr inż. Sławomir Kozłowski
BUDOWLANA "R3"		1/20	M 11

P1

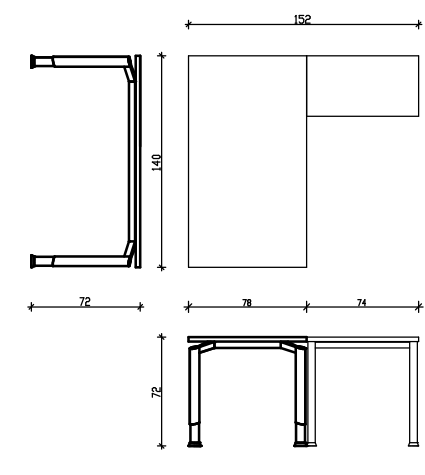
PRZESŁONA DĄB BUKOWA "B1"





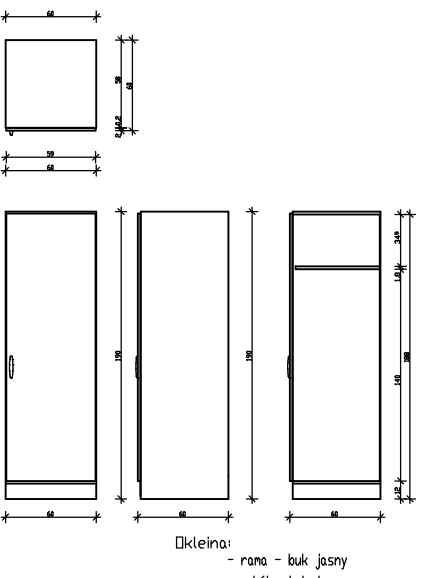
WYKONANIE	PROJEKTOWANIE	WYKONANIE	WYKONANIE
mgr inż. Sławomir Kozłowski	mgr inż. Sławomir Kozłowski	mgr inż. Sławomir Kozłowski	mgr inż. Sławomir Kozłowski
PRZESŁONA "P1"		1/20	M 8

B1



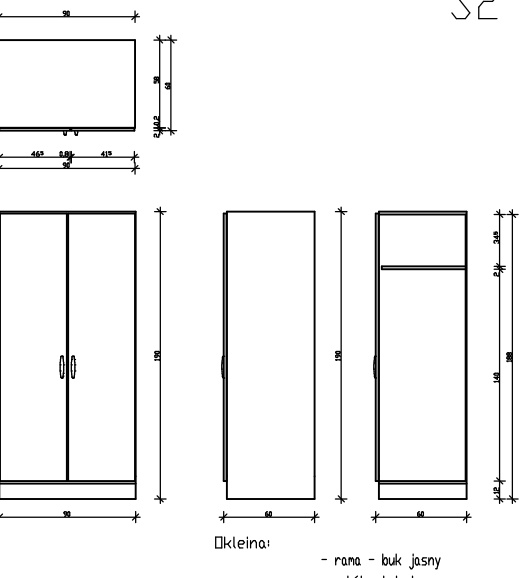
WYKONANIE	PROJEKTOWANIE	WYKONANIE	WYKONANIE
mgr inż. Sławomir Kozłowski	mgr inż. Sławomir Kozłowski	mgr inż. Sławomir Kozłowski	mgr inż. Sławomir Kozłowski
BUDOWLANA "B1"		1/20	M 2

S1



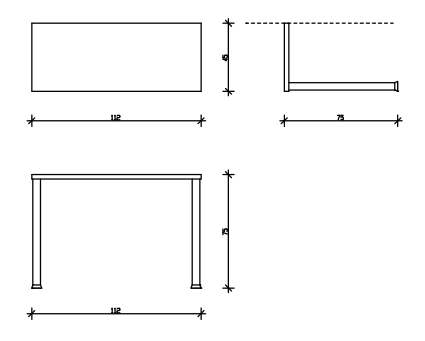
WYKONANIE	PROJEKTOWANIE	WYKONANIE	WYKONANIE
mgr inż. Sławomir Kozłowski	mgr inż. Sławomir Kozłowski	mgr inż. Sławomir Kozłowski	mgr inż. Sławomir Kozłowski
BUDOWLANA "S1"		1/20	M 13

S2



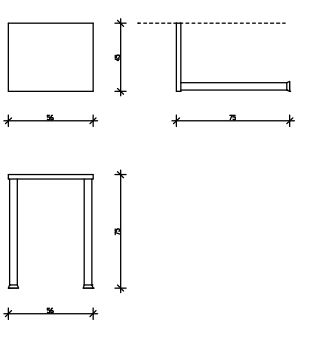
WYKONANIE	PROJEKTOWANIE	WYKONANIE	WYKONANIE
mgr inż. Sławomir Kozłowski	mgr inż. Sławomir Kozłowski	mgr inż. Sławomir Kozłowski	mgr inż. Sławomir Kozłowski
BUDOWLANA "S2"		1/20	M 14

B2



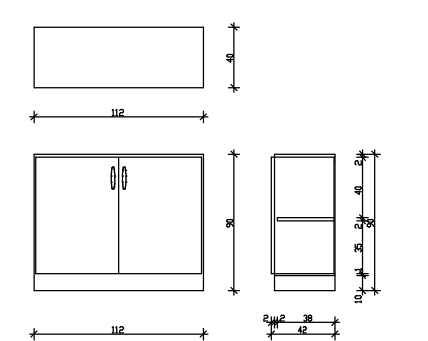
WYKONANIE	PROJEKTOWANIE	WYKONANIE	WYKONANIE
mgr inż. Sławomir Kozłowski	mgr inż. Sławomir Kozłowski	mgr inż. Sławomir Kozłowski	mgr inż. Sławomir Kozłowski
BUDOWLANA "B2"		1/20	M 3

B3



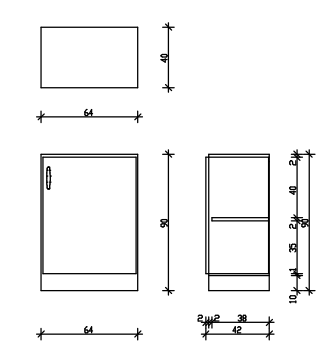
WYKONANIE	PROJEKTOWANIE	WYKONANIE	WYKONANIE
mgr inż. Sławomir Kozłowski	mgr inż. Sławomir Kozłowski	mgr inż. Sławomir Kozłowski	mgr inż. Sławomir Kozłowski
BUDOWLANA "B3"		1/20	M 4

S3



WYKONANIE	PROJEKTOWANIE	WYKONANIE	WYKONANIE
mgr inż. Sławomir Kozłowski	mgr inż. Sławomir Kozłowski	mgr inż. Sławomir Kozłowski	mgr inż. Sławomir Kozłowski
BUDOWLANA "S3"		1/20	M 15

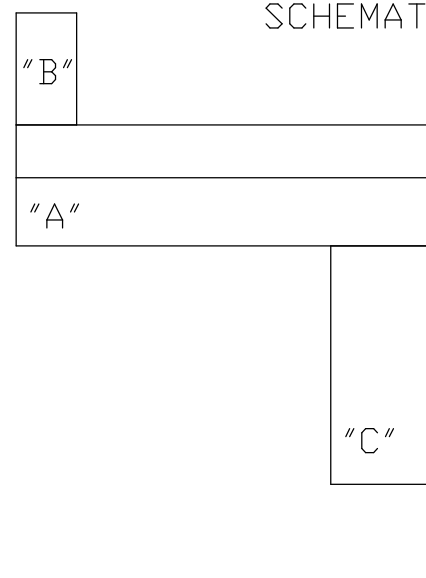
S4



WYKONANIE	PROJEKTOWANIE	WYKONANIE	WYKONANIE
mgr inż. Sławomir Kozłowski	mgr inż. Sławomir Kozłowski	mgr inż. Sławomir Kozłowski	mgr inż. Sławomir Kozłowski
BUDOWLANA "S4"		1/20	M 16

B4

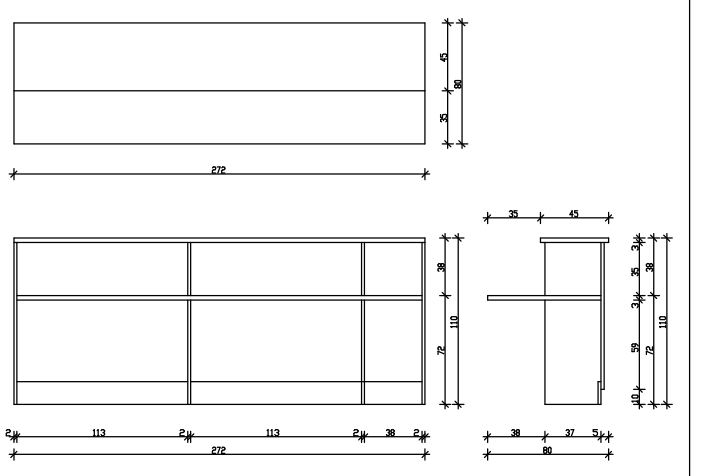
SCHEMAT



WYKONANIE	PROJEKTOWANIE	WYKONANIE	WYKONANIE
mgr inż. Sławomir Kozłowski	mgr inż. Sławomir Kozłowski	mgr inż. Sławomir Kozłowski	mgr inż. Sławomir Kozłowski
BUDOWLANA "B4"		1/20	M 5

B4

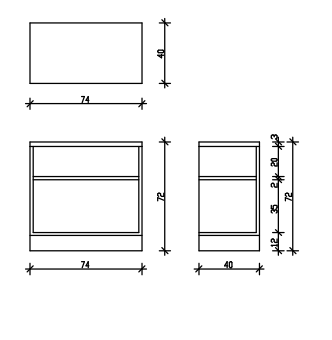
ELEMENT "A"



WYKONANIE	PROJEKTOWANIE	WYKONANIE	WYKONANIE
mgr inż. Sławomir Kozłowski	mgr inż. Sławomir Kozłowski	mgr inż. Sławomir Kozłowski	mgr inż. Sławomir Kozłowski
BUDOWLANA "B4"		1/20	M 5

B4

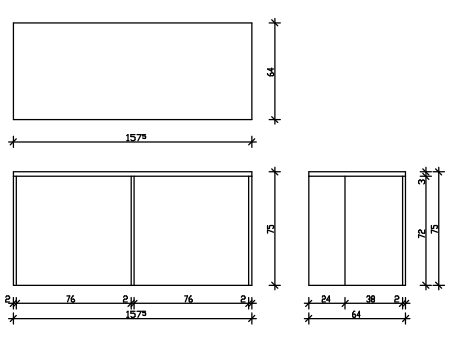
ELEMENT "B"



WYKONANIE	PROJEKTOWANIE	WYKONANIE	WYKONANIE
mgr inż. Sławomir Kozłowski	mgr inż. Sławomir Kozłowski	mgr inż. Sławomir Kozłowski	mgr inż. Sławomir Kozłowski
BUDOWLANA "B4"		1/20	M 6

B4

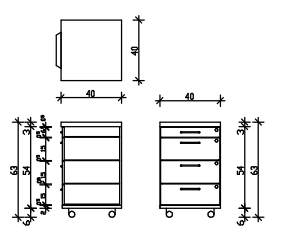
ELEMENT "C"



WYKONANIE	PROJEKTOWANIE	WYKONANIE	WYKONANIE
mgr inż. Sławomir Kozłowski	mgr inż. Sławomir Kozłowski	mgr inż. Sławomir Kozłowski	mgr inż. Sławomir Kozłowski
BUDOWLANA "B4"		1/20	M 6

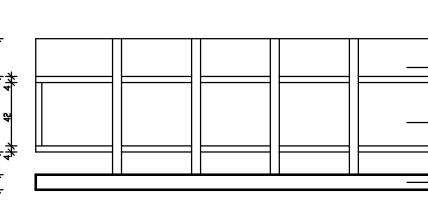
K1

KONTENER Z SZUFLADAMI



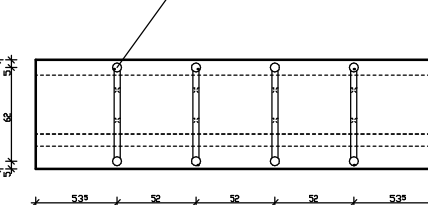
WYKONANIE	PROJEKTOWANIE	WYKONANIE	WYKONANIE
mgr inż. Sławomir Kozłowski	mgr inż. Sławomir Kozłowski	mgr inż. Sławomir Kozłowski	mgr inż. Sławomir Kozłowski
BUDOWLANA "K1"		1/20	M 7

Lada Szatni



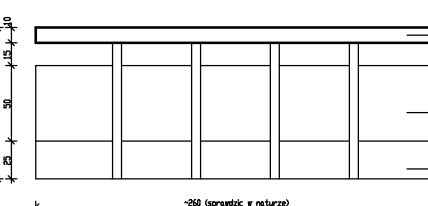
WYKONANIE	PROJEKTOWANIE	WYKONANIE	WYKONANIE
mgr inż. Sławomir Kozłowski	mgr inż. Sławomir Kozłowski	mgr inż. Sławomir Kozłowski	mgr inż. Sławomir Kozłowski
BUDOWLANA "Lada Szatni"		1/20	M 17

Lada Szatni



WYKONANIE	PROJEKTOWANIE	WYKONANIE	WYKONANIE
mgr inż. Sławomir Kozłowski	mgr inż. Sławomir Kozłowski	mgr inż. Sławomir Kozłowski	mgr inż. Sławomir Kozłowski
BUDOWLANA "Lada Szatni"		1/20	M 17

Lada Szatni



WYKONANIE	PROJEKTOWANIE	WYKONANIE	WYKONANIE
mgr inż. Sławomir Kozłowski	mgr inż. Sławomir Kozłowski	mgr inż. Sławomir Kozłowski	mgr inż. Sławomir Kozłowski
BUDOWLANA "Lada Szatni"		1/20	M 17

Właściciel:	Nazwa projektu:	Adres:
MIASTO ŁÓDŹ	PROJEKT BUDOWLANY-WYKONANIE	Łódź, ul. Piotrkowska 104
90-004 ŁÓDŹ	PRZEBUDOWY POMIESZCZEN PARTERU	
UL. PIOTRKOWSKA 104	BUDYNKU BIUROWEGO "B" UML -	
Opis: mgr inż. arch. Sławomir Kozłowski	ELEMENTY WYPOSAŻENIA	Strona: 1/50
Wzrost: 180 cm	ROZMIESZCZENIE	
	ELEMENTÓW WYPOSAŻENIA	
Usługi Projektowe		Nr rys. M 1
mgr inż. arch. Sławomir Kozłowski		
ul. Trzcińska 7 m 6, 91-435 Łódź		