

Zamawiający:

Miasto Łódź

w imieniu, którego działa:

Prezydent Miasta Łodzi

reprezentowany przez:

Biuro Informatyki Urzędu Miasta Łodzi

90-926 Łódź, ul. Piotrkowska 104, tel. (+48) 42-638-41-60, faks (+48) 42-638-44-18

SPECYFIKACJA

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

W POSTĘPOWANIU O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE
PROWADZONYM W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ PONIŻEJ 211.000 EURO
zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych
(tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 164 poz. 1163 z późniejszymi zmianami)

Przedmiot zamówienia:

Zakup macierzy dyskowej dla Urzędu Miasta Łodzi
(CPV. 30.23.31.41-1)

Numer sprawy: 184/2007

Zatwierdzam:

DYREKTOR
BIURA INFORMATYKI

[Podpis]
dr Jan Maciej Czajkowski

03.10.2007 r.
(data zatwierdzenia)

SPIS TREŚCI

	str.
I. Opis przedmiotu zamówienia-wymagania minimalne	3
II. Składanie ofert częściowych	3
III. Składanie ofert wariantowych	3
IV. Umowa ramowa.....	3
V. Zamówienia uzupełniające	3
VI. Aukcja elektroniczna	3
VII. Koszty udziału w postępowaniu	3
VIII. Termin wykonania zamówienia.....	3
IX. Warunki udziału w postępowaniu	3
X. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.....	4
XI. Wymagane oświadczenia lub dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu.....	4
XII. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów	4
XIII. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami	4
XIV. Wymagania dotyczące wadium	5
XV. Termin związania ofertą.....	5
XVI. Opis sposobu przygotowania oferty	5
XVII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.....	7
XVIII. Opis sposobu obliczenia ceny	7
XIX. Kryteria wyboru oferty	7
XX. Opis sposobu oceny oferty.....	7
XXI. Waluty obce, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.....	8
XXII. Formalności niezbędne do zawarcia umowy.....	8
XXIII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.....	8
XXIV. Istotne postanowienia umowy	9
XXV. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy	9

Załącznik 1 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Załącznik 2 - Formularz ofertowy

Załącznik 3 - Formularz „Oświadczenie wykonawcy”

Załącznik 4 - Formularz „Warunki gwarancji i serwisu”

Załącznik 5 - Formularz „Oświadczenie o zgodności”

Załącznik 6 - Istotne postanowienia umowy

Całkowita ilość stron specyfikacji istotnych warunków zamówienia wraz załącznikami20

I. Opis przedmiotu zamówienia-wymagania minimalne

Przedmiotem zamówienia jest zakup, dostawa oraz instalacja macierzy dyskowej o parametrach określonych w załączniku nr 1.

II. Składanie ofert częściowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

III. Składanie ofert wariantowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

IV. Umowa ramowa

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

V. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających.

VI. Aukcja elektroniczna

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

VII. Koszty udziału w postępowaniu

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

VIII. Termin wykonania zamówienia

14 dni od daty podpisania umowy.

IX. Warunki udziału w postępowaniu

W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy:

1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
3. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.
4. znajdują się w sytuacji ekonomicznej, finansowej i technicznej zapewniającej wykonanie zamówienia.

MP

X. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu

Ocena spełnienia przedstawionych w punkcie IX warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne, przeprowadzona będzie w oparciu o złożone przez Wykonawców oświadczenia i dokumenty zgodnie z formułą: „spełnia – nie spełnia”. Niespełnienie któregokolwiek z podanych warunków będzie skutkować brakiem zaproszenia do składania ofert.

1. Dla warunku posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, spełnieniem warunku będzie złożenie oświadczenia zawartego w formularzu „Oświadczenie wykonawcy” oraz udokumentowanie faktu zarejestrowania działalności gospodarczej.
2. Dla warunku posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz potencjału technicznego, a także dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia spełnieniem warunku będzie złożenie oświadczenia zawartego w formularzu „Oświadczenie wykonawcy”.
3. Dla warunku znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, spełnieniem warunku będzie złożenie oświadczenia zawartego w formularzu „Oświadczenie wykonawcy”.
4. Dla warunku nie podlegania wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, spełnieniem warunku będzie złożenie oświadczenia zawartego w formularzu „Oświadczenie wykonawcy”.

XI. Wymagane oświadczenia lub dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu

1. Wypełnione i podpisane „Oświadczenie wykonawcy” (załącznik nr 3 do specyfikacji).
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania za granicą, zamiast dokumentu wymienionego w punkcie 2, składa odpowiedni dokument wymieniony w §2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane. Wykonawca składa dokument iż nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono jego upadłości oraz nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

XII. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów

Zgodnie z art. 27 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych zamawiający dopuszcza formę pisemną oraz faksem potwierdzonym pisemnie z wyłączeniem postępowania protestacyjnego gdzie zamawiający dopuszcza tylko formę pisemną.

XIII. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

BP

XIV. Wymagania dotyczące wadium

Zgodnie z art. 45 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium.

1. Kwota wadium: **5.000,- zł.** słownie: pięć tysięcy złotych.
2. Wadium ma być złożone przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wniesione w pieniądzu, poręczeniach bankowych, pieniężnych poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych lub poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 ust. 3 pkt 4 lit. b ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późniejszymi zmianami).
4. W przypadku wniesienia wadium w postaci pieniądza należy dokonać tego przelewem na konto Urzędu Miasta Łodzi numer 35 1560 0013 2026 0000 0026 0017 w GETIN Bank S. A.
5. Wadium wnoszone w postaci poręczenia lub gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 ust. 3 pkt 4 lit. b ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późniejszymi zmianami) musi zostać złożone w sekretariacie Biura Informatyki Urzędu Miasta w zamkniętej kopercie opisanej tak, jak oferta, z dopiskiem „WADIUM” i musi być wystawione na cały okres związania ofertą, a ponadto kserokopia winna być zamieszczona w ofercie.

XV. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

XVI. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim (art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych). Dokumenty obcojęzyczne muszą być przetłumaczone na język polski. Tłumaczenie nie musi być wykonane przez tłumacza przysięgłego.
2. Oferta powinna być napisana pismem maszynowym. Dopuszcza się wypełnianie ręczne formularzy długopisem lub piórem, czytelnym pismem drukowanym dużymi literami (przykład: KOMPUTER).
3. Wszystkie rubryki formularzy muszą być wypełnione. W pozycjach, które powinny pozostać puste należy użyć słów: „NIE MA” lub „NIE DOTYCZY”. Wadliwie, a w szczególności nie całkowicie wypełnione formularze spowodują odrzucenie oferty.
4. Wszystkie strony oferty muszą być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy. Za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis z pieczęcią imienną.
5. Zamiast oryginałów można składać czytelne kserokopie dokumentów poświadczone „za zgodność” przez własnoręczny podpis z pieczęcią imienną upoważnionego przedstawiciela wykonawcy.
6. Upoważniony przedstawiciel wykonawcy to osoba lub osoby wyszczególnione w odpisie z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej. Może to być też osoba, dla której zamieszczono w ofercie upoważnienie podpisane przez upoważnionych przedstawicieli wykonawcy w oryginale lub notarialnie potwierdzonej kopii.
7. Oferta powinna składać się z dwóch oddzielnych części - formalnej i merytorycznej, każda z nich powinna być spięta w sposób trwały uniemożliwiający ingerencję w treść oferty.

MP

8. Oferta powinna posiadać ciągłą numerację stron osobno dla każdej części.
9. Część formalna musi zawierać następujące dokumenty, w podanej poniżej kolejności:
- 1) Wypełniony i podpisany formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej specyfikacji.
 - 2) Wypełnione i podpisane „Oświadczenie wykonawcy”, stanowiące załącznik nr 3 do niniejszej specyfikacji.
 - 3) Wypełniony formularz „Warunki gwarancji i serwisu” stanowiący załącznik nr 4 do niniejszej specyfikacji.
 - 4) Dowód wniesienia wadium.
 - 5) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Z odpisu musi wynikać, kto jest uprawniony do reprezentowania wykonawcy.
 - 6) Upoważnienie do reprezentowania wykonawcy w przedmiotowym postępowaniu w postaci oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii. Upoważnienie to, wystawione dla osoby podpisującej ofertę wraz załącznikami, załączają wykonawcy tylko w przypadku, gdy osoba podpisująca nie jest wyszczególniona w odpisie z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej jako upoważniona do reprezentowania wykonawcy.
 - 7) Dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie przedmiotowego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego. Dokument ten załączają tylko wykonawcy występujący wspólnie.
 - 8) Wykaz części zamówienia, których wykonanie zostanie powierzone podwykonawcy.
10. W przypadku wspólnego ubiegania się przez dwóch lub więcej wykonawców o udzielenie zamówienia publicznego, każdy z wykonawców składa dokumenty wskazane w pkt 9, ppkt 5), 6).
11. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania za granicą, zamiast dokumentu wymienionego w pkt 9 ppkt 5) składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).
12. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 11, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania (wystawiony nie wcześniej niż odpowiednio 3 lub 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert - zgodnie z zapisami pkt. 11).
13. Część merytoryczna musi zawierać następujące dokumenty, obowiązkowo w podanej poniżej kolejności:
- 1) Wycena poszczególnych pozycji w postaci tabeli: krótki opis (nazwa), cena netto dla danej pozycji, cena brutto dla danej pozycji oraz łączna cena netto dla całości dostawy i łączna wartość brutto dla całości dostawy;
 - 2) Szczegółowy opis techniczny oferowanego sprzętu, potwierdzający spełnienie wymagań wymienionych w opisie przedmiotu zamówienia;
 - 3) Wypełnione i podpisane „Oświadczenie o zgodności” potwierdzające spełnianie norm bezpieczeństwa (CE) oraz posiadanie certyfikatów ISO przez producentów proponowanego sprzętu a stanowiące załącznik nr 5 do niniejszej specyfikacji.

270

- 4) Harmonogram czynności konserwacyjnych. Harmonogram ma zawierać opis wykonywanych czynności oraz częstotliwość ich wykonywania. Harmonogram zamieszcza się tylko, jeżeli wykonawca przewiduje wykonywanie czynności konserwacyjnych w okresie gwarancji.

XVII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Miejsce składania ofert: sekretariat Biura Informatyki Urzędu Miasta Łodzi (pokój 311B).
2. Termin składania ofert: **16 października 2007 r. godzina 9⁵⁰.**
3. Oferta zostaje uznana za dostarczoną w terminie, jeżeli fizycznie znajdzie się w sekretariacie Biura Informatyki przed upływem terminu podanego w punkcie 2.
4. Ofercie składanej w sekretariacie może towarzyszyć pismo przewodnie, na kopii, którego wykonawca otrzyma potwierdzenie złożenia oferty.
5. Ofertę należy złożyć w jednej nieprzeźroczystej, dobrze zabezpieczonej kopercie lub, opakowaniu, zaadresowanym do zamawiającego z zaznaczeniem na kopercie lub opakowaniu, nazwy zamówienia oraz nazwy i dokładnego adresu wykonawcy. Przykładowy sposób zaadresowania koperty:

< Nazwa wykonawcy >

< Adres wykonawcy >

Biuro Informatyki - Urząd Miasta Łodzi

90-926 Łódź, ul. Piotrkowska 104

Zakup macierzy dyskowej dla Urzędu Miasta Łodzi

Nr sprawy: 184 / 2007

Nie otwierać przed godz. 09:50 dnia 16 października 2007 r.

6. Miejsce otwarcia ofert: siedziba Biura Informatyki Urzędu Miasta Łodzi.
7. Termin otwarcia ofert: **16 października 2007 r., godz. 10⁰⁰.**

XVIII. Opis sposobu obliczenia ceny

Ceną oferty jest łączna cena brutto dla całości dostawy, wynikająca z tabeli wyceny (umieszczonej jako pierwszy dokument w części merytorycznej oferty) i powtórzona na formularzu ofertowym.

XIX. Kryteria wyboru oferty

Cena oferty - 100%.

XX. Opis sposobu oceny oferty

1. Cena C

$$C = \frac{C_{min}}{C_{ind}} \times 100$$

gdzie:

- C - wartość punktowa ceny oferty,
- $C_{\min}$ - cena najniższa spośród wszystkich ofert,
- C_{ind} - cena oferty.

Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta uzyska największą wartość punktową. Jeżeli najwyższą ocenę punktową otrzyma więcej niż jedna oferta, - zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli oferty z najwyższą oceną punktową i najniższą ceną do złożenia dodatkowej oferty w wyznaczonym terminie.

XXI. Waluty obce, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą

Zamawiający dopuszcza w rozliczeniach jedynie walutę polską (PLN).

XXII. Formalności niezbędne do zawarcia umowy

Zamawiający przewiduje następujący tok postępowania:

1. Po wyborze oferty wykonawca dostarczy do zamawiającego, w terminie 7 dni, dokumenty potwierdzające oświadczenie zawarte w formularzu „Oświadczenie o zgodności”. Dokumenty te powinny być sporządzone w języku polskim, lub w jednym z języków urzędowych Unii Europejskiej i być przetłumaczone na język polski. Tłumaczenie nie musi być wykonane przez tłumacza przysięgłego. Niedostarczenie ww. dokumentów w powyższym terminie zostanie uznane za odmowę realizacji zamówienia.
2. Wykonawca przekaze zamawiającemu formę, w jakiej wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
3. Zamawiający przygotowuje umowę.
4. Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
5. Zamawiający podpisze umowę ze swojej strony.
6. Podpisana przez zamawiającego umowa zostanie przekazana do podpisu do wykonawcy.
7. Wykonawca przekaze zamawiającemu podpisaną przez siebie, wcześniej dostarczoną umowę.

XXIII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz służy pokryciu roszczeń z tytułu gwarancji jakości.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wynosi 8% ceny oferty (z podatkiem VAT) zgodnie z art. 150 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w pieniądzu, poręczeniach bankowych poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych lub poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. W przypadku wniesienia zabezpieczania w postaci pieniądza należy dokonać tego przelewem na konto Urzędu Miasta Łodzi w GETIN Bank S. A. w Katowicach, II Oddział w Łodzi na numer konta 79 1560 0013 2026 0000 0026 0001.
5. Po zakończeniu dostawy 30 % wartości zabezpieczenia należytego wykonania umowy pozostanie jako zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji zgodnie z art. 151 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

MP

6. W przypadku, gdy forma należytego zabezpieczenia wykonania umowy będzie inna niż w pieniądzu, wykonawca wniesie zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji w odpowiedniej wysokości przed zakończeniem dostawy, jednak nie później niż do końca terminu, w jakim zobowiązał się do jej zakończenia. W przypadku nie wniesienia powyższego zabezpieczenia zamawiający uzna, że umowa nie została wykonana należycie.

XXIV. Istotne postanowienia umowy

Istotne postanowienia umowy znajdują się w załączniku nr 6 do niniejszej specyfikacji.

XXV. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy

Uczestnikom niniejszego postępowania przysługują środki ochrony prawnej wymienione w dziale VI (art. 179 - 183) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

Parametry techniczne macierzy dyskowej

1. Macierz musi być wykonana całkowicie w technologii Fibre Channel (FC) *Back end* macierzy musi obsługiwać co najmniej cztery zdwojone, przełączane pętle FC – AL. W ofercie muszą być uwzględnione kable do połączeń między kontrolerami, a półkami z dyskami. Kable muszą mieć długość umożliwiającą prawidłowy montaż poszczególnych elementów macierzy i zapewniającą prawidłową pracę tych elementów.
2. Macierz musi być wyposażona w min. dwa kontrolery RAID, wszystkie pracujące w trybie *active – active* (tzn. macierz udostępnia dane dla pojedynczego wolumenu dyskowego poprzez wszystkie kontrolery w trybie Active-Active) w celu osiągnięcia max. wydajności. Każdy kontroler musi być wyposażony w co najmniej 8 interfejsów *front end* Fibre Channel minimum 2 Gb /s. Macierz umożliwia rozbudowę do min. 80 portów FC front end (do hostów).
3. Macierz musi być wyposażona w co najmniej 20 GB globalnej pamięci *cache*, z możliwością min. czterokrotnej rozbudowy. Pamięć *cache* musi funkcjonować w układzie lustrzanym. Pamięć *cache* musi być odporna na utratę zasilania i podtrzymywana przez minimum 2 tygodnie.
4. Macierz musi być wyposażona w zestaw do montażu w szafie przemysłowej o wysokości co najmniej 36 U. Szafę należy uwzględnić w ofercie. Zamawiający wymaga zaoferowania szafy wyprodukowanej przez producenta macierzy. Szafa musi być wyposażona we wszelki niezbędny sprzęt umożliwiający prawidłową pracę zainstalowanych w niej urządzeń, a w szczególności w co najmniej dwa moduły zasilające PDU, każdy o liczbie gniazd zasilających zapewniającej prawidłowe zasilanie komponentów macierzy i pozostałych oferowanych urządzeń.
5. Macierz musi mieć możliwość jednoczesnego zasilania z dwóch niezależnych źródeł zasilania. Awaria jednego z nich nie może powodować przerwy w pracy macierzy ani pogorszenia jej wydajności. W trakcie awarii zasilacza musi być zapewniona praca wszystkich kontrolerów macierzowych.
6. Wymagana jest możliwość wymiany elementów macierzy (dysków, kontrolerów, zasilaczy, interfejsów komunikacyjnych, wentylatorów) w trybie *hot – swap*.
7. Wszystkie dyski macierzy muszą być wykonane w technologii Fibre Channel. Wszystkie dyski muszą mieć interfejsy *dual port*.
8. Macierz dyskowa musi umożliwiać tworzenie globalnych dysków typu *hot – spare*, na poziomie pojedynczego dysku.
9. Pojemność fizyczna macierzy ma wynosić co najmniej 5,8 TB. Wymagane jest użycie 40 dysków o pojemności 146 GB, o prędkości obrotowej minimum 10 tys. obr. / min.
10. Dyski muszą być obsadzone w półkach tak, aby każda z półek była obsadzona/ wypełniona dyskami maksymalnie w połowie. Tzn. jeżeli w półce dyskowej macierzy mieści się np. 14 dysków, to powinno być obsadzone w każdej z półek tylko po 7 dysków. Przy takim upakowaniu (14 dysków na jedną półkę) Zamawiający będzie wymagał zaoferowania 6 półek dyskowych, z tym że w 6 półce będzie minimum 5 dysków fizycznych.
11. Macierz musi mieć możliwość rozbudowy *on – line* do minimum 160TB przestrzeni dyskowej fizycznej, tzn. umożliwiać rozbudowę do ponad 1100 dysków (nie licząc dysków typu *spare*). Rozbudowa musi się odbywać drogą dołożenia kolejnych półek i modułów szaf / lub dysków o tej samej pojemności jak zaoferowane, i dla tego samego poziomu RAID. Rozbudowa musi być całkowicie przezroczysta dla podłączonych do macierzy serwerów i systemów operacyjnych. Rozbudowa w żaden sposób nie może zakłócać ani przerywać dostępu do zasobów macierzy.
12. Macierz musi obsługiwać co najmniej poziom RAID1, RAID10, RAID5, RAID50 ze sprzętową generacją informacji kontrolnej.
13. Macierz musi mieć możliwość definicji różnych typów RAID 5 i RAID 50 (od 2+1 do 8+1).
14. Macierz musi udostępniać protokół komunikacji z serwerami jednocześnie FC i iSCSI wewnętrznymi mechanizmami kontrolera macierzy (bez zewnętrznych konwerterów).
15. Macierz musi mieć możliwość instalacji dysków ekonomicznych (np. ATA) o pojemności min. 500 GB i min. 7200 rpm. dodatkowych zwiększających pojemność macierzy i przeznaczonych na przechowywanie danych wymagających rzadszego dostępu.
16. Macierz musi mieć możliwość dowolnego mieszania dysków w półkach.

BP A

17. Macierz musi mieć możliwość migracji założonego wolumenu (on-line) na inny typ dysków (np. z FC na ATA).
18. Macierz musi umożliwić podłączenie minimum 8 serwerów z możliwością odseparowania dysków logicznych (tzw. *LUN masking* - min. 8000 LUN'ów dla pojedynczego wolumenu) dla każdego z nich. Jeśli funkcjonalności te są licencjonowane, Zamawiający wymaga uwzględnienia w ofercie licencji dla wszystkich przyłączanych serwerów i systemów operacyjnych i / lub dla pojemności fizycznej macierzy co najmniej 6 TB.
19. Macierz musi umożliwiać zmianę następujących parametrów w trybie *on - line*, bez przerywania dostępu podłączonych serwerów i aplikacji do jej zasobów:
 - a) aktualizacja kodu sterującego (tzw. *firmware'u*) kontrolerów, dysków, oraz modułów komunikacyjnych w półkach dyskowych;
 - b) dodawanie dysków do istniejących grup RAID;
 - c) powiększanie rozmiaru wolumenów logicznych;
20. Macierz musi mieć funkcję automatycznego powiadamiania centrum serwisowego producenta o błędach i awariach.
21. Macierz musi mieć możliwość rozbudowy o funkcję replikacji pomiędzy dwiema macierzami po IP, to znaczy umożliwiać replikację poprzez minimum dwie karty 1Gbit/s Ethernet, jak również poprzez FC.
22. Macierz musi być wyposażona w funkcję tzw. Thin Provisioning tzn. mieć możliwość alokacji i przydziału większych wolumenów logicznych, niż wynika to z zainstalowanych dysków fizycznych. Jeśli funkcjonalności te są licencjonowane, Zamawiający wymaga uwzględnienia w ofercie licencji dla wszystkich oferowanych serwerów i systemów operacyjnych i / lub dla fizycznej pojemności macierzy co najmniej 6 TB. Nie dopuszcza się wykorzystania mechanizmów przynależnych do oferowanych systemów operacyjnych.
23. Macierz musi być wyposażona w funkcję obsługi ruchu po wielu ścieżkach danych (tzw. *multipathing*), rozkładania obciążenia pomiędzy wiele ścieżek danych (tzw. *load balancing*) oraz przełączania między ścieżkami w razie awarii jednej z nich (tzw. *path failover*). Jeśli funkcjonalności te są licencjonowane, Zamawiający wymaga uwzględnienia w ofercie licencji dla wszystkich oferowanych serwerów i systemów operacyjnych i / lub dla fizycznej pojemności macierzy co najmniej 6 TB. Nie dopuszcza się wykorzystania mechanizmów przynależnych do oferowanych systemów operacyjnych.
24. Macierz musi być wyposażona w funkcję tworzenia binarnych (tzw. *mirror*) i migawkowych (tzw. *snapshot*) kopii dysków logicznych. Jeśli funkcja ta jest licencjonowana, Zamawiający wymaga uwzględnienia w ofercie licencji dla wszystkich oferowanych serwerów i systemów operacyjnych i / lub dla fizycznej pojemności macierzy co najmniej 6 TB.
25. Macierz musi mieć możliwość wykonywania kopii danych typu snapshot mechanizmami macierzy, w tym również możliwość wykonywania kopii z kopii oraz promowania migawki do trybu RW.
26. Macierz musi mieć możliwość wykonania spójnej kopii dla wielu wolumenów (tzw. „consistency group”)
27. Zamawiający nie dopuszcza zastosowania rozwiązania uznanego za wirtualizator (np. SVC, DataCore, SanSymphony, etc.)

Wymagania dodatkowe:

1. Zamawiający wymaga, aby dostarczone urządzenie były nowe/nieużywane oraz pochodziły oficjalnego kanału sprzedaży producentów na rynek polski. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania w momencie dostawy stosownego potwierdzenia z polskiego przedstawicielstwa producenta.
2. Całość dostarczonego sprzętu powinna być objęta gwarancją opartą o świadczenia gwarancyjne producenta.

MP A

3. Licencje na oprogramowanie wymienione w pkt. 19 muszą zostać zaoferowane dla wszystkich serwerów i systemów operacyjnych podłączonych do macierzy i / lub dla pojemności fizycznej macierzy co najmniej 6 TB.
4. Jeżeli oprogramowanie wyspecyfikowane w pkt. 19 wymaga oddzielnego serwera i / lub konsoli zarządzającej, wymagane jest zaoferowanie odpowiedniego urządzenia, wraz z licencjami na właściwy system operacyjny, o konfiguracji zalecanej przez producenta macierzy i oprogramowania jako zapewniającej jego prawidłowe funkcjonowanie.

BP J

[Pieczęć wykonawcy]

**Biuro Informatyki
Urzędu Miasta Łodzi
90-926 Łódź,
ul. Piotrkowska 104**

O F E R T A

Niniejszym składamy ofertę na przetarg nieograniczony na zakup macierzy dyskowej dla Urzędu Miasta Łodzi, nr sprawy 184/2007, składamy niniejszą ofertę.

1. Wartość brutto przedmiotu zamówienia wynosi ogółem zł
a) słownie
..... zł
2. Zapoznaliśmy się z wymaganiami Zamawiającego i uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania przedmiotu zamówienia.
3. Zamówienie wykonamy w terminie 14 dni od daty podpisania umowy.
4. Udzielamy 36 miesięcznej gwarancji.
5. Akceptujemy płatność przelewem w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury.
6. Oferta została złożona w 1 egzemplarzu, z ciągłą numeracją stron.

....., dnia

Podpis uprawnionego
przedstawiciela wykonawcy

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

(nr sprawy 184/2007)

Nazwa firmy ^{*)}	
Adres	
Telefon	
Faks	
NIP	
REGON	

Stosownie do treści art. 44 w związku z art. 22 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 r. Nr 164 poz. 1163 z późniejszymi zmianami) oświadczam, że:

1. Posiadam uprawnienia do wykonywania prac objętych niniejszą procedurą przetargową.
2. Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
3. Znajduję się w sytuacji ekonomicznej, finansowej i technicznej zapewniającej wykonanie zamówienia.
4. Nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego.

Oświadczam również, że ^{**) :}

5.
.....

....., dnia

Podpis uprawnionego
przedstawiciela wykonawcy

^{*)} W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej wykonawców o udzielenie przedmiotowego zamówienia, nazwę oraz dane teleadresowe należy podać osobno dla wszystkich wykonawców.

^{**)} Miejsce na ewentualne dodatkowe oświadczenia wykonawcy.

PP

**WARUNKI
gwarancji i serwisu**

(nr sprawy 184/2007)

Oferujemy następujące warunki gwarancji i serwisu:

1. Gwarancja wynosi 36 miesięcy.
2. W przypadku awarii dostarczonego sprzętu naprawę gwarancyjną rozpoczniemy nie później od powiadomienia niż w ciągu czterech godzin zegarowych w miejscu zainstalowania przez siedem dni w tygodniu.
3. Zakończenie naprawy gwarancyjnej nastąpi nie później niż w ciągu dwudziestu czterech godzin od powiadomienia przez siedem dni w tygodniu.
4. W okresie gwarancyjnym [będziemy wykonywać nieodpłatnie niezbędne do utrzymania gwarancji czynności konserwacyjne] / [nie ma potrzeby wykonywania czynności konserwacyjnych]^{*)}

....., dnia

Podpis uprawnionego
przedstawiciela wykonawcy

^{*)} niepotrzebne skreślić

BP

OŚWIADCZENIE O ZGODNOŚCI

(nr sprawy 184/2007)

Oświadczam, że:

1. Proponowane urządzenia mają oświadczenia producentów potwierdzające zgodność z Dyrektywami Rady Europy określającymi wymogi bezpieczeństwa (CE).
2. Producenci proponowanych urządzeń posiadają certyfikaty ISO serii 9000.

....., dnia

Podpis uprawnionego
przedstawiciela wykonawcy

BPP

Istotne postanowienia umowy

§ 1

1. Sprzedawca sprzedaje a Kupujący nabywa macierz dyskową o parametrach technicznych określonych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
2. Kupujący zleca a Sprzedawca przyjmuje do wykonania:
 - a) dostawę macierzy dyskowej do siedziby Kupującego, w konfiguracji i o parametrach technicznych określonych w załączniku nr 1.
 - b) uruchomienie dostarczonego sprzętu zgodnie z § 3.
 - c) obsługę gwarancyjną w zakresie określonym w § 4 niniejszej umowy.
 - d) przekazanie Kupującemu dokumentacji, zgodnie z § 5.

§ 2

Sprzedawca oświadcza, że:

1. Jest uprawniony oraz posiada niezbędne kwalifikacje do pełnej realizacji przedmiotu umowy.
2. Macierz dyskowa posiada niezbędne świadectwa homologacji.
3. Dostarczony sprzęt będzie fabrycznie nowy.

§ 3

1. Zakończenie dostawy i uruchomienia macierzy dyskowej przez Sprzedawcę nastąpi nie później niż w terminie dni od daty podpisania umowy.
2. Macierz dyskowa będzie odbierana na terenie Urzędu Miasta Łodzi przez komisję dwustronną w składzie: jeden przedstawiciel Sprzedawcy i dwóch przedstawicieli Kupującego.
3. Przekazanie sprzętu jego i uruchomienie nastąpi na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez przedstawicieli Kupującego i Sprzedawcy. Strony ustalają, że datą uruchomienia jest data podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego.
4. Pojęcie „uruchomienie” rozumiane jest przez Strony jako zmontowanie i podłączenie sprzętu we wskazanym przez Kupującego pokoju oraz zademonstrowanie poprawnego działania sprzętu.
5. Sprzedawca zobowiązany jest poinformować Kupującego na piśmie (również faks) o rzeczywistym terminie dostawy i uruchomienia sprzętu.
6. Protokół zdawczo-odbiorczy zostanie podpisany najpóźniej w dniu następnym po terminie podanym w pisemnym zgłoszeniu przez Sprzedawcę do odbioru.

§ 4

1. Sprzedawca udziela 36 miesięcznej gwarancji na prawidłowe działanie dostarczonego sprzętu. Gwarancja obejmuje bezpłatne wykonywanie napraw ewentualnych uszkodzeń, w tym wymianę uszkodzonych podzespołów na nowe.
2. Okres gwarancji jest liczony od daty uruchomienia sprzętu, o której mowa w § 3, punkt 3.
3. *W przypadku konieczności przeprowadzania konserwacji w okresie gwarancyjnym:* W okresie gwarancyjnym Sprzedawca będzie wykonywał nieodpłatnie czynności konserwacyjne niezbędne do utrzymania gwarancji. Niewykonanie ww. czynności nie upoważnia Sprzedawcę do odmowy wykonania naprawy gwarancyjnej.
W przypadku braku konieczności przeprowadzania konserwacji w okresie gwarancyjnym: Sprzedawca oświadcza, że w okresie gwarancyjnym nie ma potrzeby wykonywania czynności konserwacyjnych, niezbędnych do utrzymania gwarancji.
4. W przypadku awarii sprzętu wymienionego w załączniku do niniejszej Umowy Kupujący dokona zgłoszenia awarii *tu opis procedury zgłoszenia awarii np.: Kupujący dokona pisemnego zgłoszenia awarii (również faks) przez upoważnionego pracownika. Sprzedawca potwierdzi zgłoszenie awarii również na piśmie (również faks).* Sprzedawca zobowiązuje się do niezwłocznego usunięcia awarii, nie dłużej jednak niż w ciągu (słownie:)

PM

godzin, licząc od chwili otrzymania zawiadomienia o awarii. W przypadku niemożności naprawy uszkodzonego sprzętu w miejscu jego zainstalowania w ciągu (słownie:) godzin, Sprzedawca zobowiązuje się podstawić Kupującemu sprzęt zastępczy, o porównywalnych parametrach. Sprzęt zastępczy podstawiony zostanie nie później niż w ciągu (słownie:) godzin od chwili zgłoszenia awarii.

5. W razie niedotrzymania przez Sprzedawcę terminów, określonych w punkcie 6 niniejszego paragrafu, Kupującemu przysługuje prawo do kary umownej w wysokości 1% wartości sprzętu z dnia wystawienia faktury, za każdy dzień nie usunięcia awarii.
6. Gwarancja ulega automatycznemu przedłużeniu o okres liczony od dnia zgłoszenia Sprzedawcy o uszkodzeniu sprzętu, do dnia zawiadomienia Kupującego o usunięciu awarii *tu opis procedury, np.: na piśmie (również faks) a usunięcie awarii potwierdzone zostanie na piśmie przez przedstawiciela Kupującego.*
7. Sprzedawca nie udziela gwarancji na urządzenia niedostarczone przez Niego.

§ 5

Sprzedawca dostarczy Kupującemu dokumentację (opis, sterowniki, instrukcje obsługi itp.), nie później niż z dostawą macierzy dyskowej.

§ 6

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Sprzedawca otrzyma od Kupującego wynagrodzenie w wysokości zł brutto (słownie:).
2. W powyższym wynagrodzeniu zawarte są wszystkie niezbędne opłaty związane z dostawą, a w szczególności podatki, opłaty graniczne, cło, transport, ubezpieczenie loco siedziba Zamawiającego itp.
3. Wszystkie płatności na rzecz Sprzedawcy dokonywane będą przelewem na Jego konto bankowe wskazane na fakturze.

§ 7

Strony ustaliły następujące zasady płatności:

1. Zapłata wynagrodzenia przez Kupującego nastąpi na podstawie faktur(y) wystawionych przez Sprzedawcę po podpisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego, o którym mowa w § 3 punkt 3.
2. Zapłata wynagrodzenia przez Kupującego nastąpi w ciągu (słownie:) dni od daty otrzymania faktur(y) wystawionych(ej) przez Sprzedawcę.
3. W przypadku opóźnienia w zapłacie przez Kupującego, Sprzedawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe.

§ 8

1. Faktura(y) zostaną wystawione na:

Urząd Miasta Łodzi - Biuro Informatyki, 90-926 Łódź, ul. Piotrkowska 104
NIP: 725-00-28-902 za macierz dyskową

2. Na fakturze(ach) powinien znajdować się dopisek: numer i data zawarcia niniejszej umowy.

§ 9

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 8% kwoty wymienionej w § 6 punkt 1, to jest w kwocie zł (słownie zł) zostało wniesione do Kupującego w dniu

BN

3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie wniesione w [pieniądzu] / [poręczeniu bankowym] / [gwarancji bankowej] / [gwarancji ubezpieczeniowej] / [poręczeniu udzielonemu przez].
4. Dokumenty [poręczeń bankowych] / [gwarancji bankowych] / [gwarancji ubezpieczeniowych] / [poręczeniu udzielonemu przez] wymienione w punkcie 3 niniejszego paragrafu zostaną zwrócone Zleceniobiorcy ciągu 30 dni po podpisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego, o którym mowa w § 3 punkt 7.
5. *Punkt tylko w przypadku wniesienia zabezpieczenia w pieniądzu:* Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w ciągu 30 dni po podpisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego, o którym mowa w § 3 punkt 3, wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Sprzedawcy z zastrzeżeniem § 10 ust. 1.

§ 10

W przypadku wniesienia zabezpieczenia w pieniądzu: Po zakończeniu dostawy 30% wartości zabezpieczenia należytego wykonania umowy pozostanie jako zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji zgodnie z art. 151 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2006 Nr 164 poz. 1163 z późniejszymi zmianami).

W przypadku wniesienia zabezpieczenia w innej formie niż w pieniądzu: Sprzedawca wniesie zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji w odpowiedniej wysokości przed podpisaniem protokołu zdawczo-odbiorczego, o którym mowa w § 3 punkt 7, jednak nie później niż do końca terminu zakończenia dostawy, o którym mowa w § 3 punkt 1. W przypadku nie wniesienia zabezpieczenia roszczeń z tytułu gwarancji w tym terminie, Kupujący uzna, że umowa nie została wykonana należycie. W takim przypadku wysokość roszczeń Kupującego będzie wynosiła 30% wartości zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§ 11

W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Sprzedawcę, Kupujący ma prawo naliczyć Sprzedawcy kary umowne zgodnie z zasadą:

1. W przypadku odstąpienia przez Sprzedawcę od umowy, 10% (słownie: dziesięć procent) wartości umowy. Jednocześnie w tym czasie na koszt i ryzyko Sprzedawcy nastąpi demontaż i usunięcie już zainstalowanego sprzętu z pomieszczeń Kupującego.
2. W przypadku opóźnienia w uruchomieniu sprzętu w stosunku do terminów ustalonych w § 3 niniejszej umowy, 0,2% wartości nie uruchomionego sprzętu, za każdy dzień zwłoki.
3. Łączna wartość naliczonych kar z tytułu opóźnień nie może przekroczyć 5% (słownie: pięć procent) wartości umowy. W przypadku, gdy łączna wartość naliczonych kar osiągnęłaby poziom 5% wartości umowy, uważać się będzie, że Sprzedawca odstąpił od umowy i zastosowane zostaną postanowienia punktu 1. niniejszego paragrafu.
4. Kupujący ma prawo żądać również odszkodowania uzupełniającego z tytułu szkody, jakiej doznał na skutek odstąpienia od umowy przez Sprzedawcę, bądź opóźnienia uruchomienia sprzętu.

§ 12

1. Wszelkie spory powstałe na tle wykonania niniejszej umowy Strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie. W przypadku, kiedy okaże się to niemożliwe, spory te zostaną poddane przez Strony rozstrzygnięciu przez Sąd miejscowo właściwy dla siedziby Kupującego. Strony zobowiązują się wykonać orzeczenie Sądu natychmiast i dobrowolnie.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych i przepisy Kodeksu Cywilnego.

PP

§ 13

1. Zmiany umowy wymagają zgody obu stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Kupującego i jeden dla Sprzedawcy.
3. Niniejsza umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania.

BP