

Urząd Miasta Łodzi
Departament Spraw Społecznych
Wydział Gospodarki Komunalnej
z siedzibą w Łodzi
przy ul. Piotrkowskiej 175.

**ogłasza przetarg na oddanie w dzierżawę szaletu miejskiego
(automatycznej toalety publicznej)
przy ul. Struga 50 w Łodzi**

WARUNKI PRZETARGU

I. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem przetargu jest wydzierżawienie szaletu miejskiego (automatycznej toalety publicznej) znajdującego się przy ul. Struga 50 w Łodzi. Opis znajduje się w opisie przedmiotu zamówienia.
2. Dzierżawca zobowiązany jest do utrzymania należytego stanu sanitarnego i technicznego szaletu przez cały czas działania oraz do utrzymania czystości wokół obiektu.

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Szalet czynny będzie całą dobę od poniedziałku do niedzieli, w tym również w święta.
2. Dzierżawca będzie pobierać opłaty za korzystanie z szaletu w wysokości ustalonej w Uchwale Nr 3334/355/2002 Zarządu Miasta Łodzi z dnia 28 lutego 2002 r. w sprawie warunków oddania w dzierżawę lub użyczenia szaletów komunalnych oraz ustalenia opłat za ich korzystanie, które będą stanowić jego przychód. Załącznik do ww. uchwały zawierający wysokość opłat stanowi załącznik do niniejszych warunków.
3. Dzierżawca będzie ponosić wszelkie koszty związane z utrzymaniem sprawności eksploatacyjnej szaletu, a w szczególności: koszty zużycia wody i odprowadzenia ścieków, wywozu śmieci, koszty środków niezbędnych do utrzymania szaletu w należyłym stanie sanitarnym, koszty napraw i konserwacji (m.in. usuwanie awarii wodnych i oświetleniowych, wymiana żarówek, awarii syfonów, spłuczek, zaworów wodnych, wymiany uszczeltek, zamków, uszkodzeń armatury, urządzeń elektrycznych znajdujących się w szaletcie).
4. Dzierżawca zobowiązany będzie m.in. do usuwania śmieci z pomieszczenia serwisowego, sprawdzanie stanu mydła w płynie oraz jego uzupełniania, sprawdzania stanu papieru toaletowego oraz jego uzupełniania, sprawdzania stanu

środków dezynfekujących oraz ich uzupełniania, opróżniania koszy na śmieci, sprawdzania poprawności działania urządzeń, sprawdzania czystości ścian i urządzeń oraz ewentualnego zmycia lub doczyszczania zabrudzeń. Po wykonaniu ww. czynności należy wpisać datę oraz godzinę ich wykonania do prowadzonej książki bieżącego utrzymania toalety w czystości. Dzierżawca dwa razy w ciągu trwania umowy wykona, przy udziale producenta szaletu, przeglądy serwisowe obejmujące diagnostykę poprawności działania urządzeń automatycznych i ich regulację i konserwację. Dzierżawca zapewni obsługę karty GSM, na którą wysyłane będą informacje o stanach alarmowych.

5. Dzierżawca zobowiązany będzie do zawarcia umów z Zakładem Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. na dostawę wody i odprowadzenie ścieków, na wywóz śmieci oraz uiszczanie należności wynikających z tych umów. W ramach powyższych umów powinna być zapewniona ciągłość dostarczania powyższych mediów niezależnie od planowanych kosztów ich zużycia.
6. Dzierżawca musi wykazać, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 50.000,00 PLN.
7. Gmina ponosi koszty ubezpieczenia szaleatów, podatków oraz inwestycji realizowanych na tych obiektach.
8. Gmina zastrzega sobie prawo kontroli warunków dzierżawy.
9. Opis szaletu:
 - dane techniczne: długość: 3,32 m, szerokość: 2,12 m, wysokość pomieszczeń wewnętrznych: 2,50 m, powierzchnia użytkowa obiektu: 5,31 m², kubatura obiektu: 18,73 m³,
 - wykaz pomieszczeń: toaleta dla osób niepełnosprawnych, z przewijakiem dla dzieci, toaleta ogólnodostępna (męska, damska), pomieszczenie techniczne,
 - wyposażenie: umywalka, miska ustępowa, lustro, poręcz dla osób niepełnosprawnych ze stali kwasoodpornej zabezpieczone przed odkręceniem przez osoby niepowołane, podajnik papieru, kosz na śmieci, system alarmowy, system wentylacyjny, ogrzewanie elektryczne.

III. Przygotowanie oferty

1. Oferta powinna być sporządzona na formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszych warunków przetargowych.
2. W ofercie należy określić wysokość (kwota brutto) proponowanego miesięcznego czynszu dzierżawnego za szalet.
3. Do oferty należy załączyć wszystkie wymagane dokumenty określone w pkt. 2 niniejszych warunków.
4. Ofertę należy umieścić w wewnętrznej i zewnętrznej kopercie. Koperta zewnętrzna będzie zaadresowana na adres: Urząd Miasta Łodzi Departament Spraw Społecznych Wydział Gospodarki Komunalnej, ul. Piotrkowska 175, 90-447 Łódź i posiadać oznaczenie: „**Oferta na dzierżawę szaletu miejskiego administrowanego przez Miasto Łódź**”. Koperta wewnętrzna będzie dodatkowo posiadać nazwę i adres oferenta.
5. Oferta, jak i wszystkie dokumenty jej dotyczące winny być napisane w języku polskim, na maszynie, komputerze lub czytelnym pismem odręcznym (długopisem lub nieścieralnym atramentem), podpisane przez upoważnionego przedstawiciela oferenta (pełnomocnictwo winno wynikać z załączonych dokumentów), a ewentualne korekty i poprawki muszą być parafowane przez osoby podpisujące ofertę.

6. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami winna być trwale spięta, a strony ponumerowane.
7. Oferent poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
8. Przed sporządzeniem oferty, Oferent powinien zdobyć wszelkie informacje niezbędne do przygotowania oferty, a zwłaszcza zapoznać się z usytuowaniem i stanem technicznym szaletu.

IV. Dokumenty i oświadczenia wymagane od oferenta

Oferent winien złożyć ofertę (formularz w załączeniu) z następującymi załącznikami:

Załącznik nr 1:

Zaakceptowane warunki umowy określone we wzorze umowy (załączniku nr 2 do warunków przetargowych) poprzez parafowanie każdej ze stron.

Załącznik nr 2:

Aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego albo aktualny wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP ze statusem podmiotu aktywnego (wystawione nie wcześniejszej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert). W przypadku spółki cywilnej należy załączyć zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej każdego ze współników oraz umowę spółki cywilnej.

Załącznik nr 3:

Kserokopię polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 50.000,00 PLN.

Kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę podpisującą ofertę.

V. Osoby upoważnione do kontaktowania się z Oferentami

Osobami upoważnionymi do kontaktowania się z Oferentami w godzinach

9.00 – 15.00 są:

- Monika Kacprzak – inspektor w Wydziale Gospodarki Komunalnej, Oddziale Usług Komunalnych tel. (42) 638-49-87
- Agnieszka Dura p.o. kierownika w Wydziale Gospodarki Komunalnej, Oddziale Usług Komunalnych tel. (42) 638-51-24

VI. Miejsce i termin składania oraz otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w sekretariacie Wydziału Gospodarki Komunalnej w Departamencie Spraw Społecznych Urzędu Miasta Łodzi przy ul. Piotrkowskiej 175, 90 – 447 Łódź do dnia 18.05.2018 r. do godz. 12.00.
2. Otwarcie ofert nastąpi w obecności Oferentów w siedzibie Wydziału Gospodarki Komunalnej w Spraw Społecznych Urzędu Miasta Łodzi przy ul. Piotrkowskiej 175, 90 – 447 Łódź, pok. 220 w dniu 18.05.2018 r. o godz. 12.10.

VII. Kryterium oceny ofert i wybór oferty

1. Komisja wybierze tę ofertę, która będzie oferowała najwyższy miesięczny czynsz dzierżawny oraz będzie zawierała wszystkie wymagane dokumenty.

2. Przy ofertach z jednakową wysokością czynszu, wybrany zostanie dzierżawca, który złożył ją jako pierwszy.
3. O wyborze oferty Wydierżawiający niezwłocznie powiadomi wybranego oferenta, jak również wszystkich uczestników ubiegających się o wydierżawienie szaletu.

VIII. Zawarcie umowy

Niezwłocznie po rozstrzygnięciu przetargu Wydział Gospodarki Komunalnej powiadomi pisemnie Oferenta, którego oferta została wybrana o terminie podpisania umowy.

Umowa dzierżawy (załącznik nr 2 do warunków przetargu) zostanie zawarta na okres od dnia 1 czerwca 2018 r. do dnia 31 grudnia 2018 r.

Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany warunków przetargu oraz modyfikacji dokumentów przetargowych.

IX. Załącznikami do niniejszych warunków przetargowych są:

Zał. nr 1 – formularz oferty,

Zał. nr 2 – wzór umowy,

Zał. nr 3 – uchwała Nr 3334/355/2002 Zarządu Miasta Łodzi z dnia 28 lutego 2002 r. w sprawie warunków oddania w dzierżawę lub użyczenia szaletów komunalnych oraz ustalenia opłat za ich korzystanie

Zał. nr 4 – instrukcja obsługi układu sterowania automatycznej toalety publicznej

Zał. nr 5 – instrukcja mycia szaletu miejskiego