

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

### 1. Informacje o zamawiającym

Miasto Łódź

Biuro Analiz Medialnych i Wydawnictw Urzędu Miasta Łodzi

90-926 Łódź, ul. Piotrkowska 104, tel. (42) 638-58-80, faks (42) 638-40-90, zwane dalej „Zamawiającym”.

### 2. Tryb udzielenia zamówienia

Zamówienie publiczne udzielane jest zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2006 nr 164 poz. 1163 z późniejszymi zmianami) zwaną dalej „ustawą”, w trybie przetargu nieograniczonego.

### 3. Opis przedmiotu zamówienia

3.1 Przedmiotem zamówienia jest zamieszczanie ogłoszeń w prasie ogólnopolskiej oraz lokalnej.

3.2 Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych, według następujących części:

#### a) część I - zamieszczanie ogłoszeń w prasie o zasięgu lokalnym;

- 1) ogłoszenia w rozumieniu Zamawiającego to m.in. ogłoszenia prasowe, komunikaty, nekrologi;
- 2) Zamawiający przewiduje publikację ogłoszeń czarno-białych i kolorowych;
- 3) treść ogłoszenia będzie każdorazowo przesyłana na wskazany przez Wykonawcę nr faksu i/lub adres e-mailowy minimum 3 dni robocze przed datą wydania gazety;
- 4) **Zamawiający każdorazowo wskaże tytuł gazety oraz określi proponowane daty emisji ogłoszenia, format zamawianego ogłoszenia, miejsce publikacji (strony redakcyjne, strony ogłoszeniowe, dodatki, strony nekrologowe itp.), ewentualne inne szczególne wymag;**
- 5) Wykonawca zobowiązany będzie do uzyskania akceptacji Zamawiającego ostatecznej wersji ogłoszenia przed skierowaniem do publikacji;
- 6) Zamawiający zleci w okresie trwania zamówienia nie mniej niż 13000 cm<sup>2</sup> powierzchni ogłoszeń;

#### b) część II - zamieszczanie ogłoszeń w gazecie o zasięgu ogólnopolskim lub ukazującej się w największych aglomeracjach miejskich w Polsce;

- 1) ogłoszenia w rozumieniu Zamawiającego to m.in. ogłoszenia prasowe, komunikaty, nekrologi;
- 2) Zamawiający przewiduje publikację ogłoszeń czarno-białych i kolorowych;
- 3) treść ogłoszenia będzie każdorazowo przesyłana na wskazany przez Wykonawcę nr faksu i/lub adres e-mailowy minimum 3 dni robocze przed datą wydania gazety;
- 4) **Zamawiający każdorazowo wskaże tytuł gazety oraz określi proponowane daty emisji ogłoszenia, format zamawianego ogłoszenia, miejsce publikacji (strony redakcyjne, strony ogłoszeniowe, dodatki, strony nekrologowe itp.), ewentualne inne szczególne wymag;**

- 5) Wykonawca zobowiązany będzie do uzyskania akceptacji Zamawiającego ostatecznej wersji ogłoszenia przed skierowaniem do publikacji;
- 6) Zamawiający zleci w okresie trwania zamówienia nie mniej niż 2000 cm<sup>2</sup> powierzchni ogłoszeń;

c) **część III - zamieszczanie ogłoszeń w tygodnikach oraz prasie branżowej o zasięgu ogólnopolskim, w szczególności w wydawnictwach komunalnych: „Recycling”, „Wodociągi - Kanalizacja”, magazynie „Wiadomości Turystyczne” oraz magazynie linii lotniczych „Wizzit”;**

- 1) ogłoszenia w rozumieniu Zamawiającego to m.in. ogłoszenia prasowe, komunikaty, życzenia świąteczne;
  - 2) Zamawiający przewiduje publikację ogłoszeń czarno-białych i kolorowych;
  - 3) treść ogłoszenia będzie każdorazowo przesyłana na wskazany przez Wykonawcę nr faksu i/lub adres e-mailowy;
  - 4) **Zamawiający każdorazowo wskaże tytuł czasopisma oraz określi proponowane daty emisji ogłoszenia, format zamawianego ogłoszenia, miejsce publikacji (strony redakcyjne, strony ogłoszeniowe, dodatki, strony nekrologowe itp.), ewentualne inne szczególne wymag;**
  - 5) Wykonawca zobowiązany będzie do uzyskania akceptacji Zamawiającego ostatecznej wersji ogłoszenia przed skierowaniem do publikacji;
  - 6) Zamawiający zleci w okresie trwania zamówienia nie mniej niż 3000 cm<sup>2</sup> powierzchni ogłoszeń;
- 3.3 Należy podać cenę 1 cm<sup>2</sup> powierzchni ogłoszenia.
- 3.4 Cena jednostkowa obejmuje wszystkie koszty związane z przygotowaniem i zamieszczeniem ogłoszenia.
- 3.4.1 Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 78.30.00.00-0.
- 3.4.2 Zamawiający przewiduje możliwość udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.  
Zamawiający przewiduje udzielanie zamówień uzupełniających, w przypadku wykorzystania środków finansowych zaplanowanych na realizację przedmiotowego zamówienia

4 **Termin wykonania zamówienia:** od dnia zawarcia umowy do 31 grudnia 2007 r.

5 **Warunki udziału w postępowaniu**

W postępowaniu w części I, II i III mogą wziąć Wykonawcy, którzy spełniają wymagania określone w art. 22 ust. 1 ustawy i nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy.

6 **Oświadczenia i dokumenty, jakie wykonawca zobowiązany jest złożyć w ofercie, forma dokumentów oraz dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu.**

- 6.1. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu wykonawców zostanie dokonana w oparciu o dokumenty, o których mowa w punkcie 6.2.1.-6.2.3. specyfikacji.
- 6.2. Wykonawca jest zobowiązany złożyć w ofercie:

- w celu potwierdzenia, że posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy:

6.2.1. **Oświadczenie Wykonawcy** – wypełnione i podpisane odpowiednio przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy albo przez Pełnomocnika reprezentującego Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,

6.2.2. **aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- oraz:

6.2.3. wypełniony/e i podpisany/e przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy **Formularz/e oferty** według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do specyfikacji.

6.2.4. **Pełnomocnictwo** - do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu albo do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu i zawarcia umowy, jeżeli osoba reprezentująca Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie jest wskazana jako upoważniona do jego reprezentacji we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej.

6.3. Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania za granicą.

6.3.1. Gdy Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w punktach 6.2.2. - składa:

a) dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6.3.2. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 6.3.1 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

6.4. Forma dokumentów.

6.4.1. Wszystkie dokumenty muszą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy **na każdej zapisanej stronie poświadczanego dokumentu** (poświadczenie za zgodność z oryginałem musi być dokonane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy). **Powyższy zapis nie dotyczy Pełnomocnictw, które muszą być przedłożone wyłącznie w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza.**

6.4.2. Gdy przedstawiona kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób, może on zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu.

6.4.3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

6.4.4. W wypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, poświadczenia za zgodność z oryginałem winien dokonać Pełnomocnik.

**7 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia w rozumieniu art. 23 ust. 1 ustawy:**

7.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego (**np. wspólnicy spółki cywilnej lub członkowie konsorcjum**) są zobowiązani **ustanowić Pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy.

7.2. W takim wypadku – oprócz dokumentów wymienionych w pkt. 6.2.1. – 6.2.3. specyfikacji – wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego są zobowiązani do złożenia w ofercie Pełnomocnictwa ustanawiającego Pełnomocnika, o którym mowa w pkt. 7.1. Pełnomocnictwo zawierać powinno umocowanie do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

7.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego składają (podpisane przez ustanowionego Pełnomocnika lub potwierdzone przez niego za zgodność z oryginałem):

7.3.1. każdy z osobna – dotyczące ich dokumenty wymienione w punktach 6.2.2.

7.3.2. zamiast Oświadczenia Wykonawcy (6.2.1) – Oświadczenie Pełnomocnika wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia; pełnomocnik podpisuje także Formularz/e oferty (6.2.3.).

**8 Sposób porozumiewania się stron w niniejszym postępowaniu oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów:**

8.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują **drogą pisemną lub faksem**. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

8.2. Korespondencję pisemną należy kierować pod adresem: Urząd Miasta Łodzi, Biuro Analiz Medialnych i Wydawnictw Urzędu Miasta Łodzi, ul. Piotrkowska 104, 90-926 Łódź.

8.3. Korespondencję w formie faksowej należy kierować na numer faksu: (042)638 40 90.

**9 Osoby uprawnione do kontaktów z wykonawcami:**

w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia: **Tomasz Jastrzębski, tel. 042 638 58 81**, e-mail: [t.jastrzebski@uml.lodz.pl](mailto:t.jastrzebski@uml.lodz.pl)

w sprawach formalnych: **Zofia Kupisz, tel. 042 638 42 68**, e-mail: [z.kupisz@uml.lodz.pl](mailto:z.kupisz@uml.lodz.pl)

**10 Wyjaśnienia oraz modyfikacja treści specyfikacji:**

Każdy Wykonawca, ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do zamawiającego **na mniej niż 6 dni** przed terminem składania ofert. Wyjaśnienia treści specyfikacji oraz jej ewentualne modyfikacje będą dokonywane na zasadach i w trybie art. 38 ustawy.

**11 Wadium:**

W niniejszym postępowaniu nie stosuje się przepisów dotyczących wadium.

**12 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:**

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie jest wymagane.

**13 Termin związania ofertą** - Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres **30 dni**, licząc od upływu terminu składania ofert.

**14 Sposób przygotowania oferty:**

- 14.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 14.2. Wykonawca sporządza pisemną ofertę w języku polskim w sposób czytelny i trwały.
- 14.3. Poprawki muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisami osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy.
- 14.4. **Wykonawca składa Formularz Ofertowy na tą część zamówienia, na którą składa ofertę.** W Formularzu Ofertowym wartości liczbowe należy wpisywać w każdej pozycji wyłącznie cyframi, a w miejscach gdzie jest to wyraźnie wskazane także słownie (nie stosuje się wyrażenia „jw.” i równoważnych).
- 14.5. Część oferty, która zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a Wykonawca zastrzega ich poufność, należy umieścić w odrębnej kopercie z opisem „Zastrzeżona część oferty”. Zamawiający nie odpowiada za ujawnienie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa przekazanych mu przez Wykonawcę wbrew postanowieniom niniejszego podpunktu. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.  
Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, zgodnie z ustawą z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. jedn.: Dz. U. z 2003 r. nr 153 poz. 1503).
- 14.6. Wykonawca powinien ponumerować każdą zapisaną stronę oferty oraz wpisać liczbę stron w ”Formularzu Oferty”.
- 14.7. Dokumenty tworzące ofertę powinny być zszyte (spięte, oprawione, zbindowane itp.) w sposób uniemożliwiający ich wypięcie (zdekompletowanie).
- 14.8. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej i trwale zamkniętej kopercie lub opakowaniu.
- 14.9. Na kopercie lub opakowaniu należy umieścić następujące informacje:

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p style="text-align: center;"><b>Nazwa i adres wykonawcy (ewentualnie pieczęć)</b><br/><b>Biuro Analiz Medialnych i Wydawnictw</b><br/><b>Urzędu Miasta Łodzi</b><br/><b>Oferta na Zamieszczenie ogłoszeń w prasie ogólnopolskiej oraz</b><br/><b>lokalnej w 2007 r.</b><br/><b>Nie otwierać przed godz. 12.00</b></p> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**15 Termin i miejsce składania i otwarcia ofert:**

- 15.1. Termin i miejsce składania ofert  
Oferty należy składać pod adresem: Urząd Miasta Łodzi, sekretariat Biura Analiz Medialnych i Wydawnictw (pok. 442) nie później niż **do dnia 13 sierpnia 2007 r. do godz. 11.30**

15.2. Termin i miejsce otwarcia ofert

Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **13 sierpnia 2007 r., o godz. 12.00** w budynku Urzędu Miasta Łodzi, ul. Piotrkowska 104 w sali **371A**.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące cen.

**16 Sposób obliczenia ceny oferty:**

16.1. Podane w ofercie ceny muszą uwzględniać wszystkie wymagania zamawiającego określone w niniejszej specyfikacji oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z umową i obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu zamówienia.

16.2. Ceny w ofercie należy określać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, stosując zasadę opisaną w § 9 ust. 6 rozporządzenia Ministra Finansów dnia 25 maja 2005 r. w sprawie zwrotu podatku niektórym podatnikom (...), Dz. U. Nr 95, poz. 798.

16.3. Wykonawca ma obowiązek podać w Formularzu Oferty cenę (brutto) 1 cm<sup>2</sup> powierzchni ogłoszenia.

16.4. W wypadku Wykonawców, którzy posiadają siedzibę, stałe miejsce prowadzenia działalności lub stałe miejsce zamieszkiwania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, jeśli to Zamawiający będzie zobowiązany do rozliczenia podatku od towarów i usług, zamawiający – wyłącznie dla celów porównania ofert – doliczy do podanej ceny podatek VAT, zgodnie z obowiązującymi polskimi przepisami podatkowymi. Podczas otwarcia ofert przedstawiciel zamawiającego odczyta cenę 1 cm<sup>2</sup> powierzchni ogłoszenia wskazaną w Formularzu Oferty.

**17 Informacje dotyczące walut obcych:**

Rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym prowadzone będą w polskich złotych (PLN).

**18 Kryteria oceny ofert, ich znaczenie oraz sposób oceny ofert:**

18.1. Oferty w obu częściach będą oceniane według kryterium: **cena 100%**

18.2. Liczba punktów uzyskanych w kryterium cena będzie obliczana zgodnie z poniższym wzorem:

**liczba punktów badanej oferty =  $(C_{\min} / C_{\text{bad}}) \times 100 \%$ ,** przy czym 1% odpowiada 1 pkt

gdzie:  $C_{\min}$  – najniższa cena za 1 cm<sup>2</sup> powierzchni ogłoszenia spośród badanych ofert

$C_{\text{bad}}$  – cena za 1 cm<sup>2</sup> powierzchni ogłoszenia w ofercie badanej

**19 Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:**

19.1. Ogłoszenie wyników postępowania – niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

19.1.1 wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, i uzasadnienie jej wyboru,

19.1.2 Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

19.1.3 Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

oraz zamieszcza informacje o których mowa w pkt 19.1.1. na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

- 19.2. Wybrany Wykonawca zostanie powiadomiony o miejscu i terminie zawarcia umowy odrębnym pismem.
- 19.3. W wypadku wyboru oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcy ci – przed zawarciem umowy z Zamawiającym – są zobowiązani do przedłożenia zamawiającemu umowy określającej podstawy i zasady wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia.

## **20 Dodatkowe informacje:**

- 20.1. Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania Wykonawców.
- 20.2. Zgodnie z art. 87 ust. 1 ustawy, Zamawiający w toku badania i oceny ofert może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niezłożenie w terminie określonym przez Zamawiającego wyjaśnień spowoduje odrzucenie oferty.
- 20.3. Zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy, zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.

## **21 Zmiana oferty, wycofanie oferty:**

- 21.1. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu do składania ofert.
- 21.2. Zmiany dokonuje się przez złożenie oferty w zmienionym zakresie, która musi odpowiadać wszystkim zasadom niniejszej specyfikacji, a koperta dodatkowo musi być oznaczona napisem ZMIANA. Podczas otwarcia ofert, koperta ta zostanie otwarta w pierwszej kolejności.
- 21.3. Wycofania dokonuje się na wniosek Wykonawcy złożony zamawiającemu z zastrzeżeniem pkt. 21.1., podpisany przez osoby/ę upoważnione/ą do jego reprezentowania, co winno być udokumentowane odpisem z właściwego rejestru (ewentualnie dodatkowo pełnomocnictwem). Wykonawca ma prawo do żądania fizycznego zwrotu wycofanej oferty przed upływem terminu składania ofert.

## **22 Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy oraz wzór umowy - Wzory umów stanowią załączniki 2a, 2b, 2c do specyfikacji.**

## **23 Środki ochrony prawnej:**

- 23.1. Wykonawcy przysługują przewidziane w ustawie środki ochrony prawnej w postaci protestu.
- 23.2. Szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej oraz postępowania toczzonego wskutek ich wniesienia określa Dział VI ustawy, Rozdział 1 i 2.
- 23.3. W niniejszym postępowaniu nie stosuje się przepisów ustawy dotyczących odwołań i skarg.