

Łódź, dnia 9 kwietnia 2018 r.

CUW-WK.1100.1.3.2018

**INFORMACJA O WYNIKACH PRZEPROWADZONEGO NABORU  
KANDYDATÓW**

**do pracy w Centrum Usług Wspólnych  
90-447 Łódź, ul. Piotrkowska 171/173**

**na stanowisko:  
podinspektora/ inspektora  
w Zespole Windykacji  
w Wydziale Finansów i Rachunkowości  
w Centrum Usług Wspólnych**

Na podstawie § 33 zarządzenia Nr 12/16 Dyrektora Centrum Usług Wspólnych z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wprowadzenia „Procedury naboru kandydatów do pracy w Centrum Usług Wspólnych oraz zasad pracy Zespołu ds. Naboru”, w związku z zakończeniem procedury naboru na stanowisko podinspektora/ inspektora w Zespole Windykacji w Wydziale Finansów i Rachunkowości,

**została wybrana Pani Daria Gradomska, zamieszkała w Konstantynowie Łódzkim  
oraz Pan Łukasz Bąk, zamieszkały w Łodzi.**

**Uzasadnienie:**

Zespół ds. Naboru dokonał oceny kwalifikacji i umiejętności kandydatów biorących udział w naborze, przy zastosowaniu przyjętych w naborze metod i technik selekcji. Pani Daria Gradomska spełniła wymagania określone w ogłoszeniu o naborze. Kandydatka wykazała się wiedzą i kwalifikacjami predysponującymi ją do pracy na stanowisku inspektora w Zespole Windykacji w Wydziale Finansów i Rachunkowości.

Pan Łukasz Bąk spełnił wymagania określone w ogłoszeniu o naborze. Kandydat wykazał się wiedzą i kwalifikacjami predysponującymi go do pracy na stanowisku inspektora w Zespole Windykacji w Wydziale Finansów i Rachunkowości.

Dokumenty kandydata wybranego w naborze i zatrudnionego w Centrum Usług Wspólnych zostaną dołączone do jego akt osobowych. Dokumenty pozostałych kandydatów będą przechowywane w Wydziale Kadr i Płac Centrum Usług Wspólnych przez okres 3 miesięcy od dnia nawiązania stosunku pracy z osobą wyłonioną w drodze naboru. W okresie tym kandydaci będą mogli dokonywać odbioru swoich dokumentów za potwierdzeniem odbioru. Centrum Usług Wspólnych nie odsyła dokumentów kandydatom. Po upływie ww. okresu nieodebrane przez kandydatów dokumenty zostaną protokolarnie zniszczone. Szczegółowe zasady postępowania z dokumentami kandydatów określa § 39 Procedury naboru.

Ilość egz. 2:

- 1 egz. tablica ogłoszeń,
- 1 egz. a/a.