MIASTO ŁÓDŹ
Urząd Miasta Łodzi
Delegatura Łódź – Widzew
92- 326 Łódź, Al. Piłsudskiego 100

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

dotycząca postępowania prowadzonego w trybie

przetargu nieograniczonego

Remont nawierzchni jezdnej ścieralnej drogi o nazwie ul. Papiernicza w Łodzi

Zawartość specyfikacji:

Część I. Instrukcja dla Wykonawców
Część II. Formularz Oferty
Część III. Wzór umowy

Zatwierdził:
/data, podpis/

Łódź – wrzesień 2007r.

Część I. Instrukcja dla Wykonawców

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego

1.1. Miasto Łódź - Urząd Miasta Łodzi Delegatura Łódź-Widzew
Al. Piłsudskiego 100 92 - 326 Łódź
http://bip.uml.lodz.pl
1.2. Telefony: (0 42) 638 – 53 - 42, (0 42) 638 – 53 - 52, Fax : (0 42) 638 – 53 - 43

2. Tryb udzielenia zamówienia

2.1. Niniejsze zamówienie udzielone zostanie w trybie przetargu nieograniczonego – art.39 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2006.164.1163. z późn .zm) zwaną dalej ustawą Pzp.

3. Opis przedmiotu zamówienia

3.1.Przedmiotem zamówienia jest remont nawierzchni jezdnej ścieralnej drogi ulicy Papierniczej.
3.2. Nazwa i numer wg. słownika CPV:
Kod główny:
45.23.32.23-8 – Wymiana nawierzchni drogowej
3.3. Zakres robót:

a. wymiana istniejącej nawierzchni jezdni ścieralnej bitumicznej grubości 4 cm.
b. Wymiana krawężników i opaski z płyty chodnikowej wzdłuż krawężników,
c. ułożenie dywanika z asfaltobetonu o grubości 4 cm i szerokości 6 – 7 m,
d. inne niezbędne prace do wykonania przebudowy drogi,
e. powierzchnia ulicy – 3495 m2.

UWAGA:

Pochodzący z frezowania nawierzchni asfaltowej materiał będzie składowany w miejscu wskazanym przez Zamawiającego. W związku z powyższym przy obliczaniu ceny za wykonanie przedmiotu zamówienia Wykonawca winien uwzględnić koszty własnego transportu przewozu destruktu na odległość do 15 km.

3.4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w dokumentacji projektowej i Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót (STWiOR), które są integralną częścią niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).

3.5. Na wykonane roboty Wykonawca udzieli gwarancji na okres min. 36 m-cy licząc od dnia odbioru technicznej.

4. Oferty częściowe

4.1. Zamawiający nie przewiduje możliwość składania ofert częściowych.

5. Termin wykonania zamówienia

5.1. Termin wykonania zamówienia – w ciągu 45 dni od dnia przekazania placu budowy.

6. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy spełniający następujące warunki:

6.1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień oraz nie podlegają wykluczeniu na podstawie art.24 ustawy Pzp tj:
6.1.1. w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania nie wyrządzili szkody nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia

wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które wykonawca nie ponosi odpowiedzialności,

6.1.2. nie otwarto w stosunku do nich likwidacji lub nie ogłoszono upadłości, z wyjątkiem Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku,

6.1.3.nie zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

6.1.4.osoby fizycznej prawomocnie nie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,

6.1.5.w spółce jawnej, wspólnika prawomocnie nie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,

6.1.6.w spółce partnerskiej, partnera lub członka zarządu prawomocnie nie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,

6.1.7. w spółce komandytowej oraz spółce komandytowo - akcyjnej, komplementariusza prawomocnie nie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,

6.1.8. osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie nie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,

6.1.9.podmioty zbiorowe, wobec których sąd nie orzekł zakazu ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,

6.2.Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj.:

6.2.1. w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali należycie min. 2 roboty budowlane polegające na budowie lub przebudowie drogi o nawierzchni asfaltowej o wartości min. 100 000 zł brutto każda,

6.2.2.dysponuje min. następującym sprzętem:

- walec statyczny samojezdny 10 t,
- walec statyczny ciągniony, ogumiony 6-10 t,
- frezarka do asfaltu,
- szczotkarka – odkurzacz,
- rozkładarka mas bitumicznych,
- skrapiarka do bitumu samojezdna

6.2.3.dysponują min. 1 osobą uczestniczącą w wykonaniu zamówienia, która posiada uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi o specjalności drogowej i jest członkiem właściwej izby samorządu zawodowego,

6.3. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia tj. są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie obejmującym przedmiot zamówienia na kwotę min. 50 000 zł

Ocena spełnienia w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą - spełnia-nie spełnia, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w pkt.7 niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów winno wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnił w/w warunki.

7. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

7.1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków Wykonawca składa następujące dokumenty i oświadczenia :

7.1.1. Oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp**.**

7.1.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej **[wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert],**

7.1.3.Wykaz wykonanych robót budowlanych w okresie ostatnich 5 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, , a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, daty i miejsca wykonania wraz z dokumentami potwierdzającymi, że roboty te zostały wykonane należycie – wg zał. nr 1.

7.1.4. Wykaz sprzętu – wg. zał. nr 2.

7.1.5. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji niezbędnych do wykonania zamówienia i roli w realizacji zamówienia – wg zał. nr 3.

7.1.6.Dokument stwierdzający, że osoba która będzie pełniła funkcję kierownika budowy (robót budowlanych) posiada uprawnienia budowlane.

7.1.7.Dokument stwierdzający, iż osoba która będzie pełniła funkcję kierownika budowy (robót budowlanych) jest członkiem właściwej izby samorządu zawodowego.

7.1.8.Aktualna polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie obejmującym przedmiot zamówienia.

7.2. Dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt 7.1.2-7.1.8. mogą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez jedną z osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy.

8. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

8.1. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:
- Pan Bogdan Lewandowski – w sprawach dot. przedmiotu zamówienia
- Pani Bożena Gącik – w sprawach proceduralnych

8.2.Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie lub faksem. **Fax: 042/638-53-43**

Protesty mogą być wnoszone wyłącznie w formie pisemnej

8.3. Jeżeli dokumenty lub informacje, o których mowa powyżej przekazywane są faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania..

8.4. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych ze SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi pod warunkiem, że zapytanie zostanie złożone w siedzibie Zamawiającego nie później niż na 6 dni przed terminem składania ofert. Treść zapytania i wyjaśnienia zostanie przekazana jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ bez wskazania źródła zapytania. Informacje te zostaną również zamieszczone na stronie internetowej http://bip.uml.lodz.pl

8.5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną modyfikację Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ. Informację powyższą Zamawiający zamieści również na stronie internetowej. W przypadku, gdy w wyniku modyfikacji treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert.

9. Wymagania dotyczące wadium.

9.1. Zamawiający odstępuje od żądania od Wykonawców ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia wniesienia wadium.

10. Termin związania ofertą

10.1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni od dnia składania ofert.

10.2. W uzasadnionych przypadkach, co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może tylko jeden raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.

11. Opis sposobu przygotowania oferty.

11.1. Oferta musi zawierać:

a) wypełniony formularz ofertowy (wg załączonego druku). W przypadku opracowania własnego druku oferty, dokument ten musi zawierać treść zgodną z treścią druku opracowanego przez Zamawiającego.
b) kosztorys ofertowy (sporządzony na podstawie dokumentacji projektowej i STWiORB) – metodą kalkulacji uproszczonej,
c) dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu,
d) wskazanie zakresu robót, który Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom (na formularzu ofertowym),
e) w przypadku Wykonawców działających przez pełnomocnika – pełnomocnictwo w formie oryginału,
f) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie – dokument stwierdzający ustanowienie przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
g) w przypadku Wykonawców prowadzących działalność w formie spółki cywilnej – umowę spółki cywilnej.

11.2. Kosztorys ofertowy jest dokumentem pomocniczym do wyliczenia wynagrodzenia należnego wykonawcy z tytułu wykonania części zamówienia, w przypadku przerwania realizacji zamówienia.

11.3. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy przekazanych przez Zamawiającego. Dopuszcza się w ofercie złożenie załączników opracowanych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że będą one identyczne co do treści z formularzami opracowanymi przez Zamawiającego.

11.4. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z ich tłumaczeniem potwierdzonym przez Wykonawcę.

11.5. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.

11.6. Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia i dokumenty) muszą być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

11.6.1. W przypadku składania dokumentów w formie kopii, muszą być one poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę bądź jego przedstawiciela.

11.6.2.Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczątką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem),

11.6.3.W przypadku podpisywania oferty lub jej załączników oraz poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę nie wymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, **należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub kopii notarialnie poświadczonej.**

11.6.4.Zamawiający może żądać, w wyznaczonym przez siebie terminie wyjaśnień dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz złożonej oferty.

11.7. Zamawiający zaleca, aby każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami.

11.8. Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację (bez udziału osób trzecich) oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia.

11.9. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę. Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienna pieczątką osoby sporządzającej parafkę).

11.10. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł że nie mogą być one udostępniane.

11.11. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu mogą być udostępniane po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.

11.12. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:
a) w odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, każdy z Wykonawców musi oddzielnie udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 1-9 ustawy pzp,
b) potencjał ekonomiczny, techniczny, finansowy i kadrowy oraz doświadczenie Wykonawców w sumie musi spełniać wymagane warunki,
c) Wykonawcy muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego,
d) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem,
e) wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę", w miejscu np. „nazwa i adres Wykonawcy" należy wpisać dane Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

11.13. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy pzp.

11.14. **Ofertę należy złożyć do dnia 2 października 2007r. do godz. 09:30** w szczelnie, trwale zamkniętej i nienaruszonej kopercie, zaadresowanej do Zamawiającego na adres :
Urząd Miasta Łodzi, Delegatura Łódź – Widzew
92 -326 Łódź, Al. Piłsudskiego 100, Referat Komunalny pokój nr 68
i opatrzonej opisem:
„Oferta w postępowaniu na remont nawierzchni jezdnej ścieralnej drogi o nazwie ul. Papiernicza"
- oraz „**nie otwierać przed 02.10.2007r. godz. 10:00**" oraz nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.

11.15. **Konsekwencje złożenia oferty nie zgodnie z w/w opisem ponosi Wykonawca**.

11.16. Wykonawca może złożyć jedną ofertę, zarówno indywidualnie, jak również jako partner w podmiocie występującym wspólnie. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert, w które strona będzie zaangażowana.

11.17. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg. takich samych zasad jak składana oferta tj. odpowiednio oznakowana koperta z dopiskiem –ZMIANA.

12. Otwarcie ofert

12.1. Otwarcie ofert nastąpi dnia **2 października 2007r. w pok. nr 52 o godz. 10:00** w obecności Wykonawców, którzy zechcą przybyć do siedziby Zamawiającego. Wykonawca, który nie będzie obecny przy otwieraniu ofert może wystąpić z pisemnym wnioskiem do Zamawiającego o przesłanie informacji ogłoszonych w trakcie otwarcia ofert.

12.2. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

13. Opis sposobu obliczenia ceny.

13.1. W formularzu ofertowym należy podać: cenę netto, kwotę podatku VAT (zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r.o podatku od towarów i usług – Dz. U. 2004.54.535 z późn. zm.) oraz cenę brutto w polskich złotych (PLN). **Cenę ofertową należy podać w formie ryczałtu.**
Zgodnie z art. 632 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (Dz. U.1964.16.93 z późn. zm) Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie

można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac. Jeżeli jednak w skutek zmiany stosunków, której nie można było przewidzieć, wykonanie zamówienia groziłoby wykonawcy rażącą stratą, sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę. Cenę należy obliczyć z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

13.2. Cena ofertowa musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia, wynikające wprost z dokumentacji projektowo-kosztorysowej, jak również w niej nieujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia. Będą to między innymi następujące koszty: wszelkich robót przygotowawczych, porządkowych, zagospodarowania placu budowy, dozorowania budowy, prac geodezyjnych, projekt organizacji ruchu na czas budowy.

13.3. Dokumentem pomocniczym do wyliczenia ceny ofertowej jest dołączony do SIWZ przedmiar robót.

13.4. Sporządzony przez Wykonawcę kosztorys ofertowy jest dokumentem informacyjnym dla Zamawiającego. Błędy rachunkowe w kosztorysie nie będą miały wpływu na wybór Wykonawcy.

13.5.Wykonawca w cenie ofertowej jest zobowiązany zawrzeć wszelkie upusty i rabaty, jakich zamierza udzielić zamawiającemu.

13.6. Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnej z przepisami ustawy z 11 marca 2004r.o podatku od towarów i usług oraz ustawy z dnia 23 stycznia 2004r. o podatku akcyzowym (Dz. U.2004.29.257) spowoduje odrzucenie oferty.

13.7. Cena ofertowa będzie traktowana jako ostateczna cena umowna i nie będzie podlegać waloryzacji.

13.8. Zamawiający poprawi w tekście omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli ofertę.

13.9. Omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny Zamawiający poprawi zgodnie z art. 88 ustawy Pzp.

13.10. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

14. Opis kryteriów, jakimi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

14.1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

Cena ofertowa (brutto) - C - znaczenie 100 %

C – cena ofertowa punktowo oceniana będzie w skali 0-100 pkt. Oferta z najniższą ceną uzyska 100 pkt. Pozostałe oferty odpowiednio mniej zgodnie z wyliczeniem:

$$C = \frac{C\min}{Cb} \text{ x 100 pkt}$$

C min – cena najniższa
C b – cena oferty badanej
C – ilość punktów przyznana ofercie

14.2. Punkty obliczane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

14.3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium (jest najtańsza).

14.4. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych.

14.5. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

15. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

15.1. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktacje przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację

b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

15.2. Odpowiednie informacje Zamawiający zamieści również na stronie internetowej http://bip.uml.lodz.pl oraz w swojej siedzibie w miejscu publicznie dostępnym.

15.3. Jeżeli została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed zawarciem umowy wykonawcy ci złożą umowę regulujących ich współpracę.

15.4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania (doręczenia) zawiadomienia o wyborze oferty.

15.5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy Zamawiający wybierze najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust.1.

16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy.

16.1. Wzór umowy stanowiący załącznik do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zawiera wszystkie istotne postanowienia, które zostaną uwzględnione w umowie o realizację zamówienia publicznego.

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

17.1. Wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, uczestnikom niniejszego postępowania przysługują środki ochrony prawnej wymienione w dziale VI (art. 179 - 183) ustawy Pzp.

18. Pozostałe informacje.

18.1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

18.2. Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających.

18.3. Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych.

18.4. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.

18.5. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą wyłonionym do wykonania zamówienia prowadzone będą wyłącznie w PLN.

18.6. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

18.7. Zamawiający odstępuje od zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Część II. Formularz Oferty

Pieczęć firmowa Wykonawcy

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego pt.

Remont nawierzchni jezdnej ścieralnej drogi o nazwie ul. Papiernicza w Łodzi zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ.

1. **Zamawiający:**
   Miasto Łódź Urząd Miasta Łodzi Delegatura Łódź Widzew, Al. Piłsudskiego 100,

2. **Oferta złożona przez:**

2.1. Nazwa (firma) i adres Wykonawcy

.....

.....

Fax……Tel……

2.2. Nazwa (firma) i adres Lidera – dotyczy konsorcjum

.....

.....

Fax……Tel……

2.3.Adres do korespondencji

……

3. Oferujemy wykonanie robót, będących przedmiotem zamówienia za **cenę ryczałtową**

brutto:…….……..….zł

słownie złotych:……..……..…..…….…….…,

w tym podatek VAT 22 %, w kwocie…….zł

netto……zł.

4. Na całość wykonanych robót udzielamy Zamawiającemu gwarancji na okres 36 miesięcy.
5.Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze SIWZ (w tym ze wzorem umowy) i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte,
6.Oświadczamy, że roboty stanowiące przedmiot zamówienia wykonamy w terminie określonym w SIWZ.
7.Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z dokumentacją projektową oraz nie wnosimy do niej uwag.
8.Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ.
9.Roboty objęte zamówieniem zamierzamy wykonać sami[1].
10.Następujące roboty zamierzamy zlecić podwykonawcom[1]:
1/ …….
2/ …….
3/ …….
11. W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
12.Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:
a).....

b).....

c).....

d).....

e)……..

[1]Niepotrzebne skreślić.

.....
Podpis i pieczęć
osoby/osób uprawnionych do
występowania w imieniu Wykonawcy

Załącznik Nr 1.

Pieczęć firmowa Wykonawcy

Miejscowość dnia .....

Wykaz wykonanych robót budowlanych odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia

Lp	Rodzaj robót	Całkowita wartość (brutto)	Miejsce wykonania	Daty wykonania	
				Rozpoczęcie dd/mm/rr	Zakończenie dd/mm/rr

Uwaga:
1. Dołączyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie wyszczególnionych wyżej robót.
2. Zakończenie robót wskazanych w wykazie musi nastąpić przed dniem składania ofert.

.....

Podpis i pieczęć
osoby/osób uprawnionych do
występowania w imieniu Wykonawcy

Załącznik Nr 2.

Pieczęć firmowa Wykonawcy

Miejscowość dnia .....

Wykaz sprzętu niezbędnego do realizacji zamówienia

Lp	Nazwa/Typ	Ilość
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		

.....

Podpis i pieczęć
osoby/osób uprawnionych do
występowania w imieniu Wykonawcy

Załącznik Nr 3.

Pieczęć firmowa Wykonawcy

Miejscowość dnia .....

Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia

Lp	Imię i Nazwisko	Funkcja (rola) w realizacji zamówienia	Opis posiadanych uprawnień
1			
2			
3			
4			
5			
6			

.....

Podpis i pieczęć
osoby/osób uprawnionych do
występowania w imieniu Wykonawcy

Pieczęć firmowa Wykonawcy

Miejscowość dnia .....

Oświadczenie

o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej ustawą

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pt:

Remont nawierzchni jezdnej ścieralnej drogi o nazwie ul. Papiernicza w Łodzi

Stosownie do treści art. 44 w związku z art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy

Oświadczam, że:

1. Spełniam warunki udziału w niniejszym postępowaniu,
2. Posiadam uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem,
3. Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
5. Nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....
Podpis i pieczęć
osoby/osób uprawnionych do
występowania w imieniu Wykonawcy

Część III. Wzór umowy

UMOWA O ROBOTY BUDOWLANE NR

Zawarta w dniu ……. pomiędzy **Miastem Łódź**, które reprezentuje Włodzimierz Tomaszewski – Wiceprezydent Miasta Łodzi wraz z Iwoną Ciesielską - Zastępcą Dyrektora Delegatury Urzędu Miasta Łodzi, Łódź – Widzew z siedzibą w Łodzi przy Al. Piłsudskiego 100, zwanym dalej **Zamawiającym**

a:

.....

.....

....., zwanym dalej **Wykonawcą**, reprezentowanym przez:

.....

w wyniku rozstrzygnięcia przetargu nieograniczonego nr.....z dn.....

została zawarta umowa o następującej treści:

§1

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać roboty budowlane polegające na remoncie drogi wewnętrznej o nawierzchni bitumicznej o nazwie ul. ..... o powierzchni przebudowy ..... m^2.
2. Szczegółowy zakres robót został określony w dokumentacji projektowej, stanowiącej integralną część niniejszej umowy.

§2

Termin rozpoczęcia robót ustala się na dzień.....2007 r.

§3

1. Termin zakończenia całego zakresu robót objętego umową ustala się na dzień.....2007 r.
2. Pod pojęciem terminu zakończenia całego zakresu robót należy rozumieć datę zakończenia wszelkich robót budowlanych i dokonania zgłoszenia pisemnego wraz ze złożeniem Zamawiającemu dokumentów odbiorowych

§4

Zamawiający zobowiązuje się dostarczyć Wykonawcy projekt budowlany do realizacji robót w terminie do dn. .....2007 r.

§5

Zamawiający przekaże wykonawcy teren budowy w terminie 5 dni od daty podpisania umowy.

§6

1. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do realizacji niniejszej umowy, w zakresie rozliczeń finansowych i bieżących uzgodnień z Wykonawcą jest: .....
2. Nadzór nad robotami przewidzianymi niniejszą umowa ze strony Zamawiającego prowadzić będzie inspektor nadzoru:.....

§7

Zamawiający zapłaci Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy określonego w §1, pkt 1, wynagrodzenie w formie ryczałtu w kwocie .....PLN, wraz z podatkiem Vat (22%) - słownie:.....

§ 8

Dokonanie odbioru technicznego odbędzie się w terminie 7 dni od daty zakończenia robót. Na tę okoliczność zostanie sporządzony stosowny protokół. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania i przekazywania faktury VAT na adres: Urząd Miasta Łodzi, Delegatura Łódź – Widzew, Al. Piłsudskiego 100 oraz podania na fakturze NIP 725-002-89-02. Faktury płatne będą w terminie 14 dni od daty otrzymania przelewem na konto Wykonawcy- .....

W przypadku zwłoki w zapłacie należności Wykonawcy, naliczone zostaną odsetki ustawowe w wysokości obowiązującej w danym okresie.

§ 9

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
   a. Za nieterminowe zakończenie robót w wysokości 0,2% wynagrodzenia za każdy dzień zwłoki.
   b. Za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji w wysokości 0,2% wynagrodzenia za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.
   c. Za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy 10% wynagrodzenia. Zamawiający może odstąpić od umowy z winy Wykonawcy, jeżeli Wykonawca realizuje roboty przewidziane niniejszą umowa niezgodnie z jej postanowieniami.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:
   a. za nieterminowe dostarczenie dokumentacji technicznej w wysokości 0,5% wynagrodzenia,
   b. za zwłokę w przekazaniu terenu budowy w wysokości 10 zł za każdy dzień zwłoki,
   c. za odstąpienie od umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia.
3. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, o ile wartość faktycznie poniesionych strat przekracza wysokość kar umownych.
4. Strony zastrzegają kary umowne naliczane od wynagrodzenia brutto określonego w §7 umowy.

§10

Wykonawca zobowiązuje się wykonać roboty z zachowaniem należytej staranności, zasad bezpieczeństwa, dobrej jakości, właściwej organizacji pracy, zasad wiedzy technicznej, obowiązujących Polskich Norm, oraz przepisów prawa, w szczególności Prawa Budowlanego, zgodnie z dokumentacją projektowa na warunkach określonych niniejszą umowa.

§11

1. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego w formie pisemnej o zakończeniu robót oraz zgłosi gotowość do odbioru. Wraz ze zgłoszeniem przekaże wszystkie wymagane do odbioru dokumenty.

2. Zamawiający wyznaczy termin odbioru i rozpocznie go w ciągu 7 dni od daty zawiadomienia o gotowości do odbioru i zakończy bez zbędnej zwłoki.
3. Jeżeli w trakcie odbioru zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
   - jeżeli wady nadają sie do usunięcia – wyznacza termin na ich usunięcie,
   - jeżeli wady nie nadają sie do usunięcia -, lecz nie uniemożliwiają korzystania z przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem, obniża wynagrodzenie za prace wykonane wadliwie z uwzględnieniem charakteru tych wad.
4. Z czynności odbioru końcowego będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych wad w przedmiocie odbioru.
5. Koszty odbioru ponosi Wykonawca.
6. Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie za prace, materiały i urządzenia użyte do usunięcia wad.

§12

1. Wykonawca udziela na wykonane roboty gwarancji na okres 36 miesięcy licząc od daty podpisania protokółu odbioru końcowego.
2. Roszczenia gwarancyjne z tytułu wad, uszkodzeń, usterek itp. Zamawiający zgłasza Wykonawcy w dowolny sposób (telefonicznie, faxem, listownie, osobiście) wraz z krótką informacja o rodzaju uszkodzenia.
3. Wykonawca ma obowiązek przyjąć takie zgłoszenie i zrealizować w terminie 3 dni od daty zgłoszenia.
4. W przypadku niedotrzymania w.w. terminu, bez dodatkowego wezwania, Zamawiający może podjąć usuwanie wad we własnym zakresie na koszt Wykonawcy.

§13

W przypadku wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy Zamawiający może odstąpić od umowy w ciągu miesiąca od wystąpienia powyższych okoliczności. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy

§ 14

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego, oraz przepisy ustawy – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2006 164. 1163 z późn. zm.)

§ 15

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu.

§ 16

Spory wynikające z niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 17

Umowę niniejszą sporządzono w 4 egzemplarzach – 3 egz. dla Zamawiającego, 1 egz. dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY **WYKONAWCA**