

**MIASTO ŁÓDŹ
URZĄD MIASTA ŁODZI
DELEGATURA ŁÓDŹ-POLESIE**

***SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA***

**„Budowa infrastruktury komunalnej dla
targowiska zlokalizowanego przy
ul. Maratońskiej w Łodzi”**

Zatwierdził:

Łódź, wrzesień 2007 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

I. Nazwa i adres Zamawiającego

Zamawiający: Miasto Łódź; Organizator przetargu: Delegatura Łódź – Polesie Urzędu Miasta Łodzi, ul. Krzemieniecka 2B, kod pocztowy 94 – 030, tel.: (0-42) 638 – 52 – 82, fax: (0-42) 638 – 52 – 83.

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone będzie zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych (Pzp) z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163 t.j. z późniejszymi zmianami). Tryb udzielenia zamówienia - przetarg nieograniczony o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp.

III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane, polegające na budowie infrastruktury komunalnej dla targowiska zlokalizowanego przy ul. Maratońskiej w Łodzi obejmujące budowę miejsc parkingowych, chodników oraz dróg dojazdowych – kod (CPV): 45233200-1 *Roboty w zakresie różnych nawierzchni.*

Szczegółowy opis robót budowlanych stanowi dokumentacja projektowa i szczegółowa specyfikacja wykonania i odbioru robót budowlanych.

Przedmiot zamówienia dotyczy miejsc postojowych, chodników oraz dróg dojazdowych bez drogi głównej (zakresowanej kolorem niebieskim).

Zamawiający żąda, wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom. Roboty drogowe polegające na wykonaniu nawierzchni utwardzonych (jezdnie, chodniki, miejsca parkingowe) nie mogą być powierzone podwykonawcom.

IV. Termin realizacji zamówienia

Zamówienie należy zrealizować w terminie do dnia 15.12.2007 r.

V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający następujące warunki :

1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, tj :
 - *posiadają wpis do ewidencji działalności gospodarczej lub są zarejestrowani w odpowiednich rejestrach;*
2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj.
 - *min. 1 osoba uczestnicząca w wykonywaniu zamówienia posiada uprawnienia w zakresie budowy dróg;*
 - *w okresie ostatnich 5 lat wykonali co najmniej dwie roboty budowlane odpowiadające swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia;*
3. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
4. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust.1 i 2 Pzp.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w punkcie V.1 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce

zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument o którym mowa powyżej powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym, albo organem samorządu gospodarczego, odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z ich tłumaczeniem potwierdzonym przez wykonawcę.

Nie spełnienie chociażby jednego z ww. warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

Wykonawcy winni złożyć ofertę (druk w załączeniu) z następującymi załącznikami :

- załącznik nr 1 Oświadczenie, że Wykonawca spełnia wymagania art. 22 ust. 1 Pzp, i nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Pzp.
- załącznik nr 2 Aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert bądź z określonym przez organ wydający powyższy dokument terminem ważności. W przypadku podmiotów występujących wspólnie, dokument składają wszystkie podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia (potwierdzenie warunku wskazanego w punkcie V.1).
- załącznik nr 3 Uprawnienia budowlane (wymienione w pkt V.2), oraz zaświadczenia o wpisie na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego, potwierdzone przez tę izbę, z określonym w nim terminem ważności (potwierdzenie warunku wskazanego w punkcie V.2).
- załącznik nr 4 Wykaz co najmniej 2 robót budowlanych wykonanych w okresie 5 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania wraz dokumentami potwierdzającymi, że roboty te zostały wykonane należycie (potwierdzenie warunku wskazanego w punkcie V.2).

Wykonawcy wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia

Wykonawcy wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia składają dokument w oryginale lub poświadczony notarialnie ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, oraz wypełniają załącznik nr 5 tj. Wykaz Wykonawców, którzy będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat wykonywanych przez nich robót lub czynności, rzeczowo i finansowo. Wszelkie dokumenty winny być przedstawione w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub jego upoważnionego przedstawiciela.

- załącznik nr 6 Kosztorys ofertowy, sporządzony na podstawie dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót.
Wszelkie dokumenty winny być przedstawione w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub jego upoważnionego przedstawiciela.

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują sobie pisemnie lub faksem. **Fax. 042 638-52-83.**

Jeżeli dokumenty lub informacje o których mowa powyżej przekazywane są faksem każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Osobami upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami w godzinach 9⁰⁰ - 16⁰⁰ są:

1. Grzegorz Agata - kierownik Referatu Komunalnego, tel. (0 42) 638 – 52 – 34,
2. Urszula Pawlak - pracownik Referatu Komunalnego, tel. (0 42) 638-52-37.

IX. Termin związania ofertą

Czas związania ofertą wynosi 30 dni od terminu składania ofert.

X. Opis sposobu przygotowania oferty

- Ofertę stanowi wypełniony formularz oferty wraz z właściwymi do niego załącznikami.
- Wszelkie dokumenty, które będą załącznikami do oferty winny być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub jego upoważnionego przedstawiciela.
- Formularz oferty wraz ze stanowiącymi jego integralną część załącznikami zostaną wypełnione przez Wykonawcę ściśle według postanowień niniejszej SIWZ.
- Wykonawca złoży tylko jedną ofertę, (sam lub jako reprezentant spółki albo jako jeden z podmiotów występujących wspólnie), zawierającą jednoznacznie określoną cenę. Złożenie większej liczby ofert lub złożenie oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
- Oferta jak i wszystkie dokumenty jej dotyczące winny być pisane na maszynie, komputerze lub czytelnym pismem odręcznym (długopisem lub nieścieralnym atramentem), podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Pełnomocnictwo w oryginale winno wynikać z załączonych dokumentów.
- Ewentualne korekty i poprawki w treści oferty muszą być parafowane przez osoby podpisujące ofertę.
- Zaleca się, aby oferta była trwale spięta i posiadała spis treści. Wszystkie strony oferty i załączników powinny być ponumerowane i ułożone w kolejności przedstawionej w formularzu oferty.
- Ofertę należy umieścić w wewnętrznej i zewnętrznej kopercie. Koperta zewnętrzna będzie zaadresowana na adres Zamawiającego i posiadać oznaczenie: **„Oferta na budowę infrastruktury komunalnej targowiska zlokalizowanego przy ul. Maratońskiej w Łodzi”**.
Koperta **wewnętrzna** będzie dodatkowo posiadać nazwę i adres Wykonawcy.
- Przed sporządzeniem oferty Wykonawca powinien zdobyć wszelkie informacje niezbędne do sporządzenia oferty i podpisania umowy.
- Wszelkie koszty przygotowania oferty ponosi Wykonawca.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, Łódź, ul. Krzemieniecka 2B, pok. 305 do dnia 09.10.2007 r. do godz. 11⁰⁰.

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, Łódź, ul. Krzemieniecka 2B, pok. 305, w dniu 09.10.2007 r. o godz. 11¹⁰.

XII. Sposób obliczenia ceny

Cena ofertowa musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do realizacji zamówienia wynikające wprost z dokumentacji projektowej jak również w niej nieujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia. Będą to koszty wszelkich robót przygotowawczych, porządkowych, zagospodarowania placu budowy, dozoru budowy, prac geodezyjnych, projektu organizacji ruchu na czas budowy oraz sporządzenia dokumentacji powykonawczej.

Wykonawca może doliczyć koszty ogólne budowy oraz koszty robót towarzyszących wykonaniu zamówienia podstawowego do kosztów poszczególnych robót, bądź podać je w odrębnych pozycjach. Cenę oferty (cena ryczałtowa) należy podać jako jedną kwotę brutto wyrażoną w polskich złotych. Cena ta będzie ostateczna, niezmienna przez cały okres wykonywania robót i będzie obejmowała wszelkie prace i czynności niezbędne do całkowitej, prawidłowej realizacji zamówienia. Kosztorys ofertowy należy sporządzić w oparciu o dokumentację projektową i specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych metodą kalkulacji uproszczonej przy użyciu cen jednostkowych robót. Dokumentem pomocniczym do wyliczenia ceny ofertowej jest załączony przedmiar. Wyliczenia ceny oferty należy dokonać w następujący sposób:

1. Podając dla każdej pozycji przedmiaru cenę jednostkową netto, uwzględniającą robociznę bezpośrednią, wartość zużytych materiałów wraz z kosztami zakupu, magazynowania, ewentualnych ubytków i transportu na teren budowy, wartość pracy sprzętu, koszty pośrednie oraz zysk kalkulacyjny, ryzyko. Wartość danej pozycji należy wyliczyć mnożąc cenę jednostkową przez ilość jednostek przedmiarowych. Ceny jednostkowe pozostają niezmiennie przez okres realizacji zamówienia.
2. Sumując wartości poszczególnych elementów robót w formie tabeli elementów scalonych oraz sumując wartości dla całości robót.
3. W odrębnych pozycjach należy podać koszty innych prac i czynności niezbędnych do realizacji zamówienia takich jak: obsługa geodezyjna, koszty badań laboratoryjnych, organizacji ruchu, urządzenia placu budowy itp. – jeżeli Wykonawca nie zaliczy tych kosztów do kosztów pośrednich wykonania robót lub do kosztów ogólnych budowy.
4. Wartości netto wszystkich prac i czynności należy zsumować.
5. W odrębnej pozycji podać wartość podatku od towarów i usług (VAT) dla całości robót.
6. Sumując wartość robót netto i wartość podatku od towarów i usług (VAT) wyliczyć cenę brutto dla całości zamówienia.

Ceną ofertową jest cena brutto całości zamówienia.

XIII. Kryteria i sposób oceny ofert

Cena

100 %

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną.

XIV. Formalności jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy, w sprawie zamówienia publicznego.

Umowa może być podpisana w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty jedynie w przypadku, gdy w przewidzianym ustawą terminie nie wpłynie żaden protest, w przeciwnym razie umowa nie będzie podpisana aż

do czasu jego ostatecznego rozstrzygnięcia. Gwarancja na wykonane roboty wynosi 36 miesięcy od daty odbioru końcowego. Warunki przyszłej umowy określone zostały we wzorze umowy, który jest częścią niniejszej specyfikacji.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy wnieść najpóźniej w dniu podpisania umowy, w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie.

Zabezpieczenie może być wniesione w pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późniejszymi zmianami). Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego i uznaje się je za wniesione, jeżeli pieniądze wpłyną na rachunek Zamawiającego najpóźniej w dniu zawarcia umowy. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formie określonej w art. 148 ust. 2.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy.

Wzór umowy stanowiący załącznik do SIWZ zawiera wszystkie istotne postanowienia, które zostaną uwzględnione w umowie o realizację zamówienia publicznego.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego określonych w ustawie zasad udzielania zamówień, przysługuje protest do Zamawiającego przewidziany w Dziale VI „Środki ochrony prawnej ” Pzp. Ewentualne protesty należy składać do Zamawiającego w formie pisemnej lub za pomocą faksu w terminie 7 dni od dnia w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą gdy dotarł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.

XVIII. Pozostałe informacje

- Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.
- Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych.
- Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.
- Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą wyłonionym do wykonania zamówienia prowadzone będą wyłącznie w PLN.
- Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

Załącznikami do niniejszej SIWZ są:

1. Druk oferty z załącznikami
2. Wzór umowy
3. Dokumentacja projektowa

Pieczęć Wykonawcy

OFERTA

Do

**Urzędu Miasta Łodzi
Delegatura Łódź-Polesie
ul. Krzemieniecka 2B
94-030 Łódź**

W nawiązaniu do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na budowę infrastruktury komunalnej targowiska zlokalizowanego przy ul. Maratońskiej w Łodzi obejmującej wykonanie miejsc postojowych, chodników oraz dróg dojazdowych oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia

za cenę : zł. brutto, (słownie złotych)

.....)

w tym stawka VAT%.

1. Roboty objęte zamówieniem zamierzamy wykonać sami*/następujące roboty zamierzamy zlecić podwykonawcom :

.....
(podać rodzaj robót)

-
2. Roboty objęte zamówieniem wykonywać będziemy jako podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia, wymienione w załączniku nr 5*
3. Oświadczamy, że akceptujemy warunki umowy określone we wzorze umowy.
4. Załącznikami do niniejszej oferty są:

załącznik nr 1 Oświadczenie że Wykonawca spełnia wymagania art. 22 ust. 1 Pzp, i że nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Pzp.

załącznik nr 2 Aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert bądź z określonym przez organ wydający powyższy dokument terminem ważności.

załącznik nr 3 Uprawnienia budowlane (wymienione w pkt V) oraz zaświadczenie o wpisie na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego, potwierdzone przez tę izbę, z określonym w nim terminem ważności.

załącznik nr 4 Wykaz co najmniej 2 wykonanych robót budowlanych w okresie 5 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości oraz

daty i miejsca wykonania wraz dokumentami potwierdzającymi , że roboty te zostały wykonane należycie.

załącznik nr 5 Wykaz Wykonawców, którzy będą wspólnie wykonywać zamówienie wraz z informacjami na temat wykonywanych przez nich robót lub czynności, rzeczowo i finansowo właściwe dla danej części zamówienia.

załącznik nr 6 Kosztorys ofertowy.

.....
(data)

.....
(podpis Wykonawcy lub uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy)

*) niepotrzebne skreślić

UMOWA Nr
(wzór)

W dniu pomiędzy Miastem Łódź, reprezentowanym przez:

.....
zwanym dalej Zamawiającym, a:

.....
reprezentowanym przez :

.....
zwanym dalej Wykonawcą, na podstawie dokonanej przez Zamawiającego wyboru oferty w trybie przetargu nieograniczonego została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do realizacji roboty budowlane polegające na budowie infrastruktury dla targowiska zlokalizowanego przy ul. Maratońskiej w Łodzi, zgodnie z przekazaną dokumentacją projektową, ofertą Wykonawcy stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej umowy oraz kosztorysem ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.
2. Podstawowy zakres rzeczowy do wykonania:
 - a) wykonanie dróg dojazdowych,
 - b) wykonanie chodników i trawników,
 - c) wykonanie miejsc parkingowych,
 - d) inne prace niezbędne do realizacji zamówienia.
3. Termin wykonania prac strony ustalają na dzień 15.12.2007 r.

§ 2

1. Wykonawca dostarczy materiały i urządzenia niezbędne do wykonania przedmiotu umowy.
2. Materiały i urządzenia powinny odpowiadać co do jakości wymagom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie.
3. Na każde żądanie Zamawiającego (Inspektora Nadzoru) Wykonawca obowiązany jest okazać dla wskazanych materiałów: certyfikat znaku bezpieczeństwa, certyfikat zgodności z Polską Normą lub deklarację takiej zgodności albo aprobatę techniczną.

§ 3

1. Odbiór wykonanych robót, stanowiących przedmiot umowy, zostanie dokonany protokółarnie przy udziale obu stron i stanowić będzie podstawę do zafakturowania robót.
2. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu roboty do odbioru niezwłocznie po ich wykonaniu, a Zamawiający dokona odbioru najpóźniej w terminie 5 dni od daty zgłoszenia.

§ 4

1. Wynagrodzenie za wykonane prace strony ustalają na kwotę zł brutto (słownie złotych:) zgodnie z ofertą Wykonawcy stanowiącą załącznik na 1 do niniejszej umowy.
2. W wynagrodzenie określone w ust. 1 wliczone są wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy, również za prace i czynności towarzyszące wykonaniu robót podstawowych.

3. Zamawiający dopuszcza fakturowanie częściowe – maksymalnie dwie faktury. Podstawą do wystawienia faktury częściowej będzie protokół odbioru wykonanych robót, wraz z wyszczególnieniem zakresu robót i ich wartości, podpisany przez Inspektora nadzoru oraz strony umowy.
4. Kończącą fakturę Wykonawca wystawi po protokólnym końcowym odbiorze całości robót.
5. Wynagrodzenie za wykonane roboty płatne będzie na podstawie faktur wystawionych na Delegaturę Łódź-Polesie, 94-030 Łódź, ul. Krzemieniecka 2B, NIP 725-002-89-02 przelewem, na konto Wykonawcy podane w fakturach w terminie 30 dni od daty doręczenia faktur Zamawiającemu.

§ 5

Wykonawca jest odpowiedzialny za prawidłową organizację i zabezpieczenie robót w czasie ich trwania, a także za szkody wyrządzone Zamawiającemu i osobom trzecim w związku z prowadzonymi robotami.

§ 6

1. Prowadzącym i koordynatorem robót ze strony Miasta Łodzi jest przedstawiciel Delegatury UMŁ Łódź-Polesie
2. Funkcję Inspektora Nadzoru pełni
3. Przedstawicielem Wykonawcy na terenie budowy jest kierownik budowy

§ 7

1. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT o numerze identyfikacyjnym: 725-002-89-02.
2. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT o numerze identyfikacyjnym:

§ 8

1. Wykonawca udziela 3 letniej gwarancji na wykonane roboty, licząc od dnia odbioru robót.
2. Wady (usterki) ujawniane w okresie gwarancji w wykonanym przedmiocie umowy będą usuwane przez Wykonawcę bezpłatnie, w terminie określonym w protokole stwierdzenia wad. Protokół ten zostanie sporządzony i przyjęty przez Wykonawcę w terminie nie dłuższym niż 5 dni od daty zgłoszenia wady przez Zamawiającego.
3. W przypadku nie dotrzymania przez Wykonawcę ustalonego zgodnie z ust. 2 terminu usunięcia wad, Zamawiający powierzy ich usunięcie innej jednostce na koszt Wykonawcy.
4. Niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady określone w Kodeksie cywilnym.

§ 9

1. W celu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Wykonawca wniesie najpóźniej w dniu podpisania niniejszej umowy zabezpieczenie w wysokości 5 % kwoty ogólnej wartości robót brutto wymienionej w § 4 ust 1, umowy tj. (słownie:) w formie

2. Zamawiający zwróci Wykonawcy złożone zabezpieczenie w wysokości 70% kwoty zabezpieczenia - w terminie 30 dni od dnia odbioru końcowego robót a pozostałej wysokości – 30 % kwoty zabezpieczenia – w terminie 15 dni po upływie okresu gwarancji o której mowa w § 8 niniejszej umowy.

§ 10

1. Strony postanawiają, że wiążącą je formą odszkodowania za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy będą kary umowne.
2. Ustala się kary umowne w następujących wypadkach i wysokościach:
 - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za zwłokę w wykonaniu umowy – w wysokości 0,05% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki,
 - b) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze, w okresie gwarancji lub rękojmi – w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki, licząc od ustalonego przez strony terminu usunięcia wad,
 - c) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy – w wysokości 2% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy,
 - 2) Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z winy Zamawiającego – w wysokości 2% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy.
3. Strony zastrzegają sobie prawo żądania odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 11

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy oprócz przypadków wymienionych w przepisach Kodeksu cywilnego, również w razie istotnej zmiany okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1, następuje w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości przez Zamawiającego o zaistniałych podstawach do odstąpienia od umowy.
3. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn wymienionych w ust. 1 Wykonawcy przysługuje jedynie wynagrodzenia za prace wykonane.

§ 12

Inne postanowienia:

1. Zamawiający może potrącić z faktury końcowej ewentualne należności z tytułu kar umownych.
2. Wykonawca oświadcza, że sprawdził dokumentację projektową i zapoznał się z warunkami budowy w terenie oraz warunkami postępowania o zamówienie publiczne i nie zgłasza uwag do zakresu robót ujętych w zamówieniu.

§ 13

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Niedopuszczalne są takie zmiany umowy oraz wprowadzanie do umowy nowych postanowień, niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy,

chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można byłoby przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

§ 14

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2006 r. Nr 164 poz. 1163 z późn. zm.).

§ 15

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

WYKAZ WYKONAWCÓW, KTÓRZY WSPÓLNIE BĘDĄ WYKONYWAĆ ZAMÓWIENIE

Lp.	Nazwa podmiotu	Zakres wykonywanych robót	
		Rzeczowo	Finansowo (wartość brutto)

data

.....
(podpis Wykonawcy lub uprawnionego
przedstawiciela Wykonawcy)

Wykaz co najmniej 2 robót budowlanych wykonanych w okresie 5 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania wraz dokumentami potwierdzającymi, że roboty te zostały wykonane należycie.

Lp.	Nazwa podmiotu	Zakres wykonywanych robót		
		Rzeczowo	Finansowo (wartość brutto)	Termin wykonywania robót

data

.....
(podpis Wykonawcy lub uprawnionego
przedstawiciela Wykonawcy)

Pieczęć Wykonawcy

OŚWIADCZENIA

Oświadczamy, że spełniamy wymagania art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163 z późniejszymi zmianami) i nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163 z późniejszymi zmianami).

data.....

.....
(podpis Wykonawcy lub uprawnionego
przedstawiciela Wykonawcy)