II-RK/340/31/2007

Urząd Miasta Łodzi
Delegatura Łódź – Górna
93-590 Łódź, al. Politechniki 32

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

REMONT NAWIERZCHNI GRUNTOWYCH METODĄ RECYKLINGU W ULICACH RADUŃSKIEJ I SEJMOWEJ W ŁODZI

Zatwierdził:

Wrzesień 2007 r.

I. Zamawiający

Urząd Miasta Łodzi Delegatura Łódź - Górna,
93-590 Łódź, al. Politechniki 32,
tel. 0-42 638-56-14, fax 0-42 638-56-04, 0-42 638-56-23
www.uml.lodz.pl
e-mail: komunalny.gorna@uml.lodz.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 39 - 46 ustawy Prawo zamówień publicznych z dn. 29 stycznia 2004r. (Dz.U. z 2006 r., nr 164 poz. 1163 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą.

III. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest **wykonanie remontu nawierzchni gruntowych metodą recyklingu w ulicach Raduńskiej i Sejmowej w Łodzi** (kod według CPV 45.23.32.20-7 – roboty w zakresie nawierzchni dróg).
2. Zakres rzeczowy:

Ul. Raduńska:

a/ ręczne ścinanie i karczowanie krzaków, podszycia i samosiewek z wywozem na odl.10 km,
b/ plantowanie poboczy wykonane mechanicznie przy grubości ścinania 10 cm z wywozem urobku na odl. 15 km,
c/ wyprofilowanie nawierzchni gruntowych i nadanie im niezbędnych spadków zapewniających powierzchniowy odpływ wód opadowych wraz z zagęszczeniem,
d/ stabilizacja gruntu rodzimego cementem w ilości 25 kg/m^2 na głębokość 15 cm. – o wytrzymałości od 3 do 5 MPa - przy użyciu stabilizatora gruntu (recyklera) wraz z uwałowaniem walcami statycznymi,
e/ nawierzchnie z mieszanek mineralno-bitumicznych asfaltowych o grub. 4 cm (warstwa ścieralna) – 2.133,50 m^2,
f/ ustawienie znaków nowej stałej organizacji ruchu,
g/ inne prace niezbędne do wykonania remontu.

Ul. Sejmowa od Paderewskiego do Lokatorskiej:

a/ oczyszczenie mechaniczne nawierzchni drogowych nieulepszonych,
b/ rozebranie nawierzchni z mas mineralno-bitumicznych gr. 4cm mechanicznie,
c/ naprawy miejscowe dużych nierówności w nawierzchni z bruku mieszankami mineralno-asfaltowymi,
d/ remonty cząstkowe nawierzchni brukowcowych,
e/ rozebranie i ułożenie krawężników betonowych 15x30 na podsypce cementowo-piaskowej z wykorzystaniem krawężników odzyskowych,
f/ wywiezienie gruzu na odl. 15 km,
g/ nawierzchnie z mieszanek mineralno-bitumicznych asfaltowych o grub. 4 cm (warstwa wiążąca),
h/ nawierzchnie z mieszanek mineralno-bitumicznych asfaltowych o grub. 4 cm (warstwa ścieralna) – 377,45 m^2,
i/ regulacja pionowa studzienek dla urządzeń podziemnych w porozumieniem z gestorem tych urządzeń,

j/ ustawienie znaków nowej stałej organizacji ruchu,
k/ inne prace niezbędne do wykonania remontu.

3. Wykonawca przeprowadzi badania podbudowy w trzech punktach wskazanych przez zamawiającego, które pozwolą na stwierdzenie, że roboty wykonano zgodnie z wymaganiami zawartymi w kontrakcie. Wykonawca zapewni wykonanie tych badań w laboratorium drogowym zgodnie ze specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót.
4. Roboty budowlano-montażowe należy prowadzić zgodnie z technologią przyjętą w specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, obowiązującymi normami i przepisami BHP.
5. Wykonawca zapewni właściwą organizację ruchu na czas budowy.
6. Wykonawca dostarczy wszystkie materiały niezbędne do wykonania przedmiotu umowy. Zastosowane materiały muszą odpowiadać wymogom ustawy Prawo Budowlane w zakresie dopuszczenia do obrotu i stosowania w budownictwie.
7. Wykonawca wyraża zgodę na 30-dniowy termin płatności.
8. Wykonawca udzieli minimum 2 lat gwarancji na wykonane roboty.
9. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych. Nie przewiduje się udzielenia zamówień uzupełniających.
10. Wykonawca zobowiązany jest wskazać w swojej ofercie część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

IV. Termin wykonania zamówienia

Wykonawca przystąpi do realizacji robót niezwłocznie po podpisaniu umowy i zakończy je w ciągu 21 dni.

V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny tych warunków

1. W przetargu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:
   a. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności,
   b. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia,
   c. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
   d. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Sposób dokonywania oceny spełnienia w/w warunków:
   ad a) warunek spełnią wykonawcy, którzy prowadzą działalność gospodarczą,
   ad b) warunek spełnią wykonawcy, którzy:
   - dysponują minimum jedną osobą (kierownikiem robót) posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności drogowej (o których mowa w art. 14 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 7 lipca 1994r. – Prawo budowlane Dz.U. z 2006r. nr 156 poz. 1118 z późn. zm.) lub w zakresie odpowiadającym zakresowi w/w specjalności, uzyskane przed dniem wejścia w życie ustawy – Prawo budowlane,
   - w okresie ostatnich pięciu lat przed wszczęciem postępowania (a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie) wykonali należycie minimum trzy roboty budowlane przy użyciu stabilizatora gruntu, odpowiadające swoim rodzajem i wartością pracom stanowiącym przedmiot zamówienia i posiadający dokumenty potwierdzające, że roboty te zostały wykonane należycie,
   - dysponują następującymi wymaganymi narzędziami i urządzeniami:
     - stabilizator gruntu (recykler) – min. 1 szt.,

- rozsypywarka do cementu - min. 1 szt.,
- rozkładarka mas bitumicznych – min. 1 szt.,
- walec drogowy statyczny 10 t – min. 1 szt.,

ad c) warunek spełnią wykonawcy, którzy złożą oświadczenie, że znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

ad d) warunek spełnią wykonawcy, którzy załączą oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i dokumenty wymienione w części VI niniejszej specyfikacji potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

3. Ocena spełnienia warunków będzie dokonywana na podstawie złożonych dokumentów i oświadczeń na zasadzie spełnia/nie spełnia.

4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą wykazać, że:
   - warunki określone w pkt. b) ÷ c), na potwierdzenie których należy złożyć dokumenty wymienione w części VI pkt 2 i 3 niniejszej specyfikacji – spełniają łącznie wszyscy wykonawcy,
   - warunek określony w pkt a) i d), na potwierdzenie którego należy złożyć dokumenty wymienione w części VI pkt 1 niniejszej specyfikacji – spełnia każdy z wykonawców.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych do oferty należy załączyć następujące oświadczenia i dokumenty:
   1). aktualny odpis z właściwego rejestru, albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
   2). oświadczenie wykonawcy, że spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004r.

2. W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia do oferty należy załączyć następujące oświadczenia lub dokumenty:
   1). wykaz wykonanych robót budowlanych w okresie ostatnich pięciu lat przed wszczęciem postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością pracom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania,
   2). dokumenty potwierdzające, że wszystkie roboty budowlane wymienione w w/w wykazie zostały wykonanie należycie,
   3). kopie uprawnień budowlanych i aktualny dokument potwierdzający przynależność do Krajowej Izby Inżynierów Budownictwa osób odpowiedzialnych za realizację robót, w tym kierownika budowy,
   4). wykaz niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń, jakimi dysponuje wykonawca.

3. W celu potwierdzenia, że wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia do oferty należy załączyć następujące oświadczenia lub dokumenty:
   1). oświadczenie, że wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczpospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o którym mowa w pkt 1 składa dokument lub dokumenty,

wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

5. Dokument, o którym mowa w pkt 4 powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
6. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 4, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
7. Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
8. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

VII. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje mogą być przekazywane przez zamawiającego i wykonawców pisemnie lub faksem (faks : 0 42 6385604).
2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Środki ochrony prawnej (protesty) wykonawca może składać wyłącznie w formie pisemnej.
4. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie wpłynęła na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
5. Zamawiający prześle treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu składania ofert zamawiający może zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację zamawiający przekaże wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację oraz zamieści na stronie internetowej.
7. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz taką informację zamieści na stronie internetowej.
8. Pracownikami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami są:
   - sprawy dotyczące przedmiotu zamówienia –- Tomasz Szewczyk – pok. 213, tel. 0-42 6385653.
   - sprawy dotyczące procedury przetargowej – Hanna Prokopek – pok. 217, tel. 0-42 6385657,

VIII. Wadium

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

IX. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W uzasadnionych przypadkach co najmniej na 7 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

X. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Składana oferta powinna być sporządzona na formularzu oferty stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji.
4. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymaganiami ustawowymi. W przypadku podpisania oferty przez osobę inną niż wynika to z załączonych dokumentów, do oferty należy załączyć dokument potwierdzający udzielenie pełnomocnictwa.
5. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Do oferty należy załączyć stosowny dokument.
6. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert lub złożenie oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez wykonawcę.
7. W przypadku, gdy wykonawca dołączy jako załącznik do oferty kopie dokumentów, kopie te muszą być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń w imieniu wykonawcy.
8. Formularz oferty wraz z załącznikami oraz formularz cenowy zostaną wypełnione przez wykonawcę ściśle według postanowień niniejszej specyfikacji, bez dokonywania w nich zmian przez wykonawcę.
9. Ofertę należy napisać w języku polskim.
10. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane, ułożone w kolejności przedstawionej w formularzu oferty.
11. Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów załączonych do niej.
12. Zaleca się aby oferta wraz ze wszystkimi załącznikami była trwale spięta.
13. Oferta powinna być złożona w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie z zaznaczeniem na niej nazwy zamówienia publicznego: ***„Oferta na remont nawierzchni gruntowych metodą recyklingu w ulicach Raduńskiej i Sejmowej”*** Opakowanie (koperta) zawierające ofertę powinno być zaadresowane do zamawiającego: Urząd Miasta Łodzi Delegatura Łódź-

Górna, al. Politechniki 32, 93-590 Łódź, pok. 215 oraz opatrzone nazwą i adresem wykonawcy.

14. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia kopert zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej przedterminowe otwarcie.
15. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert.
16. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego w pokoju 215 do dnia **09.10.2007r.** do godz. **11:30**.
2. Wszystkie oferty złożone po wymienionym wyżej terminie zostaną zwrócone wykonawcom bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
3. Zamawiający otworzy koperty z ofertami w dniu **09.10.2007r.** o godz. **12:00** w siedzibie Delegatury Łódź-Górna Urzędu Miasta Łodzi przy al. Politechniki 32, pok. 114. Otwarcie ofert jest jawne.
4. Wykonawca, który nie będzie obecny przy otwieraniu ofert może wystąpić do zamawiającego z pisemnym wnioskiem o przesłanie informacji ogłoszonych w trakcie otwarcia ofert. Zamawiający prześle niezwłocznie te informacje.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena oferty zostanie wyliczona przez wykonawcę w oparciu o przedmiar prac stanowiący załącznik do niniejszej specyfikacji.
2. Cena oferty zostanie wyliczona przez wykonawcę w kosztorysie ofertowym.
3. Cena musi być wyrażona w złotych polskich.
4. Cena ofertowa będzie uwzględniać wszystkie czynności składające się na wykonanie robót. Cena jednostkowa będzie obejmować m.in.:
   - podatek VAT,
   - robociznę bezpośrednią,
   - wartość zużytych materiałów wraz z kosztami ich zakupu,
   - wartość pracy sprzętu wraz z kosztami jednorazowymi (sprowadzenie sprzętu na miejsce prac i z powrotem, montaż i demontaż na stanowisku pracy),
   - koszty transportu,
   - koszty organizacji ruchu na czas budowy,
   - koszty pośrednie,
   - zysk kalkulacyjny zawierający ewentualne ryzyko wykonawcy z tytułu innych wydatków mogących wystąpić w czasie realizacji robót.
5. Wszystkie roboty wynikające z przedmiarów robót oraz niniejszej specyfikacji muszą być wykonane za kwotę ryczałtową. Cena ofertowa traktowana będzie jako ostateczna cena umowna i nie będzie podlegać żadnym negocjacjom.
6. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.

7. W przypadku wystąpienia omyłek rachunkowych zamawiający dokonuje poprawek zgodnie z art. 88 ustawy Prawo zamówień publicznych i uwzględnia konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek.
8. Jeżeli wykonawca w terminie 7 dni od otrzymania zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny jego oferta zostanie odrzucona.
9. Jeżeli wystąpią błędy w obliczeniu ceny lub omyłki rachunkowe, których nie można poprawić na podstawie art. 88 ustawy, oferta zostanie odrzucona.

XIII. Opis kryteriów i sposób oceny ofert

1. Przy wyborze oferty zamawiający będzie kierować się następującym kryterium:

   cena - 100 %

   Wykonawca może uzyskać maksymalnie 100 punktów.

2. W kryterium cena zostanie zastosowany wzór:

   Ocena punktowa = cena minimalna / cena badana x 100 pkt.

3. Oceny ofert będzie dokonywała komisja przetargowa. W pierwszej kolejności ocenie będzie podlegało spełnienie warunków formalnych.
4. W toku dokonywania badania i oceny złożonych ofert zamawiający może żądać udzielenia przez wykonawców dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
5. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
   - jest niezgodna z ustawą,
   - jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
   - jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
   - zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
   - została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu,
   - zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88 ustawy lub błędy w obliczeniu ceny,
   - wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny,
   - jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

XIV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta będzie najkorzystniejsza zgodnie z przyjętym kryterium określonym w niniejszej specyfikacji.
2. Przed upływem terminu związania ofertą zamawiający powiadomi wykonawcę o przyznaniu mu zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest stawić się w siedzibie zamawiającego celem podpisania umowy. Nie zgłoszenie się wykonawcy będzie traktowane jako uchylenie się od zawarcia umowy.
3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

Warunki umowy przedstawiono w projekcie umowy, który jest załączony do niniejszej specyfikacji i stanowi jej integralną część.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI rozdział 2 ustawy (art. 179 ÷ 183).

XVIII. Postanowienia dodatkowe

1. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszymi postanowieniami obowiązują przepisy zawarte w ustawie Prawo zamówień publicznych wraz z przepisami wykonawczymi oraz w Kodeksie cywilnym.

Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1) Formularz oferty,
2) Projekt umowy,
3) Formularz oświadczenia dot. spełnienia wymogów art. 22,
4) Formularz: wykaz robót budowlanych,
5) Formularz: wykaz narzędzi i urządzeń,
6) Przedmiar,
7) Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót.

OFERTA

.....
Nazwa i adres wykonawcy

Urząd Miasta Łodzi
Delegatura Łódź-Górna
Al. Politechniki 32
93-590 Łódź

Po zapoznaniu się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia dotyczącą zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na **remont nawierzchni gruntowych metodą recyklingu w ulicach Raduńskiej i Sejmowej w Łodzi:**

1. Oferujemy wykonanie robót będących przedmiotem zamówienia za cenę ryczałtową:
   brutto ..... **zł (słownie** ....).
   w tym podatek VAT:
   podatek VAT .....%, w wysokości ..... zł
2. Zamówienie wykonamy w terminie 21 dni od podpisania umowy.
3. Na wykonane roboty udzielimy 2 lat gwarancji.
4. Oświadczamy, że wykonamy badania w laboratorium drogowym, mające na celu ustalenie receptury do stabilizacji gruntu rodzimego i kontrolę prawidłowego wykonania podbudowy.
5. Oświadczamy, że znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia
6. Wyrażamy zgodę na 30-dniowy termin płatności faktur.
7. Roboty objęte zamówieniem zamierzamy wykonać sami. / Następujące roboty zamierzamy powierzyć podwykonawcom:*
   – .....
   – .....
   – .....

* niepotrzebne skreślić.

8. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert.
9. Oświadczamy, że wzór umowy stanowiący załącznik do specyfikacji akceptujemy bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
10. Oświadczamy, że nie wyrażamy zgody na udostępnienie innym uczestnikom postępowania niżej wymienionych informacji zawartych w naszej ofercie stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o nieuczciwej konkurencji:
    - .....
    - .....
    - .....
11. Integralną część niniejszej oferty stanowią:

Zał. nr 1. odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
Zał. nr 2. oświadczenie wykonawcy, że spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004r.,
Zał. nr 3. wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed wszczęciem postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością pracom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania,
Zał. nr 4. dokumenty potwierdzające, że wszystkie roboty budowlane wymienione w w/w wykazie zostały wykonane należycie,
Zał. nr 5. wykaz niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń, jakimi dysponuje wykonawca,
Zał. nr 6. kopie uprawnień budowlanych i aktualny dokument potwierdzający przynależność do Krajowej Izby Inżynierów Budownictwa osób odpowiedzialnych za realizację zamówienia,
Zał. nr 7. kosztorys ofertowy,
Zał. nr 8. .....
Zał. nr 9. .....

Podpis wykonawcy:

.....
(osoby upoważnionej do występowania w imieniu wykonawcy)

Załącznik nr .....

.....
pieczęć wykonawcy

OŚWIADCZENIE

Stosownie do treści art. 44 w związku z art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku (Dz.U. z 2006r. nr 164 poz. 1163 z późn. zm.) oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu na **remont nawierzchni gruntowych metodą recyklingu w ulicach Raduńskiej i Sejmowej w Łodzi** oraz:

- posiadam uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem,
- posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....
data, miejscowość

.....
pieczęć i podpis (podpisy)

Załącznik nr .....

.....

Nazwa i adres wykonawcy

WYKAZ ROBÓT BUDOWLANYCH

odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed wszczęciem postępowania

L.p.	Opis przedmiotu zamówienia	Wartość zamówienia	Daty wykonania		Miejsce wykonania
			Rozpoczęcie dd/mm/rrrr	Zakończenie dd/mm/rrrr	

.....

Podpis wykonawcy

Załącznik nr .....

.....
Nazwa i adres wykonawcy

WYKAZ NARZĘDZI I URZĄDZEŃ

przewidzianych do realizacji zamówienia, jakimi dysponuje wykonawca

L.p.	Nazwa	Ilość sztuk
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		

.....
Podpis wykonawcy

UMOWA NR..... (WZÓR)

W dniu ..... pomiędzy Miastem Łódź zwanym dalej Zamawiającym, które reprezentuje z upoważnienia Prezydenta Miasta Łodzi:

1. .....
2. .....

a ..... z siedzibą w ..... działającym na podstawie ..... reprezentowanym przez:

1. .....
2. .....

zwanym dalej Wykonawcą

na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru Wykonawcy w przetargu nieograniczonym przeprowadzonym na podstawie art. 39-46 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004 r. (tekst jednolity Dz.U. z 2006 r., nr 164 poz. 1163 z późn. zm.).

została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem zamówienia jest **wykonanie remontu nawierzchni gruntowych metodą recyklingu w ulicach Raduńskiej i Sejmowej w Łodzi** (kod według CPV 45.23.32.20-7 – roboty w zakresie nawierzchni dróg).
2. Zakres rzeczowy:

Ul. Raduńska:

a/ Ręczne ścinanie i karczowanie krzaków, podszycia i samosiewek z wywozem na odl.10 km,
h/ plantowanie poboczy wykonane mechanicznie przy grubości ścinania 10 cm z wywozem urobku na odl. 15 km,
i/ wyprofilowanie nawierzchni gruntowych i nadanie im niezbędnych spadków zapewniających powierzchniowy odpływ wód opadowych wraz z zagęszczeniem,
j/ stabilizacja gruntu rodzimego cementem w ilości 25kg/m^2 na głębokość 15 cm. – o wytrzymałości od 3 do 5 MPa - przy użyciu stabilizatora gruntu (recyklera) wraz z uwałowaniem walcami statycznymi,
k/ nawierzchnie z mieszanek mineralno-bitumicznych asfaltowych o grub. 4 cm (warstwa ścieralna) – 2.133,50 m^2,
l/ ustawienie znaków nowej stałej organizacji ruchu,
m/ inne prace niezbędne do wykonania remontu.

Ul. Sejmowa od Paderewskiego do Lokatorskiej:

a/ oczyszczenie mechaniczne nawierzchni drogowych nieulepszonych,
b/ rozebranie nawierzchni z mas mineralno-bitumicznych gr. 4cm mechanicznie,
c/ naprawy miejscowe dużych nierówności w nawierzchni z bruku mieszankami mineralno-asfaltowymi,
d/ remonty cząstkowe nawierzchni brukowcowych,
e/ rozebranie i ułożenie krawężników betonowych 15x30 na podsypce cementowo-piaskowej z wykorzystaniem krawężników odzyskowych,
f/ wywiezienie gruzu na odl. 15 km,
g/ nawierzchnie z mieszanek mineralno-bitumicznych asfaltowych o grub. 4 cm (warstwa wiążąca),
h/ nawierzchnie z mieszanek mineralno-bitumicznych asfaltowych o grub. 4 cm (warstwa ścieralna) – 377,45 m^2,
i/ regulacja pionowa studzienek dla urządzeń podziemnych w porozumieniem z gestorem tych urządzeń,

j/ ustawienie znaków nowej stałej organizacji ruchu,
k/ inne prace niezbędne do wykonania remontu.

4. Szczegółowy zakres prac do wykonania określa załączona książka przedmiarów stanowiąca integralną część niniejszej umowy.
5. Wykonawca zapewni wykonanie badań w laboratorium drogowym, mających na celu ustalenie receptury do stabilizacji gruntu rodzimego i kontrolę prawidłowego wykonania podbudowy.
6. Roboty budowlano-montażowe należy prowadzić zgodnie z technologią przyjętą w specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, obowiązującymi normami i przepisami BHP.
7. Po zakończeniu prac Wykonawca uporządkuje teren budowy na własny koszt.
8. Wykonawca dostarczy wszystkie materiały niezbędne do wykonania przedmiotu umowy. Zastosowane materiały muszą odpowiadać wymogom ustawy Prawo Budowlane w zakresie dopuszczenia do obrotu i stosowania w budownictwie.

§ 2

Strony ustalają, że rozpoczęcie robót nastąpi dnia ..... a zakończenie w dniu .....

§ 3

1. Strony ustaliły łączny koszt wykonania robót wg § 1 w formie ryczałtu na kwotę ..... zł wraz z podatkiem VAT (słownie ....).

2. Rozliczenie wykonanych robót nastąpi jednorazowo, na podstawie faktury dostarczonej po realizacji i odbiorze całości prac.

3. Zamawiający ureguluje należność w terminie 30 dni od daty wpływu faktury, przelewem na konto Wykonawcy.

4. Wykonawca udzieli na wykonane roboty budowlane dwuletniej gwarancji.

5. Wykonawca jest odpowiedzialny za prawidłową organizację i zabezpieczenie ruchu w czasie trwania robót. Wartość tych robót jest ujęta w kwocie wynagrodzenia.

6. Wierzytelności przypadające Wykonawcy z tytułu umowy nie mogą być przelewane na rzecz osób trzecich.

§ 4

1. Przedstawicielem Zamawiającego będzie: Tomasz Szewczyk, tel. 0-42 638-56-53

2. Przedstawicielem Wykonawcy będzie: .....

3. Wykonawca zobowiązany jest do ochrony przed uszkodzeniem lub zniszczeniem własności publicznej i prywatnej. Jeżeli w związku z zaniedbaniem, niewłaściwym prowadzeniem robót lub brakiem koniecznych działań ze strony Wykonawcy nastąpi uszkodzenie lub zniszczenie własności publicznej lub prywatnej, to Wykonawca na swój koszt naprawi lub odtworzy uszkodzoną własność.

§ 5

1. Zakończenie wykonania robót Wykonawca niezwłocznie zgłasza Zamawiającemu.

2. Zamawiający zobowiązuje się przystąpić do odbioru wykonanych robót w ciągu 5 dni od daty zgłoszenia ich zakończenia. Zamawiający dokonuje odbioru z udziałem Wykonawcy.

3. Dokumentem stwierdzającym dokonanie odbioru jest protokół zdawczo-odbiorczy, zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, a w szczególności stwierdzone wady i terminy ich usunięcia. Protokół ten stanowi podstawę wystawienia faktury.

§ 6

1. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% ceny umownej w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność.

2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za każdy dzień zwłoki w oddaniu robót lub w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze w wysokości 1% ceny umownej.

3. W przypadku nie przystąpienia do robót lub takiego ich opóźnienia, że wykonanie w terminie będzie niemożliwe, Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy bez wyznaczania dodatkowego terminu i obciążenia Wykonawcy karą umowną w wysokości określonej w pkt. 1.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 7

Integralną część niniejszej umowy stanowi oferta Wykonawcy.

§ 8

Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej.

§ 9

Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 10

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004r. (Dz.U. z 2006 r., nr 164 poz. 1163 z późn. zm.) wraz z przepisami wykonawczymi oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 11

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach jeden dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA