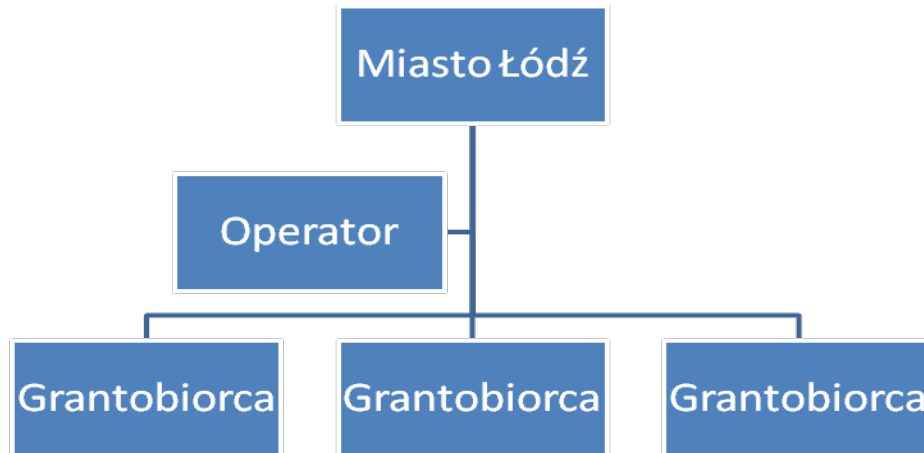


STANDARD REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

W ramach zadania upowszechnianie turystyki w zakresie turystyki i krajoznawstwa realizowanego przez Biuro Promocji, Komunikacji Społecznej i Turystyki w Departamencie Partycypacji Społecznej i Kultury Urzędu Miasta Łodzi wprowadzono regranting, jako formę realizacji zadań publicznych, zgodnie z poniższym schematem.



Zgodnie art.16a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie mechanizm regrantingu polega na wyłonieniu pośrednika (zwanego dalej Operatorem), który na zlecenie jednostki samorządu terytorialnego (Miasta Łodzi) przekazuje dotacje (zwane dalej grantami) do organizacji pozarządowych oraz grup nieformalnych działających za pośrednictwem organizacji pozarządowych (zwanych dalej Grantobiorcami) - oraz wspiera je przy realizacji zadania.

Realizacja zadania ma zwiększyć ilość inicjatyw oraz ich różnorodność w porównaniu z dotychczas realizowanym sposobem zlecenia zadania publicznego w Łodzi.

Tryb ten zakłada wybór Operatora w ramach konkursu na realizację zadania publicznego w 2018 r.

Cel 1.: zwiększenie ilości projektów inicjatyw turystycznych.

Operator w ramach realizacji zadania zobligowany będzie do opracowania zasad przeprowadzania konkursów na wybór Grantobiorców w sposób zapewniający jawność i uczciwą konkurencję.

Uprawniony Grantobiorca:

- 1) Organizacja pozarządowa – podmiot wskazany w art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 2) inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, wskazane w art. ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 3) grupa nieformalna działająca za pośrednictwem organizacji pozarządowej.

Operator nie może samodzielnie realizować zadania publicznego w ramach zlecenia.

Realizację zadania prowadzić mogą osoby pełnoletnie posiadające pełną zdolność do czynności prawnych.

Kryteria merytoryczne wyboru Grantobiorców, które uwzględnić musi Operator:

Kryteria priorytetowe:

- 1) „Łódzkie Szlaki Niepodległościowe”;
- 2) „Szlakiem znanych łodzianek” 100-lecie nadania kobietom praw wyborczych;
- 3) Zaangażowanie grup dotychczas nieobejmowanych w działaniach realizowanych w obszarze turystyki poprzez wsparcie projektów otwartych dla mieszkańców miasta Łodzi.

Kryteria podstawowe:

- 1) ocena jakości wykonania zadania publicznego z uwzględnieniem, w szczególności:
 - a) liczby osób objętych działaniami – kryterium powinno zachęcać do włączania jak najszerszej grupy mieszkańców jako odbiorców bezpośrednich lub poprzez oddziaływanie projektu,
 - b) promocji działań w ramach realizacji zadania – czy zasięg jest dostosowany do zakresu zadania (obligatoryjnie Grantobiorca sporządza informacje prasowe do umieszczenia na stronach Urzędu Miasta Łodzi i przekazuje je do Biura Promocji, Komunikacji Społecznej i Turystyki w Departamencie Partycypacji Społecznej i Kultury co najmniej raz w tygodniu),
 - c) wyboru metod aktywnie angażujących uczestników realizacji zadania;
 - d) spójności realizacji przedsięwzięcia (min. jednakowe kryteria i sposób wyboru Grantobiorców, monitorowania itp.);
- 2) ocena dotychczasowego doświadczenia Grantobiorcy w zakresie organizacji wydarzeń związanych z turystyką.

Kryteria ustawowe:

- 1) możliwość realizacji zadania przez organizację pozarządową lub inny podmiot prowadzący działalność pożytku publicznego;
- 2) ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania.

Kryteria formalne wyboru Grantobiorców, które musi uwzględnić Operator:

- 1) Organizacja pozarządowa lub inny podmiot prowadzący działalność pożytku publicznego, działają na rzecz mieszkańców miasta Łodzi;
- 2) w przypadku organizacji pozarządowej prowadzenie działalności statutowej w dziedzinie objętej konkursem, przy czym turystyka rozumiana jest jako aktywne spędzenie czasu przez mieszkańców w celu poznania przestrzeni kulturowej, historycznej, przyrodniczej miasta Łodzi;
- 3) złożenie oferty w terminie.
- 4) zadanie obejmuje:
 - a) turystykę miejską,
 - b) turystykę kulturową,
 - c) prezentację aspektów historycznych, kulturowych, przyrodniczych miasta Łodzi,
 - d) zadanie skierowane do mieszkańców i poszerza ich wiedzę o mieście Łodzi,
 - e) działanie odbywające się w przestrzeni miejskiej i służące jej pokazaniu,
 - f) czas realizacji zadania zgodny z ogłoszeniem.

- 5) Wysokość dotacji:
 - a) małe - do 1500 zł bez wkładu własnego,
 - b) średnie - do 3000 zł i 10% wkładu własnego (finansowego, rzeczowego lub pracy społecznej członków) organizacji,
 - c) duże - do 6000 zł, 5 % wkładu własnego finansowego oraz 10 % wkładu własnego (rzeczowego lub pracy społecznej członków organizacji)

- Jeden Grantobiorca może złożyć nie więcej niż 2 oferty w jednym konkursie;
- 6) Maksymalna kwota grantu dla jednego Grantobiorcy to 9 000 zł.
- 7) Dopuszcza się możliwość jednokrotnej modyfikacji, weryfikacji i uzupełnienia ofert złożonych przez Grantobiorców w następujących sytuacjach:
 - a) jeden Grantobiorca złoży więcej niż 2 oferty w jednym konkursie,
 - b) maksymalna kwota grantu dla jednego Grantobiorcy przekroczy 9.000 zł,
 - c) brak podpisów oferty przez uprawnione osoby,
 - d) nieprawidłowa wysokość wymaganego wkładu własnego,
 - e) złożenie formularza bez wymaganych załączników,
 - f) niewypełnienie wszystkich punktów formularza.
- 8) Operator zobligowany jest do określenia zasad uzupełnienia braków formalnych.

Cel 1. Zwiększenie ilości ofert na inicjatywy turystyczne w mieście Łodzi.

Operator zobligowany jest do osiągnięcia następujących wskaźników w ramach realizacja zadania:

- 1) liczba ofert, które zostaną złożone przez nowych Grantobiorców (organizacje pozarządowe lub inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, wskazane w art. ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które nie aplikowały wcześniej do zadań w obszarze turystyki) – min. 2;
- 2) liczba Grantobiorców objęta bezpośrednimi działaniami informacyjno-promocyjnymi Operatora – min. 100 podmiotów;
- 3) ok. 90% wniosków jest złożonych poprawnie pod względem formalnym.

Cel 2. Współpraca między Grantobiorcami zadania.

Operator w ramach realizacji zadania zapewni:

- 1) wsparcie na etapie składania ofert, w tym:
 - a) pomoc doradczą/animacyjną dla grup nieformalnych przy bezpośrednim składaniu ofert,
 - b) pomoc doradczą dla organizacji pozarządowych i podmiotów z art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na etapie składania ofert,
 - c) kontakt z Grantobiorcami nieotrzymującymi dofinansowania (udostępnienie karty oceny wniosku, informacja mailowa do organizacji);
- 2) wsparcie Grantobiorców na etapie realizacji projektów:
 - a) monitoring 100% realizowanych zadań,
 - b) bezpośredni nadzór min. 50% realizowanych zadań,
 - c) Operator zobowiązuje się do przesyłania informacji do Biura Promocji, Komunikacji Społecznej i Turystyki w Departamencie Partycypacji Społecznej i Kultury Urzędu

Miasta Łodzi zestawienia realizowanych działań co najmniej raz w tygodniu, nie później jednak niż 4 dni przed wydarzeniem.

- 3) wsparcie na etapie rozliczania projektów - zapewnienie wsparcia doradczego na etapie rozliczania zadań.

Cel 3. Uproszczenie procedury i przejrzystość wyboru ofert.

- 1) Operator wybiera Grantobiorców w drodze konkursu;
- 2) Operator może przeprowadzić 2 edycje naboru ofert; pierwszy nabór powinien być zrealizowany najpóźniej w ciągu miesiąca od podpisania umowy z miastem Łódź; środki niewykorzystane w ramach pierwszej edycji konkursu Operator może dystrybuować w ramach kolejnych zamkniętych/otwartych naborów do wykorzystania puli środków; niewykorzystane środki w danym roku podlegają zwrotowi do budżetu miasta Łodzi;
- 3) Operator zobligowany jest włączyć do oceny ofert przedstawiciela Biura Promocji, Komunikacji Społecznej i Turystyki w Departamencie Partycypacji Społecznej i Kultury Urzędu Miasta Łodzi zlecającej zadanie;
- 4) Operator zobligowany jest do stosowania kryteriów merytorycznych i formalnych wskazanych w niniejszym dokumencie przy wyborze Grantobiorców;
- 5) do zabezpieczenia umów Operator może stosować weksel In blanco z deklaracją;
- 6) Operator zobowiązany jest do nadzoru realizacji min. 50% projektów w trakcie realizacji.
- 7) Operator uczestniczy we wszystkich realizowanych zadaniach (udział w wydarzeniach), gromadzi materiały związane z realizacją zadań (publikacje prasowe, materiały multimedialne, wydawnictwa, zdjęcia, print screeny itp.); Operator posługuje się ustandaryzowaną „kartą nadzoru realizacji zadania” wraz z dokumentacją fotograficzną (do opracowania przez Operatora), która wprowadza rzetelne i równościowe mechanizmy oceny realizacji zadania; Grantobiorca otrzymuje pisemnie informację zwrotną dotyczącą nadzoru realizacji w terminie dwóch tygodni; Operator określi szczegółowe zasady przeprowadzania nadzoru w umowie z Grantobiorcą.

Przykładowy zapis: *W wyniku stwierdzenia rażących uchybień Operator ma prawo do: zażądania dodatkowych wyjaśnień od Grantobiorcy, dokonania ponownego nadzoru realizacji zadania, w tym z uwzględnieniem wglądu w dokumenty finansowe. Operator ma prawo zażądać wszelkich materiałów i dokumentów związanych z projektem, zwłaszcza dotyczy to materiałów promocyjnych (ulotki, plakaty, wycinki prasowe, przedruki).*

- 8) Sprawozdanie Grantobiorcy wobec Operatora obejmuje zestawienie faktur oraz sprawozdanie merytoryczne.

Szczegółowy opis metod wsparcia oraz działań informacyjno promocyjnych Operator powinien przedstawić w ofercie realizacji zadania