

ZARZĄDZENIE Nr 5385/VI/13
PREZYDENTA MIASTA ŁODZI
z dnia 25 listopada 2013r.

w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych dotyczących zasad budżetu obywatelskiego w Mieście Łodzi, formularza zgłoszeniowego propozycji zadania do budżetu obywatelskiego na 2014 rok oraz karty do głosowania dla mieszkańców Miasta Łodzi na zadania do budżetu obywatelskiego.

Na podstawie art. 5a ust. 1, art. 30 ust. 1, ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 595, 645 i 1318), § 7 ust. 2 oraz § 9 Regulaminu Konsultacji Społecznych, stanowiącego załącznik do obwieszczenia Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 12 czerwca 2013 r. w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego Regulaminu Konsultacji Społecznych, stanowiącego załącznik do uchwały Nr LXIV/1357/13 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 12 czerwca 2013 r. w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego Regulaminu Konsultacji Społecznych (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego poz. 3478) i § 25 ust. 2 zarządzenia Nr 3971/VI/13 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 2 kwietnia 2013 r. w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych dotyczących budżetu obywatelskiego na 2014 rok, zmienionego zarządzeniem Nr 4859/VI/13 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 30 sierpnia 2013 r.

zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Zarządzam przeprowadzenie z mieszkańcami Miasta Łodzi, w okresie od dnia 7 grudnia 2013 r. do dnia 20 grudnia 2013 r. do godz. 16.00, konsultacji społecznych dokumentów wykorzystanych do realizacji I edycji budżetu obywatelskiego w Mieście Łodzi obejmujących:

- 1) zasady budżetu obywatelskiego w Mieście Łodzi, stanowiące załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia;
- 2) formularz zgłoszeniowy propozycji zadania do budżetu obywatelskiego, stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia;
- 3) kartę do głosowania dla mieszkańców Miasta Łodzi na zadania do budżetu obywatelskiego, stanowiącą załącznik Nr 3 do niniejszego zarządzenia;

2. Konsultacje społeczne, o których mowa w ust. 1, zwane dalej konsultacjami, mają na celu zebranie od mieszkańców Miasta Łodzi, propozycji i opinii dotyczących przedmiotu konsultacji do wykorzystania w trakcie organizacji kolejnych edycji budżetu obywatelskiego w Mieście Łodzi.

§ 2. Ogłoszenie w sprawie przeprowadzenia konsultacji, którego treść stanowi załącznik Nr 4 do niniejszego zarządzenia, będzie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej pod adresem internetowym <http://bip.uml.lodz.pl/>, na stronie internetowej Urzędu Miasta Łodzi pod adresem <http://www.uml.lodz.pl> (wejście przez zakładki: „Samorząd”, „Konsultacje społeczne”) i na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta Łodzi (ul. Piotrkowska 104) oraz rozesłane do jednostek pomocniczych Miasta Łodzi – osiedli.

§ 3. 1. Akcja informacyjna związana z przeprowadzeniem konsultacji trwać będzie od dnia ogłoszenia konsultacji do dnia 20 grudnia 2013 r. do godz. 16.00.

2. W okresie trwania akcji informacyjnej oraz konsultacji, dokumenty będące przedmiotem konsultacji będą dostępne w Biuletynie Informacji Publicznej pod adresem

internetowym <http://bip.uml.lodz.pl/>, na stronie internetowej Urzędu Miasta Łodzi pod adresem <http://www.uml.lodz.pl> (wejście przez zakładki: „Samorząd”, „Konsultacje społeczne”) i na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta Łodzi (ul. Piotrkowska 104).

§ 4. Konsultacje zostaną przeprowadzone w formie:

- 1) pięciu otwartych spotkań z mieszkańcami Miasta Łodzi, umożliwiających wyrażenie opinii oraz składanie propozycji i opinii do protokołu; spotkania odbędą się w dniach:
 - a) 7 grudnia 2013 r. dla mieszkańców rejonu Górna w budynku Ośrodka Kultury „Górna” ul. Siedlecka 1, w godz. 10⁰⁰ – 13⁰⁰,
 - b) 9 grudnia 2013 r. dla mieszkańców rejonu Bałuty w budynku Bałuckiego Ośrodka Kultury „Rondo” ul. Limanowskiego 166, w godz. 17⁰⁰ – 20⁰⁰,
 - c) 10 grudnia 2013 r. dla mieszkańców rejonu Śródmieście w budynku Urzędu Miasta Łodzi ul. Piotrkowska 104, w Małej Sali Obrad, w godz. 17⁰⁰ – 20⁰⁰,
 - d) 11 grudnia 2013 r. dla mieszkańców rejonu Polesie w budynku Poleskiego Ośrodka Sztuki ul. Krzemieniecka 2a, w godz. 17⁰⁰ – 20⁰⁰,
 - e) 12 grudnia 2013 r. dla mieszkańców rejonu Widzew w budynku Domu Kultury „Widok” al. Piłsudskiego 133, w godz. 17⁰⁰ – 20⁰⁰;
- 2) przyjmowania propozycji i opinii na piśmie, w tym drogą elektroniczną, na formularzu konsultacyjnym, stanowiącym załącznik Nr 5 do niniejszego zarządzenia;

§ 5. Zakres negocjowalny konsultacji nie jest ograniczony.

§ 6. W okresie od rozpoczęcia do zakończenia konsultacji czynne jest forum dyskusyjne pod adresem internetowym <http://forum.samorząd.lodz.pl>.

§ 7. 1. W celu przeprowadzenia konsultacji, o których mowa w § 1, powołuję Miejski Zespół ds. Konsultacji, zwany dalej Zespołem, w składzie:

- 1) Przewodniczący: - Grzegorz Justyński – Dyrektor Biura ds. Partycypacji Społecznej w Departamencie Prezydenta Urzędu Miasta Łodzi;
- 2- 6) Członkowie: - Mariusz Goss – Dyrektor Biura Informacji i Komunikacji Społecznej w Departamencie Prezydenta Urzędu Miasta Łodzi;
- Tomasz Jakubiec - Dyrektor Biura Strategii Miasta w Departamencie Prezydenta Urzędu Miasta Łodzi;
- Anna Czekala - Zastępca Dyrektora Wydziału Budżetu w Departamencie Finansów Publicznych Urzędu Miasta Łodzi;
- dwóch pracowników Zespołu ds. Konsultacji Społecznych w Biurze ds. Partycypacji Społecznej w Departamencie Prezydenta Urzędu Miasta Łodzi.

2. W przypadku braku możliwości uczestniczenia w pracach Zespołu przewodniczącego lub członka Zespołu, zastępują ich wskazane przez nich osoby.

§ 8. Tryb pracy Zespołu, o którym mowa w § 7, określa regulamin stanowiący załącznik Nr 6 do niniejszego zarządzenia.

§ 9. Obsługę organizacyjno-techniczną Zespołu zapewnia Biuro ds. Partycypacji Społecznej w Departamencie Prezydenta Urzędu Miasta Łodzi.

§ 10. Ustalam wzór raportu z konsultacji przeprowadzonych na terenie Miasta Łodzi stanowiący załącznik Nr 7 do zarządzenia.

§ 11. Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Biura ds. Partycypacji Społecznej w Departamencie Prezydenta Urzędu Miasta Łodzi.

§ 12. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Dyrektorowi Departamentu Prezydenta Urzędu Miasta Łodzi.

§ 13. Zarządzenie podaje się do publicznej wiadomości przez umieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej pod adresem internetowym <http://bip.uml.lodz.pl/>, na stronie internetowej Urzędu Miasta Łodzi pod adresem <http://www.uml.lodz.pl> (wejście przez zakładki: „Samorząd”, „Konsultacje społeczne”), a także przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta Łodzi.

§ 14. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.



PREZYDENT MIASTA

Hanna Zdanowska
Hanna ZDANOWSKA

Zasady budżetu obywatelskiego w Mieście Łodzi.

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Ze środków budżetu obywatelskiego są finansowane zadania należące do zadań własnych gminy albo powiatu, które są możliwe do realizacji w trakcie jednego roku budżetowego.

2. W przypadku zadań, które wymagają lokalizacji na określonym terenie, musi on stanowić mienie Miasta Łodzi nieobciążone na rzecz osób trzecich.

§ 2.1. Zadania finansowane ze środków budżetu obywatelskiego mogą mieć charakter lokalny albo ogólnomiejski.

2. Zadania o charakterze lokalnym to takie, które dotyczą głównie potrzeb mieszkańców jednego z pięciu wyodrębnionych rejonów Łodzi, tj.:

- 1) **Bałut**, obejmujących łączny obszar jednostek pomocniczych: Bałuty Zachodnie, Radogoszcz, Łagiewniki, Julianów – Marysin – Rogi, Bałuty Doły, Bałuty Centrum, Teofilów – Wielkopolska, Wzniesienia Łódzkie;
- 2) **Górnej**, obejmującej łączny obszar jednostek pomocniczych: Nad Nerem, Ruda, Chojny, Rokicie, Górniak, Piastów – Kurak, Chojny – Dąbrowa, Wiskitno;
- 3) **Polesia**, obejmującego łączny obszar jednostek pomocniczych: Stare Polesie, Karolew – Retkinia Wschód, Koziny, Retkinia Zachód – Smulsko, Złotno, Zdrowie – Mania, Lublinek – Pienista, Montwiłła – Mireckiego;
- 4) **Śródmieścia**, obejmującego łączny obszar jednostek pomocniczych Katedralna, Śródmieście - Wschód;
- 5) **Widzewa**, obejmującego łączny obszar jednostek pomocniczych Andrzejów, Dolina Łódki, Mileszki, Nowosolna, Nr 33, Olechów – Janów, Stary Widzew, Stoki, Widzew – Wschód, Zarzew.

3. Zadania o charakterze ogólnomiejskim to takie, które spełniają przynajmniej jedno z poniższych kryteriów:

- 1) szacunkowy koszt ich realizacji, w odniesieniu do pojedynczego zadania, przekracza kwotę środków przeznaczonych na budżet obywatelski dla danego rejonu Łodzi;
- 2) dotyczą potrzeb mieszkańców więcej niż jednego rejonu Łodzi;
- 3) miejsce ich realizacji nie jest przypisane do jednego rejonu Łodzi.

4. Kwota, której dotyczą wydatki na zadania o charakterze lokalnym dla każdego z rejonów Łodzi wynosi po 15 %, a dla zadań ogólnomiejskich 25% ogółu środków przeznaczonych na budżet obywatelski.

5. Szacunkowy koszt realizacji propozycji zadania lokalnego albo ogólnomiejskiego zgłoszonej do budżetu obywatelskiego nie może przekraczać łącznej kwoty środków przeznaczonych odpowiednio na zadania lokalne w danym rejonie Łodzi albo na zadania ogólnomiejskie.

Rozdział 2

Zgłaszanie zadań do budżetu obywatelskiego

§ 3. Propozycję zadania do zrealizowania w ramach budżetu obywatelskiego może zgłosić każdy mieszkaniec miasta Łodzi.

§ 4. 1. Zgłoszenie propozycji zadania do budżetu obywatelskiego następuje na formularzu wraz z dołączoną listą z podpisami przynajmniej 15 mieszkańców Łodzi popierających daną propozycję.

2. Wzór formularza, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik Nr 3 do zarządzenia.

§ 5. Każdy mieszkaniec miasta Łodzi może poprzeć więcej niż jedną propozycję zadania zgłaszanego do budżetu obywatelskiego.

§ 6. Propozycje zadań do budżetu obywatelskiego można zgłaszać przez okres przynajmniej 60 dni.

Rozdział 3

Analiza zadań zgłoszonych do budżetu obywatelskiego

§ 7. 1. Biuro ds. Partycypacji Społecznej w Departamencie Prezydenta Urzędu Miasta Łodzi, zwane dalej Biurem, prowadzi rejestr formularzy z propozycjami zadań zgłoszonych do budżetu obywatelskiego.

2. Biuro niezwłocznie przekazuje formularze, o których mowa w ust. 1, do właściwych merytorycznie komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Łodzi /miejskich jednostek organizacyjnych w celu przeprowadzenia analizy z wykorzystaniem karty analizy zadania zgłoszonego do budżetu obywatelskiego na 2014 r., stanowiącej załącznik Nr 4 do zarządzenia.

§ 8. Właściwe merytorycznie komórki organizacyjne Urzędu Miasta Łodzi albo miejskie jednostki organizacyjne:

- 1) występują, w przypadku stwierdzenia, iż formularz z propozycją zadania do budżetu obywatelskiego jest niekompletny albo nie zawiera istotnych informacji niezbędnych do analizy zadania, telefonicznie albo mailowo do autorów propozycji zadania o uzupełnienie informacji w ciągu 5 dni;
- 2) dokonują, w terminie 35 dni od daty otrzymania formularzy z propozycjami zadań, analizy tych zadań;

3) przekazują niezwłocznie do Biura wyniki analizy zadań na wypełnionych kartach analizy zadania zgłoszonego do budżetu obywatelskiego na 2014 r.

§ 9. 1. Wypełnione karty analizy zadań, o których mowa w § 8 pkt 3, Biuro przekazuje niezwłocznie do Doraźnej Komisji ds. Budżetu Obywatelskiego Rady Miejskiej w Łodzi w celu wskazania przez ww. Komisję tych zadań, które zostaną poddane pod głosowanie oraz tych, które nie zostaną poddane wraz z uzasadnieniem.

2. Biuro uwzględnia stanowisko Komisji, o której mowa w ust. 1, odnośnie propozycji zadań do budżetu obywatelskiego, jakie mają być umieszczone na kartach do głosowania i poddane pod głosowanie mieszkańców miasta Łodzi.

§ 10. Ingerowanie w zakres propozycji zadań zgłoszonych do budżetu obywatelskiego, w tym zmiany miejsca ich realizacji bądź łączenia z innymi zadaniami, jest możliwe jedynie za zgodą autorów tych propozycji.

§ 11. Wszystkie propozycje zadań do budżetu obywatelskiego poddane pod głosowanie oraz odrzucone z podaniem uzasadnienia, zostają udostępnione na stronie internetowej Urzędu Miasta Łodzi pod adresem internetowym <http://www.uml.lodz.pl> (wejście poprzez zakładki: „Samorząd”, „Konsultacje społeczne”), na Portalu „Łódź Aktywnych Obywateli” pod adresem internetowym <http://www.aktywniobywatele.uml.lodz.pl>, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Łodzi oraz przesłane do jednostek pomocniczych miasta Łodzi-osiedli.

Rozdział 4

Zasady wyboru zadań zgłoszonych do budżetu obywatelskiego

§ 12. Wyboru zadań do budżetu obywatelskiego dokonują mieszkańcy miasta Łodzi, którzy ukończyli 16 lat, w głosowaniu jawnym, dla którego potrzeb wyznacza się punkty do głosowania.

§ 13. Listę punktów do głosowania, o których mowa w § 12, podaje się do publicznej wiadomości co najmniej 14 dni przed datą rozpoczęcia głosowania.

§ 14. W punktach do głosowania, o których mowa w § 12, można otrzymać karty do głosowania oraz uzyskać dostęp do opisów propozycji zadań zgłoszonych do budżetu obywatelskiego poddanych pod głosowanie.

§ 15. Wzór karty do głosowania na zadania lokalne określa załącznik Nr 5, a na zadania ogólnomiejskie załącznik Nr 6 do zarządzenia.

§ 16. Głosowanie, o którym mowa w § 12, przeprowadza się poprzez:

- 1) złożenie karty do głosowania w wyznaczonych punktach do głosowania na terenie Łodzi;
- 2) przekazanie karty do głosowania bezpośrednio albo pocztą na adres Kancelarii Urzędu w Wydziale Zarządzania Kontaktami z Mieszkańcami w Departamencie Obsługi i Administracji Urzędu Miasta Łodzi
- 3) wypełnienie interaktywnej karty do głosowania dostępnej na stronie internetowej Urzędu Miasta Łodzi.

§ 17. Głosowanie odbywa się przez 9 dni i rozpoczyna się w sobotę.

§ 18. Na kartach do głosowania mieszkańcy Łodzi, którzy ukończyli 16 lat, dokonują wyboru maksymalnie pięciu propozycji zadań zgłoszonych do budżetu obywatelskiego, poddanych pod głosowanie oddzielnie dla zadań lokalnych w danym rejonie Łodzi i zadań ogólnomiejskich.

§ 19. 1. Ustalenie wyników polega na zsumowaniu głosów oddanych na każdą z propozycji zadań zgłoszonych do budżetu obywatelskiego, oddzielnie dla zadań lokalnych w każdym rejonie Łodzi i zadań ogólnomiejskich oraz sporządzeniu listy z wynikami, odrębnej dla każdego z podanych rodzajów zadań, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. W przypadku uzyskania równej ilości głosów przez dwa albo więcej zadania, o kolejności na liście decyduje losowanie.

§ 20. 1. Rekomendowane do realizacji są te zadania z list, o których mowa w § 19, które uzyskały największą liczbę głosów, aż do wyczerpania środków w budżecie obywatelskim przewidzianych dla zadań lokalnych w danym rejonie Łodzi i dla zadań ogólnomiejskich.

2. W przypadku, w którym nie wystarcza środków na realizację kolejnego zadania z list, o których mowa w ust. 1, zostają uwzględnione pierwsze z dalszych zadań na listach, których szacunkowy koszt nie spowoduje przekroczenia łącznej kwoty środków przewidzianej na dany rodzaj zadań z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Środki przeznaczone w budżecie obywatelskim na zadania lokalne, niewykorzystane mimo zrealizowania dyspozycji, o której mowa w ust. 2, powiększają kwotę środków przeznaczonych na zadania ogólnomiejskie.

4. Jeśli po przeprowadzeniu postępowania określonego w ust. 1-3, na listach, o których mowa w § 19, wśród zadań rekomendowanych do realizacji znajdują się zadania dotyczące tej samej lokalizacji, które nie dają się bezkolizyjnie zrealizować, to rekomendację uzyskuje tylko to zadanie, które otrzymało największą liczbę głosów, a środki przewidziane dla pozostałych zadań dotyczących tej samej lokalizacji, są rozdzielane w sposób określony w ust. 1-3.

5. Jeśli po przeprowadzeniu postępowania określonego w ust. 1-3, na listach, o których mowa w § 19, wśród zadań rekomendowanych do realizacji znajdują się zadania mające taki sam zakres, zgłoszone równocześnie w kategorii zadań lokalnych lub ogólnomiejskich, to rekomendację uzyskuje tylko to zadanie, które otrzymało największą liczbę głosów, niezależnie od kategorii, do której zostało zgłoszone, a środki przewidziane dla pozostałych zadań mających taki sam zakres, są rozdzielane w sposób określony w ust. 1-3.

Rozdział 5

Działania promocyjno-informacyjne i edukacyjne w procesie wdrażania budżetu obywatelskiego

§ 21.1. W trakcie realizacji budżetu obywatelskiego prowadzona jest kampania informacyjno-promocyjna i edukacyjna podzielona na trzy etapy:

- 1) przybliżenie mieszkańcom idei budżetu obywatelskiego oraz zachęcenie do składania propozycji zadań do niego;
- 2) przedstawienie zadań zgłoszonych do budżetu obywatelskiego i zachęcenie do wzięcia udziału w głosowaniu nad wyborem zadań;
- 3) upowszechnienie informacji o przebiegu i wynikach procesu budżetu obywatelskiego.

2. Kampania w zakresie dwóch pierwszych etapów, o których mowa w ust. 1, powinna zostać przeprowadzona z użyciem różnych kanałów komunikacyjnych dostosowanych do zróżnicowanych grup mieszkańców.

3. Wybór organizacji pozarządowej, która opracuje strategię kampanii, o której mowa w ust. 2, wykona identyfikację wizualną budżetu obywatelskiego, przygotuje narzędzia promocyjne i przeprowadzi działania edukacyjne, zostanie dokonany w trybie otwartego konkursu ofert dla organizacji pozarządowych.

4. Kampania, o której mowa w ust. 2, powinna mieć charakter informacyjno-promocyjny i edukacyjny, nawiązywać do idei budżetu obywatelskiego oraz akcentować bezpośredni, równy i otwarty dla mieszkańców wpływ na wybór zadań do tego budżetu.

§ 22. W trakcie realizacji kampanii, o której mowa w § 21 ust. 1, przeprowadza się:

- 1) w pierwszym etapie, minimum 36 spotkań, przynajmniej po jednym dla mieszkańców każdej z jednostek pomocniczych – osiedli; spotkania te mają służyć przekazaniu wiedzy na temat zasad korzystania z budżetu obywatelskiego, prawidłowego zgłoszenia zadania do budżetu obywatelskiego, a także mają umożliwić nawiązanie relacji pomiędzy mieszkańcami sprzyjających zgłaszaniu propozycji zadań do budżetu obywatelskiego;
- 2) w drugim etapie, minimum 5 spotkań – po jednym w każdym z rejonów Łodzi; spotkania te mają służyć przedstawieniu projektów lokalnych i ogólnomiejskich zgłoszonych przez mieszkańców, a także zasad udziału w głosowaniu.

§ 23. Punkt informacyjny dla zainteresowanych mieszkańców, w okresie przewidzianym na zgłaszanie propozycji zadań do budżetu obywatelskiego, prowadzi Oddział ds. Obsługi Mieszkańców Wydziału Zarządzania Kontaktami z Mieszkańcami w Departamencie Obsługi i Administracji Urzędu Miasta Łodzi zlokalizowany przy ul. Piotrkowskiej 110.

Rozdział 6

Realizacja zadań i ewaluacja procesu wdrażania budżetu obywatelskiego

§ 24. Zadania wybrane w głosowaniu do budżetu obywatelskiego na dany rok zostają rekomendowane do realizacji po uchwaleniu budżetu na ten rok przez Radę Miejską w Łodzi.

§ 25. 1. Konsultacje dotyczące budżetu obywatelskiego mają charakter procesu cyklicznego, powtarzanego w kolejnych latach.

2. Proces realizacji budżetu obywatelskiego podlega monitoringowi i corocznej ewaluacji.

3. Wyniki ewaluacji mogą być wykorzystane do wprowadzania zmian mających na uwadze udoskonalanie procesu realizacji budżetu obywatelskiego.

Załącznik Nr 2
do zarządzenia Nr 5385 /VI/13
Prezydenta Miasta Łodzi
z dnia 25 listopada 2013 r.

**Formularz zgłoszeniowy
proponycji zadania do budżetu obywatelskiego
wraz z listą mieszkańców miasta Łodzi popierających tę propozycję.**

Uwaga:

Wypełnienie punktów 1-8 oraz dołączenie listy, o której mowa w punkcie 9, jest obowiązkowe.

1. Tytuł zadania

.....
.....
.....

2. Rodzaj zgłaszanego zadania (proszę podkreślić właściwy rodzaj zadania i postawić znak „x” wskazujący rejon realizacji w przypadku zadania lokalnego).

a) lokalne

rejon: Bałuty Górna Polesie Śródmieście Widzew,

b) ogólnomiejskie

3. Lokalizacja, miejsce realizacji zadania (Proszę opisać miejsce albo obszar, w którym ma być realizowane zadanie)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

4. Opis zadania (Proszę opisać, co dokładnie ma zostać wykonane oraz wskazać główne działania związane z realizacją zadania. Opis powinien zawierać nie więcej niż 400 słów).

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

7. Szacunkowe koszty zadania (Proszę uwzględnić wszystkie składowe części zadania oraz ich szacunkowe koszty).

Składowe części zadania	Koszt
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

Łącznie: zł

8. Kontakt do autorów propozycji zadania.

Imię i nazwisko, adres zamieszkania	Kontakt (e-mail, telefon)

9. Lista z podpisami co najmniej 15 mieszkańców miasta Łodzi, popierających zadanie, stanowiąca załącznik do formularza zgłoszeniowego. Każda dodatkowa strona listy winna mieć taką samą formę za wyjątkiem oznakowania kolejnym numerem strony (listę należy załączyć w wersji pisemnej w oryginale).

10. Dodatkowe załączniki (nieobowiązkowe):

- a) zdjęcie/a dotyczące zgłaszanego zadania;
- b) mapa z zaznaczeniem lokalizacji zgłaszanego zadania;
- c) inne, istotne dla zgłaszanego zadania,
jakie?

**Lista mieszkańców miasta Łodzi,
popierających propozycję zadania do budżetu obywatelskiego
na 2014 rok.**

Tytuł zadania

.....

.....

Wpisując się na listę wyrażam równocześnie zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do wdrożenia budżetu obywatelskiego na 2014 rok, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101 poz. 926, Nr 153, poz. 1271, z 2004 r. Nr 25, poz. 219 i Nr 33, poz. 285 z 2006 r. Nr 104, poz. 708 i 711, z 2007 r. Nr 165, poz. 1170 i Nr 176, poz. 1238 z 2010 r. Nr 41, poz. 233, Nr 182, poz. 1228 i Nr 229, poz. 1497 oraz z 2011 r. Nr 230, poz. 1371). Wiem, że podanie danych jest dobrowolne oraz że mam prawo kontroli przetwarzania danych, które mnie dotyczą, prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania. Administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Łodzi z siedzibą w Łodzi, ul. Piotrkowska 104.

L.p.	Imię i nazwisko	Adres zamieszkania	PESEL	Podpis
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

Załącznik Nr 3
do zarządzenia Nr 5385 /VI/13
Prezydenta Miasta Łodzi
z dnia 25 listopada 2013 r.

KARTA DO GŁOSOWANIA
dla mieszkańców miasta Łodzi, którzy ukończyli 16 lat,
na zadania do budżetu obywatelskiego na [dany rok liczbą] rok
o charakterze [rodzaj zadań: lokalne/ogólnomiejskie]

Aby prawidłowo oddać głos należy wybrać maksymalnie 5 zadań z poniższej listy poprzez postawienie znaku "X" w odpowiednim polu w kolumnie „Wybór”, wpisać czytelnie swoje imię i nazwisko oraz numer PESEL, a także podpisać zawarte na karcie oświadczenie.

Zasady głosowania:

- 1) głosujący wybiera maksymalnie 5 zadań z poniższej listy,
- 2) można tylko raz wziąć udział w głosowaniu na zadania [rodzaj zadań: lokalne/ogólnomiejskie] do budżetu obywatelskiego, z tym tylko, że można głosować wyłącznie na te zadania lokalne, które zostały zgłoszone w rejonie zamieszkania głosującego.

Głos uznaje się za nieważny, jeśli zachodzi co najmniej jedna z poniższych okoliczności:

- 1) na karcie wybrano więcej niż 5 zadań,
- 2) mieszkaniec odda więcej niż jedną kartę w głosowaniu na zadania lokalne,
- 3) mieszkaniec odda więcej niż jedną kartę w głosowaniu na zadania ogólnomiejskie,
- 4) imię i nazwisko lub numer PESEL wpisane na karcie są nieczytelne,
- 5) numer PESEL jest niepoprawny (błędna cyfra kontrolna),
- 6) oświadczenie zawarte na karcie nie zostało podpisane.

Lp.	Nazwa zadania i jego lokalizacja (o ile dotyczy)	Orientacyjny koszt realizacji zadania *	Wybór
1.	Przykładowe zadanie	Przykładowy koszt	
2.	Przykładowe zadanie	Przykładowy koszt	
3.	Przykładowe zadanie	Przykładowy koszt	
4.	Przykładowe zadanie	Przykładowy koszt	

*Przedstawione koszty są szacunkowe i poglądowe, koszt realizacji może ulec zmianie.

Imię i nazwisko osoby głoszącej (czytelnie)

.....

Adres zamieszkania (czytelnie)

.....

Nr PESEL osoby głoszącej (czytelnie)

Oświadczenie

Oświadczam, że jestem mieszkańcem/mieszkanką Łodzi, rejonu [nazwa rejonu], który/a ukończył/a 16 lat, i wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procedury budżetu obywatelskiego na 2014 r. zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101 poz. 926, Nr 153, poz. 1271, z 2004 r. Nr 25, poz.219 i Nr 33, poz. 285 z 2006 r. Nr 104, poz. 708 i 711, z 2007 r. Nr 165, poz. 1170 i Nr 176, poz. 1238 z 2010 r. Nr 41, poz. 233, Nr 182, poz. 1228 i Nr 229, poz. 1497 oraz z 2011 r. Nr 230, poz. 1371). Wiem, że podanie danych jest dobrowolne oraz, że mam prawo kontroli przetwarzania danych, które mnie dotyczą, prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania. Administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Łodzi z siedzibą w Łodzi, ul. Piotrkowska 104.

Data i podpis

Załącznik Nr 4
do zarządzenia Nr **5385** /VI/13
Prezydenta Miasta Łodzi
z dnia **25 listopada 2013r.**

OGŁOSZENIE

**Prezydent Miasta Łodzi
ogłasza przeprowadzenie konsultacji społecznych zasad budżetu obywatelskiego
w Mieście Łodzi, formularza zgłoszeniowego propozycji zadania do budżetu
obywatelskiego na 2014 rok oraz karty do głosowania dla mieszkańców
Miasta Łodzi, tj. dokumentów wykorzystanych do realizacji
I edycji budżetu obywatelskiego w Mieście Łodzi.**

Konsultacje społeczne prowadzone będą w okresie od dnia 7 grudnia 2013 r. do dnia 20 grudnia 2013 r. do godz. 16.00 w formie:

- 1) pięciu otwartych spotkań z mieszkańcami Miasta Łodzi, umożliwiających wyrażenie opinii oraz składanie propozycji i opinii do protokołu; spotkania odbędą się w dniach:
 - 7 grudnia 2013 r. dla mieszkańców rejonu Górna w budynku Ośrodka Kultury „Górna” ul. Siedlecka 1, w godz. 10⁰⁰ – 13⁰⁰,
 - 9 grudnia 2013 r. dla mieszkańców rejonu Bałuty w budynku Bałuckiego Ośrodka Kultury „Rondo” ul. Limanowskiego 166, w godz. 17⁰⁰ – 20⁰⁰,
 - 10 grudnia 2013 r. dla mieszkańców rejonu Śródmieście w budynku Urzędu Miasta Łodzi ul. Piotrkowska 104, w Małej Sali Obrad, w godz. 17⁰⁰ – 20⁰⁰,
 - 11 grudnia 2013 r. dla mieszkańców rejonu Polesie w budynku Poleskiego Ośrodka Sztuki ul. Krzemieniecka 2a, w godz. 17⁰⁰ – 20⁰⁰,
 - 12 grudnia 2013 r. dla mieszkańców rejonu Widzew w budynku Domu Kultury „Widok” al. Piłsudskiego 133, w godz. 17⁰⁰ – 20⁰⁰;
- 2) przyjmowania propozycji i opinii na piśmie, a także drogą elektroniczną na formularzu konsultacji, który będzie dostępny:
 - w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Łodzi pod adresem internetowym <http://bip.uml.lodz.pl/>;
 - na stronie internetowej Urzędu Miasta Łodzi pod adresem <http://www.uml.lodz.pl> (wejście przez zakładki: „Samorząd”, „Konsultacje społeczne”);
 - w sekretariacie Biura ds. Partycypacji Społecznej, Łódź, ul. Piotrkowska 115, pok. 1;
 - podczas spotkań, o których mowa w pkt 1.

W czasie trwania konsultacji, tj. od dnia 7 grudnia 2013 r. do dnia 20 grudnia 2013 r. będzie uruchomione forum dyskusyjne pod adresem: <http://forum.samorząd.lodz.pl>.

Wypełnione formularze konsultacyjne można przekazać:

- bezpośrednio do Biura ds. Partycypacji Społecznej, Łódź ul. Piotrkowska 104, pok. 104B;
- drogą elektroniczną na adres zespol.konsultacji@uml.lodz.pl;

- drogą korespondencyjną na adres: Urząd Miasta Łodzi, Biuro ds. Partycypacji Społecznej, 90-430 Łódź, ul. Piotrkowska 115..

Uwaga:

Zakres negocjowalnej konsultacji nie jest ograniczony, jednakże należy podkreślić, iż odbywają się one w ramach obowiązującego prawa.

Ze względu na potrzebę odpowiedniego przygotowania sal do spotkań, o których mowa w pkt 1, prosimy o zgłoszenie uczestnictwa w nich do dnia 4 grudnia 2013 r., poprzez przekazanie wiadomości mailem na adres: zespol.konsultacji@uml.lodz.pl lub telefonicznie pod numer: (42) 638 46 00.

Propozycje i opinie:

- przekazane w innej formie niż na formularzu konsultacyjnym,
- złożone na formularzu konsultacyjnym z datą wpływu przed dniem 7 grudnia 2013 r. albo po godz. 16.00 w dniu 20 grudnia 2013 r.,
- nie podpisane czytelnie imieniem i nazwiskiem,

nie będą uwzględnione.

Załącznik Nr 5
do zarządzenia Nr **5385** /VI/13
Prezydenta Miasta Łodzi
z dnia **25 listopada** 2013 r.

Formularz konsultacyjny
zasad budżetu obywatelskiego w Mieście Łodzi, formularza zgłoszeniowego propozycji
zadania do budżetu obywatelskiego na 2014 rok oraz karty do głosowania
dla mieszkańców Miasta Łodzi na zadania do budżetu obywatelskiego.

Dziękujemy za żywe zainteresowanie i szeroki udział w I edycji budżetu obywatelskiego w Łodzi. Prosimy o wypełnienie niniejszego formularza. Państwa opinie i propozycje dotyczące rozwiązań wykorzystywanych w I edycji budżetu obywatelskiego będą przydatne przy planowaniu i realizacji kolejnych jego edycji.

1. Opinie i propozycje w odniesieniu do zapisów szczegółowych zawartych w „Zasadach budżetu obywatelskiego w Mieście Łodzi”.

Dotychczasowe sformułowanie (proszę podać paragraf, ustęp, punkt)	Opinia lub propozycja dotycząca wskazanego sformułowania wraz z uzasadnieniem
1.	
2.	

2. Opinie i propozycje w odniesieniu do zapisów szczegółowych zawartych w formularzu zgłoszeniowym propozycji zadania do budżetu obywatelskiego na 2014 rok.

Dotychczasowe sformułowanie (proszę podać punkt ewentualnie zacytować istotny fragment)	Opinia lub propozycja dotycząca wskazanego sformułowania wraz z uzasadnieniem
1.	
2.	

3. Opinie i propozycje w odniesieniu do zapisów szczegółowych zawartych we wzorze karty do głosowania dla mieszkańców Miasta Łodzi na zadania do budżetu obywatelskiego.

Dotychczasowe sformułowanie (proszę podać punkt ewentualnie zacytować istotny fragment)	Opinia lub propozycja dotycząca wskazanego sformułowania wraz z uzasadnieniem
1. 2.	

4. Inne opinie i propozycje dotyczące sposobu realizacji procesu budżetu obywatelskiego na 2014 r. w Mieście Łodzi.

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Czytelny podpis (imię i nazwisko) osoby wypełniającej formularz.

.....

Uwaga

Propozycje i opinie zgłoszone na formularzu konsultacji wypełnionym anonimowo nie będą rozpatrywane.

Dziękujemy za udział w konsultacjach.

Załącznik Nr 6
do zarządzenia Nr **5985**/VI/13
Prezydenta Miasta Łodzi
z dnia **25 listopada** 2013 r.

Regulamin pracy Miejskiego Zespołu ds. Konsultacji.

§ 1.1. Miejski Zespół ds. Konsultacji, zwany dalej Zespołem, obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez przewodniczącego.

2. W przypadku nieobecności przewodniczącego Zespołu, posiedzeniu przewodniczy wskazany przez przewodniczącego członek Zespołu.

3. Zespół podejmuje decyzje w formie uchwał w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jego składu.

4. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” rozstrzyga głos przewodniczącego Zespołu, a w przypadku jego nieobecności - głos przewodniczącego posiedzenia.

5. Z posiedzenia Zespołu sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący Zespołu, a w przypadku jego nieobecności - przewodniczący posiedzenia.

§ 2. Do zadań Zespołu należy w szczególności:

- 1) wsparcie realizatora w przeprowadzeniu konsultacji;
- 2) analiza i akceptacja projektu raportu z konsultacji przedłożonego przez realizatora konsultacji.

§ 3. Przewodniczący Zespołu, niezwłocznie po zrealizowaniu zadań, o których mowa w § 2., przekazuje projekt raportu z konsultacji Prezydentowi Miasta Łodzi do zatwierdzenia.

Załącznik Nr 7
do zarządzenia Nr 5385 /VI/13
Prezydenta Miasta Łodzi
z dnia 25 listopada 2013 r.

wzór

**Raport z konsultacji społecznych
zasad budżetu obywatelskiego w Mieście Łodzi, formularza zgłoszeniowego propozycji
zadania do budżetu obywatelskiego na 2014 rok oraz karty do głosowania
dla mieszkańców Miasta Łodzi na zadania do budżetu obywatelskiego.**

- A. Zestawienie opinii zgłoszonych przez mieszkańców Miasta dotyczących zasad budżetu obywatelskiego w Mieście Łodzi, formularza zgłoszeniowego propozycji zadania do budżetu obywatelskiego na 2014 rok oraz karty do głosowania dla mieszkańców Miasta Łodzi na zadania do budżetu obywatelskiego.

.....
.....

- B. Zestawienie propozycji zgłoszonych przez mieszkańców Miasta dotyczących zasad budżetu obywatelskiego w Mieście Łodzi, formularza zgłoszeniowego propozycji zadania do budżetu obywatelskiego na 2014 rok oraz karty do głosowania dla mieszkańców Miasta Łodzi na zadania do budżetu obywatelskiego.

.....
.....

- C. Protokoły ze spotkań otwartych.

.....
.....

- D. Podsumowanie wyników konsultacji.

.....
.....

- E. Stanowisko Prezydenta Miasta Łodzi do wyników konsultacji.

.....
.....