

*„Modernizacja dachu Miejskiej Przychodni „TATRZAŃSKA”
93 – 279 Łódź, ul. Tatrzańska 109”*

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

(SIWZ)

**DLA
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

Poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8
ustawy PZP

Roboty budowlane

przeprowadzanego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2006 Nr 164, poz. 1163 tj. ze zm)

**MODERNIZACJA DACHU MIEJSKIEJ PRZYCHODNI
„TATRZAŃSKA”
93 – 279 ŁÓDŹ, UL. TATRZAŃSKA 109.**

ZATWIERDZAM

Elżbieta Wrońska

Wrzesień 2007

1. Nazwa i adres Zamawiającego.

Zamawiającym jest: **Miejska Przychodnia „TATRZAŃSKA”**

Adres: **ul. Tatrzańska 109, 93-279 Łódź**

Numer NIP: **982 – 02 – 91 – 834**

www.uml.lodz.pl

2. Tryb udzielania zamówienia.

Na podstawie art. 10 ust. 1 i innych Ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U.z 2006 r. Nr 164, poz 1163 tj. ze zm.) zwanej dalej ustawą p.z.p. postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego.

W zakresie nie uregulowanym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zwanej dalej SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy p.z.p., przepisy aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r., kodeks cywilny (Dz. U. z 1964 r. Nr 16 poz. 93 ze zm.).

3. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest modernizacja dachu budynku przy ul. Tatrzańska 109

Zakres prac obejmuje w szczególności:

Na przedmiot zamówienia składa się w ramach wykonania robót ogólnobudowlanych:

1. Demontaż instalacji odgromowej na dachu;
2. Demontaż obróbek, zbędnych masztów, rynien i rur spustowych;
3. Demontaż korytka instalacyjnego z podstawami betonowymi;
4. Przecięcie pęcherzy i ich osuszenie palnikiem gazowym;
5. Docieplenie połaci dachu styropianem samogasnącym wraz z wyrównaniem połaci;
6. Wykończenie pasa pod rynnowego oraz obróbki brzegowej ogniomuru z blachy stalowej ocynkowanej;
7. Montaż rynien i rur spustowych z blachy stalowej ocynkowanej;
8. Wykonanie pasa nadrynnowego z blachy stalowej ocynkowanej;
9. Wykonanie pokrycia dachowego z papy termozgrzewalnej z wywinieciem;
10. Wykonanie nowego wykończenia dylatacji konstrukcyjnej wraz z dylatacjami na kominach;
11. Montaż korytka instalacyjnego;
12. Montaż nowych wsporników instalacji odgromowej klejonych do pokrycia papowego oraz montaż instalacji odgromowej;
13. Zamknięcie otworów w ścianach, wentylujących przestrzeń pod połaciową.

1. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje ponadto:

- 1) konserwację w okresie gwarancji
- 2) wykonanie wszelkich prac pomocniczych i towarzyszących, w tym: organizację i zabezpieczenie placu budowy oraz uporządkowanie placu budowy po zakończeniu robót,
- 3) wymianę przewodów instalacji uziemiającej i odgromowej

**„Modernizacja dachu Miejskiej Przychodni „TATRZAŃSKA”
93 – 279 Łódź, ul. Tatrzańska 109”**

Miejsce realizacji przedmiotu zamówienia - Miejska Przychodnia „TATRZAŃSKA” w Łodzi ul. Tatrzańska 109, 93-279 Łódź, tel. i fax (42) 643-50-01.

Opis przedmiotu zamówienia według terminologii Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

Kod:

45100000 - 8 Przygotowanie terenu pod budowę

45200000 - 9 Roboty budowlane w zakresie wznoszenia kompletnych obiektów budowlanych lub ich części oraz roboty w zakresie inżynierii lądowej i wodnej

45310000 - 3 Roboty w zakresie instalacji elektrycznych

4. Zamówienia częściowe.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych

5. Zamówienia uzupełniające.

Zamawiający nie przewiduje zamówienia uzupełniającego.

6. Informacja o ofercie wariantowej.

Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert wariantowych.

7. Termin wykonania zamówienia.

Wykonawca zobowiązany jest zrealizować roboty będące przedmiotem zamówienia w terminie 3 dni od dnia podpisania umowy - do dnia 30 listopada 2007 roku.

8. Warunki udziału w postępowaniu oraz oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności jeśli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień. W celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć następujący dokument:
 - a) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (**w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich**).
 - b) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4 – 8 ustawy p. z. p. **wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,**

- c) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 ustawy p. z. p. **wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert** – dotyczy podmiotu zbiorowego,
 - d) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat lub zaświadczenia że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**,
 - e) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału ZUS-u lub KRUS-u potwierdzającego odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub zaświadczenia że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**,
- 2) Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie w zakresie stanowiącym przedmiot zamówienia. W celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć następujący dokument:
- a. dokumenty stwierdzające, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, tj.:
 - a) kierownika budowy w specjalności ogólnobudowlanej,
 - b) kierownika robót elektrycznych posiadający uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjno – inżynierskiej,

Należy załączyć dokument uprawnień oraz zaświadczenie z właściwej izby samorządu zawodowego, potwierdzające przynależność do izby samorządu.

- 3) Wykaz wykonanych w okresie ostatnich trzech lat zamówień o podobnym charakterze, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością niniejszego zamówienia w tym, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że zamówienia te zostały wykonane należyście – z wykorzystaniem wzoru stanowiącym **Załącznik Nr 4** do SIWZ; wymagane jest wykazanie wykonania w wymienionym okresie min 1 zamówienia za kwotę nie mniejszą niż 120 000 zł.

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców oceniana będzie ich łączna wiedza i doświadczenie – w tym celu dokumenty ma obowiązek złożyć ten lub ci Wykonawcy, którzy w imieniu wszystkich wykazywać będą spełnianie tego warunku.

- 4) Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 i 2 uPzp;
W celu potwierdzenia spełniania warunków z pkt 4 Wykonawcy zobowiązani są dołączyć do oferty **oświadczenie zgodne z Załącznikiem nr 2 do SIWZ.**
- 5) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia tj. są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.

W celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku Wykonawcy zobowiązani są dołączyć dokument potwierdzający, że znajdują się w sytuacji ekonomicznej i

finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia tj.

- 1) polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców oceniana będzie odrębnie dla każdego Wykonawcy jego sytuacja ekonomiczna i finansowa – w tym celu muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich.

9. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego.
- 2) Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia są przedsiębiorcy związani umową spółki cywilnej lub przedsiębiorcy, którzy są lub będą związani umową konsorcjum.
- 3) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w pkt **8 i 13** SIWZ. Ponadto tacy Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 4) Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
- 5) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani zawrzeć umowę konsorcjum w drodze umowy cywilnej i przekazać ją Zamawiającemu.

10. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

Zamawiający informuje, że wszystkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje itp. (zwane dalej zbiorczo „Korespondencją”) istotne dla prowadzonego postępowania przekazywane będą pisemnie.

Zamawiający dopuszcza składanie Korespondencji za pomocą faxu. W takim wypadku musi być ona niezwłocznie potwierdzona pisemnie na żądanie każdej ze stron. Korespondencję uważa się za złożoną w terminie, jeżeli jej treść dotarła do Zamawiającego przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie. W przypadku przekazywania korespondencji od Zamawiającego faxem Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie potwierdzić fakt jej otrzymania.

SIWZ nieodpłatnie oraz korespondencja którą Zamawiający z mocy ustawy p. z. p. jest zobowiązany zamieszczać na swojej stronie internetowej dostępna jest na stronie

www.uml.lodz.pl

SIWZ można pobierać nieodpłatnie od poniedziałku do piątku w godzinach od 9.00 do 15.00 I piętro, pokój nr 116c

Zamawiający wysyła również SIWZ za pobraniem pocztowym (koszty przesyłki). Płatne przy odbiorze przesyłki.

11. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:

- w sprawach proceduralnych - pracownicy działu administracji
tel. (042) 643-58-59
- w sprawach projektu – informacje udzielane będą wyłącznie na zapytania złożone
pisemnie, nr faxu (042) 643-50-01, adres e-mail mp_tatrzańska@wp.pl

12. Termin związania ofertą.

- 1) Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni.
- 2) Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 3) Zamawiający zastrzega sobie możliwość, w uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą, jednorazowego zwrócenia się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 4) Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy tych Wykonawców, którzy nie zgodzą się na przedłużenie okresu związania ofertą.

13. Opis sposobu przygotowania oferty.

I. Wymagania podstawowe.

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
- 3) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa(pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 4) Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.
- 5) Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w zgodnej z niniejszą SIWZ formie.
- 6) We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy firmy i siedziby.
- 7) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem treści art. 93 ust. 4 u.p.z.p.

II. Forma oferty.

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w 1 egzemplarzu i mieć formę pisemną. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- 2) Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie, nieścieralnym atramentem.
- 3) Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
- 4) Wszystkie zapisane strony oferty powinny być parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje nie wymagane przez Zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) nie muszą być parafowane.
- 5) Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
- 6) Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii. Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
- 7) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.

III. Wykaz oświadczeń i dokumentów jakie Wykonawca musi załączyć do oferty w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

- 1) Kompletna oferta musi zawierać:
 - a) Formularz Oferty - **Załącznik nr 1** do niniejszej SIWZ - sporządzony na podstawie Kosztorysu w oparciu o przedmiar robót – **Załącznik nr 1a** do niniejszej SIWZ (który również należy załączyć do oferty).
(Zamawiający informuje, że przedmiar nie ma charakteru wiążącego, jest tylko dokumentem pomocniczym, a Wykonawcy mają prawo dokonać zmian wykraczających poza przedmiar).
 - b) Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2** do niniejszej SIWZ,

- c) Stosowne Pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
- d) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.
- e) Podpisany wzor umowy (z zapařafowaniem kaędej strony) stanowiący **Załącznik Nr 3** do niniejszej SIWZ .
- f) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (**w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla kaędego z nich**).
- g) Wykaz wykonanych usług – **Załącznik nr 4** do niniejszej SIWZ zgodnie z zapisami pkt 8.2 SIWZ, tj min 1 usługę polegającą na wykonaniu robót budowlanych o podobnym charakterze co przedmiot zamówienia z podaniem wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz referencje dla wymienionych w wykazie usług. (**w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców – referencje ma obowiązek złożyć ten lub ci Wykonawcy, którzy w imieniu wszystkich wykazywać będą spełnianie tego warunku**).
- h) Dokumenty stwierdzające, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, tj.:
 - c) kierownika budowy w specjalności ogólnobudowlanej,
 - d) kierownika robót elektrycznych posiadający uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjno – inżynieryjnej,Należy załączyć dokument uprawnień oraz zaświadczenie z właściwej izby samorządu zawodowego, potwierdzające przynależność do izby samorządu.
- i) Polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, zgodnie z zapisami pkt 8.5 SIWZ.
- j) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4 – 8 ustawy p. z. p. **wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**,
- k) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 ustawy p. z. p. **wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert** – dotyczy podmiotu zbiorowego,
- l) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat lub zaświadczenia że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**,
- m) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału ZUS-u lub KRUS-u potwierdzającego odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub zaświadczenia że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**,

- n) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, stosownie do treści Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 roku w sprawie dokumentów jakie może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form w jakiej te dokumenty mogą być składane zamiast dokumentów, o których mowa powyżej w:
- 1) pkt III.1.f, j, k, l) składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
 - b) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
 - 2) pkt III.1.i) składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 u.p.z.p.
 - 3) Dokumenty, o których mowa powyżej w pkt III.m.1.a i c oraz w pkt III.m.2 powinny być wystawione **nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**. Natomiast dokument, o którym mowa powyżej w pkt. III.m.1.b powinien być wystawiony **nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**.
- 2) Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym lub administracyjnym, albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiedniego kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Postanowienia pkt III.m.3 niniejszej SIWZ znajdują odpowiednie zastosowanie.

IV. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty.

- 1) Skuteczność zmian lub wycofania złożonej oferty.

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.

- 2) Zmiana złożonej oferty:

Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty(paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA". W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr”.

- 3) Wycofanie złożonej oferty.

**„Modernizacja dachu Miejskiej Przychodni „TATRZAŃSKA”
93 – 279 Łódź, ul. Tatrzańska 109”**

Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę (paczkę) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE".

5. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

- 1) Wykonawca może zastrzec w ofercie (oświadczeniem zawartym w Formularzu Oferty), iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 2) Wykonawca nie może zastrzec informacji wymienionych w art. 86 ust. 4 ustawy p.z.p.
- 3) **Niezłożenie przez Wykonawcę oświadczenia, o którym mowa w pkt.1) nie wywołuje dla Wykonawcy żadnych negatywnych skutków związanych z jego wykluczeniem lub odrzuceniem oferty.**

14. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- 1) Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego tj. w Miejskiej Przychodni „Tatrzańska” 93 – 279 Łódź, ul. Tatrzańska 109. I piętro pok. 114 – sekretariat, od poniedziałku do piątku w godz.8.00-15.00

w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia	19 października 2007 r.	do godz.	15⁰⁰
----------------	--------------------------------	-----------------	------------------------

- 2) Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Kopertę (paczkę) należy opisać następująco:

***Miejska Przychodnia „Tatrzańska”
93 – 279 Łódź, ul. Tatrzańska 109***

***Oferta w postępowaniu na „Remont dachu w Miejskiej Przychodni „Tatrzańska”
93 – 279 Łódź, ul. Tatrzańska 109”.***

Nie otwierać przed dniem: 19 października 2007 r. godz.15.30

- 3) Na kopercie (paczce) oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za przypadkową utratę lub uszkodzenie przesyłki jak i za jej nieprawidłowe dostarczenie.

I. Miejsce i termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego: tj. Miejskiej Przychodni „Tatrzańska” 93 – 279 Łódź, ul. Tatrzańska 109. sala konferencyjna , I piętro - dział administracji

W dniu	19 października 2007 r	o godz.	15³⁰
---------------	-------------------------------	----------------	------------------------

II. Tryb otwarcia ofert:

- 1) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 2) W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty (paczki) zawierające oferty, których dotyczy "WYCOFANIE". Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.
- 3) Koperty (paczki) oznakowane dopiskiem "ZMIANA" zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zmiany zostaną dołączone do oferty.
- 4) W trakcie otwierania kopert z ofertami Zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym informacje określone w art. 86 ust.3 i 4 u.p.z.p.
Powyższe informacje zostaną odnotowane w protokole postępowania przetargowego.
- 5) Na wniosek Wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, Zamawiający przekazuje im niezwłocznie informacje, o których mowa powyżej w pkt. 1 i 4 II niniejszej SIWZ.

III. Zwrot oferty bez otwierania.

Ofertę złożoną po terminie Zamawiający zwróci bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

IV. Wykluczenie Wykonawcy.

- 1) Zamawiający wykluczy Wykonawców z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia, stosownie do treści art. 24 ust. 1 i 2 u.p.z.p.
- 2) Zamawiający zawiadamia równocześnie Wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, z zastrzeżeniem art. 92 ust. 1 pkt. 3 u.p.z.p. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

V. Odrzucenie oferty

- 1) Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 u.p.z.p.
- 2) Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców o odrzuceniu ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, z zastrzeżeniem art. 92 ust. 1 pkt. 3 u.p.z.p.

15. Opis sposobu obliczenia ceny.

- 1) Podana w ofercie cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN).
- 2) Ceną oferty jest kwota wymieniona w Formularzu Oferty. Cenę oferty należy obliczyć uwzględniając zakres zamówienia określony w SIWZ. Cena musi wynikać z wypełnionego kosztorysu ofertowego i winna obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia.

Wszystkie wartości należy podać do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z powszechnie obowiązującymi zasadami. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza od 5 Wykonawca zaokrągla w dół a jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest równa lub większa od 5 Wykonawca zaokrągla w górę.

- 3) Zamawiający informuje, iż w przypadku obliczania ceny oferty będzie posługiwał się tą metodą i zaokrąglał ilość przyznanych punktów z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 4) Wykonawca nie może samodzielnie wprowadzać zmian do kosztorysu. Wszystkie błędy ujawnione w kosztorysie Wykonawca winien zgłosić Zamawiającemu przed terminem składania ofert.
- 5) Przy kalkulacji ceny oferty Wykonawca nie może pominąć jakiejkolwiek pozycji kosztorysu. Jeżeli Wykonawca robotę z danej pozycji wyceni w innej pozycji, to przy pozycji nie wycenionej musi wskazać pozycję, w której dane prace zostały wycenione.
- 6) Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały we wzorze umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 7) Ceny i stawki określone przez Wykonawcę nie będą zmieniane w toku realizacji zamówienia i nie będą podlegały waloryzacji.
- 8) Zamawiający poprawi omyłki rachunkowe stosownie do treści art. 88 u.p.z.p. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o poprawieniu omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny. Wykonawca jest zobowiązany poinformować Zamawiającego, w terminie / najpóźniej / 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia, o którym mowa w poprzednim zdaniu, o zgodzie bądź odmowie zgody na dokonane przez Zamawiającego poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny.

16. Waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w złotych polskich (PLN).

17. Kryteria oceny ofert oraz tryb oceny ofert.

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium : **cena brutto- 100 %**

Oferta o najniższej cenie otrzyma 100 pkt, kolejnym ofertom zostanie przyznana odpowiednia ilość punktów wyliczona wg poniższego wzoru, z zaokrągleniem do 2 miejsc po przecinku zgodnie z niżej wymienioną zasadą:

$$P_{cb} = C_n : C_b \times 100 \%$$

Gdzie:

P_{cb} – oznacza ilość punktów, jaka zostanie przyznana ofercie badanej,

C_n – oznacza „najniższą cenę ofertową”

C_b – oznacza „cenę oferty badanej”

W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

Zamawiający w celu ustalenia czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zwróci się do Wykonawcy w formie pisemnej o udzielenie stosownych wyjaśnień w określonym terminie dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny a następnie podejmie działania określone w art. 90 ustawy p. z. p.

18. Korekty oczywistych pomylek

Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty. Sposób poprawiania omyłek rachunkowych jest określony w art. 88 ustawy p. z. p.

19. Wadium

1. Wadium wynosi : 2 500 zł (słownie: dwa tysiące pięćset złotych)
2. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą i może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach :
 - pieniądzu
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo –kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym.
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych
3. W przypadku wniesienia wadium w gotówce, należy je wpłacić na konto Miejskiej Przychodni „TATRZAŃSKA”
PKO BP S.A. Oddział 3 w Łodzi
72 1020 3378 0000 1902 0129 6342
Za termin wniesienia wadium uważa się wpływ środków na ww. konto.
4. Termin wniesienia wadium : najpóźniej w dniu poprzedzającym datę otwarcia ofert
5. Wadium pozostaje w gestii Zamawiającego przez okres 30 dni, jednak nie dłużej jak do dnia zawarcia umowy z wybranym Wykonawcą.
6. Wadium wniesione w formie innej niż pieniężna musi obejmować odpowiedzialność za niżej wymienione przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę:
Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana :
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) zawarcie umowy w sprawie zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
7. W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniężna oryginał gwarancji lub innego dokumentu należy złożyć w dziale księgowości Miejskiej Przychodni „TATRZAŃSKA” / od poniedziałku do piątku w godz.8.00-15.00/ natomiast do oferty należy załączyć potwierdzoną za zgodność kserokopię.
8. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

20.Środki ochrony prawnej

1. Informacje ogólne.

- 1) Zgodnie z art. 179 i n. u.p.z.p.
Wykonawcom, oraz innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu niniejszego zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej,
- 2) Środki ochrony prawnej, przysługują:
 - a) Wykonawcom,
 - b) innym osobom, o których mowa w art. 179 ust. 1 i 1a u.p.z.p.,
 - c) organizacjom zrzeszającym Wykonawców, o których mowa w art. 179 ust. 2-3 u.p.z.p.

21.Podwykonawstwo.

Zamawiający wyraża zgodę na powierzenie części zamówienia osobie trzeciej (Podwykonawcy).

Wykonawca zobowiązany jest podać w Formularzu Ofertowym zakres prac jakie zamierza im powierzyć.

Wykonawca wybrany w drodze przetargu, przed powierzeniem Podwykonawcy prac w trakcie trwania umowy, zobowiązany jest najpierw uzyskać zgodę pisemną Zamawiającego na ich powierzenie.

Do zawarcia przez Podwykonawcę umowy z dalszym Podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego (Inwestora) i Wykonawcy. Jeżeli Zamawiający (Inwestor) i Wykonawca w terminie 14 dni od przedstawienia im przez Podwykonawcę umowy z dalszym Podwykonawcą lub jej projektu, wraz z częścią dokumentacji dotyczącej wykonania robót określonych w umowie lub projekcie, nie zgłoszą na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń uważa się, że wyrazili zgodę na zawarcie umowy.

Wszelkie uregulowania dotyczące kwestii współpracy i rozliczeń Zamawiającego z Wykonawcą generalnym określone są w projekcie umowy stanowiącym **Załącznik nr 3** do SIWZ

22.Unieważnienie postępowania.

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na finansowanie zamówienia,
 - 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - 4) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy
 - ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert
 - złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert,

podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Informacje o unieważnieniu postępowania Zamawiający zamieści również na stronie internetowej.

23. Inne postanowienia

I. Wyjaśnianie treści SIWZ.

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba, że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.

Zamawiający jednocześnie przekaze treść zapytania wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ oraz zamieści je na swojej stronie internetowej. Udzielając wyjaśnień Zamawiający nie ujawni źródła zapytania.

II. Zmiany w treści SIWZ.

- 1) W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść niniejszej SIWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał niniejszą SIWZ oraz zamieści ją na swojej stronie internetowej.
- 2) Modyfikacja treści niniejszej SIWZ nie może dotyczyć kryteriów oceny ofert a także warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełniania.
- 3) Modyfikacje są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.
- 4) Zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści niniejszej SIWZ. Przedłużając termin składania ofert Zamawiający będzie się kierował zasadą określoną w art. 38 ust. 6 u.p.z.p. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich Wykonawców, którym przekazał niniejszą SIWZ.

III. Zebranie Wykonawców.

Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.

IV. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania

Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosował będzie wyłącznie zasady i kryterium określone w SIWZ.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą i otrzyma największą ilość punktów.

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, i uzasadnienie jej wyboru,
- wykonawcach, podając nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

**„Modernizacja dachu Miejskiej Przychodni „TATRZAŃSKA”
93 – 279 Łódź, ul. Tatrzańska 109”**

- wykonawcach, których oferty zostały odrzucone podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Wykonawcy, którego oferta została wybrana, odrębnym pismem zostanie wskazane miejsce i termin podpisania umowy.

Informację zawartą w art. 92 ust.1 pkt.1 ustawy p. z. p. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamieszcza na stronie internetowej i w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

Zgodnie z art. 140, ust. 2 ustawy p.z.p., w szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszczalna jest zmiana sposobu spełnienia świadczenia przed zawarciem umowy na skutek okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili wyboru najkorzystniejszej oferty lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego, a Wykonawca wyrazi na nią zgodę. Zmiany sposobu spełnienia świadczenia nie mogą dotyczyć zobowiązań Wykonawcy zawartych w ofercie, które były oceniane w toku postępowania.

V. Wyniki przetargu i warunki zawarcia umowy

Zamawiający powiadomi o wyniku przetargu przesyłając zawiadomienie wszystkim wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu i umieści informacje na stronie internetowej.

Jeżeli Wykonawca, którego ofertę wybrano uchyli się od zawarcia umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy p. z. p.

24.Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

25. Wykaz załączników do niniejszej SIWZ.

Załącznikami do niniejszej SIWZ są następujące wzory:

l.p.	Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
1	Załącznik nr 1	Formularz Oferty.
2	Załącznik nr 1a	Zastawienie kosztorysowe sporządzone w oparciu o przedmiar robót
3	Załącznik nr 2	Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
4	Załącznik nr 3	Wzór umowy
5	Załącznik nr 4	Wykaz wykonanych zamówień o podobnym charakterze
6	Załącznik nr 5	Szczegółowe Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót
7	Załącznik nr 6	Dokumentacja projektowa