

FORMULARZ OFERTY – REGRANTING (TURYSTYKA I REKREACJA) 2018

Część I: Dane Grantobiorcy

1. Pełna nazwa organizacji składającej wniosek:

--

2. Forma prawna organizacji (*właściwe proszę podkreślić*):

- stowarzyszenie
- fundacja
- inna – jaka? (.....)

3. W jakim rejestrze figuruje organizacja? (*właściwe proszę podkreślić*)

- Krajowy Rejestr Sądowy
- inny – jaki? (.....)

Numer rejestru:

--

Data wpisu do rejestru:

--

4. Numer NIP

--

5. Nazwa banku i numer rachunku bankowego

--

6. Siedziba (dane kontaktowe) organizacji:

Adres powinien być zgodny z adresem widniejącym w KRS lub w innym właściwym rejestrze.

Ulica, nr budynku/lokalu lub nazwa wsi i nr budynku	
Kod pocztowy	
Miejscowość	
Gmina	
Powiat	
Województwo	
Telefon	
E-mail	
Strona www	

7. Adres korespondencyjny (jeśli inny niż powyżej):

Ulica, nr budynku/lokalu lub nazwa wsi i nr budynku	
Kod pocztowy	
Miejscowość	

Gmina	
Powiat	
Województwo	

8. Informacja o osobach upoważnionych do zaciągania zobowiązań i podpisywania umów w imieniu wnioskodawcy (zgodnie z dokumentami potwierdzającymi osobowość prawną, np. KRS)

Lp.	Imię i Nazwisko	Funkcja

9. Charakterystyka i zasoby Grantobiorcy (max 1000 znaków)
Prosimy o podanie krótkiej informacji o realizatorze, w tym także o jego dotychczasowych działaniach oraz kompetencjach poszczególnych członków zespołu odpowiedzialnego za realizację zadania.

Część II: Informacje o projekcie

1. Tytuł projektu

2. Czas trwania projektu

Proszę podać przedział czasowy w formacie od DD-MM-RRRR do DD-MM-RRRR (pamiętając że działania projektowe mogą być realizowane w okresie od 25.06.2018 do 15.11.2018, przy czym do 15.11.2018 konieczne jest już złożenie sprawozdania do Operatora konkursu).

3. Miejsce realizacji zadania:

Prosimy o podanie miejsca (miasta/dzielnicy/osiedla), gdzie będzie prowadzona większość działań w ramach projektu.

4. Uzasadnienie potrzeby realizacji projektu (max 2000 znaków)

Na jakie problemy / potrzeby odpowiada projekt? Kogo dotyczą te problemy / potrzeby? Dlaczego ważne jest podjęcie działań służących rozwiązaniu wskazanych problemów lub zaspokojeniu potrzeb? (prosimy podać źródła informacji i wiedzy).

5. Cele projektu (max 500 znaków)

Jaki jest główny cel projektu? Prosimy o odpowiedź z krótkim uzasadnieniem.

6. Odbiorcy projektu (max 1000 znaków)

Należy opisać kim będą odbiorcy działań (osoby biorące udział np. uczestnicy warsztatów, spotkań, pikników itp.). Prosimy o wymienienie grup odbiorców, jak również wskazanie sposobów rekrutacji i dotarcia do odbiorców działań.

7. *Ile osób weźmie udział w realizowanym projekcie?*

8. *Szczegółowy opis działań (max 3000 znaków)*

Należy szczegółowo opisać planowane działania: na czym polegają i do kogo są kierowane. Prosimy oszacować liczbowo skalę działań np. liczba warsztatów, spotkań itp. Zaplanowane działania muszą być spójne z budżetem projektu w części III wniosku.

--

9. Harmonogram działań

Działanie	Termin realizacji w podziale na miesiące
<i>Prosimy wpisać hasłowo nazwę działania.</i>	<i>Prosimy wpisać termin realizacji, określony możliwie szczegółowo.</i>

10. Rezultaty projektu (max 1000 znaków)

Prosimy posłużyć się liczbami i przykładami. Należy opisać zakładane rezultaty projektu: co powstanie w wyniku projektu? Jakie zmiany zajdą u odbiorców projektu, w społeczności lokalnej.

--

11. Opis promocji i upowszechniania (max 1000 znaków)

Prosimy o opisanie, gdzie i w jaki sposób będą Państwo promowali swój projekt i jego rezultaty? Prosimy o wymienienie wszystkich kanałów promocji projektu.

--

Część III: Budżet

Lp	A. Koszty wynikające ze specyfikacji projektu (koszty bezpośrednie)	Jednostka miary	Liczba jednostek	Cena jednostkowa	Wartość	Finansowane z dotacji	Wkład własny - niefinansowy	Wkład własny - finansowy
	B. Koszty administrowania projektem (koszty pośrednie)	Jednostka miary	Liczba jednostek	Cena jednostkowa	Wartość	Finansowane z dotacji	Wkład własny - niefinansowy	Wkład własny - finansowy
Razem								

Wysokość wkładu własnego finansowego w stosunku do całości dotacji:	...
Wysokość wkładu własnego niefinansowego w stosunku do całości dotacji	...
Wysokość kosztów administrowania projektem pokrywanych z dotacji w stosunku do całości dotacji:	...

Z jakich źródeł Grantobiorca zamierza pozyskać wkład niefinansowy. Proszę opisać sposób wyliczenia wkładu własnego niefinansowego (w tym pracy społecznej członków, pracy wolontariuszy)?

Podpisy osób składających wnioski (w przypadku grupy nieformalnej podpisy przynajmniej dwóch osób reprezentujących grupę oraz osób reprezentujących organizację składającą wnioski w imieniu grupy)

.....

Część IV: OŚWIADCZENIE GRANTOBIORCY

Ja, niżej podpisany/-a, będąc osobą upoważnioną do reprezentowania Grantobiorcy, oświadczam, że:

1. Grantobiorca nie zalega z należnościami wobec Urzędu Skarbowego i ZUS i Urzędu Miasta Łodzi
2. Żaden z urzędujących członków organu zarządzającego Grantobiorcy oraz żadna z osób tworzących grupę nieformalną, nie zostały prawomocnie skazane za przestępstwa popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, przestępstwa przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwa przekupstwa, przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, lub inne przestępstwa popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, przestępstwa skarbowe.
3. Projekt opisany w niniejszej ofercie nie będzie generował zysku w trakcie jego realizacji.
4. Projekt będzie realizowany w sposób opisany w niniejszej ofercie.
5. Grantobiorca prowadzi księgowość zgodnie z przepisami polskiego prawa.
6. Wszystkie podane informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.
7. W związku ze złożeniem oferty, wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych.

Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Centrum Inicjatyw na rzecz Rozwoju REGIO, działające na zlecenie Urzędu Miasta Łodzi.
2. Dane osobowe będą przetwarzane, w związku z udziałem w konkursie grantowym w celu przeprowadzenia konkursu ofert oraz ewentualnego podpisania i realizacji umowy dotacyjnej, a także rozliczenia projektu.
3. Moje dane osobowe mogą zostać udostępnione innym podmiotom, w szczególności Urzędowi Miasta Łodzi w celu monitoringu, sprawozdawczości i ewaluacji konkursu grantowego.
4. Podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa wyrażenia zgody lub cofnięcie zgody na ich przetwarzanie jest równoznaczne z brakiem możliwości uzyskania grantu w ramach konkursu.
5. Mam prawo dostępu do swoich danych i ich poprawiania.

Imię i Nazwisko	Podpis