znak 5/2007
SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

Przedmiot zamówienia:
zaopatrywanie podopiecznych Filii Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej Łódź-Śródmieście w leki i materiały opatrunkowe

I. Zamawiający
Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej Filia Łódź - Śródmieście
Piotrkowska 147
90-440 Łódź
NIP 727-10-24-660 Regon 004345575-00059
Godziny pracy: pon.-pt - 8:00 - 16:00, wt. - 9:00 - 17:00.
Tel. 0-42 6366348 fax: 0-42 6366348 w. 58

II. Tryb udzielenia zamówienia
Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 Prawa zamówień publicznych.
Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
1) ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 164 z 2006 r., poz. 1163, z późn. zm.)
2) rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form , w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 87, poz. 605),
3) rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 maja 2006 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. Nr 87, poz. 605),

III. Opis przedmiotu zamówienia
1.Przedmiotem zamówienia jest:
zaopatrywanie podopiecznych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łodzi Filia Łódź-Śródmieście w leki i materiały opatrunkowe.

2. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.
Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień: 85149000-5

IV. Części zamówienia
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

V. Zamówienia uzupełniające
Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających.

VI. Oferty wariantowe
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VII. Termin wykonania zamówienia
Pożądany termin wykonania zamówienia, po podpisaniu umowy do 21.XII.2007 r.

VIII. Warunki udziału w postępowaniu
1. Warunki udziału w postępowaniu
O udzielenie zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełnią następujące warunki:
a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
d) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.
e) posiadają aptekę minimum dwu stanowiskową i wydzielą jedno stanowisko do obsługi Apteki Komunalnej.
f) posiadają wystarczającą ilość personelu fachowego minimum 5 osób do obsługi stanowiska Apteki Komunalnej.

g) apteka musi być czynna minimum w godzinach: pon-pt - 8:00 - 20:00, sob 8:00 - 14:00,
h) na zewnątrz apteki musi znaleźć się informacja - Apteka Komunalna – Śródmieście,
i) apteka musi znajdować się na terenie Dzielnicy Łódź- Śródmieście,
j) apteka powinna być dostępna dla osób niepełnosprawnych - w przypadku gdy dostęp do apteki jest utrudniony, niepełnosprawny musi być obsłużony przez pracownika apteki na zewnątrz.

3. Ocena spełnienia warunków w postępowaniu o zamówienie publiczne

Z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się wykonawców, którzy:
a) nie spełniają warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne, o których mowa w art. 22 Prawa zamówień publicznych opisanych w poz. 1a do 1d,
b) nie spełniają warunków udziału warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne, o których mowa w art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych,
c) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności chyba, że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudnia uczciwej konkurencji,
d) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania
e) nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3,

4. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy:

a) niezgodną z ustawą lub jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia
b) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
c) zawierającą rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
d) wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert
e) zawierającą omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88, lub błędy w obliczeniu ceny,
f) który w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia wykonawca nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny,
g) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

IX. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. Dokumenty wymagane:

a) formularz ofertowy z wykorzystaniem wzoru- załącznik nr 1,
b) pakiet asortymentowy – załącznik nr 2,
c) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
d) dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień/pełnomocnictw osób podpisujących ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestrowych,
e) koncesja, zezwolenie lub licencja, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania koncesji, zezwolenia lub licencji na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym niniejszym zamówieniem,
f) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
g) dokumenty stwierdzające, że osoby, które będą wykonywać zamówienie, posiadają uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień - wymagane jest zaświadczenie z właściwego samorządu zawodowego (Okręgowej Izby Aptekarskiej),
h) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust.1 oraz o nie wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, z wykorzystaniem wzoru - załącznik nr 1,
i)w przypadku, jeżeli wykonawcy wspólnie będą ubiegać się o udzielenie zamówienia, ustanowią pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego i przedstawią pełnomocnictwo. Wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
j) zaakceptowany projekt umowy – załącznik nr 3.

2. Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa wyżej składa dokument lub dokumenty, wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert

c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się powyższych dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

3. W przypadku, gdy wykonawca dołączy jako załącznik do oferty kopię dokumentu, kopia ta winna być potwierdzonych **"za zgodność z oryginałem"** przez osobę uprawnioną do podpisania oferty.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę

X. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami

Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Pytania wykonawcy muszą być sformułowane na piśmie i skierowane na adres Zamawiającego,

faksem: 0-42 6366348 w. 58

lub na adres e-mail: mopsfs@bmp.net.pl.

Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, chyba że prośba o wyjaśnienie wpłynęła na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.

Zamawiający prześle treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim wykonawcom, którym doręczono SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej.

Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert.

Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.

XI. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

Osoby upoważnione ze strony zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami:

w sprawach organizacyjnych - Urszula Kamińska tel. 0-42 6366348 w. 44 w godz. 9:00-15:00

XII. Termin związania ofertą

Oferenci pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert.

XIII. Wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XIV. Opis przygotowania oferty

1. Przygotowanie oferty

a) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym.

b) Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.

c) Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.

d) Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu i pieczątki osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.

e) Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy, należy dołączyć właściwe pełnomocnictwo.

f) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa

w treści niniejszej specyfikacji.
g) Ofertę należy przygotować na drukach przedstawionych przez zamawiającego tj. załączniki-formularz oferty, pakiet asortymentowy leków i materiałów opatrunkowych. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami niniejszej specyfikacji.
h) W przypadku, gdy wykonawca dołączy jako załącznik do oferty kopię dokumentu, kopia ta winna być potwierdzonych **"za zgodność z oryginałem"** przez osobę uprawnioną do podpisania oferty.
Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę
i) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
j) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

2. Inne wymagania dotyczące przygotowania oferty
a) Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystym zamkniętym opakowaniu/ kopercie w:
siedzibie zamawiającego
Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Łodzi Filia Łódź - Śródmieście
90-440 Łódź, ul. Piotrkowska 147, pokój nr 25

b)Koperta / opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane do zamawiającego na adres siedziby zamawiającego:
Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Łodzi Filia Łódź - Śródmieście
90-440 Łódź, ul. Piotrkowska 147
c) Oznakowane następująco: **Przetarg 5/07 -Apteka Komunalna –Filia MOPS Łódź- Śródmieście**

d) Opakowanie/koperta opatrzone nazwą i dokładnym adresem wykonawcy.

e) Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych wymagań jak składana oferta tj. w kopercie/opakowaniu odpowiednio oznaczonej z dopiskiem „ZMIANA - Przetarg 5/07 -Apteka Komunalna –Filia MOPS Łódź- Śródmieście". Koperta oznaczona dopiskiem „ZMIANA Przetarg 5/07 -Apteka Komunalna –Filia MOPS Łódź- Śródmieście" zostanie otworzona przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury postępowania dokonywania zmian zostaną one dołączone do oferty**.**
f)Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia z napisem na kopercie „WYCOFANE- Przetarg 5/07 -Apteka Komunalna –Filia MOPS Łódź- Śródmieście". Koperty oznaczone napisem „WYCOFANE- Przetarg 5/07 -Apteka Komunalna – Filia MOPS Łódź- Śródmieście" będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy jego oferta nie będzie otwierana.

XV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
1. Oferty należy składać w: siedzibie zamawiającego
Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Łodzi Filia Łódź - Śródmieście
90-440 Łódź, ul. Piotrkowska 147, pokój nr 25
do dnia 2007-10-11 do godz. 9:30
Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcom bez otwierania (art. 84 ust. 2 ustawy).

2. Miejsce otwarcia ofert: w siedzibie zamawiającego
Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Łodzi Filia Łódź - Śródmieście
90-440 Łódź, ul. Piotrkowska 147, pokój nr 24
dnia 2007-10-11 o godz. 10:00

3. Sesja otwarcia ofert
Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający przekaże zebranym wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji. Po otwarciu ofert przekazane zastaną następujące informacje: - nazwa i adres wykonawcy, cena oferty
Informacje ogłoszone w trakcie publicznego otwarcia ofert zostaną udostępnione nieobecnym wykonawcom na ich pisemny wniosek.

XVI. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem ceny netto, należnego podatku VAT oraz ceny brutto.
2. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia .
3. Cena może być tylko jedna
4. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania).
5. Cenę oferty należy obliczyć na podstawie formularza ofertowego- pakietu asortymentowego.

XVII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia

Zamawiający dopuszcza rozliczenia tylko w PLN.

XVIII. Kryteria oceny oferty

1. Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
   a) oferta, co do formy opracowania i treści spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
   b) z ilości i treści złożonych dokumentów wynika, że wykonawca spełnia warunki formalne określone niniejszą specyfikacją,
   c) złożone oświadczenia, dokumenty, zaświadczenia są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione,
   d) oferta została złożona, w określonym przez Zamawiającego terminie,
   e) wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.

2. Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie niżej przedstawionych kryteriów (nazwa kryterium, waga, sposób punktowania):

Nazwa kryterium	Waga
cena	100

Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie opisanych kryteriów i ustaloną punktację: -
- punktacja 0-100 (100%=100pkt).

Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym ofertom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

2. Zastosowane wzory do obliczenia punktowego

Lp.	Kryteria	Ranga R (%)	Zasady oceny
1	2	4	5
1.	Cena brutto	100 %	Maksymalną ilość punktów otrzyma oferta najtańsza. Inne oferty będą oceniane według wzoru: Wartość punktowa $T_{n1} = \frac{C_{min.}}{C_n} \times 100$ pkt $C_{min.}$ - cena minimalna $C_{n.}$ - cena oferowana

3. Wynik, ogłoszenie wyboru

a) oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.

b) O wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający niezwłocznie:
   - powiadomi wszystkich wykonawców biorących udział w postępowaniu wskazując następujące informacje: siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy, siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
   - zamieści w/w informacje w siedzibie poprzez wywieszenie ich na tablicy ogłoszeń,
   - zamieści w/w informacje na stronie internetowej uml.lodz.pl/indx.php?menu2=12&zapytanie=12,01,09

XIX. Informacja o formalnościach, jakie winny zostać dopełnione przez wykonawcę w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi wykonawcę, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą odrębnym pismem.
2. W przypadku, gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana, przedstawił w niej nieprawdziwe dane lub będzie uchylał się od zawarcia umowy na warunkach wynikających z SIWZ, Zamawiający wybierze tę spośród pozostałych ofert, która uzyskała najwyższą ocenę, chyba, że w postępowaniu przetargowym złożona była tylko jedna oferta lub upłynie termin związania ofertą.
3. W przypadku gdy wybrana zostanie oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia przed zawarciem umowy należy złożyć zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych wykonawców. Termin, na jaki została zawarta umowa wykonawców nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie zamówienia.

XX. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

XXI. Warunki umowy

1 Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.

2 Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.

3 Postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy, który stanowi załącznik nr 3.

XXII. Umowa ramowa

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XXIII. Aukcja elektroniczna

Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.

XXIV. Dynamiczny system zakupów

Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

XXV. Środki ochrony prawnej

Wykonawcom, których interes prawny doznał uszczerbku w uzyskaniu zamówienia przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI rozdziały 1 i 2 ustawy.

XXVI. Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

XXVII. Załączniki

Załączniki do specyfikacji:

1. Formularz ofertowy
2. Pakiet asortymentowy leków i materiałów opatrunkowych.
3. Projekt umowy

Łódź, 2007-10-03

Zatwierdzam

_____

Kierownik Filii MOPS Łódź-Śródmieście