

Załącznik Nr 3  
do zarządzenia Nr 7684/VII/18  
Prezydenta Miasta Łodzi  
z dnia 1 lutego 2018 r.

**FORMULARZ ZGŁOSZENIA PRZEDSIĘWZIĘCIA**  
**do Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami Miasta Łodzi na lata 2018-2021.**

CEL: KIERUNEK: ZADANIE:	1
-------------------------------	---

**CZĘŚĆ I:**

NAZWA PRZEDSIĘWZIĘCIA <sup>2</sup>	
PODMIOT ZGŁASZAJĄCY	
<i>Pełna nazwa</i>	
<i>Osoba reprezentująca</i>	
<i>Adres korespondencyjny</i>	
<i>Telefon kontaktowy</i>	
<i>e-mail</i>	
REALIZATOR <sup>3</sup>	
<i>Pełna nazwa</i>	
<i>Osoba reprezentująca</i>	
<i>Adres korespondencyjny</i>	
<i>Telefon kontaktowy</i>	
<i>e-mail</i>	
LOKALIZACJA PRZEDSIĘWZIĘCIA	
<i>Pełny adres miejsca realizacji przedsięwzięcia</i>	
<i>Numery działek<sup>4</sup></i>	

<sup>1</sup> Wypełnia przyjmujący i oceniający formularz.

<sup>2</sup> Nazwa zadania powinna być krótka, zindywidualizowana i jednoznacznie opisująca istotę przedsięwzięcia.

<sup>3</sup> Należy wypełnić tylko w przypadku, gdy podmiot zgłaszający nie będzie realizatorem przedsięwzięcia.

<sup>4</sup> Należy wypełnić w przypadku przedsięwzięcia inwestycyjnego.

**CZĘŚĆ II:**

SKRÓCONY OPIS PRZEDSIĘWZIĘCIA (max 500 znaków) <sup>5</sup>		
OPIS PRZEDSIĘWZIĘCIA (max 3000 znaków) <sup>6</sup>		
SZACUNKOWA WARTOŚĆ PRZEDSIĘWZIĘCIA		
Szacunkowa wartość przedsięwzięcia (w zł) <sup>7</sup>		
W tym (w zł):	wkład miasta Łodzi <sup>8</sup>	
	zsumowany wkład prywatny <sup>9</sup>	
	pozostały wkład publiczny <sup>10</sup>	
CZAS REALIZACJI PRZEDSIĘWZIĘCIA <sup>11</sup>		
PROPONOWANY SPOSÓB POMIARU REZULTATÓW <sup>12</sup>		
<b>Proszę o ujęcie zaproponowanego przedsięwzięcia w opracowywanym obecnie Gminnym Programie Opieki nad Zabytkami dla Miasta Łodzi na lata 2018-2021</b>		
(data)	(pieczęć firmowa podmiotu)	(podpis osoby uprawnionej)
<b>Wyrażam zgodę, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922 oraz z 2018 r. poz. 138) na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do ujęcia w/w przedsięwzięcia w Gminnym Programie Opieki nad Zabytkami dla Miasta Łodzi na lata 2018-2021.</b>		
(data i podpisy wszystkich osób, których dane osobowe zawiera formularz zgłoszenia)		

<sup>5</sup> Skrócony opis przedsięwzięcia powinien zawierać wyłącznie syntetyczną informację o przedsięwzięciu.

<sup>6</sup> Pełen opis przedsięwzięcia należy wypełnić tylko wtedy, gdy skrócony opis nie objaśnia wystarczająco istoty przedsięwzięcia. Powinien zawierać szerszą informację o przedsięwzięciu, pozwalającą ocenić sensowność realizacji przedsięwzięcia, trafność wpisania się w program ochrony zabytków w gminie oraz celowość ewentualnie wnioskowanego dofinansowania. W szczególności w opisie mogą być zawarte informacje o harmonogramie, etapach, szerszych oddziaływaniach, a także analiza ryzyk, powiązanie z innymi przedsięwzięciami, doświadczenie realizatora itp.

<sup>7</sup> Należy oszacować koszt zadania w sposób, który zdaniem Wnioskodawcy jest wiarygodny na tym etapie przygotowania przedsięwzięcia.

<sup>8</sup> Należy wpisać np. udział Miasta jako udziałowca wspólnoty mieszkaniowej lub wysokość dotacji, o jaką zgłaszający będzie wnioskował do Miasta w ramach programów lub konkursów.

<sup>9</sup> Należy wpisać wkład własny podmiotów prywatnych lub sumę darowizn na przedsięwzięcie realizowane przez NGO.

<sup>10</sup> Należy wpisać np. dofinansowanie przedsięwzięcia ze środków wojewódzkich, krajowych, unijnych. Podmioty publiczne w tej rubryce uwzględniają wkład własny.

<sup>11</sup> Należy podać przewidywany termin realizacji przedsięwzięcia w ramach okresu obowiązywania projektowanego programu. Możliwe jest realizowanie przedsięwzięcia w etapach, które należy wyszczególnić, np. projekt – czas realizacji: 2019, prace budowlane – czas realizacji: 2020.

<sup>12</sup> Należy wpisać proponowane wskaźniki, jakie mają być osiągnięte w ramach przedsięwzięcia wraz z metodami ich pomiaru.

**Wszystkie pola formularza należy wypełnić** czytelnie/komputerowo (w przypadku braku danych w komórce należy wpisać „0” lub „nie dotyczy”) i po podpisaniu przez uprawnioną osobę oryginał złożyć lub przesać do Biura Miejskiego konserwatora Zabytków, ul. Piotrkowska 113, 90-430 Łódź, do dnia 16 marca 2018 r. do godz. 16<sup>00</sup> (decyduje data wpływu do Urzędu). Dodatkowo prosimy o przesłanie formularza w wersji elektronicznej (edytowalnej) na adres: [mkz@uml.lodz.pl](mailto:mkz@uml.lodz.pl), w tytule podając „Zgłoszenie przedsięwzięcia do GPOnZ”.

**Informacje dodatkowe:**

1. Niniejszy formularz będzie podstawą do ujęcia przedsięwzięcia w opracowywanym obecnie Gminnym Programie Opieki nad Zabytkami dla Miasta Łodzi na lata 2018-2021.
2. Uwzględnienie przedsięwzięcia w Gminnym Programie Opieki nad Zabytkami dla Miasta Łodzi na lata 2018-2021 nie jest tożsame z zapewnieniem środków na jego realizację.
3. Na kolejnym etapie tworzenia Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami dla Miasta Łodzi na lata 2018-2021 zgłoszone przedsięwzięcia zostaną zweryfikowane pod kątem zgodności z celami i kierunkami programu.
4. W przypadku konieczności dokonania uzupełnień/korekt w zgłoszonym formularzu podmiot składający zostanie poproszony o jego poprawienie i ponowne złożenie w terminie 5 dni od dnia wysyłania stosownej informacji.
5. Każdy podmiot, który złoży niniejszy formularz w wymaganym terminie oraz miejscu otrzyma informację, czy, a jeśli tak, to w jakiej formie przedsięwzięcie zostało ujęte w Gminnym Programie Opieki nad Zabytkami dla Miasta Łodzi na lata 2018-2021.