MIASTO ŁÓDŹ
URZĄD MIASTA ŁODZI
DELEGATURA ŁÓDŹ-POLESIE

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

„Remont metodą recyklingu nawierzchni ul. Legnickiej w Łodzi”

Zatwierdził:

Łódź, wrzesień 2007 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

I. Nazwa i adres Zamawiającego

Zamawiający: Miasto Łódź
Organizator przetargu: Delegatura Łódź – Polesie Urzędu Miasta Łodzi, ul. Krzemieniecka 2B, kod pocztowy 94 – 030, tel.: (0-42) 638 – 52 – 82, fax: (0-42) 638 – 52 – 83.

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone będzie zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych – Pzp (Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163 z późniejszymi zmianami).
Tryb udzielenia zamówienia - przetarg nieograniczony o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp.

III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane, polegające na remoncie metodą recyklingu nawierzchni ulicy Legnickiej (odcinek od ul. Podchorążych do ul. Złotno) w Łodzi.
Szczegółowy opis robót budowlanych stanowią szczegółowe specyfikacje techniczne.
Przedmiot zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 45233220-7 – *Roboty w zakresie nawierzchni dróg*.
Zamawiający żąda, aby roboty drogowe były wykonywane przez Wykonawcę i nie były powierzone podwykonawcom. Pozostałe roboty mogą być zlecone podwykonawcom.
Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

IV. Termin realizacji zamówienia

Zamówienie należy zrealizować w terminie do dnia 30.11.2007 r.

V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający następujące warunki :

1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień tj. :
   - *posiadają wpis do ewidencji działalności gospodarczej lub są zarejestrowani w odpowiednich rejestrach;*
2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj.:
   - *min. 1 osoba uczestnicząca w wykonywaniu zamówienia posiada uprawnienia budowlane w specjalności drogowej,*
   - *w okresie ostatnich 5 lat wykonali co najmniej dwie roboty budowlane odpowiadające swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia;*
3. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
4. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Zamawiający oceni spełnienie powyższych warunków na podstawie oświadczeń i dokumentów wymienionych w punkcie VI.

VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

Wykonawcy winni złożyć ofertę (druk w załączeniu) z następującymi załącznikami:

załącznik nr 1 Oświadczenie, że Wykonawca spełnia wymagania art. 22 ust. 1 Pzp, i że nie podlega wykluczeniu z postępowanie o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Pzp.

załącznik nr 2 Aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert bądź z określonym przez organ wydający powyższy dokument terminem ważności. W przypadku Wykonawców występujących wspólnie, dokument składają wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (potwierdzenie warunku wskazanego w punkcie V.1).

załącznik nr 3 Uprawnienia budowlane (wymienione w punkcie V.2) oraz zaświadczenie o wpisie na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego, potwierdzone przez tę izbę, z określonym w nim terminem ważności (potwierdzenie warunku wskazanego w punkcie V.2).

załącznik nr 4 Wykaz co najmniej dwóch robót budowlanych wykonanych w okresie 5 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania wraz dokumentami potwierdzającymi, że roboty te zostały wykonane należycie (potwierdzenie warunku wskazanego w punkcie V.2).

<u>Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia</u>

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają dokument w oryginale ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, oraz wypełniają ***załącznik nr 5*** tj. Wykaz Wykonawców, którzy będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat wykonywanych przez nich robót lub czynności, rzeczowo i finansowo.

<u>Podwykonawcy</u>

W przypadku, gdy części zamówienia będą realizować podwykonawcy należy w ***załączniku nr 6*** wskazać te części zamówienia, które Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom wraz z informacjami na temat ich doświadczenia w zakresie wykonywanej przez nich części zamówienia.

załącznik nr 7 Kosztorys ofertowy, sporządzony na podstawie szczegółowych specyfikacji technicznych i przedmiaru robót.

Wszelkie dokumenty winny być przedstawione w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub jego upełnomocnionego przedstawiciela.

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują sobie pisemnie lub faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
Osobami upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami w godzinach 9^{00} - 16^{00} są:

1. Grzegorz Agata - p.o kierownika Referatu Komunalnego, tel. (0 42) 638 – 52 – 34,
2. Iwona Kozłowska - pracownik Referatu Komunalnego, tel. (0 42) 638-52-37.

VIII. Termin związania ofertą

Czas związania ofertą wynosi 30 dni od terminu składania ofert.,

IX. Opis sposobu przygotowania oferty

- Ofertę stanowi wypełniony formularz oferty wraz z właściwymi do niego załącznikami.
- Wszelkie dokumenty, które będą załącznikami do oferty winny być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub jego upełnomocnionego przedstawiciela.
- Wszelkie dokumenty, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, zawierające nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności należy umieścić w odrębnej kopercie niż złożona oferta.
- Formularz oferty wraz z załącznikami zostaną wypełnione przez Wykonawcę ściśle według postanowień niniejszej SIWZ.
- Wykonawca złoży tylko jedną ofertę, (sam lub jako reprezentant spółki albo jako jeden z Wykonawców występujących wspólnie), zawierającą jednoznacznie określoną cenę. Złożenie większej liczby ofert lub złożenie oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
- Oferta jak i wszystkie dokumenty jej dotyczące winny być pisane na maszynie, komputerze lub czytelnym pismem odręcznym (długopisem lub nieścieralnym atramentem), podpisane z pieczątką imienną przez upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy. Pełnomocnictwo w oryginale winno wynikać z załączonych dokumentów.
- Ewentualne korekty i poprawki w treści oferty muszą być parafowane przez osoby podpisujące ofertę.
- Zaleca się, aby oferta była trwale spięta i posiadała spis treści. Wszystkie strony oferty i załączników powinny być ponumerowane i ułożone w kolejności przedstawionej w formularzu oferty.
- Ofertę należy umieścić w wewnętrznej i zewnętrznej kopercie. Koperta zewnętrzna będzie zaadresowana na adres Zamawiającego i posiadać oznaczenie: **„Oferta na remont metodą recyklingu nawierzchni ulicy Legnickiej (na odcinku od ul. Podchorążych do ul. Złotno) w Łodzi”**.
  Koperta **wewnętrzna** będzie dodatkowo posiadać nazwę i adres Wykonawcy.

- Przed sporządzeniem oferty Wykonawca powinien zdobyć wszelkie informacje niezbędne do sporządzenia oferty i podpisania umowy.
- Wszelkie koszty przygotowania oferty ponosi Wykonawca.

X. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, Łódź, ul. Krzemieniecka 2B, pok. 305 do dnia 19.10.2007 r. do godz.10^{00}.
Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, Łódź, ul. Krzemieniecka 2B, pok. 305, w dniu 19.10.2007 r. o godz. 10^{05}.

XI. Sposób obliczenia ceny

Cena ofertowa musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do realizacji zamówienia wynikające wprost z dokumentacji projektowej jak również w niej nieujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia, w tym również następujące koszty :

- obsługi geodezyjnej i laboratoryjnej w pełnym zakresie,
- urządzenia i użytkowania placu budowy,
- opracowania planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia - zgodnie z wymogami Prawa budowlanego,
- projekt organizacji ruchu na czas budowy,
- inne koszty, które wystąpią w związku z realizacją zamówienia, towarzyszące wykonaniu zamówienia podstawowego.

Wykonawca może doliczyć koszty robót towarzyszących wykonaniu zamówienia podstawowego do kosztów poszczególnych robót, bądź podać je w odrębnych pozycjach.
Cenę oferty (cena ryczałtowa) należy podać jako jedną kwotę brutto wyrażoną w polskich złotych. Cena ta będzie ostateczna, niezmienna przez cały okres wykonywania robót i będzie obejmowała wszelkie prace i czynności niezbędne do całkowitej, prawidłowej realizacji zamówienia. Kosztorys ofertowy należy sporządzić w oparciu o dokumentację projektową i przedmiar robót metodą kalkulacji uproszczonej przy użyciu cen jednostkowych robót. Wyliczenia ceny oferty należy dokonać w następujący sposób:

1. Podając dla każdej pozycji przedmiaru cenę jednostkową netto, uwzględniającą robociznę bezpośrednią, wartość zużytych materiałów wraz z kosztami zakupu, magazynowania, ewentualnych ubytków i transportu na teren budowy, wartość pracy sprzętu, koszty pośrednie oraz zysk kalkulacyjny, ryzyko. Wartość danej pozycji należy wyliczyć mnożąc cenę jednostkową przez ilość jednostek przedmiarowych. Ceny jednostkowe pozostają niezmienne przez okres realizacji zamówienia.
2. Sumując wartości poszczególnych elementów robót w formie tabeli elementów scalonych oraz sumując wartości dla całości robót.
3. W odrębnych pozycjach należy podać koszty innych prac i czynności niezbędnych do realizacji zamówienia takich jak: obsługa geodezyjna, koszty badań laboratoryjnych, organizacji ruchu, urządzenia placu budowy itp. – jeżeli Wykonawca nie zaliczy tych kosztów do kosztów pośrednich wykonania robót lub do kosztów ogólnych budowy.
4. Wartości netto wszystkich prac i czynności należy zsumować.
5. W odrębnej pozycji podać wartość podatku VAT dla całości robót.
6. Sumując wartość robót netto i wartość podatku VAT wyliczyć cenę brutto dla całości zamówienia.

Ceną ofertową jest cena brutto całości zamówienia.

Zamawiający dopuszcza kalkulowanie cen ofertowych na podstawie dowolnych katalogów norm rozliczeniowych, w tym również katalogów własnych Wykonawcy. W każdym jednak przypadku oferta powinna obejmować całość robót niezbędnych do wykonania zamówienia.

XII. Kryteria i sposób oceny ofert

Cena 100 %

XIII. Formalności jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, postanowienia przyszłej umowy

Umowa może być podpisana w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty jedynie w przypadku, gdy w przewidzianym ustawą terminie nie wpłynie żaden protest, w przeciwnym razie umowa nie będzie podpisana aż do czasu jego ostatecznego rozstrzygnięcia. Gwarancja na wykonane roboty wynosi 3 lata od daty odbioru końcowego. Warunki przyszłej umowy określone zostały we wzorze umowy, który jest częścią niniejszej specyfikacji.

XIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Wykonawcom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego określonych w ustawie zasad udzielania zamówień, przysługuje protest do Zamawiającego przewidziany w Dziale VI „Środki ochrony prawnej ” Pzp.
Ewentualne protesty należy składać do Zamawiającego w formie pisemnej lub za pomocą faksu w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą gdy dotarł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.

XV. Pozostałe informacje

- Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających oraz dodatkowych.
- Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych.
- Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.
- Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą wyłonionym do wykonania zamówienia prowadzone będą wyłącznie w PLN.
- Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Załącznikami do niniejszej SIWZ są:
1. druk oferty z załącznikami,
2. wzór umowy,
3. szczegółowe specyfikacje techniczne.