

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA,
zwana dalej „SIWZ”,
DLA ZAMÓWIENIA PROWADZONEGO W TRYBIE
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO.

Przedmiot zamówienia:

Sprzedaż i dostawa dwóch samochodów pożarniczych średnich GBA

ZATWIERDZAM:
Zastępcą Dyrektora
Mirosław Owczarek

Łódź, dnia 25.07.2007r.

Spis treści:

Części:

- I. Nazwa i adres Zamawiającego;
- II. Opis postępowania;
- III. Opis przedmiotu zamówienia;
- IV. Termin wykonania zamówienia;
- V. Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób dokonywania oceny spełnienia tych warunków;
- VI. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
- VII. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
- VIII. Informacja o sposobie przekazywania oświadczeń i dokumentów;
- IX. Informacja o sposobie porozumiewania się z Zamawiającym.
- X. Wymagania dotyczące wadium;
- XI. Termin związania ofertą;
- XII. Opis sposobu przygotowania ofert;
- XIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert;
- XIV. Opis sposobu obliczenia ceny;
- XV. Informacje dotyczące walut obcych;
- XVI. Opis kryteriów, ich znaczenie oraz sposób oceny ofert;
- XVII. Informacja o formalnościach po wyborze oferty;
- XVIII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy;
- XIX. Istotne postanowienia umowy;
- XX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

Część I – Nazwa i adres Zamawiającego

Urząd Miasta Łodzi, Delegatura Łódź-Bałuty
91-065 Łódź, ul. Zachodnia 47

Regon: 000514182

NIP: 725-002-89-02

Strona internetowa: <http://ogolny.baluty@uml.lodz.pl>

telefon: (0-42) 638-51-07

faks: (0-42) 638-51-06

Część II – Opis postępowania

Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego:

- a) prowadzone będzie w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami art. 39 - 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity - Dz. U. z 2006 roku Nr 164, poz. 1163, z późn. zm.), zwana dalej „u.p.z.p.”,
- b) przekracza próg unijny, tj. 211.000 Euro, co stanowi 925. 657 zł
- c) Zamawiający nie dopuszcza:
 - składania ofert częściowych,
 - składania ofert wariantowych,
 - zawarcia umowy ramowej,
 - dynamicznego systemu zakupów,
 - stosowania aukcji elektronicznej,
 - udzielania zamówień dodatkowych,
 - udzielania zamówień uzupełniających,
- d) prowadzone będzie w języku polskim - z zachowaniem formy pisemnej.

Część III – Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest sprzedaż i dostawa dwóch samochodów pożarniczych średnich GBA dla potrzeb:

- Ochotniczej Straży Pożarnej - Mieszki,
 - Ochotniczej Straży Pożarnej - Mikołajew
- (kod CPV 34144210-3 - wozy strażackie).

Dostarczane pojazdy powinny posiadać stosowne atesty, homologację lub ocenę rzeczoznawcy dopuszczające do użytkowania. Opis szczegółowy wymagań dla samochodu zawiera **załącznik nr 1** do niniejszej SIWZ.

Uwaga:

Wykonawca wskaże w ofercie część zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy wraz z podaniem nazwy firmy proponowanego podwykonawcy.

Część IV – Termin wykonania zamówienia

Zamówienie należy wykonać w terminie do dnia 30 listopada 2007 roku.

Część V – Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób dokonywania oceny spełnienia tych warunków

1. Zgodnie z art. 22 ust. 1 u.p.z.p. o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - posiadają uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia
 - posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia

- nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 u.p.z.p.
2. Spełnienie warunków następuje poprzez złożenie dokumentów zgodnie z częścią VI SIWZ.

Część VI – Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. Zgodnie z art. 44 u.p.z.p. Wykonawca wraz z wypełnionym formularzem oferty - **załącznik nr 2** składa oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1 u.p.z.p. – **załącznik nr 3**
2. W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 u.p.z.p., Zamawiający żąda następujących dokumentów:
 - a) aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich),
 - b) aktualnych zaświadczeń właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich),
 - c) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4 - 8 u.p.z.p., wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich),
 - d) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 u.p.z.p., wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich),
3. W celu potwierdzenia warunku posiadania przez Wykonawcę niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, Zamawiający żąda następujących dokumentów:
 - wykazu wykonanych dostaw w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia (co najmniej dwie dostawy), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością dostawom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, dat wykonania i odbiorców oraz załączenia potwierdzeń, że zostały wykonane należycie – **załącznik nr 4**,

4. W celu potwierdzenia warunku znajdowania się przez Wykonawcę w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, Zamawiający żąda polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności w wysokości 1.000.000 zł., a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności (w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniana będzie ich łączna sytuacja ekonomiczna i finansowa - w tym celu dokumenty ma obowiązek złożyć ten lub ci z Wykonawców, którzy w imieniu wszystkich wykazywać będą spełnianie tego warunku).
5. Stosownie do treści § 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa powyżej w:
- 1). pkt. 2. a); 2. b) i 2. d) - składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert),
 - b) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie (wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert),
 - c) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert),
 - 2). pkt. 2. c) - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 u.p.z.p. (wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).
6. Stosownie do treści § 2 ust. 3 powołanego powyżej rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów, jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej w pkt. 5.1), zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania (wystawionymi zgodnie z terminami określonymi dla tych dokumentów).
7. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Zamawiający żąda:
- a) przedstawienia warunków gwarancji,
 - b) zaświadczenia podmiotu uprawnionego do kontroli jakości potwierdzającego, że dostarczane produkty odpowiadają określonym normom lub specyfikacjom technicznym – aktualny Certyfikat Zgodności Centrum Naukowo – Badawczego Ochrony Przeciwpowodziowej.
8. Zgodnie z art.11 ust.3 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji – Dz.U. z 1993r., Nr 47, poz. 211 z późn. zm.) należy załączyć oświadczenie Wykonawcy dotyczące tajemnicy przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji – o ile Wykonawca chce zastrzec jakieś dokumenty - **załącznik nr 5**.
Zastrzeżone dokumenty należy umieścić poza ofertą, w odrębnej kopercie lub teczce.

Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy firmy, w rozumieniu ww. ustawy, skutkować będzie odrzuceniem złożonej oferty, na podstawie art. 89 ust.1 pkt 1, w związku z art. 8 ust. 3, w związku z art. 86 ust. 4 u.p.z.p.

9. Należy załączyć parafowany przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela wzór umowy - **załącznik nr 6**.
10. W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów zawierających dane w innych walutach niż w złotych PLN, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie kurs NBP na dzień składania ofert. Ten sam kurs Zamawiający przyjmie przy przeliczaniu wszelkich innych danych finansowych.
11. Dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę imienną pieczęcią lub osobę upoważnioną.
12. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę imienną pieczęcią lub osobę upoważnioną..
13. Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana według formuły: „spełnia - nie spełnia”.

Część VII – Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków. Ponadto tacy Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
2. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu stosowne porozumienie.
4. Wykonawcy załączą do oferty dokument, w którym ustanawiają pełnomocnika do ich reprezentowania.

Część VIII – Informacja o sposobie przekazywania oświadczeń i dokumentów

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują **pisemnie** na adres: Urząd Miasta Łodzi, Delegatura Łódź-Bałuty, 91-065 Łódź, ul. Zachodnia 47 lub **faksem** na nr (0-42) 638-51-95.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują dokumenty lub informacje, o których mowa w ust.1 **faksem**, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Protest może być złożony tylko w formie pisemnej.

Część IX – Informacja o sposobie porozumiewania się z Zamawiającym Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Wykonawca może zwrócić się na piśmie lub faksem do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnienia i prześle jednocześnie treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieścić je na stronie internetowej, na której została udostępniona SIWZ, chyba że prośba o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynęła na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.

2. Zamawiający w uzasadnionych przypadkach może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść niniejszej SIWZ (z zastrzeżeniem art. 38 ust. 5 u.p.z.p). Dokonaną w ten sposób modyfikację przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści je na stronie internetowej, na której została udostępniona SIWZ - www.bip.uml.lodz.pl. Zamawiający jednocześnie przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, i o jego przedłużeniu zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieścić je na stronie internetowej, na której została udostępniona SIWZ.
3. Osobami upoważnionymi do kontaktów z wykonawcami są:
 - Paulina Kozoris,
 - Katarzyna Snarskaw dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od godz. 10⁰⁰ do godz. 14⁰⁰,
telefony: 638-51-36, 638-51-96

Część X – Wymagania dotyczące wadium

Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości 13.000 zł (słownie: trzynaście tysięcy złotych).

Forma wadium.

- 1) Wadium może być wniesione w następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.)
- 2) W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:
 - a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
 - b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
 - c) kwotę gwarancji,
 - d) termin ważności gwarancji,
 - e) zobowiązanie gwaranta do bezwarunkowego zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca, którego ofertę wybrano:
 - odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, lub
 - nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub
 - zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
- 3) Postanowienia pkt 2) stosuje się odpowiednio do poręczeń określonych powyżej w pkt. 1).b) i 1).e).

Miejsce i sposób wniesienia wadium.

- 1) Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na następujący rachunek Zamawiającego:

GETIN Bank S.A. w Katowicach

II Oddział w Łodzi

ul. Piotrkowska 166 Łódź

Nr 74 1560 0013 2025 0000 0084 0007

Do oferty należy dołączyć kopię przelewu.

- 2) Wadium wnoszone w innych dopuszczonych przez Zamawiającego formach należy złożyć w UMŁ Delegatura Łódź-Bałuty ul. Zachodnia 47, Referat Finansowy - III piętro, pok. 319.
- 3) Do oferty należy załączyć kopię dowodu wniesienia wadium (potwierdzenie wniesienia dokumentu). Zaleca się załączyć do oferty kopię gwarancji lub poręczenia (potwierdzoną za zgodność z oryginałem).

Termin wniesienia wadium.

Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.

W wymienionym przypadku dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu wystawionego przez Wykonawcę jest warunkiem koniecznym ale nie wystarczającym do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez Wykonawcę.

Zwrot wadium.

Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium według zasad określonych w art. 46 u.p.z.p.

Utrata wadium.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

Część XI – Termin związania ofertą

Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Część XII – Opis sposobu przygotowania ofert

1. Oferta powinna być sporządzona na formularzu oferty, stanowiącym **załącznik nr 2** do SIWZ.
2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszej SIWZ.
4. Do oferty powinny być załączone wszystkie dokumenty (oryginały lub kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę wraz z pieczęcią imienną) wymagane odpowiednimi postanowieniami Części VI niniejszej SIWZ. Dokumenty w języku obcym muszą być składane wraz z ich tłumaczeniem na język polski, potwierdzone przez Wykonawcę.
5. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, napisana czytelnie, trwałą techniką i podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Każda zapisana strona oferty i załączników winna być podpisana z pieczęcią imienną przez Wykonawcę lub osobę uprawnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz.

Wszelkie poprawki treści oferty powinny być naniesione czytelnie i parafowane przez osobę(y) podpisującą(e) ofertę.

6. W przypadku udzielenia pełnomocnictwa do podpisania oferty wraz z załącznikami osobie innej niż upoważniona może to być osoba, dla której zamieszczono w ofercie pełnomocnictwo w oryginale podpisane przez uprawnionych przedstawicieli Wykonawcy.
7. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust.4 u.p.z.p.
8. Oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia winna:
 - być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie,
 - mieć ustanowionego pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Uwaga: wypełniając formularz oferty, jak również inne dokumenty powołujące się na „wykonawcę” w miejscu np. „nazwa i adres wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a **nie** pełnomocnika konsorcjum; dane dotyczące spółki cywilnej, a nie pełnomocnika.

9. Wykonawca może zastrzec w ofercie informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (jeżeli takie występują) - *przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu Art.11 ust.4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz.U. z 2003r. Nr 153 poz. 1503 z późn. zmianami) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.*

Stosowne zastrzeżenie odnośnie informacji, które nie mogą być udostępnione, gdyż stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym, w przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona.

Wykonawca w szczególności nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji zawartych w ofercie (art.86 ust.4 u.p.z.p.).

10. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie lub opakowaniu. Koperta winna być zaadresowana:

Urząd Miasta Łodzi

Delegatura Łódź-Bałuty

91-065 Łódź, ul. Zachodnia47

i opatrzona napisem:

„Sprzedaż i dostawa dwóch samochodów pożarniczych średnich GBA ”

Nie otwierać przed godz. 11⁰⁰ dnia 04.09.2007r.,

Kopertę (opakowanie) zaopatrzyć w adres zwrotny Wykonawcy, umożliwiający odesłanie oferty złożonej po wyznaczonym terminie składania ofert.

11. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma (przed terminem składania ofert) ofertę zamienną (zamknięta koperta oznaczona napisem „zmiana”) lub pisemne powiadomienie o wycofaniu oferty.

Część XIII – Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Oferty należy składać w nieprzekraczalnym terminie do dnia **04.09.2007 roku, do godziny 10³⁰** w UMŁ Delegaturze Łódź-Bałuty ul. Zachodnia 47, III piętro, pok. 302
3. Oferty złożone po wyznaczonym terminie zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
4. Oferty nadesłane pocztą będą przyjęte pod warunkiem dostarczenia ich przez pocztę w określonym wyżej terminie.
Publiczne otwarcie ofert przez komisję przetargową nastąpi dnia 04.09.2007r. o godz. 11⁰⁰ w UMŁ Delegaturze Łódź-Bałuty ul. Zachodnia 47, III piętro, pok. 302
5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. W przypadku złożenia oferty zamiennej oferta pierwotna będzie wycofana z przetargu bez otwierania i zostanie zwrócona wykonawcy po zamknięciu części „publiczne badanie ofert”.
7. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie i omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny (zgodnie z art.88 u.p.z.p.) i niezwłocznie zawiadomi o tym Wykonawców, którzy złożyli oferty.

Część XIV – Opis sposobu obliczenia ceny

1. Obliczając cenę oferty należy wyszczególnić wszystkie elementy składowe, jakie będą niezbędne do zrealizowania zamówienia, podać ich cenę oraz cenę wykonania całego przedmiotu zamówienia objętego przetargiem.
2. Cena oferty winna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w szczególności:
 - a) Wartość materiałów i prac,
 - b) Koszty, które wykonawca poniesie we własnym zakresie, w tym m.in. za:
 - oceny techniczne, przeglądy , homologacje konieczne do dopuszczenia pojazdu do ruchu,
 - dostawę przedmiotu zamówienia.
 - c) Ustawowo wymagany podatek VAT.
3. Cena oferty winna być podana w złotych polskich (do dwóch miejsc po przecinku), liczbowo i słownie, netto, z uwzględnieniem wartości podatku VAT oraz brutto.
Cena oferty nie może być dowolnie deklarowaną wielkością pieniężną lecz musi wynikać z przeprowadzonego rachunku kosztów.
4. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Część XV – Informacje dotyczące walut obcych

Walutą oferty i rozliczeń pomiędzy zamawiającym a wykonawcą jest złoty polski (PLN).

Część XVI – Opis kryteriów, ich znaczenie oraz sposób oceny ofert

1. Przy wyborze oferty zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami i współczynnikami wag (znaczeniem) tych kryteriów:

- A. cena wykonania zamówienia - 94 %
- B. gwarancja całopojazdowa - 2%
- C. gwarancja na układ napędowy podwozia - 2%
- D. gwarancja na wyposażenie - 2%

2. Ocena ofert będzie dokonywana wg poniższych zasad:

A. Kryterium - cena wykonania zamówienia:

Najniższa cena ze wszystkich ofert nie odrzuconych otrzyma 94 punkty. Oferty proponujące ceny wyższe, otrzymają proporcjonalnie mniej punktów, wyliczonych według wzoru:

$$\text{Punkty za cenę} = \frac{\text{oferta z ceną najniższą}}{\text{oferta badana}} \times 94 \text{ punkty}$$

B. Kryterium - gwarancja całopojazdowa:

Najdłuższa gwarancja całopojazdowa (w miesiącach) ze wszystkich ofert nie odrzuconych otrzyma 2 punkty.

Oferty proponujące gwarancję całopojazdową krótszą, otrzymają proporcjonalnie mniej punktów, wyliczonych wg wzoru:

$$\text{Punkty za gwarancję całopojazdową} = \frac{\text{rozpatrywana gwarancja całopojazdowa (w miesiącach)}}{\text{najdłuższa gwarancja całopojazdowa (w miesiącach)}} \times 2 \text{ punkty}$$

C. Kryterium - gwarancja na układ napędowy podwozia:

Najdłuższa gwarancja na układ napędowy podwozia (w miesiącach) ze wszystkich ofert nie odrzuconych otrzyma 2 punkty.

Oferty proponujące gwarancję na układ napędowy podwozia krótszą, otrzymają proporcjonalnie mniej punktów, wyliczonych wg wzoru:

$$\text{Punkty za gwarancję na układ napędowy} = \frac{\text{rozpatrywana gwarancja na układ napędowy (w miesiącach)}}{\text{najdłuższa gwarancja na układ napędowy (w miesiącach)}} \times 2 \text{ punkty}$$

D. Kryterium - gwarancja na wyposażenie:

Najdłuższa gwarancja na wyposażenie (w miesiącach) ze wszystkich ofert nie odrzuconych otrzyma 2 punkty.

Oferty proponujące gwarancję na wyposażenie krótszą, otrzymają proporcjonalnie mniej punktów, wyliczonych wg wzoru:

$$\text{Punkty za gwarancję na wyposażenie} = \frac{\text{rozpatrywana gwarancja na wyposażenie (w miesiącach)}}{\text{najdłuższa gwarancja na wyposażenie (w miesiącach)}} \times 2 \text{ punkty}$$

3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans, tzn., której suma punktów przyznanych w oparciu o ustalone kryteria jest największa, a pozostałe ofert będą sklasyfikowane zgodnie z liczbą uzyskanych wg ww. zasady punktów.

4. Oceny ofert będzie dokonywała komisja przetargowa. W pierwszej kolejności ocenie będzie podlegało spełnienie warunków formalnych.
5. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców dodatkowych wyjaśnień, dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
6. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - jest niezgodna z ustawą,
 - jej treść nie odpowiada treści SIWZ,
 - jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji,
 - zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu,
 - zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88 u.p.z.p. stawy lub błędy w obliczeniu ceny,
 - Wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny,
 - jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
7. Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców o odrzuceniu ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Część XVII – Informacja o formalnościach po wyborze oferty

1. Wyniki postępowania - ogłoszenia o wyborze oferty zamawiający zamieści na stronie internetowej www.uml.lodz.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego. Niezależnie od powyższego Zamawiający powiadomi na piśmie Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty,
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, powinien przybyć we wskazane w piśmie akceptującym miejsce i terminie (nie krótszym niż 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o wyborze oferty najkorzystniejszej) celem podpisania umowy o treści określonej w **załączniku nr 5** pod rygorem utraty wadium na rzecz Zamawiającego.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 u.p.z.p.

Część XVIII – Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Informacje ogólne

Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy. Jeżeli Wykonawca jest jednocześnie gwarantem, zabezpieczenie służy także pokryciu roszczeń z tytułu gwarancji jakości.

2. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- 1) Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie,

- 2) Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania w terminie 3 dni przed datą zawarcia umowy, o czym Wykonawcy zostaną poinformowani na piśmie.

3. Forma zabezpieczenia należytego wykonania umowy

- 1) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a). pieniądzu;
 - b). poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c). w gwarancjach bankowych;
 - d). w gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e). w poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt.2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości;
- 2) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego –
GETIN Bank S.A. w Katowicach
II Oddział w Łodzi
ul. Piotrkowska 166 Łódź
Nr 74 1560 0013 2025 0000 0084 0007
- 3) W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- 4) Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
- 5) Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w postaci gwarancji lub poręczenia stosuje się do niej odpowiednio treść 2.2). Treść gwarancji(poręczenia) musi zawierać bezwarunkowe zobowiązanie do zaspokojenia roszczeń beneficjenta na jego pierwsze, pisemne żądanie z tytułu nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy w okresie jej realizacji i w okresie udzielonej gwarancji.
- 6) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert, stosownie do treści art. 94 ust. 2 u.p.z.p.
- 7) Do zmiany formy zabezpieczenia umowy w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 149 u.p.z.p.

4. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy

- 1) Zamawiający zwróci gwarancję ubezpieczeniową na kwotę 70% złożonego zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
- 2) Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji jakości kwotę wynoszącą 30%, po 10% na każdą z gwarancji.
- 3) Kwota, o której mowa w poprzednim punkcie niniejszej SIWZ jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu odpowiednio dla każdej z udzielonych gwarancji.

Część XIX – Istotne postanowienia umowy

Zamawiający wymaga udzielenia gwarancji na samochód na okres nie krótszy niż:

- 24 miesiące na cały pojazd,
- 60 miesięcy dla układu napędowego podwozia,
- 12 miesięcy na wyposażenie.

Pozostałe postanowienia umowy zawarte są we wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 6** do niniejszej SIWZ.

Część XX – Pouczenie o środkach ochrony prawnej

W niniejszym postępowaniu Wykonawcom przysługuje prawo do protestu, odwołania i skargi. Szczegółowe przepisy dotyczące środków ochrony prawnej zawarte są w Dziale VI art. 179-198 u.p.z.p.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych (u.p.z.p.) oraz odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.

Załączniki:

1. Wykaz wymagań - warunki techniczne przedmiotu zamówienia.
2. Formularz oferty.
3. Oświadczenie w trybie art.22 ust.1 u.p.z.p.
4. Wykaz dostaw objętych zamówieniem
5. Oświadczenie o tajemnicy przedsiębiorstwa
6. Wzór umowy.