

ZAMAWIAJĄCY
MIASTO ŁÓDŹ

90-926 Łódź, ul. Piotrkowska 104

ORGANIZATOR PRZETARGU

Centrum Zarządzania Kryzysowego UMŁ

90-447 Łódź, ul. Piotrkowska 175

tel. (042) 638 46 64

fax. (042) 638 46 70

NIP : 725-002-89-02

REGON : 000514182

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Przetarg nieograniczony
na dostawę i instalację dziewięciu kompletów syren elektronicznych
oraz kompletu tablicy synoptycznej wizualizującej system alarmowy miasta
Łodzi
(zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych
Dz. U. z 2006 r Nr 164, poz. 1163 z późn. zm.
zwaną dalej „ustawą”)

Nr sprawy 2/CZK/2007

ZATWIERDZAM

.....
Dyrektor
Centrum Zarządzania Kryzysowego
Urzędu Miasta Łodzi

.....
data zatwierdzenia

OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 1.1. Dostawa i instalacja we wskazanych przez zamawiającego miejscach na terenie miasta Łodzi dziewięciu kompletów syren elektronicznych sterowanych drogą radiową, przez które można podawać komunikaty słowne.
- 1.2. Dostawa i instalacja w siedzibie zamawiającego kompletu wielkoformatowej elektronicznej tablicy synoptycznej, współpracującej poprzez centralę CA-3000 oraz RCA2000/PC z tradycyjnymi syrenami mechanicznymi i nowoczesnymi, elektronicznymi.
- 1.3. Pełne skonfigurowanie całego radiowego systemu alarmowania m. Łodzi w jeden spójny i w 100% kompatybilny system alarmowy sterowany drogą radiową z centrali typu CA-3000, RCA 2000/PC
- 1.4. Regularna (zgodna z normami i zaleceniami producentów syren) konserwacja wszystkich elementów systemu alarmowego m. Łodzi w okresie gwarancji – co najmniej 36 miesięcy.

Kod CPV:

32 00 00 00-3 Sprzęt i aparatura radiowa, telewizyjna, komunikacyjna, telekomunikacyjna i podobna

93 00 00 00-8 Różne usługi

50 00 00 00-5 Naprawa, serwisowanie i instalacja

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w zał. Nr 1 SIWZ/2/CZK/2007

II. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

- 2.1. Wymagany termin realizacji - 30 dni od podpisania umowy.

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 3.1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu w trybie art. 24 ust. 1 i 2 oraz spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy tj.:
 - a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
 - b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
 - d) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

IV. WYKAZ DOKUMENTÓW, OŚWIADCZEŃ ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA WARUNKÓW W POSTĘPOWANIU

W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Pzp, wykonawca składa wraz z ofertą następujące dokumenty i oświadczenia:

- 4.1. Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków wynikających z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp oraz o nie podleganiu wykluczeniu na mocy art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp (załącznik nr 4 do SIWZ/2/CZK/2007).
- 4.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Ponadto w celu potwierdzenia warunku posiadania przez wykonawcę niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia zamawiający żąda wykazu wykonanych minimum pięciu dostaw w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, polegających na dostawie i montażu syren elektronicznych o wartości łącznej na kwotę minimum 1 000 000 zł brutto z wyszczególnieniem dla każdej wykonanej dostawy: wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców (załącznik nr 5 do SIWZ/2/CZK/2007).

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdziale IV w Pkt 4.2 – składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
- b) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

Dokumenty, o których mowa powyżej, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju lub pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

Oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu zamawiający dokona na podstawie dokumentów i oświadczeń, których żąda w niniejszej SIWZ wg. formuły spełnia/nie spełnia.

ZASADY UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU WYKONAWCÓW WYSTĘPUJĄCYCH WSPÓLNIE

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Pełnomocnictwo winno być przedstawione w formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii.

Dokumenty mogą być przedłożone w formie oryginału lub czytelnej kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. W przypadku gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej

prawidłowości zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.

WYMOGI FORMALNE

- *Jeżeli Wykonawca złoży **kserokopię** dokumentu, musi być **podpisana „za zgodność z oryginałem” na każdej stronie** przez osobę/osoby/ uprawnioną/uprawnione/ do reprezentowania podmiotu. Strony nie zapisane nie muszą być podpisywane.*
- *Wszystkie załączniki do oferty stanowiące **oświadczenia wykonawcy** winny być **podpisane** przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania podmiotu.*
- *Jeżeli ofertę i załączniki **podpisuje osoba inna** niż wynika to ze złożonych dokumentów wówczas musi być wraz z ofertą złożony **oryginał pełnomocnictwa lub jego kserokopia potwierdzona za zgodność przez notariusza**, pod rygorem odrzucenia oferty jako nie zgodnej z treścią SIWZ. Treść dokumentu stanowiącego pełnomocnictwo musi zawierać zapis do **jakich czynności** osoba ta ma upoważnienie i **okres obowiązywania** upoważnienia.*
- *Brak jakiegokolwiek z niżej wymienionych dokumentów lub złożenie dokumentu w niewłaściwej formie (kopia dokumentu nie potwierdzona za zgodność z oryginałem) spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania lub odrzucenie oferty.*

V. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

- 5.1. Obliczając cenę oferty należy wyszczególnić wszystkie elementy składowe, jakie będą niezbędne do zrealizowania zamówienia, podać ich cenę oraz cenę wykonania całego przedmiotu zamówienia objętego przetargiem.
- 5.2. Cena oferty winna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
- 5.3. Cena oferty winna być podana w złotych polskich, liczbowo i słownie, netto oraz brutto (w tym podatek VAT).
Zamawiający dopuszcza rozliczenie jedynie w walucie polskiej PLN.
- 5.4. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

VI. TERMIN PŁATNOŚCI

6.1. Należność z tytułu wykonania przedmiotu zamówienia płatna będzie przez zamawiającego w ciągu **30 dni od dnia otrzymania faktury VAT**.

6.2. Rozliczenie faktur realizowane będzie w złotych polskich

VII. KRYTERIUM OCENY OFERT I JEGO ZNACZENIE

7.1. Oferty będą oceniane według następującego kryterium:

Lp.	OPIS KRYTERIUM OCENY	<i>ZNACZENIE</i> <i>[%]</i>
1.	Cena oferty – C	100

7.1.1. Cena

Punkty za to kryterium będą przyznawane na podstawie ceny podanej w ofercie – załącznik nr 2 do SIWZ/2/CZK/2007.

Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę, otrzyma 100 punktów, pozostali wykonawcy odpowiednio mniej, wg wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_x} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie: $C_{\min}$ – najniższa cena oferty (najniższa wartość dostawy brutto) [zł], C_x – cena oferty badanej (wartość badanej dostawy brutto) [zł]

IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

Do formularza oferty uzupełnionego zgodnie z rozdziałem IX niniejszej SIWZ wykonawca obowiązany jest załączyć:

- 9.1. Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków wynikających z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp oraz o nie podleganiu wykluczeniu na mocy art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp (załącznik nr 3 do SIWZ/2/CZK/2007).
- 9.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 9.3. Wykaz wykonanych minimum pięciu dostaw w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, polegających na dostawie i montażu syren elektronicznych o wartości łącznej na kwotę minimum 1 000 000 zł brutto z wyszczególnieniem dla każdej

wykonanej dostawy: wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców – Załącznik nr 5 do SIWZ/2/CZK/2007.

9.4. Opis techniczny syreny i tablicy – Załącznik Nr 6 do SIWZ/2/CZK/2007

9.5. Wypełniony formularz oferty – Załącznika Nr 2 do SIWZ/2/CZK/2007.

9.6. Ofertę należy sporządzić według załączonego wzoru oferty (załącznik nr 2 do SIWZ/2/CZK/2007) czytelnie, w języku polskim, w sposób trwały.

9.7. Zaklejona koperta musi być oznaczona napisem:

- **„Dostawa i instalacja 9-ciu kompletów syren elektronicznych oraz kompletu tablicy synoptycznej”**
- **nie otwierać przed 18 października 2007 r. godz. 10³⁰**
Koperta. powinna być opatrzona nazwą i adresem wykonawcy.

9.8. Każda strona oferty musi być podpisana przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania wykonawcy.

9.9. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

9.10. W niniejszym postępowaniu wyklucza się możliwość składania ofert częściowych, wariantowych oraz równoważnych.

9.11. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian do złożonej już oferty lub wycofaniu może być dostarczane lub nadsyłane w kopercie opisanej jw. z oznaczeniem „Zmiana” lub „Wycofanie”.

9.12. Wszelkie miejsca w ofercie lub załącznikach, które nie dotyczą wykonawcy winny być wypełnione napisem „nie dotyczy”.

9.13. Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą – „Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Dz. U. z 2003r. Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.”.

9.14. Dokumentację ofertową należy składać na drukach opracowanych przez zamawiającego i stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ. Dopuszcza się sporządzenie oferty i załączników na drukach opracowanych przez wykonawcę pod warunkiem zawarcia wszystkich informacji określonych we wzorze i w identyczny sposób.

9.15. Specyfikację można odebrać w Centrum Zarządzania Kryzysowego UML ul. Piotrkowska 175, III piętro, pokój nr 315 od poniedziałku do piątku w godz. 9⁰⁰ – 16⁰⁰.

9.16. SIWZ można pobrać na stronie www.uml.lodz.pl

X. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

10.1. Kopertę z ofertą i załącznikami należy złożyć w Centrum Zarządzania Kryzysowego UML ul. Piotrkowska 175, III piętro, pokój nr 315 od poniedziałku do piątku w godz. 9:00 – 16:00, tel. 638-46-64, nie później niż do dnia **18 października 2007 r. do godz. 10⁰⁰**.

- 10.2. Oferty przesłane pocztą lub poprzez firmę wysyłkową, zostaną zakwalifikowane do postępowania przetargowego pod warunkiem dostarczenia ich do siedziby Zamawiającego (za potwierdzeniem odbioru) w terminie do dnia 18 października do godz.10⁰⁰.
- 10.3. Wszystkie oferty otrzymane przez zamawiającego, po terminie podanym wyżej, zostaną zwrócone wykonawcom bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

XI. OKRES ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawcy pozostają związani złożoną przez siebie ofertą przez 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.

XII. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

- 12.1. Zamawiający otworzy koperty z ofertami i załącznikami w dniu **18 października 2007 r. o godz. 10³⁰** w pok. 311 w siedzibie Centrum Zarządzania Kryzysowego UMŁ w Łodzi, ul. Piotrkowska 175.
- 12.2. Wykonawcy mogą być obecni podczas otwierania ofert – zgodnie z art.86 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XIII. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ

Każdy wykonawca ma prawo zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i otrzyma niezwłoczną odpowiedź, chyba że zapytanie wpłynie później niż 6 dni przed terminem składania ofert.

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest:

Rogoziński Sławomir i Jerzy Gzik

Numer telefonu do kontaktów – (42) 638-46-64.

XIV. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej zgodnie z postanowieniami Działu VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (art. 179 – 183).

XV. FORMALNOŚCI PO WYBORZE OFERTY

15.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o :

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierających punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne – jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę.

15.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt 15.1a, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

Wybranemu wykonawcy zamawiający wskaże miejsce i termin podpisania umowy nie krótszy niż 7 dni od daty przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty zgodnie z art. 94 ust. 1 i 94 ust. 1a.

Wybrany wykonawca powinien stawić się w terminie i miejscu w celu podpisania umowy.

XVI. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

16.1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w formie pisemnej lub faxem (za wyłączeniem protestu). Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.

16.2. Jeżeli dokumenty lub informacje, o których mowa powyżej, przekazywane są faxem, każda ze stron, na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

16.3. Protesty mogą być składane przez Wykonawców tylko w formie pisemnej.

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej. Zamawiający nie będzie zwracał kosztów udziału postępowania.

XVII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.
- Zamawiający nie żąda zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- Dostawa i instalacja nie może być powierzona podwykonawcom.

- Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej
- Zamawiający nie będzie zwracał kosztów udziału w postępowaniu
- W sprawach nie uregulowanych niniejszą Specyfikacją mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

Załączniki:

Załącznik nr 1 do SIWZ/2/CZK/2007 – Opis i wymagania dotyczące syren elektronicznych i tablicy synoptycznej.

Załącznik nr 2 do SIWZ/2/CZK/2007 – formularz oferty

Załącznik nr 3 do SIWZ/2/CZK/2007 – Oświadczenie w związku z art. 44 w trybie art. 22 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

Załącznik nr 4 do SIWZ/2/CZK/2007 – Wzór umowy kupna – sprzedaży

Załącznik nr 5 do SIWZ/2/CZK/2007 - Wykaz wykonanych dostaw

Załącznik nr 6 do SIWZ/2/CZK/2007 - Opis i wymagania dotyczące syren elektronicznych i tablicy synoptycznej (wzór do wypełnienia)